КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД

«ВАСИЛЬКІВСЬКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГІЧНИЙ ІНТЕРНАТ»

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

РІШЕННЯМ

Фахівця з публічних закупівель

Козорог Л.В. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Протокол № 2

від «16» січня 2024 року

М.П.

|  |
| --- |
| **Тендерна документація** |
| «Процедура закупівлі – Відкриті торги з особливостями» |

на закупівлю

**Послуги з планового технічного обслуговування, цілодобового спостерігання за системою пожежної сигналізації об'єкту, своєчасної передачі тривожних сповіщень (у тому числі хибних), оперативного реагування на них та послуги з планового технічного обслуговування, спостереження за допомогою пульту централізованого спостереження за станом сигналізації та за ручними системами тривожної сигналізації за кодом ДК 021:2015 50410000-2 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладів**

с. **Медичне**

**2024 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **I. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію складено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» № 922-VІII від 25.12.2015 р. в редакції Закону України № 114-IX від 19.09.2019 р. зі змінами (далі – Закон), Постанови Кабінету Міністрів України №1178 від 12 жовтня 2022 року «Про затвердження Постанови здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Постанова) та інших нормативних документів чинного законодавства у сфері публічних закупівель. Терміни та вимоги вживаються в значеннях та редакціях, визначених Законом. Визначальним є текст норм викладений в Законі та Постанові. У разі виявлення положень та/або визначень в тендерній документації, які не відповідають Закону, замовник буде керуватися нормами Закону, які є визначальними. |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | повне найменування | КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  «ВАСИЛЬКІВСЬКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГІЧНИЙ ІНТЕРНАТ»  **ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»** |
| 2.2 | місцезнаходження | 52623, Дніпропетровська область, Синельниківський район, село Медичне, вул. Центральна, 1. Україна. |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | прізвище, ім'я, по батькові: Козорог Людмила Володимирівна  посада: фахівець з публічних закупівель  електронна адреса: kzvpbidor@ukr.net  телефон: 098-716-67-32 |
| 3 | Процедура закупівлі | Відкриті торги з особливостями |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Послуги з планового технічного обслуговування, цілодобового спостерігання за системою пожежної сигналізації об'єкту, своєчасної передачі тривожних сповіщень (у тому числі хибних), оперативного реагування на них та послуги з планового технічного обслуговування, спостереження за допомогою пульту централізованого спостереження за станом сигналізації та за ручними системами тривожної сигналізації |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції |  |
| 4.3 | кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг | Відповідно до Додатка 2. |
| 4.4 | строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | До 31 грудня 2024 р. |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  При здійсненні закупівель Замовник враховує вимоги Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 № 1644-VII та Указу Президента України «Про рішення Ради Національної безпеки і оборони України від 28 квітня 2017 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» від 15.05.2017 № 133/2017 (застосовано, зокрема заборону здійснення закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб - резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких перебуває у власності іноземної держави, а також закупівель у інших суб'єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно із Законом.  Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України, в тому числі:  - Закону України «Про санкції» від 14.08.2014р. № 1644-VII;  - Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 14.10.2014р. № 1702-VII;  - Постанови Кабінету Міністрів від 07.11.2014р. №595 «Деякі питання фінансування бюджетних установ, здійснення соціальних виплат населенню та надання фінансової підтримки окремим підприємствам і організаціям Донецької та Луганської областей»;  - Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015р. № 1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації»,  - Указу Президента України від 15.05.2017р. № 133/2017 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28 квітня 2017 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)»  - Указу Президента від 21.06.2018 № 176/2018 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 21 червня 2018 року «Про застосування та внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)».  - Указу Президента України від 14.05.2020 № 184/2020 «Про рішення РНБО від 14 травня 2020 року «Про застосування, скасування і внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)». |
| 6 | Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з умовами укладеного договору. |
| 7 | Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинні  готуватися тендерні пропозиції | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються Замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням Замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Тендерна пропозиція має бути складена українською мовою. Інші документи, що мають відношення до тендерної пропозиції, можуть бути складені як українською, так і іноземними мовами, а у разі надання цих документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською мовою та засвідчені підписом перекладача. |
| **II. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2 | Внесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Всі документи Тендерної пропозиції повинні бути у вигляді сканованої копії у форматі PDF (PortableDocumentFormat). Скановані документи повинні бути викладені в повному обсязі, а саме: мати чіткий вигляд повного (завершеного) документу, печатки, підпису і т.ін.  **Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям (у разі застосування замовником у цій тендерній документації), наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:**  1) інформації щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону та кваліфікаційним критеріям згідно 16 статті Закону (відповідно до Додатка № 1 до ТД);  2) інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (відповідно до Додатка № 2 до ТД);  3) документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;  4) лист-згода з проектом договору;  5) також учасник може надати у складі Тендерну пропозицію за формою Додатка 3.  Всі, визначені цією документацією, документи тендерної пропозиції Учасника та видані йому в оригіналі, завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді сканованої копії з оригіналу документу. Документи, видані учаснику у вигляді копії, надаються учасником у вигляді сканованої копії з копії такого документу, засвідченого підписом та печаткою (ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно діючого законодавства) учасника.  Документи, що складаються учасником у довільній формі, надаються на фірмовому бланку учасника (за наявності) за підписом уповноваженої посадової особи Учасника та завіряються печаткою учасника (ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно діючого законодавства).  Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  Відповідно до ч.3 ст.12 Закону створення та подання учасником документів тендерної пропозиції повинно бути здійснено з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону «Про електронні довірчі послуги» шляхом накладення на неї кваліфікованого електронного підпису (КЕП/УЕП).  Допускається об’єднання файлів в електронні архіви та/або окремі електронні архіви із накладанням загального КЕП/УЕП. Архівні файли мають бути відкриті для загального доступу, не містити паролів. Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі підпункту 2 пункту 1 частини1 статті 31 Закону.  Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.  У разі завантаження файлу/файлів у форматі, який(-і) не можливо відкрити на вебпорталі Уповноваженого органу, вважатиметься, що тендерна пропозиція такого Учасника не відповідає умовам тендерної документації та буде відхилена Замовником Сканований варіант документів, які подаються учасниками, не повинен містити різних накладень, малюнків (наприклад, накладених підписів, печаток) на скановані документи.  У разі надання документів, оформлених не у відповідності до вимог тендерної документації, Замовник має право відхилити таку пропозицію.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)).  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  У разі якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом/переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях тендерної документації документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз`яснення/нь державних органів.  Для правильного оформлення тендерної пропозиції учасник вивчає всі інструкції, форми, терміни, наведені у Документації. Неспроможність подати всю інформацію, яку вимагає Документація, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції.  Замовник не заперечує щодо надання Учасником за його бажанням будь-яких додаткових документів. Подання таких додаткових документів, які не вимагаються Документацією, не буде розцінено як невідповідність тендерної пропозиції умовам Документації. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом **90 днів** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону | При визначенні кваліфікаційних критеріїв у тендерній документації Замовник керується переліком кваліфікаційних критеріїв, зазначених у статті 16 Закону.  **Інформацію про відповідність кваліфікаційним критеріям учасник подає відповідно до Додатка № 1 до ТД**.  Замовник зазначає вимоги, установлені статтею 17 Закону, та інформацію про спосіб підтвердження відповідності Учасників установленим вимогам згідно із законодавством.  **Інформацію про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 Закону учасник подає відповідно до Додатка № 1 до ТД**.  У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо. |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі представлені у Додатку 2 до ТД.  Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником у Додатку 2. |
| 7. | Інформація про субпідрядника (субпідрядників) | У разі закупівлі робіт або послуг учасник зазначає у тендерній пропозиції повне найменування та місцезнаходження кожного суб’єкта господарювання, у тому числі ЄДРПОУ, якого учасник планує залучати до виконання робіт/надання послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.  У разі якщо учасник планує залучати до виконання робіт/ надання послуг субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, учасник має надати інформаційну довідку, складену в довільній формі, яка повинна містити повне найменування та місцезнаходження кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт/ надання послуг, а також перелік робіт/послуг, які планується передати на виконання субпідрядної організації. |
| 8 | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються у разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. |
| **ІV. Подання та розкриття тендерних пропозицій** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – 24 січня 2024 до 12:00.  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерних пропозицій | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій відбувається відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої статті 28 Закону не застосовується). |
| **V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбуваються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої та шістнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 40 Постанови.  Критерієм оцінки є: «**ЦІНА**» з ПДВ (без ПДВ у разі коли суб’єкт господарювання звільнений від сплати ПДВ згідно з чинним законодавством України).  Питома вага цінового критерію – 100 %.  **Під «Ціною» розуміється ціна пропозиції учасника**. Учасник визначає ціни на товар (послугу), який(у) він пропонує поставити (виконати) за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також витрати на транспортування, навантаження та розвантаження, та інші витрати згідно вимог діючих законодавчих і розпорядчих актів місцевого самоврядування щодо формування ціни. Не врахована Учасником вартість окремих послуг не сплачується замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його пропозиції**.**  **Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі.**  Найкращою визначається пропозиція з найменшою ціною. |
| 2 | Інша інформація | Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку Учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, буде означати, що Учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів Учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  До формальних (несуттєвих) помилок Замовника відносяться:  До формальних (несуттєвих) помилок Замовника відповідно до Переліку формальних помилок, затвердженого наказом Міністерства економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 р. № 710, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 29.07.2020р. за № 715/34998, відносяться:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери (наприклад місто Дніпро- місто дніпро);  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні (наприклад пропущено розділовий знак, якщо це не впливає на зміст тендерної пропозиції);;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Допущення формальних помилок учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. Рішення про віднесення помилки до формальної приймається Замовником. |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України  від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження Постанови здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 цих Постанови;  не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.   Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   1. учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;   2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).   Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих Постанови та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону). |
| **VІ. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1. | Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся | 1.1 Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  1.2. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Постановою;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Постановою.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору про закупівлю | Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та пункту 46 Постанови.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| 3 | Проект договору  про закупівлю | Разом з тендерною документацією замовником в окремому файлі подається Проект договору (Додаток 4) з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов. |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Істотні умови зазначаються замовником відповідно до вимог п.19 Постанови. Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13Постанови укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  3) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  4) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з  оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  5) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Постанови. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю або ненадання переможцем необхідних документів | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається |

**Додаток № 1**

***Кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям***

Документи для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям закріплених у ст. 16 Закону:

Лот 1 Пожежна сигналізація

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційні критерії, встановлені відповідно до**  **ст. 16 Закону** | **Документи, які підтверджують відповідність Учасника встановленим кваліфікаційним критеріям** |
| 1. Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій | 1.1.Довідка, складена у довільній формі, у якій зазначається інформація щодо наявності у Учасника обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, яка є у власності Учасника чи така, що використовується Учасником на договірних засадах (офіс, необхідне комп’ютерне та інше обладнання) в тому числі зазначається інформація про наявність транспорту, офісу та / або складських / виробничих приміщень Учасника, адреса (-си) / контактні телефони офісу та / або складських / виробничих приміщень учасника.  Договір оренди офісу та / або складських / виробничих приміщень, що вказані в інформаційній довідці. У разі якщо офіс/складські/виробничі приміщення не є власністю Учасника та використовується по договору оренди або суборенди - надати підтверджуючи документи Орендодавця на право власності офісу/складських/виробничих приміщень. У разі якщо офіс/складські/виробничі приміщення є власністю Учасника – надати підтверджуючи документи на право власності офісу та / або складських / виробничих приміщень.  Підрядник зобов’язаний забезпечити наявність:  Власного або орендованого обладнання, зокрема:   * пристрою для проведення перевірки системи пожежної сигналізації (імітатор тепла та диму); * приладів для вимірювання сили електричного струму, опору, напруги, захисного заземлення (амперметр, вольтметр, омметр, мегомметр, тестер).   *(Згідно ПКМУ від 23.11.2016 № 852 «Ліцензійні умови провадження господарської діяльності з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення» п.16 Технологічні вимоги щодо наявності матеріально-технічної бази, щодо виконання робіт).*  На підтвердження наявності вищезазначеного обладнання Учасник надає відповідні підтверджуючі документи, в тому числі обігово-сальдова відомість по відповідним рахункам, договори оренди (користування) тощо.  1.2. Учасник у складі своєї пропозиції надає гарантійний лист про можливість надати послуги на умовах та у строки визначені цією тендерною документацією згідно технічного завдання Замовника.  1.3. Підтверджуючі документи стосовно наявності у Учасника ліцензії щодо виконання робіт з монтажу, підтримання експлуатаційної придатності (технічного обслуговування) систем пожежної сигналізації, оповіщення про пожежу та управління евакуацією людей, устаткування для передачі тривожних сповіщень, згідно вимог ПКМУ від 23.11.2016 № 852 «Ліцензійні умови провадження господарської діяльності з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення» п.14, п.15, п.16 Вимоги щодо виконання робіт з монтажу, підтримання експлуатаційної придатності (технічного обслуговування) систем пожежної сигналізації, оповіщення про пожежу та управління евакуацією людей, устатковання для передачі тривожних сповіщень, та ліцензії щодо спостерігання за системами протипожежного захисту згідно вимог ПКМУ від 23.11.2016 № 852 «Ліцензійні умови провадження господарської діяльності з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення».  1.4. Протокол(-и) перевірки та випробування електроінструменту, що буде використовуватися при наданні послуг.  1.5. Наявність спеціального обладнання для роботи на висоті, яке пройшло спеціальне випробування та придатне до експлуатації, та страхувального приладдя, яке пройшло спеціальне випробування та придатне до експлуатації (надати відповідні акти).  1.6. Наявність у Учасника електротехнічної лабораторії, для проведення замірів стану ізоляції, кабелів, підключаємого до обладнання заземлення, яка пройшла відповідну акредитацію та має Свідоцтво про технічну компетентність електротехнічної лабораторії на відповідність вимогам ДСТУ ISO 10012:2005 «Системи керування вимірюванням. Вимоги до процесів вимірювання та вимірювального обладнання» щодо процесів вимірювання (копія свідоцтва).  1.7. Декларація відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці зареєстрованих або виданих відповідним органом Держпраці для виконання робіт підвищеної небезпеки на об’єктах замовника: роботи, що виконуються на висоті понад 1,3 метра; роботи верхолазні.  1.8. Декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань пожежної безпеки зареєстрованих відповідним органом ДСНС України;  1.9. Копії документів, що підтверджують наявність власного транспорту, необхідного для надання послуг згідно з умовами закупівлі або договору/-ів оренди транспорту тощо чинні протягом всього періоду надання послуг;  1.10. Гарантійний лист від учасника, про можливість замовника перевірити наявність обладнання та матеріально-технічної бази вказаних в документах тендерної пропозиції. |
| 2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | 2.1. Довідка на фірмовому бланку (у разі наявності такого бланку) у довільній, де Учасник зазначає інформацію про чисельність та кваліфікацію персоналу (із обов’язковим зазначенням П.І.Б.), що планується до залучення для виконання робіт відповідно до предмета закупівлі.  Обов’язкова наявність у штаті Учасника виконавців робіт не менше двох осіб, а саме:   * електромонтер охоронно-пожежної сигналізації (електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування, електромонтер з ремонту та обслуговування апаратури та пристроїв зв’язку, монтажник радіоелектронної апаратури та приладів) - не нижче 3-го розряду (на підтвердження надати у складі пропозиції кваліфікаційні посвідчення), * налагоджувальник приладів, апаратури та систем автоматичного контролю, регулювання та керування (налагоджувальник контрольно-вимірювальних приладів та автоматики) - не нижче 4-го розряду (на підтвердження надати у складі пропозиції кваліфікаційні посвідчення).   *(Згідно ПКМУ від 23.11.2016 № 852 «Ліцензійні умови провадження господарської діяльності з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення» п.15 Кадрові вимоги: для виконання робіт не менше двох осіб).*  Учасник повинен мати особу, відповідальну з монтажу, підтримання експлуатаційної придатності (технічного обслуговування) систем пожежної сигналізації, оповіщення про пожежу та управління евакуацією людей, устаткування для передачі тривожних сповіщень:  - мати вищу освіту за однією із спеціальностей у галузях знань “Архітектура та будівництво”, “Цивільна безпека” (за спеціальностями “Цивільна безпека”, “Пожежна безпека”), “Автоматизація та приладобудування”, “Електроніка та телекомунікації”, “Електрична інженерія”;  - мати стаж роботи за цим видом робіт не менше трьох років або в органах та підрозділах цивільного захисту (за спеціальністю “Пожежна безпека”) не менше п’яти років.  *(Згідно ПКМУ від 23.11.2016 № 852 «Ліцензійні умови провадження господарської діяльності з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення» п.14 Кадрові вимоги).*  2.2. Для підтвердження наявності працівників Учасник надає витяги із трудових книжок або цивільно-правові договори або трудові угоди співпраці Учасника з працівниками або накази про прийняття на роботу на усіх вказаних в інформаційній довідці працівників.    2.3. На підтвердження інформації Учасник повинен надати\*:    - Копії посвідчень працівників, які мають відношення до виконання договору, про проходження навчання з питань пожежної безпеки.  - Копії посвідчень працівників, задіяних осіб при проведенні монтажних робіт, про проходження спеціального навчання (пожежно-технічний мінімум);  - Копії посвідчень, сертифікатів, або інших документів про освіту, підвищення кваліфікації або проходження навчальних курсів працівників, які мають безпосереднє відношення до виконання робіт з технічного обслуговування, про проходження навчання з технічного обслуговування пожежного обладнання системи пожежної сигналізації;  - Наявність проходження спеціального навчання головного інженера та налагоджувальників приладів, апаратури та систем автоматичного контролю, регулювання та керування (налагоджувальників контрольно-вимірювальних приладів та автоматики) щодо можливості роботи з системами оповіщування людей про пожежу.  На підтвердження інформації про існування на підприємстві системи охороні праці Учасник повинен надати:  - Копії посвідчень працівника про проходження навчання загального курсу з охорони праці керівника;  - Копія посвідчення працівника, який відповідає на підприємстві за охорону праці, та наказ про його призначення;  - Копію документу, який підтверджує про те, що на підприємстві Учасника впроваджена система навчання вмінню надання першої медичної допомоги потерпілим при настанні нещасних випадків, порядок дій та способи.  - Наявність проходження психофізіологічного обстеження працівників, які мають безпосереднє відношення до виконання робіт підвищеної небезпеки, за напрямками робіт підвищеної небезпеки, які будуть проводитися на об’єктах (копії протоколів психофізіологічного обстеження працівників та висновків психофізіологічної експертизи працівників про відповідність професійним вимогам до виконання робіт підвищеної небезпеки та тих, що потребують професійного добору); |
| 3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору. | 3.1. Довідка, що містить інформацію про наявність в Учасника досвіду виконання аналогічного договору укладеного не раніше 2018 року.  Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів. На підтвердження відповідності встановленому критерію учасник надає у довільній формі довідку про укладений аналогічний договір.  \*Примітка: Аналогічним договором слід вважати договір виконання робіт (надання послуг) спостереження за системою пожежної сигналізації, системою оповіщування про пожежу та управління евакуюванням людей та технічного обслуговування системи пожежної сигналізації, системою оповіщування про пожежу та управління евакуюванням людей, та має чітко визначену суму договору та термін дії договору.  Не менше двох копій, завірених належним чином, із зазначенням виразу «згідно з оригіналом» повністю виконаних аналогічних договорів.  Аналогічні договори мають бути надані від підприємств, установ, організацій, щодо яких надавалась інформація у довідці про досвід виконання аналогічних договорів. Разом із аналогічними договорами на підтвердження їх виконання учасники зобов’язані надати акти здачі-приймання робіт. В тому числі, надаються додаткові угоди до зазначених договорів, що засвідчують зміну істотних умов зобов’язань.  Позитивні листи-відгуки по наданим копіям договорів з підписом та відтиском печатки Замовника (-ів) (за наявності) по договору із зазначенням номеру, дати договору та назви предмета договору (не менше одного).  Примітка: Документи надаються без зазначення даних, що можуть містити в собі ознаки порушення норм Закону України «Про захист персональних даних». |

Інші документи, що надає Учасник, для підтвердження відповідності пропозиції умовам закупівлі:

* Документ (довідка або витяг), наданий органами Державної служби статистики України щодо надання відомостей про включення учасника до ЄДРПОУ, або іншого аналогічного документу в залежності від законодавства країни, де зареєстрований учасник;
* Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ або витяг з реєстру платників ПДВ, (у разі, якщо учасник є платником цього податку), або свідоцтво про реєстрацію платника єдиного податку, або витяг з реєстру платників єдиного податку, (у разі, якщо учасник є платником цього податку); у разі якщо підприємство учасника є не прибутковим, надається документ, що підтверджує відсутність обов’язку по сплаті податків;
* Статут/Витяг зі статуту (за наявності) або інший документ, що підтверджує правомочність на укладання договору на закупівлю;
* **Довідка**/довідки з обслуговуючого банку/банків не раніше, ніж дата оголошення закупівлі, видана(і) банківськими установами, у яких обслуговується учасник, про наявність поточних рахунків та про відсутність заборгованості по сплаті відсотків за кредитами.

**Підстави для відмови в участі в процедурі закупівлі (стаття 17)**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону (крім п.13 част. першої статті 17), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником.

У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).

| № з/п | Підстава для відмови в участі у процедурі закупівлі | Для учасника | Для переможця |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі | Підтвердження не вимагається | Підтвердження не вимагається |
| 2. | Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Підтвердження не вимагається |
| 3. | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Якщо на час оголошення процедури закупівлі доступ до відповідного реєстру обмежений, переможець надає витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення |
| 4. | Суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4 частини другої статті 6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52), [пунктом 1 статті 50](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Підтвердження не вимагається  Замовник самостійно перевіряє інформацію |
| 5. | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Витяг про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність/наявність судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України |
| 6. | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Витяг про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність/наявність судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України |
| 7. | Тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника | Підтвердження не вимагається | Підтвердження не вимагається |
| 8. | Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Підтвердження не вимагається |
| 9. | У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Підтвердження не вимагається |
| 10. | Юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Підтвердження не вимагається |
| 11. | Учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18)«Про санкції» | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Підтвердження не вимагається |
| 12. | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Витяг про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність/наявність судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України |
| 13. | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю саме з замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції або надає довідку в довільній формі | Переможець надає довідку в довільній формі про те, що між ним та замовником раніше не було укладено договір про закупівлю, за яким не виконано договірні зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання даного договору.  Переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього переможець повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**Додаток № 2**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА**

**КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ**

(**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ)**

Послуги з планового технічного обслуговування, цілодобового спостерігання за системою пожежної сигналізації об’єкту, своєчасну передачу тривожних сповіщань (у тому числі хибних) та оперативне реагування на них.

Комплекс організаційно-технічних заходів, що включає в себе:

- Спостерігання за станом СПС, встановленої та підключеної до ППС;

- Планове технічне обслуговування СПС об’єкту (1 раз на місяць) з обов`язковою реєстрацією у експлуатаційному журналі

(Технічне обслуговування устаткування протипожежної автоматики складається з:

- виконання регламентних робіт (планово один раз на місяць), які необхідні для збереження устаткування в робочому стані (відповідно переліку регламентних робіт вказаних в паспорті прибору, вимог ДБН В.2.5.-56:2014);

- відновлення системи автоматичної пожежної сигналізації у разі її спрацювання (за повідомленням чергового диспетчера пульту цілодобового спостереження) протягом одного дня;

- надання технічної допомоги Замовнику в питаннях, які стосуються експлуатації устаткування;

- розробки технічних рекомендацій по покращенню роботи устаткування.

Строк надання послуг: з моменту підписання договору та до 31.12.2024 р.

Встановлене обладнання, яке підлягає щомісячному ТО (січень-грудень) та цілодобовому спостереженню в 2024 р.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування обладнання | Жил кор. 1 | Жил кор. 2 | Жил кор. 3а | Жил кор. 3б | Жил кор. 4 | кор6 | фізіо терап | авто гараж | адмін кор | прийдіагн | харч блок | прод склад | пром  склад | разом |
| 1 | Контрольно-приймальний прилад "Тірас-16П" 128п |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 2 | Контрольно-приймальний прилад "Тірас-16П" |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  | 3 |
| 3 | Контрольно-приймальний прилад "Тірас -8П" |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  | 2 |
| 4 | Контрольно-приймальний прилад "Тірас-4П" | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 3 |
| 5 | Моноблок оповіщення "Велез" 120-400 |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  | 4 |
| 6 | Блок живлення БРЖ 1230 | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  |  |  | 1 | 1 |  |  |  | 6 |
| 7 | Оповіщувач пожежний димовий СПД-3.2 | 10 | 12 | 45 | 9 | 38 |  |  |  |  |  |  |  |  | 114 |
|  | Оовіщувач пожежний димовий СПД-2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 15 | 15 |
| 8 | Оовіщувач пожежний димовий СПД-3 |  |  |  |  |  | 7 | 11 | 16 | 21 | 28 | 16 | 3 |  | 102 |
| 9 | Оповіщувач пожежний тепловий ТПТ-3 | 52 | 56 |  | 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 125 |
| 10 | Оповіщувач пожежний тепловий СПТ-3Б |  |  |  |  |  | 8 | 8 | 2 |  | 26 | 26 | 5 |  | 75 |
| 11 | Оповіщувач світловий "Вихід" ОС-1 |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  |  | 2 |
| 12 | Оповіщувач світловий "Вихід" ОС/ОСЗ | 5 | 4 | 3 | 2 | 5 |  |  |  | 3 |  |  |  |  | 22 |
| 13 | Оповіщувач світлозвуковий "Вихід" ОСЗ- 12 |  |  |  |  |  | 2 | 2 |  |  | 4 | 5 | 1 | 5 | 19 |
| 14 | Оповіщувач світлоий "Напрям руху" |  |  | 2 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |
| 15 | Оповіщувач світловий "Напрямок руху" ОС-6.4 |  |  |  |  |  | 1 | 3 |  |  |  | 2 |  |  | 6 |
| 16 | Оповіщувач світло-звуковий ОСЗ-2 "Пожежа" |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 2 |
| 17 | Акустичні системи |  |  | 22 |  | 6 |  | 11 |  |  | 24 | 13 |  |  | 76 |
| 18 | Оповіщувач світло-звуковий ОСЗ"Джміль" | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 14 |
| 19 | Сповіщувач пожежний ручний SPR - 1 | 2 | 2 | 3 | 2 | 5 | 2 | 3 | 14 | 2 | 4 | 8 | 1 | 5 | 53 |
| 20 | Виносний пристрій оптичної індікації |  |  |  |  |  | 9 | 5 | 12 |  | 18 | 13 |  |  | 57 |
| 21 | Аварійне освітлення ОС - 6.1 |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 |  |  | 4 |
| 22 | Модуль цифрового автодозвону МЦА-GSM | 1 | 1 |  | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Примітка:** на прилад "Тірас-16П" 128п в будівлі корпусу 4 зведено три обєкта: корпус № 6, фізіотерапевтичне відділення, автомобільний гараж | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | на прилад "Тірас 16П" в будівлі корпусу 4 зведено два обєкта : житловий корпус 3а та житловий корпус 4 | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | на прилад "Тірас 16П" в будівлі харчоблоку зведено два обєкта : харчоблок та продуктовий склад | | | | | | | | | | | | | |  |

ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ЩОДО ВІДПОВІДНОСТІ ТЕХНІЧНИМ, ЯКІСНИМ ТА КІЛЬКІСНИМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ.

1. У складі тендерної пропозиції учасниками надається копія Ліцензії на технічне обслуговування систем пожежної сигналізації, оповіщування про пожежу та управління евакуацією людей, спостерігання за пожежною автоматикою об’єктів;

2 У складі тендерної пропозиції учасниками надається копія Декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці та пожежної безпеки;

3. У складі тендерної пропозиції учасниками надається довідка про наявність цілодобового персоналу, а саме диспетчерів пожежного зв’язку;

4. У складі тендерної пропозиції учасниками надається Довідка про наявність пульта пожежного спостереження;

5. Документи тендерної пропозиції поміж іншим повинні містити інформаційну довідку в довільній формі, про підтвердження застосування Учасником в ході виконання робіт заходів із захисту довкілля із переліком таких заходів.

6. Переобладнання (переоснащення) систем пожежної сигналізації та підключення (переключення) пристроїв, встановлених на об’єктах Замовника, до ППС Переможця здійснюється останнім протягом одного робочого дня з моменту отримання письмової заявки Замовника без перерви в продовженні здійснення постійного спостереження за сигналізацією.

Замовник не несе витрати на заходи з перепрограмування або переобладнання (переоснащення) технічних засобів сигналізації, встановлених на об’єктах, які знаходяться під пожежним спостереженням, у разі необхідності переключення їх на пульт спостереження Учасника, що підтримує інший протокол передавання тривожної інформації.

8.Інформаційну довідку, складену в довільній формі, про уповноважену особу учасника на підписання договору за результатами процедури закупівлі.

1. Довідку, складену в довільній формі, щодо надання згоди уповноваженою особою, яка підписуватиме договір, на оброблення персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», у т.ч. збирання, зберігання і поширення, включаючи оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу «Прозорро» – prozorro.gov.ua. Факт подання пропозиції учасником – фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI. В усіх інших випадках, факт подання пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав пропозицію.

Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати наступні документи:

Режим проведення технічного обслуговування на об’єктах потребує попереднього письмового узгодження із Замовником.

Термін реагування на заявки замовника складає не більше 24 годин, про що учасник надає гарантійний лист. Датою отримання Виконавцем заявки вважається дата відправки електронного листа Замовником на електронну адресу Виконавця, зазначену в п.6. 6.7 Договору. Підтвердженням дати відправки є знімок екрана (screenshot). Про що учасник надає гарантійний лист, і згоду щодо можливого розірвання договору та накладення штрафних санкцій на нього у випадку несвоєчасного реагування на заявки замовника. У випадку встановлення вищевказаних фактів, Замовником складається АКТ про несвоєчасне реагування та лист-претензія, і передається або направляється електронною поштою або іншими засобами передачі інформації Виконавцю, та приймається рішення щодо накладення штрафних санкцій та/або подальшого розірвання договору.

Перед початком надання послуг (виконання робіт) виконавець письмово узгоджує з замовником дату та час початку їх виконання. При цьому, в назначену дату прибуває керівник суб’єкта господарювання (виконавця) та особи, які будуть задіяні при їх проведенні. Всі особи повинні співпадати з заявленими в тендерній пропозиції виконавця та мати при собі оригінали усіх необхідних посвідчень та документів, які заявлені в тендерній пропозиції виконавця, а також документи, що посвідчують особу (паспорт або водійське посвідчення). Якщо якась особа не відповідає заявленій особі в тендерній пропозиції, то виконавець повинен надати документи, які підтверджують прийняття на роботу нової особи та звільнення старої, при цьому обов’язково надаються фінансові та звітні документи, що підтверджують факт прийняття на роботу та звільнення з роботи, та сплати усіх податків при цьому. Замовник перевіряє факт заміни співробітника у відповідних державних органах та надає згоду або не згоду щодо такої заміни. Якщо замовнику не надані всі необхідні пояснення та підтверджуючі документи, то він має право прийняти рішення про не підписання договору або його розірвання, якщо договір було підписано (про що учасник надає гарантійний лист щодо погодження з рішенням замовника не підписати або розірвати договір, якщо при наданні послуг (виконанні робіт) будуть задіяні сторонні особи, а саме особи не значані в тендерній пропозиції виконавця). Також, якщо однією особою або особоми виконавця не пред’явлені оригінали усіх необхідних посвідчень та документів, які заявлені в тендерній пропозиції виконавця, а також документи, що посвідчують особу (паспорт або водійське посвідчення), то замовник не допускає до початку виконання послуг (робіт) усіх без винятку представників виконавця, а дата початку їх виконання переноситься за письмовим узгодженням з замовником на більш пізній термін, до моменту пред’явлення вищевказаних документів. Щоб уникнути підробку або фальсифікацію заявлених в тендерній документації документів, посвідчень, тощо, виконавцю забороняється надавати інші документи або посвідчення, ніж ті, що заявлені в тендерній пропозиції виконавця, термін яких ще не сплинув.

При виконанні послуг (робіт), замовник в кінці кожного місяця комісійно перевіряє хід їх проведення та відповідність графіку, який учаснику необхідно узгодити з замовником (в графіку чітко зазначаються конкретні види послуг (робіт) з чітким указанням будівлі, поверху, приміщення). Якщо замовником буде встановлено невідповідність або запізнення виконання послуг (робіт) узгодженому графіку, то замовником комісійно складається відповідний акт, на підставі якого замовник має право розірвати договір та накласти штрафні санкції на виконавця (про що учасник надає гарантійний лист щодо погодження з рішенням замовника розірвати договір та накласти штрафні санкції на виконавця, якщо замовником буде встановлено не відповідність або запізнення виконання послуг (робіт) узгодженому графіку). Доступ до приміщень надається виконавцю у робочі дні з 8:00 до 17:00, якщо інше не узгоджено із замовником. Також учасник повинен надати лист-згоду про те, що він погоджується виконувати внутрішній розпорядок роботи та рішення замовника, щодо доступу або недоступу до приміщень для здійснення робіт (виконання послуг), у разі виникнення необхідності їх експлуатації замовником (термінова службова необхідність, наради, повітряні тривоги, тощо).

Перед виїздом на кожний заклад, виконавець узгоджує дату та час прибуття до навчального закладу та місце виконання там послуг.

Для виконання робіт учасник самостійно за власні кошти забезпечує працівників спецодягом, електроінструментом та його витратними матеріалами, електрообладнанням, підйомними механізмами та іншим необхідним обладнанням, матеріалами та устаткуванням.

Виконавець несе повну матеріальну відповідальність за пошкодження майна Замовника, якщо це сталося при проведенні монтажних та пусконаладжувальних робіт.

Виконавець самостійно відповідає за збереження та цілісність власного обладнання, матеріалів та устаткування на об’єкті Замовника.

Виконавець відповідає за цілісність конструкцій, комунікацій на об’єкті Замовника. У разі пошкодження цих конструкцій та/або комунікацій підрядник повинен за власний кошт усунути (відремонтувати) ці конструкції та/або комунікації. Виконавець вживає усіх заходів щодо збереження майна Замовника.

У складі тендерної пропозиції Учасник надає гарантійний лист, що роботи (послуги) будуть виконуватися виключно у робочі години з суворим дотриманням вимог законодавства з питань праці, безпеки праці, пожежної безпеки, санітарних норм та інших норм безпеки. Якщо жодна з вимог або норм буде порушена, то Замовник має право розірвати договір, та запросити відповідні державні контролюючі органи для притягнення порушників до відповідальності.

На підтвердження відповідності запропонованих учасником послуг, учасник у складі пропозиції надає гарантійний лист про можливість надання послуг на умовах та у відповідності до технічних вимог визначених у тендерній документації та додатках до неї.

У складі тендерної пропозиції Учасник надає гарантійний лист, що якщо Замовником не були враховані якісь вимоги чинного законодавства, Учасник гарантує дотримуватись цих вимог.

Учасник надає документи, що підтверджують впровадження, застосування та постійну дію на підприємстві системи управління якістю стосовно предмета закупівлі (Сертифікат системи управління якістю ДСТУ ISO 9001:2018 на зазначений код ДКПП згідно ДК 016:2010: 80.20 Обслуговування систем безпеки, та зазначені види робіт (послуг), а саме: ремонт та технічне обслуговування систем пожежної сигналізації, оповіщення про пожежу та управління евакуацією людей, передавання тривожних сповіщень, спостерігання за системами протипожежного захисту, та впровадження, застосування та постійну дію на підприємстві системи менеджменту протидії корупції, що підтверджується наданням учасником Сертифікату ISO 37001:2016 «Системи менеджменту щодо протидії корупції. Вимоги та настанови щодо застосування», на зазначений код ДКПП згідно ДК 016:2010: 80.20 Обслуговування систем безпеки, та зазначені види робіт (послуг), а саме: ремонт та технічне обслуговування систем пожежної сигналізації, *о*повіщення про пожежу та управління евакуацією людей, передавання тривожних сповіщень, спостерігання за системами протипожежного захисту. Сертифікати повинні бути видані органом сертифікації.

1. Виконуємі роботи (послуги) повинні відповідати вимогам охорони праці, екологічній та пожежній безпеці та захисту довкілля, що підтверджується наданням учасником Сертифікату ДСТУ ISO 14001:2015 (ISO 14001:2015, IDT) «Системи екологічного управління. Вимоги та настанови щодо застосування» на зазначений код ДКПП згідно ДК 016:2010: 80.20 Обслуговування систем безпеки, та зазначені види робіт (послуг), а саме: ремонт та технічне обслуговування систем пожежної сигналізації, оповіщення про пожежу та управління евакуацією людей, передавання тривожних сповіщень, спостерігання за системами протипожежного захисту, та Сертифікату ДСТУ ISO 45001:2019 «Системи управління охороною здоров’я та безпекою праці. Вимоги та настанови щодо застосування (ISO 45001:2018, IDT)», на зазначений код ДКПП згідно ДК 016:2010: 80.20 Обслуговування систем безпеки, та зазначені види робіт (послуг), а саме: ремонт та технічне обслуговування систем пожежної сигналізації, *о*повіщення про пожежу та управління евакуацією людей, передавання тривожних сповіщень, спостерігання за системами протипожежного захисту. Сертифікати повинні бути видані органом сертифікації, який акредитовано Національним агентством з акредитації України.
2. Виконуємі роботи (послуги) повинні відповідати вимогам щодо соціального захисту, що підтверджується наданням учасником Сертифікату SA 8000:2014 “Соціальна відповідальність», *на зазначений* код ДКПП згідно ДК 016:2010: 80.20 Обслуговування систем безпеки, та зазначені види робіт (послуг), а саме: ремонт та технічне обслуговування систем пожежної сигналізації, оповіщення про пожежу та управління евакуацією людей, передавання тривожних сповіщень, спостерігання за системами протипожежного захисту. Сертифікат повинен бути виданий органом сертифікації.

Також Учасник повинен надати наступні скановані оригінали сертифікатів, які видані органом сертифікації:

* сертифікат «Інжиніринг пожежної безпеки. Загальні принципи.» ДСТУ ISO 23932:2018 (або ISO 23932:2009, або ISO 23932-1:2018);
* сертифікат ДСТУ ISO 16732-1:2018 (ISO 16732-1:2012) «Інжиніринг пожежної безпеки. Оцінювання пожежного ризику. Частина 1. Загальні положення»;
* сертифікат ISO/IEC 27001:2015 (ISO/IEC 27001:2013) "Інформаційні технології. Методи захисту. Системи управління інформаційною безпекою. Вимоги";
* сертифікат ДСТУ ISO 28000:2008 (ISO 28000:2007) «Системи управління безпекою ланцюга постачання. Вимоги».

Уповноважена особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада) (підпис, М.П.) (ініціали та прізвище)

***Додаток № 3***

***(орієнтовний зразок)***

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

Ми, (найменування Учасника), надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю за предметом ***Послуги з планового технічного обслуговування, цілодобового спостерігання за системою пожежної сигналізації об'єкту, своєчасної передачі тривожних сповіщень (у тому числі хибних), оперативного реагування на них та послуги з планового технічного обслуговування, спостереження за допомогою пульту централізованого спостереження за станом сигналізації та за ручними системами тривожної сигналізації*** згідно з технічними та іншими вимогами Замовника.

Вивчивши тендерну документацію та інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики, на виконання зазначеного вище маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору про закупівлю на загальну вартість тендерної пропозиції (з ПДВ¹):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ зп** | **Найменування** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю без ПДВ, грн** | **Ціна за одиницю з ПДВ, грн** | **Разом без ПДВ, грн** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |  | **6** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Загальна вартість тендерної пропозиції без ПДВ, грн | | | | | |  |
| ПДВ \_\_%, грн | | | | | |  |
| Загальна вартість тендерної пропозиції з ПДВ, грн | | | | | |  |

*цифрами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у тому числі ПДВ*

*словами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у тому числі ПДВ*

Строк надання послуг до 31.12.2024р.

***Примітка:***

¹ *без ПДВ – для учасників, які не є платниками податку на додану вартість, відповідно до вимог Податкового кодексу України;*

² *ціни надаються в гривнях з двома знаками після коми (копійки).*

1. Учасник визначає ціну на послугу, яку він пропонує за Договором з урахуванням ПДВ.

2. Ціни вказуються з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.

3. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від потреб Замовника та реального фінансування видатків.

4. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

5. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

6. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для вас умовами.

7. Ми розуміємо та погоджуємося, що ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

8. Якщо нас буде визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через **15** днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через **4** днів з дати оприлюднення на вебпорталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

9. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| (Посада) | (підпис, М. П.) |  | (ініціали та прізвище) |

***Додаток № 4***

**ДОГОВІР №**

**про надання послуг з технічного обслуговування та пожежного спостереження системи пожежної сигналізації**

с. Медичне «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 2024 р.

Комунальний заклад «Васильківський психоневрологічний інтернат» Дніпропетровської обласної ради», в особі в. о. директора Баклан Любові Георгіївни, що діє на підставі Статуту, надалі - «Замовник», з однієї Сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі - «Виконавець», з іншої Сторони, а разом іменовані як « Сторони», уклали цей Договір про таке.

**І. Предмет Договору.**

* 1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе обов'язки по наданню послуг з обслуговування протипожежної сигналізації, а саме: щомісячне технічне обслуговування установок протипожежної автоматики (надалі УПА), та цілодобове пожежне спостереження за системами пожежної сигналізації та оповіщення людей про пожежу в будівлях інтернату: в житлових будівлях - №№ 1, 2, 3а, 3б, 4 та адміністративно-господарчих будівлях – корпус № 6, фізіотерапевтичне відділення, автомобільний гараж, адміністративний корпус, приймально-діагностичне відділення, харчоблок, продуктовий склад, промисловий склад розташованих за адресою: с. Медичне, вул. Центральна, 1.

Найменування послуги за кодом ДК 021:2015 50410000-2 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладів.

1.2. Щомісячне технічне обслуговування включає в себе:

- виконання регламентних робіт, необхідних для утримання установок УПА в робочому стані;

- надання методичної та технічної допомоги Замовнику, в питаннях, що стосуються експлуатації установок (проведення інструктажу, надання вказівок щодо експлуатації установок і т. д .);

- надання технічних рекомендацій щодо поліпшення роботи установок протипожежної автоматики;

- надання пропозицій та очікуваної вартості робіт щодо модернізації установок протипожежної автоматики.

1.3 Цілодобове пожежне спостереження за об’єктами включає в себе:

- тестування приладів і пристроїв автоматичної пожежної сигналізації (не менше ніж один раз на добу);

- негайне реагування на сигнал тривоги від пожежних сповіщувачів обєктів Замовника, якщо після надходження cигналу не поступає повідомлення про помилкове спрацювання або технічні пошкодження від Замовника;

- повідомлення Замовника, або особі, уповноваженої ним, про отримання сигналу від приладів, що знаходяться на об’єкті і повідомлення підрозділу ГУ ДСНС для виклику (направлення) пожежної охорони на об’єкт.

1.4. Пожежне спостереження за системами Замовника проводиться Виконавцем по GSM каналах оператор стільникового звязку.

1.5. У разі виявлення непрацездатності систем протипожежного захисту Замовника, виконати дообладнання існуючої системи необхідними компонентами для надання послуги в повному обсязі (дообладнання здійснюється за рахунок Виконавця).

1.6. Виконавець забезпечує прибуття ремонтного персоналу до об’єкта спостерігання та усуває несправності систем протипожежного захисту. Час прибуття ремонтної групи з моменту виклику не повинен перевищувати 12 годин – для міст Київ, Севастополь, Сімферополь та обласних центрів; 24 години – для інших населених пунктів. Для повного та всебічного контролю (за вимогою замовника), за результатами виїзду ремонтного персоналу складається відповідний акт, в якому обов’язково зазначається дата та час відправки заявки до Виконавця; дата та час її отримання; дата та час прибуття ремонтного персоналу на об’єкт; причина несправності; заходи, які були вжиті; усунення або не усунення несправності; дата та час закінчення ремонтниїх робіт; роботи, які були проведені.

1.7. Особи, які будуть здійснювати послуги, повинні мати при собі лист-направлення (суб’єкта господарювання) із зазначенням посади, ПІБ, паспорту, кваліфікаційних посвідчень, трудової книжки / договір цивільно-правового характеру, який посвідчує осіб та вказує на наявність трудових відносин, та інші посвідчення, вказані в тендерній пропозиції Виконавця (замовником буде здійснюватися перевірка посвідчень поданих Виконавцем в пропозиції та під час приїзду працівників на об’єкт для надання послуг).

**ІІ. Ціна Договору.**

2.1. Загальна сума цього Договору складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

2.2. Ціна на надання послуг за цим Договором встановлюється у національній валюті України.

2.3. Ціна за послуги з їх переліком вказується в калькуляції, що є невід’ємною частиною даного договору.

2.4. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною угодою Сторін

**ІІІ. Порядок здійснення оплати.**

3.1. Розрахунки за цим Договором проводяться протягом 15 (п’ятнадцяти) календарних днів з дня підписання Сторонами відповідних актів прийому наданих послуг шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця. У разі затримки бюджетного фінансування, відповідно до ст. 23 Бюджетного кодексу України, розрахунки за надані послуги здійснюються на протязі 10 робочих днів з дня отримання Замовником бюджетних коштів на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

3.2. Оплата послуг здійснюється помісячно відповідно до рахунку, виписаного Виконавцем відповідно до підписаного Сторонами акту прийому наданих послуг.

**ІV. Надання послуг.**

4.1. Строк (термін) надання послуг:

4.1.1. Послуга надається помісячно з січня по грудень 2024 року.

4.1.2. Щомісячне надання послуги з технічного обслуговування та пожежного спостереження систем пожежної сигналізації та оповіщення людей про пожежу в в житлових будівлях - №№ 1, 2, 3а, 3б, 4 та адміністративно-господарчих будівлях – корпус № 6, фізіотерапевтичне відділення, автомобільний гараж, адміністративний корпус, приймально-діагностичне відділення, харчоблок, продуктовий склад, промисловий склад з оформленням Акту прийому наданих послуг надавати до 12 числа поточного місяця.

4.2. Місце надання послуг: 52623, Дніпропетровська область, Синельниківський район, село Медичне, вулиця Центральна, 1.

**V. Права та обов’язки Сторін.**

5.1. **Замовник зобов’язується:**

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплатити за надані послуги.

5.1.2. Приймати виконані послуги з актом прийому наданих послуг.

5.1.3. Сприяти Виконавцю у виконанні ним своїх обов’язків за цим Договором.

5.1.4. Надавати представнику Виконавця вільний доступ до обслуговуваного обладнання.

5.1.5.Не допускати сторонніх осіб до проведення будь-яких робіт на обладнанні УПА, що обслуговується Виконавцем.

5.1.6. Призначити наказом особу, відповідальну за експлуатацію установок УПА, а також у разі потреби - оперативний (черговий) персонал.

5.1.7. При проведенні на об’єкті ремонтних робіт, які можуть спричинити за собою виникнення несправності установок УПА (пошкодження або обрив шлейфів установок УПА, пошкодження пожежних і ручних сповіщувачів, приймальної централі, довготривале відключення електроенергії, проведення різних ремонтів) не пізніше, ніж за 48 годин повідомити письмово «Виконавця»

5.2. **Замовник має право:**

5.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Виконавцем, повідомивши письмово про це його за 10 (десять) календарних днів.

5.2.2. Вимагати від представників Виконавця належного виконання обов’язків в межах визначених цим Договором.

5.2.3. Повернути акт наданих послуг Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів.

5.3. **Виконавець зобов’язується:**

5.3.1. Щомісячно надавати послуги, встановлені цим Договором.

5.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає державним стандартам для даного виду послуг.

5.3.3. Негайно реагувати на сигнал «тривога-пожежа» та несправність систем автоматичної пожежної сигналізації об’єкта з моменту надходження сигналу.

5.3.4**.** Повідомляти Замовника, або особу уповноважену ним, про одержання сигналу «тривога-пожежа» з об’єкта Замовника.

5.3.5**.** При надходженні сигналу «тривога-пожежа» від систем автоматичної пожежної сигналізації та відсутності підтвердження про хибне спрацьовування або технічне ушкодження систем автоматичної пожежної сигналізації з об’єкта Замовника, Виконавець негайно повідомляє аварійно-рятувальному підрозділу ГУ ДСНС України в Дніпропетровській області відповідно до територіальності розташування об’єкту Замовника, для відправлення пожежного підрозділу на об’єкт.

5.3.7. Щоденно тестувати прилади систем автоматичної пожежної сигналізації що розташовані на об'єкті Замовника

5.3.8. Надавати технічну допомогу Замовнику в питаннях, що стосуються експлуатації установок пожежної сигналізації (проведення інструктажу, надання вказівок щодо експлуатації УПА, видавати технічні рекомендації по поліпшенню роботи системи пожежної сигналізації та її модернізації).

5.3.9. Виконати заміну елементів існуючої системи пожежної сигналізації: сповіщувач пожежний димовий СПД-3.2– 20 шт., (вартість роботи та сповіщувачів входить до вартості послуги).

5.3.10 У разі виявлення непрацездатності системи пожежної сигналізації Замовника, виконати дообладнання існуючої системи необхідними компонентами для надання послуги в повному обсязі (дообладнання здійснюється за рахунок Виконавця).

5.3.11. Для надання послуг самостійно за власні кошти забезпечує працівників спецодягом, електроінструментом та його витратними матеріалами, електрообладнанням, підйомними механізмами та іншим необхідним обладнанням, матеріалами та устаткуванням.

5.3.12. Попередньо узгоджувати режим роботи на об’єкті із Замовником.

5.3.13. Надавати послуги з технічного обслуговування систем протипожежного захисту виключно у робочі години з суворим дотриманням вимог законодавства з питань праці, безпеки праці, пожежної безпеки, санітарних норм, інших норм безпеки, інших нормативних вимог та узгодженого регламенту.

5.4. **Виконавець має право:**

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

5.4.2. У разі невиконання зобов’язань Замовником, Виконавець має право достроково розірвати Договір, повідомивши письмово про це Замовника за 10 календарних днів до дати розірвання Договору.

5.4.3 Договір вважається розірваним на 12 (дванадцятий) календарний день від дня, що вказаний на поштовому повідомленні про відправлення листа з повідомленням про розірвання договору Стороною або на поштовому чеку, що підтверджує таке відправлення.

**VІ. Відповідальність Сторін.**

6.1. Виконавець несе відповідальність за нормальне функціонування засобів та систем, що обслуговуються.

6.2. У разі помилкових спрацьовувань обслуговуваної УПА з вини Замовника - витрати, пов'язані з викликом і виїздом пожежних машин несе Замовник.

 6.3. В разі помилкових спрацьовувань обслуговуваної УПА через неякісне виконання технічного обслуговування - витрати пов'язані з викликом і виїздом пожежних машин несе Виконавець.

6.4. Зобов’язання Виконавця по проведенню технічного обслуговування УПА та пожежного спостереження не звільняють Замовника від відповідальності за правильну експлуатацію цих установок.

6.5. У разі невиконання Замовником рекомендацій Виконавця за змістом УПА, несвоєчасних розрахунків за надані послуги, Виконавець не несе відповідальність за технічний стан обслуговуваних УПА.

6.6. Виконавець не несе відповідальності за надійну роботу УПА Замовника при відсутності на об'єкті електроживлення (220V) понад 24 годин (тривалість роботи УАПС на акумуляторних батареях розрахована на одну добу).

6.7. Термін реагування на заявки замовника складає не більше 24 годин. Датою отримання Виконавцем заявки вважається дата відправки електронного листа Замовником на електронну адресу Виконавця. Підтвердженням дати відправки є знімок екрана (screenshot). У випадку встановлення несвоєчасного реагування на заявки замовника, Замовником складається АКТ про несвоєчасне реагування та лист-претензія, і передається або направляється електронною поштою або іншими засобами передачі інформації Виконавцю, та приймається рішення щодо накладення штрафних санкцій та/або подальшого розірвання договору.

6.8. Всі суперечки, пов'язані з виконанням, зміною та розірванням цього договору, за яким сторони, які уклали його, не можуть прийти до обопільної згоди, підлягають вирішенню в Господарському суді відповідно до чинного законодавства.

6.9. Розірвання договору не звільняє Замовника від погашення заборгованості за надані послуги (підтверджені актом виконаних робіт).

6.10. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором та чинним законодавством України, за винятком випадків коли виконання стає неможливим в силу обставин форс-мажору.

6.11. У разі порушень строків виконання зобов’язань, з винної сторони стягується пеня у розмірі подвійної ставки НБУ від суми вартості наданих (не наданих) послуг, за кожен день прострочення.

**VІІ. Обставини непереборної сили.**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, збройний конфлікт (в тому числі антитерористична операція), тощо.

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3-х календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються місцевими органами влади.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 20 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**VІІІ. Вирішення спорів.**

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**ІХ. Строк дії Договору.**

9.1. Цей Договір набирає чинності з дня підписання його Сторонами і діє до 31.12.2024 р., у частині розрахунків – до повного його виконання.

9.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

9.3. Усі зміни та доповнення до цього Договору складаються в письмовому вигляді за підписами Сторін у формі додаткових угод.

**Х. Інші умови.**

10.1 З метою виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» Сторони добровільно надають згоду на обробку будь-яких персональних даних, які стали відомими в результаті договірних відносин. Обробка включає збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, зміну, поновлення, використання, знищення персональних даних з метою ведення бази даних контрагентів. Сторони зобов’язуються при зміні їх персональних даних надавати у найкоротший термін уточнену інформацію та подавати відповідні документи для внесення їх нових персональних даних до бази персональних даних контрагентів.

10.2. Виходячи зі специфічною складністю об’єкту, знаходження в приміщеннях психічно-хворих людей, в тому числі людей похилого віку, складністю систем протипожежного захисту, виконавець погоджується, що Замовник в разі необхідності, або якщо Замовник вважає, що технічне обслуговування систем протипожежного захисту та пожежне пультове спостереження здійснюються формально, неякісно, не у відповідності до узгодженого регламенту, з порушенням вимог законодавства з питань праці, безпеки праці, пожежної безпеки, санітарних норм, інших норм безпеки, інших нормативних вимог, має право залучити для підтвердження відповідності, правильності, відсутності вищевказаних порушень, третю сторону – орган з інспектування систем протипожежного захисту, який акредитований НААУ, або відповідних фахівців Державної служби з надзвичайних ситуацій України, які проведуть перевірку якості надання послуг та наявності або відсутності вищезазначених порушень.

**ХІ. Місце знаходження та банківські реквізити Сторін.**

**Замовник: Виконавець:**

|  |  |
| --- | --- |
| **КЗ «Васильківський психоневрологічний інтернат» ДОР»** |  |
| 52623, Дніпропетровська область, Синельниківський район,  село Медичне, вулиця Центральна, 1 |  |
| р/р UA878201720344230001000051933  Держказначейська служба України,  м. Київ |  |
| МФО 820172 |  |
| ЄДРПОУ 01987741 |  |
|  |  |

В.о. директора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Любов БАКЛАН* Керівник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.