

**ДОГОВІР № 59
про надання послуг**

м. Фастів

«28» березня 2024 року

7 державний пожежно - рятувальний загін Головного управління ДСНС України у Київській області, в особі начальника Руслана Проценка, який діє відповідно Положення, (надалі - Виконавець), з однієї сторони, та

Комунальне некомерційне підприємство Київської обласної ради «Обласне психіатрично - наркологічне медичне об'єднання» в особі Генерального директора Зільберблата Геннадія Михайловича що діє на підставі Статуту (в подальшому – «Замовник»), з іншої сторони, разом надалі поіменовані як «Сторони», а кожен окремо – як «Сторона», уклали даний Договір № 59 про надання послуг від «28» березня 2024 року (надалі – «Договір») про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Виконавець зобов'язується надати Замовникові послуги протипожежного призначення, а саме: **залучення пожежного автомобіля 47 ДПРП 7 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Київській області – АЦ - 40 (130) 63 Б для перевірки та випробування пожежних гідрантів та водоймищ** (надалі – «Послуги»), а Замовник, у свою чергу, прийняти та оплатити надані Виконавцем Послуги в порядку та на умовах, визначених даним Договором».

1.2. Договір укладено з дотриманням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 року № 1102 «Деякі питання надання платних послуг підрозділами Міністерства надзвичайних ситуацій» та спільного Наказу МНС України, Міністерства фінансів України, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 03.01.2012 року № 1/2/1 «Про затвердження Методики формування вартості платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства надзвичайних ситуацій України»

1.3. Виконавець зобов'язується надати Замовнику Послуги за адресою: **Київська область Фастівський район, смт Глеваха, вул. Вокзальна, 8** протягом 5 (п'яти) робочих днів, з моменту здійснення останнім 100% (стовідсоткової передоплати) згідно п. 4.4. даного Договору.

2. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ НАДАНИХ ПОСЛУГ

2.1. Після надання Послуг Сторони оформлюють, підписують і скріплюють печатками Акт приймання-передачі наданих послуг (надалі – «Акт»), що є невід'ємною частиною даного Договору. Акт складається й підписується Виконавцем у двох примірниках, після чого передається на підписання Замовникові. Замовник зобов'язаний повернути Виконавцеві підписаний і скріплений печаткою Акт протягом 5 (п'яти) календарних днів від дати підписання або повідомити в письмовому вигляді причину відмови підписати Акт».

2.2. У випадку, якщо Замовник не повернув Виконавцеві підписаний примірник Акту і не надав мотивовану письмову відмову від його підписання упродовж 5 (п'яти) календарних днів з моменту одержання такого Акту, Послуги Виконавця вважається прийнятими та наданими в повному обсязі.

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ CTOPIH

3.1. Виконавець зобов'язаний:

- 3.1.1. Забезпечити надання якісних Послуг відповідно до умов Договору
- 3.1.2. Інформувати Замовника про всі обставини, що впливають на суть та обсяг надання Послуг;
- 3.1.3. Надати Замовникові Послуги у строки, обумовлені Сторонами в цьому Договорі;
- 3.1.4. Своєчасно письмово попередити Замовника про наявність незалежних від Виконавця обставин, що загрожують наданню Послуг;
- 3.1.5. У разі залучення до надання Послуг за цим Договором третіх осіб, самостійно сплачувати вартість послуг, наданих такими третіми особами.

3.2. Виконавець має право:

- 3.2.1. Отримувати від Замовника необхідну інформацію, пов'язану з наданням Послуг, що надаються;
- 3.2.2. Отримати за надані Послуги оплату в розмірах і в строки, передбачені цим Договором;
- 3.2.3. Залучати до безпосереднього надання Послуг третіх осіб, якщо це не впливає на строки та умови виконання обов'язків Виконавця за Договором, при цьому Виконавець залишається відповідальним перед Замовником за порушення такими третіми особами умов цього Договору.

3.3. Замовник зобов'язаний:

- 3.3.1. Надавати Виконавцю інформацію, необхідну для надання Послуг за цим Договором, у повному обсязі та в обумовлений Сторонами строк;
- 3.3.2. Здійснювати оплату вартості Послуг в розмірах і строки, передбачені цим Договором.

3.4. Замовник має право:

- 3.4.1. Перевіряти хід та якість Послуг, що надаються Виконавцем, незалежно від форми діяльності;
- 3.4.2. Вимагати від Виконавця виконання зобов'язань, якісно, вчасно та у повному передбаченій даним Договором;
- 3.4.3. Призупинити оплату Послуг за Договором, без застосування будь-яких штрафних санкцій до Замовника, до моменту виправлення Виконавцем за власний рахунок всіх виявлених порушень умов Договору;
- 3.4.4. Відмовитись від виконання Договору в будь-який час до надання результатів Послуг, сплативши Виконавцю частину встановленої ціни пропорційно наданим Послугам, наданих до отримання повідомлення про відмову Замовника від виконання Договору.

4. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

- 4.1. Загальна вартість Послуг за цим Договором складає **25 000 грн. 00 коп. (двадцять п'ять тисяч гривень 00 коп.)** без ПДВ. Ця вартість встановлена сторонами на основі розрахунку (калькуляції), який додається (Додаток № 1), і виконаний згідно з вимогами «Методики формування вартості платних послуг, які надаються відповідно до постанови Міністерства надзвичайних ситуацій України», затвердженого наказом МНС України Міністерства фінансів України, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 03.01.2012 року № 1/2/1
- 4.2. У разі зміни тарифів на надання Послуг, сума Договору змінюється на підставі письмової угоди Сторін.
- 4.3. Послуги, які надаються Виконавцем і не обумовлені даним Договором, підлягають додатковій оплаті, тільки в тому випадку, якщо Замовник надав згоду на надання таких Послуг.
- 4.4. Оплата Послуг за цим Договором здійснюється Замовником на основі 00% (стовідсоткової) передоплати шляхом безготівкового перерахування грошових коштів.

у національній валюті України – гривні на поточний рахунок Виконавця протягом 5 (п'яти) банківських днів на підставі пред'явленого останнім рахунку-фактури.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. За порушення умов даного Договору винна Сторона відшкодовує заподіяні цим порушенням документально підтверджені збитки, у порядку передбаченому чинним законодавством України.

5.2. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

5.3. У випадку порушення Виконавцем погоджених строків надання Послуг, останній на вимогу Замовника сплачує йому неустойку у розмірі 7% (семи відсотків), від вартості несвоєчасно наданих Виконавцем Послуг, за кожен день прострочення.

5.4. У випадку ненадання Послуг Виконавцем Замовнику після отримання від останнього передоплати, передбаченої п. 4.4. даного Договору, Виконавець на першу вимогу Замовника повертає йому вказану передоплату та сплачує штраф у розмірі 30 % (тридцяти відсотків) від вартості Послуг, зазначеної у п. 4.1. цього Договору.

5.5. У разі надання Послуг Виконавцем неякісно та/або неналежним чином, останній зобов'язується за свій власний рахунок надати Послуги якісно та/або належним чином у строк, письмово погоджений між Сторонами.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання та/або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо це обумовлено обставинами непереборної сили (форс-мажор).

6.2. Під форс-мажорними обставинами в цьому Договорі слід розуміти будь-які обставини зовнішнього щодо Сторін характеру, що виникли без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна було ні передбачити, ні уникнути, включаючи стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин, обладнання тощо), обставини суспільного життя (воєнні дії, громадські хвилювання, епідемії, страйки, бойкоти тощо), а також видання актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором або перешкоджають такому виконанню тощо.

6.3. Сторона, що не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим Договором внаслідок дії форс-мажорних обставин, повинна письмово повідомити іншу Сторону про існуючі перешкоди та їх вплив на виконання зобов'язань за цим Договором протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту їх настання (припинення). Несвоєчасне повідомлення про форс-мажорні обставини позбавляє відповідну Сторону права посилається на такі обставини, як на обставини, що звільняють від відповідальності.

6.4. У разі, коли дія зазначених обставин триває більше як 1 (один) місяць, кожна зі Сторін має право на розірвання Договору та не несе відповідальності за таке розірвання за умови, що вона письмово повідомить про це іншу Сторону не пізніше як за 7 (сім) календарних днів до передбачуваної дати розірвання Договору. В даному випадку жодна із Сторін не має права вимагати від іншої Сторони компенсації за можливий збиток.

6.5. Факт настання та тривалість форс-мажорних обставин повинні підтверджуватись довідкою Торгово-промислової палати України або відповідного компетентного органу.

7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

7.1. Даний Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та його скріплення печатками Сторін і діє до 31.12.2024 року, а також до виконання Сторонами своїх зобов'язань.

7.2. Даний Договір може бути розірвано в односторонньому порядку після отримання повідомлення за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до передбаченої дати розірвання Стороною-ініціатором. Сторона-ініціатор направляє іншій Стороні за Договором письмове повідомлення щодо розірвання даного Договору шляхом надання рекомендованого листа з повідомленням про його отримання або кур'єрською поштою. Розірвання даного Договору не звільняє Сторони від зобов'язань, що виникли внаслідок його дії.

7.3. Даний Договір укладено та підписано Сторонами у 2 (двох) однакових примірниках, які мають рівну юридичну силу – по 1 (одному) примірнику для кожної з Сторін.

7.4. Після підписання цього Договору всі попередні переговори, згоди та угоди, а також попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що такі, як інакше, що у зв'язку з цим Договором, втрачають юридичну силу.

7.5. Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою до цього Договору.

7.6. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.

7.7. Передача прав та обов'язків за цим Договором в цілому або згідно з його частиною, а також заміна Сторін в зобов'язанні) допускається лише у випадку письмового згоди іншої Сторони.

7.8. У випадках, що не врегульовані даним Договором, Сторона керується чинним законодавством України.

7.9. Сторона зобов'язана при зміні керівника, банківських реквізитів, адреси та інших номерів негайно повідомляти іншу Сторону в письмовій формі, згаданою в пункті 7.1, печаткою і підписом керівника. Сторони несуть відповідальність за достовірність та повноту інформації, наданої при укладанні або виконанні цього Договору.

7.10. Сторони домовились, що при наявності печатки у однієї із Сторін, обидві сторони зобов'язково повинні завізувати відтиском печатки даний Договір при укладанні, що пов'язані з наданням Послуг за цим Договором. У випадку відсутності печатки або її знищення, така Сторона повинна надати іншій Стороні письмове повідомлення та копії підтверджуючих документів (протокол загальних зборів тощо).

7.11. Сторони своїми підписами під цим Договором підтверджують, що їх волевиявлення при укладенні цього Договору є вільним і відповідає їх внутрішній волі, вони погодились з усіх істотних умов даного Договору і жодна із Сторін не буде претендувати в майбутньому на недосягнення згоди щодо істотних умов Договору, а не відмову вважати його неукладеним і/або недійсним; вони в повному обсязі розуміють значення своїх дій і можуть керувати ними; вони розуміють природу даного Договору, а також обов'язки за ним; вони володіють українською мовою, що дає їм можливість правильно зрозуміти сутність даного Договору; цей Договір спрямований на досягнення настання правових наслідків, обумовлених ним; їх правосвідомість на момент укладення цього Договору не є обмеженою; даний Договір укладається із взаємною згодою, без обману, насильства, зловмисної угоди між ними і не під впливом якихось обставин; цей Договір не є фіктивним і/або уявним; умови даного Договору не суперечать актам чинного законодавства України, а також моральним засадам суспільства на момент укладення цього Договору відсутні будь-які підстави, що мають або можуть мати істотне значення для узгодження Сторонами умов цього Договору; цей Договір підписаний особами, що мають всі необхідні для цього повноваження, а також в

установленому порядку недієздатними повністю або частково, не страждають захворюваннями, що перешкоджають усвідомленню ними суті цього Договору; умови цього Договору повністю відповідають їх інтересам і не ставлять одну з них у надзвичайно не вигідне матеріальне становище; відсутні підстави для визнання даного Договору недійсним або неукладеним і що жодна із Сторін не буде посилається на наявність таких підстав у майбутньому для оскарження даного Договору.

8. МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

*7 державний пожежно-рятувальний загін
Головного управління ДСНС України
у Київській області*

08500, Київська обл. м. Фастів,
пров. В. Шестопада, 1
тел. 0938492380
р/р UA038201720313231001201083701
у Держказначейська служба
України, м. Київ
МФО 820172
Код ЄДРПОУ 38312222

Начальник

М.П.

Руслан ПРОЦЕНКО

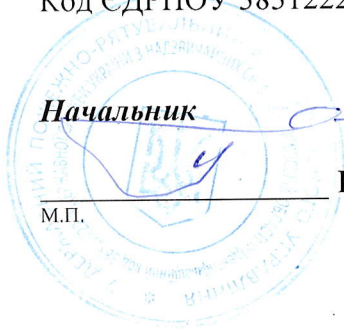
ЗАМОВНИК

*Комунальне некомерційне
підприємство Київської обласної
ради «Обласне психіатрично-
наркологічне медичне об'єднання»*

08631, Київська обл. Фастівський р-н,
смт Глеваха, вул. Вокзальна, 8
Тел.(04471)3-12-03
р/р UA073808050000000026004672498
в АТ РАЙФАЕЗЕН БАНК АВАЛЬ м. Київ
Код ЗКПО 01994793
Свід №2010074500003
Інд.№ 019947910071

Генеральний директор

Геннадій ЗІЛЬБЕРБЛАТ



Додаток 1
до Договору від 28 " 03 2024 року № ПП/ 59/ р. (у відповідності до вимог спільного наказу МНС України, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства фінансів України від 03.01.2012 року №1/2/1 «Про затвердження Методики формування вартості платних послуг, які надаються підрозділами ДСНС України»)

Розрахунок на перевірку протипожежного водопостачання КНП Київської ОР "Обласне психіатрично-наркологічне медичне об'єднання" з залученням пожежного автомобіля АЦ-40(130)63Б

№ з/п	Найменування видатків	Видатки	Розрахунок	Сума, грн.
	Прямі матеріальні витрати (Вн)	1.1. Кількість послуг шт.	1	
		1.2. Кількість годин за договором	6	
		1.3. Витрати при пробігу автомобіля, грн. (п.1.3.1×п.1.3.2×п.1.3.3/100)		
		1.3.1. Пробіг автомобіля від місця дислокації до об'єкта та в зворотньому напрямку, при швидкості 60 км/год., км	4	88,56
		1.3.2. Вартість палива, грн./л	54,00	
		1.3.3. Норма витрат бензину на 100 км пробігу автомобіля, л	41,0	
		1.4. Витратні матеріали, що використанні при наданні послуги за 1 год. роботи (п.1.4.1 + п.1.4.2 + п.1.4.3), грн.:		14,46
		1.4.1. Обслуговування картриджа (280,00грн./31 дн./24год.)	0,38	
		1.4.2. Канцелярські приладдя (6 арк. паперу) 1 арк. паперу= 0,50 грн. (0,50 грн.×6 арк.)	3,00	
		1.4.3. Електроенергія (витрата 1,7 кВт/год., 1 кВт= 6,52 грн.) 6,52 грн.×1,7кВт	11,08	
		2.1. Персонал: Водій-1 чол.; Нач.караула – 1чол; Пожежний – 4 чол.	6	
2.	Прямі витрати на оплату праці та відрахування на соціальні заходи співробітників, що надають платні послуги (Впраця ; ЗП)	2.2. Грошове забезпечення персонала, грн.:		704,67
		Водій - 19048,13 грн./166 год.	114,75	
		Ком.відділення - 19942,76 грн. / 166год.	120,14	
		Пожежний - 19495,80 грн. / 166 год. × 4 чол.	469,78	
		2.3. Компенсація податку з доходів фізичних осіб, грн.:		126,85
		Водій - 3428,66 грн./166 год.	20,66	
		Ком.відділення - 3589,70 грн. /166 год.	21,63	
		Пожежний - 3509,24 грн. / 166 год. × 4 чол.	84,56	
		2.4. Відрахування для сплати ЄСВ (п.2.2%):		155,03
		ЄСВ 22 %, грн.		
		2.5. Оплата праці, відрахування для сплати ЄСВ персоналу з урахуванням кількості годин за договором, грн. (п.2.2.+п.2.3+п.2.4)×п.1.2		5750,58
3.	Інші прямі витрати (Він)	3. Знос (амортизація), грн. ((п.3.1+п.3.2.2)×п.1.2):		139,60
		3.1. Вартість зносу автомобіля за одну годину роботи (п.3.1.2/366дн./24год.)	13,75	
		3.1.1. Первісна вартість	100098,00	
		3.1.2. Знос	100098,00	
		3.2. Вартість зносу речового майна за одну годину роботи (п.3.2.1/366 дн./24год.)	1,70	
		3.2.1. Середньорічний знос для молодшого нач.складу	14970,00	
		3.2.2. Вартість зносу речового майна персоналу (п.3.2.×п.2.1)	10,20	

4.	Непрямі витрати (В _{нп} (рік))	4.1. Адміністративні витрати, грн.:		
		оплата праці, відрахування для сплати ЄСВ апарату управління	831974.40	
		канцелярське приладдя і матеріали	5000.00	
		зв'язок (телефон, пошта, інтернет)	31200.00	
		розрахунково-касове обслуговування	0.00	
		4.2. Знос (амортизація), грн.	103223.80	103223.80
		4.3. Витрати на поточний ремонт будівель, грн.	25000.00	
5.	Витрати на оплату праці за рік (ОП)	4.4. Охорона праці, техніка безпеки, грн.	10000.00	
		4.5. Тепло-, водопостачання, електроенергія та інші утримання приміщень, грн.	280965.90	
		4.6. Утримання, експлуатація та ремонт ОЗ та інших необоротних активів, грн.	100000.00	
6.	Непрямі витрати разом (В _{нп})	грошове забезпечення, грн.	236375.50	
		заробітна плата, грн.	114223.10	119745.20
		відрахування для сплати ЄСВ, грн.	69194.07	
7.	Всього без ПДВ (В _{послуги})	В _{послуги} = В _п + В _{праці} + В _{нп} + В _{нп} , грн. (п.1. + п.2.5 + п.3 + п.6)	25000.00	25000.00

Вартість послуги становить — 25000.00 грн. без ПДВ

Двадцять п'ять тисяч грн.00коп.

Начальник 7 ДПРЗ

Головний бухгалтер

Руслан Гордєнко

Ольга Липаренко

