**ВІДДІЛ МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

**ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ СЛАВУТИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ВИШГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**Протокол** **Уповноваженої особи**

17.01.2023 № 04

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**на закупівлю**

Код ДК: 021:2015 60140000-1 нерегулярні пасажирські перевезення (перевезення військовозобов’язаних, спортсменів, дітей та молоді до місця призначення та в зворотному напрямку)

м. Славутич - 2023

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) та Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Особливості). У цій тендерній документації терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | повне найменування | Відділ молоді та спорту виконавчого комітету Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області |
| 2.2 | місцезнаходження | 07101, Київська область, Вишгородський район, м. Славутич, Центральна площа, 7 |
| 2.3 | посадова(і) особа(и) замовника, уповноважена(і) здійснювати зв'язок з учасниками | ПІБ: Єрастова Уляна Володимирівна  посада: начальник відділу молоді та спорту виконавчого комітету Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області  електронна адреса: sport@slav.gov.ua  телефон: (04579) 3-00-11\*139 |
| 3 | Процедура закупівлі | відкриті торги |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Код ДК: 021:2015 60140000-1 нерегулярні пасажирські перевезення |
| 4.2 | повне найменування | Перевезення військовозобов’язаних, спортсменів, дітей та молоді до місця призначення та в зворотному напрямку |
| 4.3 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо частин предмета закупівлі (лотів):  Лот 1. Перевезення військовозобов’язаних до місця призначення та в зворотному напрямку.  Лот 2. Перевезення спортсменів, дітей та молоді до місця призначення та в зворотному напрямку.  Пропозиції подаються за предметом закупівлі за одним або кількома лотами. |
| 4.4 | місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги | Лот 1. Перевезення військовозобов’язаних до місця призначення та в зворотному напрямку.  Обсяг надання послуг: перевезення легковим автомобілем, автобусом від 8 до 10 місць, автобусом від 20 до 22 місць. Графік перевезень визначається в кожному конкретному випадку за погодженням між Замовником та Виконавцем.  Місце надання послуг: перевезення по території, що підконтрольна владі України; маршрут руху визначається в кожному конкретному випадку за погодженням між Замовником та Виконавцем.  Лот 2. Перевезення спортсменів, дітей та молоді до місця призначення та в зворотному напрямку.  Обсяг надання послуг: перевезення автобусом від 8 до 10 місць, автобусом на 22 місця. Графік перевезень визначається в кожному конкретному випадку за погодженням між Замовником та Виконавцем.  Місце надання послуг: перевезення по території Київської (в т.ч. м. Київ), Чернігівської областей; маршрут руху визначається в кожному конкретному випадку за погодженням між Замовником та Виконавцем. |
| 4.5 | строк поставки товарів, виконання робіт/надання послуг | до 31.12.2023 |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах |
| 6 | Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня |
| 7 | Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції | Усі документи тендерної пропозиції, які готуються учасником, повинні бути складені українською мовою.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову.  Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, в тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ викладений іноземною мовою без перекладу). |
| 8 | Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів | Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. |
| **Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право **не пізніше ніж за три дні** до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. **Замовник повинен протягом трьох днів** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2 | Внесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося **не менше чотирьох днів.**  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність / відсутність підстав, установлених у статті 17 цього Закону і в тендерній документації, та шляхом завантаження:   1. Інформації та документів, які підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним вимогам встановленим у Додатку № 1 до тендерної документації. 2. Інформації про підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі визначені Законом (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) у відповідності до вимог визначених у Додатку № 2 до тендерної документації. 3. Інформації та документів, які підтверджують відповідність технічним, якісним та кількісним характеристики предмета закупівлі відповідно до вимог встановлених у Додатку № 3 до тендерної документації. 4. У разі якщо тендерна пропозиція/пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання. 5. Документів, які підтверджують повноваження особи на підписання тендерної пропозиції, якщо підписантом тендерної пропозиції є не керівник учасника. 6. Статуту підприємства з усіма додатками та змінами (остання редакція). 7. Довідка/лист у довільній формі, яка/який підтверджує ознайомлення учасника з проектом договору, який наведено у додатку № 5 до цієї тендерної документації та гарантує виконання своїх зобов’язань, у разі підписання з ним договору на основі зазначеного проекту договору. 8. Листа-згоди відповідно до вимог додатку № 6 до цієї тендерної документації. 9. Заповнених учасником форм довідок додатку №1 до цієї тендерної документації. 10. Заповненого учасником додатку № 4 до цієї тендерної документації. 11. Інших документів та / або інформації визначені тендерною документацією та додатками.   Всі документи тендерної пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, можуть не подаватись у складі тендерної пропозиції, про що учасник повинен зазначити у довідці, з посиланням на норми відповідних нормативно-правових актів (за наявності), в складі своєї тендерної пропозиції.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення.  Під час подання тендерної пропозиції учасник не може визначити конфіденційною інформацію про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, встановлених статтею 17 Закону. Для забезпечення виконання цих вимог, учасники, при поданні інформації та документів тендерної пропозиції, не визначають їх як конфіденційні.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель.  **Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**  1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;  2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП);  3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.  Якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.  Документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».  Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником КЕП\УЕП відповідно до умов тендерної документації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі абзацу 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону та з урахуванням пункту 41 Особливостей.  **Опис формальних помилок:** формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Перелік формальних помилок, затверджений наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710:  1. інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:   * уживання великої літери; * уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; * використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; * зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; * застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; * написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; * нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).   2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних помилок:   * «вінницька область» замість «Вінницька область» або «місто львів» замість «місто Львів»; * «у складі тендерна пропозиція» замість «у складі тендерної пропозиції»; * «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання матеріально-технічної бази та технологій» замість «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій»; * «тендернапропозиція» замість «тендерна пропозиція»; * «срток поставки» замість «строк поставки»; * «Довідка» замість «Лист», «Гарантійний лист» замість «Довідка», «Лист» замість «Гарантійний лист» тощо; * подання документа у форматі «PDF» замість «JPEG», «JPEG» замість «PDF», «RAR» замість «PDF», «7z» замість «PDF» тощо. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону | Кваліфікаційні критерії та інформація про спосіб їх підтвердження викладені у Додатку № 1 до тендерної документації.  Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі встановлені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) та спосіб підтвердження спосіб підтвердження відповідності учасників викладений у Додатку № 2. |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі викладена у Додатку № 3 за лотами. |
| 7 | Інформація про субпідрядника / співвиконавця | Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію у довільній формі про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника / співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю або довідку у довільній формі про незалучення субпідрядника / співвиконавця. |
| 8 | Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| 9 | Ступінь локалізації виробництва | Не застосовується |
| **Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: 25.01.2023*.*  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.  Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. |
| **Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги кожного критерію | Єдиний критерій оцінки – Ціна – 100%.  Ціна тендерної пропозиції повинна враховувати податки і збори, у тому числі, що сплачуються або мають бути сплачені відповідно до положень Податкового кодексу України. У разі, якщо учасник не є платником ПДВ, ціна тендерної пропозиції зазначається без ПДВ. |
| 2 | Інша інформація | У складі тендерної пропозиції **учасник надає інформацію в довільній формі** про те, що учасник процедури закупівлі не є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”). На підтвердження інформації зазначено у довідці в довільній формі **учасник надає Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.**  У разі ненадання учасником довідки в довільній формі та / або Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та / або у випадку якщо учасник процедури закупівлі є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”), **замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу 7 підпункту 1 пункту 41** **Особливостей**, а саме: учасник процедури закупівлі є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”).  **Учасник у складі тендерної пропозиції має надати довідку в довільній формі про те, що він не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території.** У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.  Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації.  У разі ненадання учасником інформації або у випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та не надав у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, **замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 5 підпункту 2 пункту 41 Особливостей**, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною 1 статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника. |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:   * зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону; * не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції; * не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; * не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону; * визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону; * є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);   2) тендерна пропозиція:   * не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації; * викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією; * є такою, строк дії якої закінчився; * є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; * не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;   3) переможець процедури закупівлі:   * відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; * не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 цих особливостей; * не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону; * не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.   Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   1. учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; 2. учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).   Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| **Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору про закупівлю | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження **договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.**  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, **не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю** відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  Проект договору про закупівлю викладений у Додатку № 5 (лот 1 – Додаток № 5.1; лот 2 – Додаток № 5.2) до тендерної документації – кожен Лот передбачає свій проект договору про закупівлю.  Договори про закупівлі за результатами торгів за лотами можуть бути укладені з одним і тим самим учасником у разі визначення його переможцем за кількома лотами. |
| 4 | Умови укладання договору про закупівлю | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:   * визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті; * перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі; * перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.   У разі необхідності перерахунку ціни тендерної пропозиції без зменшення обсягу переможець має надати такий перерахунок замовнику під час укладання договору.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю шляхом завантаження інформації в електронну систему закупівель або направлення інформації на електронну адресу: sport@slav.gov.ua або направлення інформації на поштову адресу замовника, а саме: 07100 Київська область, Вишгородський район, м. Славутич, Центральна площа, 7, каб. 431.  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця процедури закупівлі від підписання договір про закупівлю | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 цих особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 46 Особливостей. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається. |

**Додаток № 1 до тендерної документації**

**Кваліфікаційні критерії**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Назва кваліфікаційного критерію** | **Спосіб підтвердження кваліфікаційного критерію** |
| 1 | Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій\* | Для участі у процедурі закупівлі учасник повинен мати в наявності відповідний автопарк, обладнання, матеріально-технічну базу та технології.  На підтвердження наявності відповідного автопарку, обладнання, матеріально-технічної бази та технологій учасник процедури закупівлі має надати довідку за формою 1 **з характеристикою автопарку,** **переліком автотранспорту, що буде використовуватись для надання послуг**. Для підтвердження наявності відповідного автопарку, обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, зазначених в довідці, учасник має надати документи, що свідчать про правові підстави володіння та / або користування цим автопарком, обладнанням, матеріально-технічною базою та технологіями (документи на право власності договори оренди договори суборенди, договори про надання послуг тощо). |
| 2 | Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід\* | Для участі у процедурі закупівлі учасник повинен мати працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід в нерегулярних перевезеннях пасажирів автотранспортом.  На підтвердження наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід учасник процедури закупівлі має надати довідку за формою 2. Для підтвердження інформації наведеної у довідці учасник має надати документи, що свідчать про наявність у працівників кваліфікації, знань та досвіду, відповідно до вищевказаних вимог цього пункту.  Учасник у складі своєї тендерної пропозиції має надати лист-згоду на обробку персональних даних кожного працівника, що зазначений у довідці за формою 2 (такі листи-згоди повинні надаватись працівниками безпосередньо учаснику, як розпоряднику їх персональних даних). |
| 3 | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)\* | На підтвердження наявності досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) учасник процедури закупівлі має надати довідку за формою 3, із зазначенням в ній не менше одного такого договору за період 2021-2022 років. Для підтвердження інформації, наведеної у довідці учасник має надати копію аналогічного договору з усіма додатками до нього та копію документу(ів), що підтверджують його виконання. Аналогічним вважається виконаний в повному обсязі договір надання послуг, що є предметом даної закупівлі, в якому учасник виступає Виконавцем. |

\* У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.

\* Учасник може для підтвердження своєї відповідності таким кваліфікаційним як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців.

*Форма 1*

**Довідка**

**про наявність відповідного автопарку, обладнання, матеріально-технічної бази та технологій учасника**

Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається інформація про назву учасника) на виконання вимог тендерної документації замовника надає інформацію про наявність відповідного автопарку, обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, а саме:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування транспортного засобу, кількість місць** | **Кількість** | **Інформація про правову підставу володіння або користування** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою\*.***

*\* крім осіб, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*

*Форма 2*

**Довідка**

**про наявність в учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід**

Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається інформація про назву учасника) на виконання вимог тендерної документації замовника надає інформацію про працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, а саме:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ПІБ** | **кваліфікація/необхідні знання/досвід** | **підтвердний документ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою\*.***

*\* крім осіб, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*

*Форма 3*

**Довідка**

**про наявність в учасника досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)**

Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається інформація про назву учасника) на виконання вимог тендерної документації замовника надає інформацію про наявність досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів), а саме:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування замовника за договором** | **Номер та дата договору** | **Документ(и), що підтверджують виконання договору** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою\*.***

*\* крім осіб, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*

**Додаток № 2 до тендерної документації**

**Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі (для учасників)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі** | **Спосіб підтвердження** |
| 1 | замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі (пункт 1 частини 1 статті 17 Закону) | учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| 2 | відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (пункт 2 частини 1 статті 17 Закону) | учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |
| 3 | службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією (пункт 3 частини 1 статті 17 Закону) | учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |
| 4 | суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини 2 статті 6, [пунктом 1 статті 50](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів (пункт 4 частини 1 статті 17 Закону) | учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |
| 5 | фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (пункт 5 частини 1 статті 17 Закону) | учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |
| 6 | службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (пункт 6 частини 1 статті 17 Закону) | учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |
| 7 | тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та / або з уповноваженою особою (особами), та / або з керівником замовника (пункт 7 частини 1 статті 17 Закону) | учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |
| 8 | учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура (пункт 8 частини 1 статті 17 Закону) | учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |
| 9 | у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів) (пункт 9 частини 1 статті 17 Закону) | учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |
| 10 | юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом) (пункт 10 частини 1 статті 17 Закону) | учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |
| 11 | учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції» (пункт 11 частини 1 статті 17 Закону) | учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |
| 12 | службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (пункт 12 частини 1 статті 17 Закону) | учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |
| 13 | учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника (пункт 13 частини 1 статті 17 Закону) | Замовник не вимагає підтвердження відповідно до пункту 44 Особливостей. |
| 14 | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та / або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій цієї статті, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків (частина 2 статті 17 Закону) | учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |

**Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі (для переможців)**

**Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вимоги статті 17 Закону** | **Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 Закону (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| 1 | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  (пункт 3 частини 1 статті 17 Закону) | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| 2 | службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; (пункт 6 частини 1 статті 17 Закону) | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про  відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| 3 | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми; (пункт 12 частини 1 статті 17 Закону) |
| 4 | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  (частина 2 статті 17 Закону) | Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі.. |

**Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вимоги статті 17 Закону** | **Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 Закону (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  (пункт 3 частини 1 статті 17 Закону) | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку   (пункт 5 частини 1 статті 17 Закону) | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про  відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| **3** | Фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  (пункт 12 частини 1 статті 17 Закону) |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  (частина 2 статті 17 Закону) | Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. |

***Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.***

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.

У разі, якщо переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону або надав документи, які не відповідають вимогам, визначеним у тендерній документації або надав їх з порушенням строків, визначених Особливостями замовник відхиляє його на підставі абзацу 3 підпункту 3 пункту 41 Особливостей, а саме: переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 цих особливостей.

**Додаток № 3 до тендерної документації**

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі**

**І. Технічні та якісні вимоги до транспортних засобів за лотом 1 та лотом 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування**  **автотранспорту** | **Кількість штук** | **Технічні та якісні характеристики** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1.** | **Легкові автомобілі** | 1 | Належний технічний стан згідно вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 08 жовтня 1997 №1128 "Про забезпечення транспортних засобів первинними засобами пожежогасіння", п.31 "Правил дорожнього руху України", Закону України «Про автомобільний транспорт», «Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту» (затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18 лютого 1997 №176) та інших нормативних вимог до автомобільного перевізника. |
| **2.** | **Мікроавтобус пасажирський**  **(від 8 до 10 місць)** | 1 | Належний технічний стан згідно вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 08 жовтня 1997 №1128 "Про забезпечення транспортних засобів первинними засобами пожежогасіння", п.31 "Правил дорожнього руху України", Закону України «Про автомобільний транспорт», «Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту» (затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18 лютого 1997 №176) та інших нормативних вимог до автомобільного перевізника. |
| **3.** | **Мікроавтобус пасажирський**  **(від 18 до 22 місць)** | 2 | Належний технічний стан згідно вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 08 жовтня 1997 №1128 "Про забезпечення транспортних засобів первинними засобами пожежогасіння", п.31 "Правил дорожнього руху України", Закону України «Про автомобільний транспорт», «Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту» (затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18 лютого 1997 №176) та інших нормативних вимог до автомобільного перевізника |

**ІІ. Умови надання транспортних послуг**

1. Учасник повинен надавати автотранспортні послуги з екіпажем (водієм).
2. Учасник повинен за власний рахунок забезпечувати транспортні засоби паливно-мастильними матеріалами.
3. Учасник за власний рахунок повинен забезпечити автомобілі запчастинами, комплектуючими, сезонними шинами, проводити технічне обслуговування, поточний ремонт та профілактичні роботи з підтримки технічного стану, чистку, мийку, прибирання автомобілів.
4. Учасник забезпечує стоянку, зберігання та охорону транспорту.
5. Для відрядження в межах України згідно з попередніми заявками Замовника, Учасник за власний рахунок забезпечує водіїв необхідними документами для виїзду та коштами на відрядження.
6. Учасник у випадку неможливості надання автотранспорту у зв’язку з технічними умовами (поламка, аварія, складний ремонт) повинен замінити іншим рівноцінним автотранспортом, вартість послуг якого не перевищує вартості послуг первинного автомобіля.
7. Режим роботи водіїв – ненормований.
8. Режим та тривалість використання автотранспорту визначається Замовником самостійно.
9. Учасник повинен за власний рахунок застрахувати цивільно-правову відповідальність власників наземних транспортних засобів за шкоду, заподіяну третім особам, та водіїв від нещасних випадків на транспорті та забезпечити безпеку автомобільних перевезень.
10. Учасник організує своєчасне та безпечне перевезення відповідно до Закону України «Про автомобільний транспорт» від 05.04.2001 № 2344-ІІІ (зі змінами), та інших нормативних актів, що регулюють цю діяльність.
11. Час надання автотранспорту по планових заявках не пізніше 10 годин після подачі заявки, а по позапланових - до 30 хвилин.
12. В разі необхідності Замовника перевезти одночасно до 50 осіб Учасник має забезпечити цю вимогу та надати транспорт для перевезення вказаної Замовником кількості людей.

**ІІІ. Кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі**

**Лот 1** **Код ДК: 021:2015 60140000-1 нерегулярні пасажирські перевезення (перевезення військовозобов’язаних до місця призначення та в зворотному напрямку)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Вид транспортного засобу та орієнтовний маршрут** | **Орієнтовна кількість поїздок** | **Графік роботи** | **Загальний пробіг**  **(км)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1.** | **Легковий автомобіль** |  |  |  |
|  | Славутич-смт Десна-Славутич (300 км) | 1 | відповідно до заявок | 300 |
|  | Славутич-Київ-Славутич (450 км) | 1 | відповідно до заявок | 450 |
|  | **Разом** | **2** |  | **750** |
| **2.** | **Мікроавтобус пасажирський**  **(від 8 до 10 місць)** |  |  |  |
|  | Славутич-Вишгород-Славутич (400 км) | 5 | відповідно до заявок | 2000 |
|  | Славутич-смт Десна-Славутич (300 км) | 1 | відповідно до заявок | 300 |
|  | **Разом** | **6** |  | **2300** |
| **3.** | **Мікроавтобус пасажирський**  **(від 18 до 22 місць)** |  |  |  |
|  | Славутич-Київ-Славутич (450 км) | 3 | відповідно до заявок | 1350 |
|  | Славутич-Біла Церква-Славутич (600 км) | 9 | відповідно до заявок | 5400 |
|  | Славутич-Бердичів-Славутич (760 км) | 4 | відповідно до заявок | 3040 |
|  | Славутич-Житомир-Славутич (800 км) | 2 | відповідно до заявок | 1600 |
|  | Славутич-Полтава-Славутич (920 км) | 1 | відповідно до заявок | 920 |
|  | Славутич-Вишгород-Славутич (400 км) | 1 | відповідно до заявок | 400 |
|  | **Разом** | **20** |  | **12 710** |
|  | **Всього:** | **28** |  | **15 760** |

**Лот 2 Код ДК: 021:2015 60140000-1 нерегулярні пасажирські перевезення (перевезення спортсменів, дітей та молоді до місця призначення та в зворотному напрямку)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Вид транспортного засобу та орієнтовний маршрут** | **Орієнтовна кількість поїздок** | **Графік роботи** | **Загальний пробіг**  **(км)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1.** | **Мікроавтобус пасажирський**  **(від 8 до 10 місць)** |  |  |  |
|  | Славутич-Біла Церква-Славутич (600 км) | 2 | відповідно до заявок | 1200 |
|  | **Разом** | **2** |  | **1200** |
| **2.** | **Мікроавтобус пасажирський**  **(на 22 місця)** |  |  |  |
|  | Славутич-Київ-Славутич (450 км) | 5 | відповідно до заявок | 2250 |
|  | Славутич-Київська обл.-Славутич (500 км) | 8 | відповідно до заявок | 4000 |
|  | Славутич-Чернігів-Славутич (120 км) | 1 | відповідно до заявок | 120 |
|  | **Разом** | **14** |  | **6 370** |
|  | **Всього:** | **16** |  | **7 570** |

**Додаток № 4 до тендерної документації**

**ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ» Лот 1**

*(форма, яка подається Учасником)*

*Форма «Тендерна пропозиція» подається Учасником на фірмовому бланку у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник-переможець у строк, що не перевищує п’яти днів з дати оприлюднення на вебпорталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен надати тендерну пропозицію приведену у відповідність до показників за результатами проведеного аукціону.*

Ми, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(в цьому місці зазначається повне найменування юридичної особи/ПІБ фізичної особи – Учасника)* надає свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю за предметом: Код ДК: 021:2015 60140000-1 нерегулярні пасажирські перевезення (перевезення військовозобов’язаних до місця призначення та в зворотному напрямку)

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору за наступною ціною:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Клас/Тип транспортного засобу** | **Кількість** | **Марка, модель** | **Держ. номер** | **Розрахунок вартості автотранспортних послуг одного автомобіля**  **з ПДВ** | | | | **Вартість послуг всього за 2023 рік, грн. з ПДВ** | |
| **Тариф, грн.** | **Маршрут** | **Кількість за 2023 рік** |  | |
| **1 км** | **км** |
| Легковий автомобіль |  |  |  |  |  |  |  | |
| Мікроавтобус пасажирський  (від 8 до 10 місць) |  |  |  |  |  |  |  | |
| Мікроавтобус пасажирський  (від 18 до 22 місць) |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Всього** |  |  |  |  |  |  |  | |

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з дня визначення переможця тендерних пропозицій.

3. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

5.Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю**.**

6. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою\*.***

*\* крім осіб, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*

**ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ» Лот 2**

*(форма, яка подається Учасником)*

*Форма «Тендерна пропозиція» подається Учасником на фірмовому бланку у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник-переможець у строк, що не перевищує п’яти днів з дати оприлюднення на вебпорталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен надати тендерну пропозицію приведену у відповідність до показників за результатами проведеного аукціону.*

Ми, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(в цьому місці зазначається повне найменування юридичної особи/ПІБ фізичної особи – Учасника)* надає свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю за предметом: Код ДК: 021:2015 60140000-1 нерегулярні пасажирські перевезення (перевезення спортсменів, дітей та молоді до місця призначення та в зворотному напрямку)

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору за наступною ціною:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Клас/Тип транспортного засобу** | **Кількість** | **Марка, модель** | **Держ. номер** | **Розрахунок вартості автотранспортних послуг одного автомобіля**  **з ПДВ** | | | | **Вартість послуг всього за 2023 рік, грн. з ПДВ** | |
| **Тариф, грн.** | **Маршрут** | **Кількість за 2023 рік** |  | |
| **1 км** | **км** |
| Мікроавтобус пасажирський  (від 8 до 10 місць) |  |  |  |  |  |  |  | |
| Мікроавтобус пасажирський  (на 22 місця) |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Всього** |  |  |  |  |  |  |  | |

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з дня визначення переможця тендерних пропозицій.

3. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

5.Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю**.**

6. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою\*.***

*\* крім осіб, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*

**Додаток № 5 до тендерної документації**

**Додаток № 5.1.**

**ДОГОВІР № \_\_\_**

**м. Славутич \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023**

**Відділ молоді та спорту виконавчого комітету Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області** (далі – Замовник), в особі начальника відділу Єрастової Уляни Володимирівни, що діє на підставі Положення про відділ, затвердженого рішенням Славутицької міської ради від 18.12.2020 року № 14-1-VIII, не є платником податку на прибуток, з однієї сторони та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Виконавець), є/не є платником податку на прибуток на загальних умовах, з другої сторони, разом надалі іменуються – «Сторони», дійшли взаємної годи і уклали цей договір (надалі - Договір) відповідно до чинного законодавства України про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець зобов'язується протягом строку дії цього Договору надати Замовнику автотранспортну послугу (перевезення військовозобов’язаних до місця призначення та в зворотному напрямку) за Кодом ДК 021:2015 - 60140000-1 нерегулярні пасажирські перевезення, надалі - послугу, а Замовник – прийняти і оплатити таку послугу за рахунок коштів бюджету Славутицької міської територіальної громади, передбачених міською Програмою «Захисник Батьківщини» на 2023 рік, затвердженої рішенням Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області від 27.12.2022 № 730-16-VIII.

1.2. Здійснення перевезень, маршрут руху, графік визначається в кожному конкретному випадку за погодженням між Замовником та Виконавцем.

**2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**

2.1.Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідає Правилам надання послуг пасажирським автотранспортом, встановленим чинним законодавством України.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Загальна ціна Договору складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень \_\_ копійок, в тому числі ПДВ (якщо передбачено) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_ коп.)/ без ПДВ.

3.2 Вартість та сума плати за надані Послуги розраховуються за фактично надані послуги.

3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін та у відповідності із законодавством.

3.4. Ціни встановлюються у національній грошовій одиниці України гривні.

3.5. Бюджетні зобов’язання за Договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань на 2023 рік.

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Виконавець надає Замовнику щотижня акт наданих послуг за надані послуги з перевезення.

4.2. Оплата здійснюється за фактом надання послуг протягом 30 календарних днів після підписання сторонами актів наданих послуг.

4.3. Оплата здійснюється за рахунок коштів бюджету Славутицької міської територіальної громади.

4.4.Замовник має право на відстрочку платежу у разі відсутності бюджетного фінансування. У разі відсутності бюджетного фінансування (затримки в бюджетному фінансуванні), оплата здійснюється протягом 7 (семи) банківських днів після надходження коштів на рахунок Замовника.

**5. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**5.1. Замовник зобов’язаний**:

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги;

5.1.2. Використовувати автотранспорт згідно з умовами перевезення;

5.1.3.Надавати Виконавцю список посадових осіб, які мають право виклику автотранспорту, зразки їх підписів;

5.1.4. Підтверджувати у подорожньому листі або у «талоні замовника» виконані Виконавцем послуги (пробіг, часи) підписом уповноваженої посадової особи, яка має на це право;

5.1.5. Підтверджувати та завіряти печаткою та підписом акт наданих послуг за надані послуги, з поверненням його Виконавцю щотижня.

**5.2. Замовник має право:**

5.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Виконавцем, повідомивши його про це протягом 5 днів;

5.2.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

5.2.3. Зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

5.2.4. Повернути акт наданих послуг Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо).

**5.3. Виконавець зобов’язаний:**

5.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

5.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

5.3.3. Надавати Замовнику технічно справний автотранспорт;

5.3.4. Направляти Замовнику автотранспорт з подачею його до пункту призначення і в зазначений час;

5.3.5. Надавати послуги Замовнику згідно з заявкою в межах установленої суми, відповідно до п.3.1. Договору. На вимогу Замовника, у разі необхідності, кількість та клас автотранспорту може змінюватися відповідно до обставин.

**5.4. Виконавець має право:**

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за надані послуги;

5.4.2. У разі невиконання зобов’язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк не пізніше ніж 5 днів.

**6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань   
за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

6.2. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

6.2.1. Виконавець несе відповідальність перед Замовником за своєчасну подачу автотранспорту, за його технічний стан та його безпечну експлуатацію;

6.2.2. Замовник несе відповідальність за правильне використання автотранспорту та дотримування режиму робочого часу водія, відповідно до законодавства України.

**7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

**8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

9.1. Цей Договір укладений відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України та з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою КМУ від 12.10.22 № 1178.

9.2. Договір набирає чинності з дати його укладення і діє до 31.12.2023. У частині оплати — до повного виконання сторонами узятих на себе зобов’язань за цим Договором.

9.3. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його невиконання чи неналежне виконання, яке мало місце під час дії цього Договору.

**10. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

* 1. При виконанні своїх зобов’язань за цим договором, Сторони не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи інші неправомірні цілі.
  2. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання послуг та іншими способами, що ставлять працівника в певну залежність і спрямовані на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

**11. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

11.1. Цей Договір підписаний у двох примірниках українською мовою, які мають рівну юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

11.2. Зміни і доповнення до цього Договору дійсні при умові, що вони оформлені в письмовій формі і підписані уповноваженими представниками усіх Сторін.

11.3. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.4. Сторони зобов’язані своєчасно повідомити одна одну про зміни юридичної адреси, місце знаходження, банківських реквізитів, номерів телефонів, керівників підприємств та про інші зміни, які здатні вплинути на реалізацію цього Договору та зобов’язань по ньому.

11.5. Жодна зі Сторін не має право передавати свої права за даним Договором третій стороні без письмової згоди іншої Сторони, окрім випадків, прямо вказаних у цьому Договорі.

11.6.Усі правовідносини, що виникають у зв’язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства України.

**12. ДОДАТКИ ДО ЦЬОГО ДОГОВОРУ**

12.1 Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток №1 - протокол погодження тарифу на транспортні послуги.

Додаток №2 – калькуляція витрат на перевезення автотранспортом.

**13. МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  **Відділ молоді та спорту виконавчого**  **комітету Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області**  КОД ЄДРПОУ 23571604  07101, Київська обл., Вишгородський район,  м. Славутич,  Центральна площа, буд. № 7  тел.факс: (04579) 3-00-11\*199, \*139  ел.адреса: sport@slav.gov.ua  р/р UA798201720344220020000037090    Банк: Держказначейська служба України,  м. Київ  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_ У.В.Єрастова  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |

**М.П.**

Додаток № 1

до договору № \_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ПОГОДЖЕНО  Відділ молоді та спорту виконавчого  комітету Славутицької міської ради  Вишгородського району Київської обл.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ У.В. Єрастова  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р. | ЗАТВЕРДЖЕНО |

**ПРОТОКОЛ**

погодження тарифу на транспортні послуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Марка** | **Тариф грн., 1 км** |
| **Легкові автомобілі** | | |
|  |  |  |
| **Мікроавтобус пасажирський (від 8 до 10 місць)** | | |
|  |  |  |
| **Мікроавтобус пасажирський (від 18 до 22 місць)** | | |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Підпис ЗАМОВНИКА  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ У.В. Єрастова  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р. | Підпис ВИКОНАВЦЯ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р. |

Додаток № 2

до договору № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ПОГОДЖЕНО  Відділ молоді та спорту виконавчого комітету Славутицької міської ради  Вишгородського району Київської обл.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ У.В. Єрастова  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р. | ЗАТВЕРДЖЕНО |

**КАЛЬКУЛЯЦІЯ**

**Витрат на перевезення автотранспортом**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування статей | | | | Од. виміру | **Марка легкового автомобіля** | **Мікроавтобус пасажирський**  **(від 8 до 10 місць)** | **Мікроавтобус пасажирський**  **(від 18 до 22 місць)** |
| 1 км | 1 км | 1 км |
| **1. ПРЯМІ ВИТРАТИ** | | | | | **грн.** |  |  |  |
|  | в т.ч. | | | |  |  |  |  |
| 1.1. | Витрати на паливо | | | | грн. |  |  |  |
|  | паливо з урахуванням коригування, л/100 км | | | | л/100км |  |  |  |
| - лінійна норма витрат палива - Нs, л/100 км | | | | л/100км |  |  |  |
| - коефіцієнт, що враховує погодні умови К=2/12\*1+4/12\*1+6/12\*0,5=0,75% | | | | % |  |  |  |
| - вид палива | | | |  |  |  |  |
| - ціна енергоносіїв, грн./л | | | | грн. |  |  |  |
| 1.2 | Витрати на мастильні матеріали | | | | грн. |  |  |  |
|  | Маст. матеріали на 1 л витрати палива, грн./1 л | | | | грн. |  |  |  |
| 1.3. | Оплата праці з ЄСВ | | | | грн. |  |  |  |
|  | Оплата праці | | | | грн. |  |  |  |
|  | ЄСВ - 22% |  |  |  | грн. |  |  |  |
| 1.4. | Автошини, акумулятори | | | | грн. |  |  |  |
| 1.5. | Техобслуговування та поточний ремонт | | | | грн. |  |  |  |
| **Повна собівартість** | | | | |  |  |  |  |
| **2. РЕНТАБЕЛЬНІСТЬ** | | | | | **грн.** |  |  |  |
| **Всього тариф за 1 км пробігу** | | |  |  | **грн.** |  |  |  |

**Додаток № 5.2.**

**ДОГОВІР № \_\_\_**

**м. Славутич \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023**

**Відділ молоді та спорту виконавчого комітету Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області** (далі – Замовник), в особі начальника відділу Єрастової Уляни Володимирівни, що діє на підставі Положення про відділ, затвердженого рішенням Славутицької міської ради від 18.12.2020 року № 14-1-VIII, не є платником податку на прибуток, з однієї сторони та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Виконавець), є/не є платником податку на прибуток на загальних умовах, з другої сторони, разом надалі іменуються – «Сторони», дійшли взаємної годи і уклали цей договір (надалі - Договір) відповідно до чинного законодавства України про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець зобов'язується протягом строку дії цього Договору надати Замовнику автотранспортну послугу (перевезення спортсменів, дітей та молоді до місця призначення та в зворотному напрямку) за Кодом ДК 021:2015 - 60140000-1 нерегулярні пасажирські перевезення, надалі - послугу, а Замовник – прийняти і оплатити таку послугу за рахунок коштів бюджету Славутицької міської територіальної громади, передбачених міською комплексною Програмою «Молодь Славутича» на 2023 рік, затвердженої рішенням Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області від 27.12.2022 № 731-16-VIII, міською Програмою розвитку фізичної культури та спорту на 2023 рік, затвердженої рішенням Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області від 27.12.2022 № 732-16-VIII та міською комплексною Програмою підтримки сім’ї та забезпечення прав дітей «Назустріч дітям» на 2023 рік, затвердженої рішенням Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області від 27.12.2022 № 739-16-VIII.

1.2. Здійснення перевезень, маршрут руху, графік визначається в кожному конкретному випадку за погодженням між Замовником та Виконавцем.

**2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**

2.1.Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідає Правилам надання послуг пасажирським автотранспортом, встановленим чинним законодавством України.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Загальна ціна Договору складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень \_\_ копійок, в тому числі ПДВ (якщо передбачено) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_ коп.)/ без ПДВ.

3.2 Вартість та сума плати за надані Послуги розраховуються за фактично надані послуги.

3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін та у відповідності із законодавством.

3.4. Ціни встановлюються у національній грошовій одиниці України гривні.

3.5. Бюджетні зобов’язання за Договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань на 2023 рік.

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Виконавець надає Замовнику щотижня акт наданих послуг за надані послуги з перевезення.

4.2. Оплата здійснюється за фактом надання послуг протягом 30 календарних днів після підписання сторонами актів наданих послуг.

4.3. Оплата здійснюється за рахунок коштів бюджету Славутицької міської територіальної громади.

4.4.Замовник має право на відстрочку платежу у разі відсутності бюджетного фінансування. У разі відсутності бюджетного фінансування (затримки в бюджетному фінансуванні), оплата здійснюється протягом 7 (семи) банківських днів після надходження коштів на рахунок Замовника.

**5. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**5.1. Замовник зобов’язаний**:

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги;

5.1.2. Використовувати автотранспорт згідно з умовами перевезення;

5.1.3.Надавати Виконавцю список посадових осіб, які мають право виклику автотранспорту, зразки їх підписів;

5.1.4. Підтверджувати у подорожньому листі або у «талоні замовника» виконані Виконавцем послуги (пробіг, часи) підписом уповноваженої посадової особи, яка має на це право;

5.1.5. Підтверджувати та завіряти печаткою та підписом акт наданих послуг за надані послуги, з поверненням його Виконавцю щотижня.

**5.2. Замовник має право:**

5.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Виконавцем, повідомивши його про це протягом 5 днів;

5.2.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

5.2.3. Зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

5.2.4. Повернути акт наданих послуг Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо).

**5.3. Виконавець зобов’язаний:**

5.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

5.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

5.3.3. Надавати Замовнику технічно справний автотранспорт;

5.3.4. Направляти Замовнику автотранспорт з подачею його до пункту призначення і в зазначений час;

5.3.5. Надавати послуги Замовнику згідно з заявкою в межах установленої суми, відповідно до п.3.1. Договору. На вимогу Замовника, у разі необхідності, кількість та клас автотранспорту може змінюватися відповідно до обставин.

**5.4. Виконавець має право:**

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за надані послуги;

5.4.2. У разі невиконання зобов’язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк не пізніше ніж 5 днів.

**6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань   
за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

6.2. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

6.2.1. Виконавець несе відповідальність перед Замовником за своєчасну подачу автотранспорту, за його технічний стан та його безпечну експлуатацію;

6.2.2. Замовник несе відповідальність за правильне використання автотранспорту та дотримування режиму робочого часу водія, відповідно до законодавства України.

**7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

**8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

9.1. Цей Договір укладений відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України та з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою КМУ від 12.10.22 № 1178.

9.2. Договір набирає чинності з дати його укладення і діє до 31.12.2023. У частині оплати — до повного виконання сторонами узятих на себе зобов’язань за цим Договором.

9.3. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його невиконання чи неналежне виконання, яке мало місце під час дії цього Договору.

**10. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

10.1. При виконанні своїх зобов’язань за цим договором, Сторони не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи інші неправомірні цілі.

10.2. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання послуг та іншими способами, що ставлять працівника в певну залежність і спрямовані на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

**11. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

11.1. Цей Договір підписаний у двох примірниках українською мовою, які мають рівну юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

11.2. Зміни і доповнення до цього Договору дійсні при умові, що вони оформлені в письмовій формі і підписані уповноваженими представниками усіх Сторін.

11.3. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.4. Сторони зобов’язані своєчасно повідомити одна одну про зміни юридичної адреси, місце знаходження, банківських реквізитів, номерів телефонів, керівників підприємств та про інші зміни, які здатні вплинути на реалізацію цього Договору та зобов’язань по ньому.

11.5. Жодна зі Сторін не має право передавати свої права за даним Договором третій стороні без письмової згоди іншої Сторони, окрім випадків, прямо вказаних у цьому Договорі.

11.6.Усі правовідносини, що виникають у зв’язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства України.

**12. ДОДАТКИ ДО ЦЬОГО ДОГОВОРУ**

12.1 Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток №1 - протокол погодження тарифу на транспортні послуги.

Додаток №2 – калькуляція витрат на перевезення автотранспортом.

**13. МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  **Відділ молоді та спорту виконавчого**  **комітету Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області**  КОД ЄДРПОУ 23571604  07101, Київська обл., Вишгородський район,  м. Славутич,  Центральна площа, буд. № 7  тел.факс: (04579) 3-00-11\*199, \*139  ел.адреса: sport@slav.gov.ua  р/р UA568201720344260019000037090,  UA508201720344290018000037090,  UA698201720344240013000037090    Банк: Держказначейська служба України,  м. Київ  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_ У.В.Єрастова  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |

**М.П.**

Додаток № 1

до договору № \_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ПОГОДЖЕНО  Відділ молоді та спорту виконавчого  комітету Славутицької міської ради  Вишгородського району Київської обл.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ У.В. Єрастова  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р. | ЗАТВЕРДЖЕНО |

**ПРОТОКОЛ**

погодження тарифу на транспортні послуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Марка** | **Тариф грн., 1 км** |
| **Мікроавтобус пасажирський (від 8 до 10 місць)** | | |
|  |  |  |
| **Мікроавтобус пасажирський (на 22 місця)** | | |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Підпис ЗАМОВНИКА  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ У.В. Єрастова  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р. | Підпис ВИКОНАВЦЯ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р. |

Додаток № 2

до договору № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ПОГОДЖЕНО  Відділ молоді та спорту виконавчого комітету Славутицької міської ради  Вишгородського району Київської обл.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ У.В. Єрастова  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р. | ЗАТВЕРДЖЕНО |

**КАЛЬКУЛЯЦІЯ**

**Витрат на перевезення автотранспортом**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування статей | | | | Од. виміру | **Мікроавтобус пасажирський**  **(від 8 до 10 місць)** | **Мікроавтобус пасажирський**  **(на 22 місця)** |
| 1 км | 1 км |
| **1. ПРЯМІ ВИТРАТИ** | | | | | **грн.** |  |  |
|  | в т.ч. | | | |  |  |  |
| 1.1. | Витрати на паливо | | | | грн. |  |  |
|  | паливо з урахуванням коригування, л/100 км | | | | л/100км |  |  |
| - лінійна норма витрат палива - Нs, л/100 км | | | | л/100км |  |  |
| - коефіцієнт, що враховує погодні умови К=2/12\*1+4/12\*1+6/12\*0,5=0,75% | | | | % |  |  |
| - вид палива | | | |  |  |  |
| - ціна енергоносіїв, грн./л | | | | грн. |  |  |
| 1.2 | Витрати на мастильні матеріали | | | | грн. |  |  |
|  | Маст. матеріали на 1 л витрати палива, грн./1 л | | | | грн. |  |  |
| 1.3. | Оплата праці з ЄСВ | | | | грн. |  |  |
|  | Оплата праці | | | | грн. |  |  |
|  | ЄСВ - 22% |  |  |  | грн. |  |  |
| 1.4. | Автошини, акумулятори | | | | грн. |  |  |
| 1.5. | Техобслуговування та поточний ремонт | | | | грн. |  |  |
| **Повна собівартість** | | | | |  |  |  |
| **2. РЕНТАБЕЛЬНІСТЬ** | | | | | **грн.** |  |  |
| **Всього тариф за 1 км пробігу** | | |  |  | **грн.** |  |  |

**Додаток № 6 до тендерної документації**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(замовник)** |

**ЛИСТ-ЗГОДА**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові посадової особи Учасника, чиї персональні дані згадуються у пропозиції Учасника) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України “Про публічні закупівлі”, а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Підпис Прізвище та ініціали