

ПРОТОКОЛ
щодо прийняття рішення уповноваженою особою

28.11. 2022 р

№ 196

м. Ужгород

Відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон), Положення про уповноважену особу, що затверджене рішенням Ужгородського торговельно-економічного інституту ДТЕУ від 07.02.2022 №10-о,, з метою організації закупівлі за предметом **ДК 021:2015:09310000-5 – Електрична енергія (Постачання електричної енергії)**, на суму 520000 грн.,

ВИРІШИВ:

1. Закупівлю за предметом **ДК 021:2015:09310000-5 – Електрична енергія (Постачання електричної енергії)** на суму 520000 грн здійснити шляхом проведення відкритих торгів відповідно до вимог Закону.
2. Забезпечити проведення відкритих торгів в межах законодавства.
3. Подати на оприлюднення через авторизований електронний майданчик оголошення про проведення закупівлі на веб-порталі Уповноваженого органу у порядку, передбаченому Законом.
4. Затвердити тендерну документацію до предмета закупівлі та проект договору (додається) і оприлюднити на веб-порталі Уповноваженого органу в порядку, передбаченому Законом.

Уповноважена особа Бедзир В.С.



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням уповноваженої особи
від «28» ____ листопада _ 2022 р.,

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

ВІДКРИТІ ТОРГИ

ПРЕДМЕТ ЗАКУПІВЛІ

ДК 021:2015:09310000-5 – Електрична енергія

Україна, м. Ужгород 2022 р.

ЗМІСТ

Розділ 1. Загальні положення

1. Терміни, які вживаються в тендерній документації
2. Інформація про замовника торгів
3. Процедура закупівлі
4. Інформація про предмет закупівлі
5. Недискримінація учасників
6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції

Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації

1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації
2. Унесення змін до тендерної документації

Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції

1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції
2. Забезпечення тендерної пропозиції
3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції
4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними
5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону
6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
7. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником

Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції

1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції
2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції

Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції

1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію
2. Інша інформація
3. Відхилення тендерних пропозицій

Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю

1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися
2. Строк укладання договору
3. Проект договору про закупівлю
4. Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю
5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю
6. Забезпечення виконання договору про закупівлю

Додатки до тендерної документації, що завантажуються до електронної системи закупівель окремими файлами:

Додаток 1. Кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям

Додаток 2. Перелік документів для підтвердження відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону

Додаток 3. Технічні вимоги до предмета закупівлі

Додаток 4. Проект договору про закупівлю

Додаток 5. Форма «Тендерна пропозиція»

№	Розділ 1. Загальні положення	
1	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII (із змінами) (далі – Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі.
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	повне найменування	Ужгородський торговельно-економічний інститут Державного торговельно-економічного університету
2.2	місцезнаходження	Закарпатська область, місто Ужгород, Православна набережна, 21, поштовий індекс 88000 Юридична адреса: 88000 м.Ужгород, вул.Коритнянська, 4
2.3	посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Бедзир Володимир Саватійович, заступник директора з АГР, уповноважена особа. Контактний телефон (050) 6185362 (Viber); Електронна адреса agr-utei-knteu@ukr.net .
3	Процедура закупівлі	відкриті торги
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	назва предмета закупівлі	ДК 021:2015:09310000-5 – Електрична енергія
4.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Закупівля здійснюється щодо предмету закупівлі в цілому.
4.3	місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	За місцем розташування замовника. Загальний обсяг закупівлі становить до 100000 квт.год
4.4	строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	січень-грудень 2023 року
5	Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.
6	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є гривня.
7	Інформація про мову(мови), якою (якими) повинно бути складено	Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст,

	тендерні пропозиції	викладений українською мовою. Тендерна пропозиція та усі документи, що мають відношення до неї, складаються українською мовою. У іншому випадку в разі надання учасником будь-яких документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською. Переклад повинен бути посвідчений учасником торгів, або посвідчений нотаріально (на розсуд учасника).
Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за десять днів до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації. Усі звернення за роз'ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону. У разі несвоєчасного надання або ненадання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації строк подання тендерних пропозицій автоматично продовжується електронною системою не менше як на сім днів.
2	Унесення змін до тендерної документації	Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше ніж сім календарних днів. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Положення тендерної документації, до яких уносяться зміни, відображаються у вигляді закреслених даних та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до тендерної документації. Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.
Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), та завантаження файлів з: - інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям – згідно Додатку 1 до цієї тендерної документації; - інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону – згідно Додатку 2 до цієї тендерної документації; - інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (Додатку 3), а також – відповідну технічну специфікацію;

		- документом, що підтверджує надання учасником забезпечення тендерної пропозиції, а саме документом електронної банківської гарантії у вигляді файлу, збереженого у форматі, придатному для перевірки накладення електронного цифрового підпису уповноваженої посадової особи банку-гаранта на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням –http://czo.gov.ua/verify; - документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції; - проектом договору про закупівлю - згідно Додатку 4 до цієї тендерної документації; - копію дозволу або ліцензії (документально підтверджену інформацію про наявність дозволу або ліцензії) на провадження господарської діяльності, пов'язаної з предметом закупівлі, з урахуванням вимог законів України “Про ліцензування видів господарської діяльності”, “Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності” та “Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності” – у разі якщо отримання відповідного дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством. - довідкою у довільній формі за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника завіреною печаткою (за наявності) щодо гарантування належної якості товару зазначеної у Додатку 3 до цієї тендерної документації; - листом-гарантією щодо безперебійного постачання природного газу; - інформацією у довільній формі про наявність поточного рахунку Учасника торгів (в тому числі для учасників-фізичних осіб), що посвідчує можливість здійснення фінансових операцій, пов'язаних з розрахунками за результатами проведеної процедури закупівлі. Інформація повинна бути підтверджена довідкою (оригінал або копія), виданою Учаснику банківською установою, у якій відкрито поточний рахунок. - листом-згодою на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних осіб, які надають свої персональні дані (учасника або представника учасника, або посадової особи учасника) для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносинах - листом-гарантією про зобов'язання не збільшувати ціну на предмет закупівлі протягом 90 календарних днів, з дня підписання договору про закупівлю - іншими документами, передбаченими вимогами цієї тендерної документації Для участі в закупівлі Учасник здійснює подачу Заявки за допомогою заповнення екранної форми в Системі (доступ до якої здійснюється з «Особистого кабінету») і обов'язкового завантаження в Систему цінової пропозиції, яка подається на фірмовому бланку Учасника, за формою наведеною в додатку 5 до цієї тендерної документації. Учасник має право подати Заявку та цінову пропозицію до закінчення терміну прийому Заявок, встановленого Замовником в оголошенні про проведення даної закупівлі. Кожен документ надається одним окремим файлом, окрім випадків,
--	--	---

	коли загальний розмір файлу перевищує допустимий розмір для завантаження, в такому випадку Учасник надає документи частинами (розмірами максимально наближеними до допустимого розміру файлу для завантаження), з зазначенням (в назві файлу) назви документу та номеру послідовності частини. Разом з тим, у разі надання документу частинами, Учасник надає у складі своєї пропозиції лист (в довільній формі) з обов'язковим зазначенням: - фактичної назви документу; - кількості частин; - назв файлу з урахуванням номерів частин. <i>на електронні торги учасник повинен надати документи в електронному (сканованому) вигляді, а при укладанні договору – в паперовому вигляді (оригінали та копії, відповідно до вимог замовника).</i> Переможцем у строк, що не перевищує п'яти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір подається інформація та документи встановлені в Додатку 2 (для переможця) та Додатку 5 до цієї тендерної документації Усі сторінки (що містять текст) тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством), за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами). Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або договору за результатами проведення процедури закупівлі підтверджується: випискою з протоколу засновників або копією наказу про призначення, або довіреністю або дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової (посадових) особи (осіб) учасника на підписання документів пропозиції та/або договору. Також, учасником надається завірена копія сторінок паспорту уповноваженої (уповноважених) особи (осіб), на підписання документів пропозиції та/або договору (а саме сторінки 1-6 та місце проживання) або копія іншого документу, передбаченого чинним законодавством Вищезазначені документи повинні міститись у складі тендерної пропозиції. До формальних (несуттєвих) помилок замовником відносяться технічні, механічні та інші помилки допущені учасниками в документах, що подані ними в складі тендерної пропозиції та такі, що не нівелюють технічний потенціал та конкурентоздатність учасника. До формальних (несуттєвих) помилок відносяться: - незначні неточності перекладу, якщо вони не впливають на зміст пропозиції; - розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства; - самостійне виправлення учасником технічних, механічних помилок у поданій пропозиції під час складання учасником такої пропозиції, якщо вони не впливають на зміст пропозиції. Такі виправлення мають бути засвідчені печаткою Учасника та написом «Виправленому вірити» із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи, що
--	--

		здійснила таке виправлення, дати завірення; - не завірення окремої сторінки (сторінок) підписом та/або печаткою (за наявності) учасника торгів; - невірне (неповне) завірення або не завірення учасником копії документу згідно вимог цієї документації. Наприклад: завірення копії документу лише підписом уповноваженої особи; - орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок; - зазначення невірної назви документу, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цієї документації. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення. Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерні пропозиції при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, при цьому, замовник гарантує дотримання усіх принципів, визначених статтею 3 Закону. Рішення про віднесення допущеної учасником помилки до формальної (несуттєвої) приймається колегіально на засіданні тендерного комітету. Усі рішення тендерного комітету оформляються протоколом, у якому відображаються результати поіменного голосування членів комітету, присутніх на засіданні, з кожного питання. Протокол підписується всіма членами комітету, присутніми на засіданні тендерного комітету. У разі відмови члена тендерного комітету підписати протокол про це зазначається у протоколі з обґрунтуванням причин відмови. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) – у разі здійснення закупівлі за лотами). Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення закупівлі більш ніж на 10% Неспроможність подати всю інформацію, що вимагається цією документацією, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції. У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов'язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, то він надає лист-роз'яснення в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника/переможця/переможця-нерезидента й завірений печаткою (у разі наявності), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для
--	--	---

		учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником. Тендерна пропозиція повинна містити реєстр наданих документів.
2	Забезпечення тендерної пропозиції	Не вимагається
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Не вимагається
4	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 91 календарного дня (з дати розкриття тендерних пропозицій). До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник має право: - відхиляти таку вимогу; - погодитися з вимогою про продовження строку дії поданої ним тендерної пропозиції
5	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону	Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 17 Закону. Визначені замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в Додатку 1 до цієї тендерної документації. Замовник зазначає вимоги, установлені статтею 17 Закону, та інформацію про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим вимогам згідно із законодавством. Інформація про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 Закону, надається в довільній формі. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством відсутності підстав, передбачених пунктами 2, 3, 5, 6 і 8 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним. Переможець торгів у строк, що не перевищує п'яти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен надати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2,3,5,6 і 8 частини першої статті 17 Закону. Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону. Перелік документів для підтвердження відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону наведено в Додатку 2 до цієї тендерної документації.
6	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником. Інформація щодо необхідних технічних, якісних та інших вимог до предмета закупівлі, зазначена у Додатку 3. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні

		відповідати встановленим/zareєстрованим нормативним актам діючого законодавства (державним стандартам, технічним умовам), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля.
7	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій.
Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: відображено в електронній системі. Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали.
2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів. Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та інформацією і документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель відразу після закінчення електронного аукціону. Перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни/приведені ціни тендерних пропозицій. Під час розкриття тендерних пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в пропозиціях учасників, та формується перелік учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни/приведеної ціни. Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником конфіденційною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється в день розкриття пропозицій за формою, установленою Уповноваженим органом.
Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до частини першої статті 28 Закону. Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. Оцінка проводиться згідно з наступною методикою. МЕТОДИКА ОЦІНКИ 1. Кількість балів за критерієм «Ціна» визначається наступним чином: Тендерній пропозиції, у якій ціна предмету закупівлі з ПДВ найменша, присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій визначається за формулою: $\text{Бобчисл.} = \frac{\text{Цmin}}{\text{Цобчисл.}} \cdot 100$, де: Бобчисл. – обчислювальна кількість балів; Цmin – найнижча ціна предмету закупівлі з ПДВ;

	Цобчисл. – показник ціни тендерної пропозиції з ПДВ, кількість балів для якої обчислюється Максимально можлива кількість балів по критерію Ціна дорівнює 100. Всі пропозиції, оцінені згідно з критерієм оцінки, шикуються по мірі зростання значень показника. Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації та шляхом застосування електронного аукціону. Учасник визначає ціни на товари, які він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ), що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів, усіх інших витрат передбачених для товару даного виду. Крім цього, Учасники процедури закупівлі зобов'язуються не збільшувати ціну на предмет закупівлі протягом 90 календарних днів, з дня підписання договору про закупівлю Після оцінки пропозицій замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною. Строк розгляду тендерної пропозиції, яка за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Строк розгляду тендерної пропозиції може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку розгляду тендерної пропозиції замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію з переліку учасників, що вважається найбільш економічно вигідною. Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції. За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір згідно з Законом. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника. У випадку, якщо декілька тендерних пропозицій матимуть однакову найнижчу ціну, вибір переможця торгів буде здійснено шляхом голосування членів тендерного комітету простою більшістю голосів за присутності не менше двох третин членів комітету. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має
--	--

		Голова комітету. Рішення тендерного комітету оформляється протоколом, який підписується усіма членами комітету, присутніми на засіданні. У разі відмови члена тендерного комітету підписати протокол, про це зазначається у протоколі із зазначенням причини відмови. Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях комітету, приймаються простою більшістю голосів у присутності не менше двох третин членів комітету.
2	Інша інформація	Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені. Учасник відповідає за наявність та одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпорتنих) та інших документів, пов'язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання. Учасник самостійно несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції, у тому числі і ті, що пов'язані із його нотаріальним посвідченням. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі. У разі виникнення у учасників процедури закупівлі питань, що не висвітлені в тендерній документації, то при вирішенні останніх тендерний комітет та учасники процедури закупівлі керуються чинними нормативно-правовими актами України. За підроблення документів, печаток, штампів та бланків, збут чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України. Інші умови тендерної документації: Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України/ Відповідно до ч. 1 ст. 30 Закону замовник відхиляє тендерну пропозицію в разі якщо тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації. Учасник має надати гарантійне підтвердження щодо вимог до провадження ліцензіатом господарської діяльності з постачання електричної енергії. При провадженні ліцензованої та господарської діяльності ліцензіат повинен дотримуватися таких вимог:

		1) забезпечити функціонування та підтримувати на належному рівні персональний веб-сайт у мережі Інтернет; 2) створити точки контакту (які можуть знаходитись за місцезнаходженням ліцензіата) для надання інформації споживачам стосовно, зокрема, їх прав, чинного законодавства та наявних способів для вирішення спорів. Контактні дані і режим роботи кожної контактної точки повинні бути передбачені у договорі постачання електричної енергії і на сайті ліцензіата; 3) провадити ліцензовану діяльність виключно з використанням засобів провадження господарської діяльності, що зазначені у відомостях про них, які подані до НКРЕКП згідно з вимогами Ліцензійних умов; 4) забезпечити якість комерційних послуг, які надаються споживачам, що передбачає вчасне та повне інформування споживача про умови постачання, ціни на електричну енергію та вартість надаваних послуг, роз'яснення значення актів законодавства, якими регулюються відносини між постачальником і споживачем, ведення точних та прозорих розрахунків із споживачем, докладання всіх можливих зусиль для вирішення спірних питань шляхом досудового врегулювання; 5) у разі планового або позапланового припинення провадження ліцензованої діяльності загалом або за певним місцем провадження ліцензованої діяльності ліцензіат зобов'язаний повідомити сторону, з якою укладено договір постачання електричної енергії, у встановлений договором строк про дату і причини припинення ліцензованої діяльності із визначенням приблизної дати відновлення її провадження; 6) мати у власності чи користуванні будівлі та/або приміщення, в яких організовано точки контакту для прийому та обслуговування споживачів, і які знаходяться на функціональній відстані, що не вимагає від замовника відрядних витрат.
3	Відхилення тендерних пропозицій	Тендерна пропозиція відхиляється замовником у разі якщо: учасник: - не відповідає кваліфікаційним критеріям, установленим статтею 16 Закону; - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником. - переможець: - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; - не надав документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону; - наявні підстави, зазначені у статті 17 і частині сьомій статті 28 Закону; - тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації. Інформація про відхилення тендерної пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю, тендерна пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель. У разі якщо учасник, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може повторно звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію стосовно причини невідповідності його

		пропозиції умовам тендерної документації, зокрема, технічній специфікації та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше ніж через п'ять днів з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель.
Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю		
1	Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	Відповідно до Закону та постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «ОСОБЛИВОСТІ здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»
2	Строк укладання договору	Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, якого визнано переможцем торгів, протягом строку дії його пропозиції не пізніше ніж через п'ятнадцять днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через десять днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.
3	Проект договору про закупівлю	Проект Договору про закупівлю викладено в Додатку 4 до цієї тендерної документації.
4	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом, зокрема ст. 36 та 37. Основними істотними умовами договору про закупівлю є: - Предмет Договору - Якість товару - Ціна Договору - Порядок здійснення оплати - Права та обов'язки сторін - Відповідальність Сторін - Вирішення спорів - Строк дії Договору Основні умови договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо закупівель за державні кошти. Учасник - переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків: 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

		2) зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку, за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі; 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі; 4) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі; 5) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг); 6) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок; 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 36 Закону. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.
5	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або не укладання договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув.
6	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ ТА ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЩО ПІДТВЕРДЖУЮТЬ
ІНФОРМАЦІЮ УЧАСНИКІВ ПРО ВІДПОВІДНІСТЬ ЇХ ТАКИМ КРИТЕРІЯМ**

Документи, які повинен надати учасник у складі тендерної пропозиції, для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям встановленим Замовником відповідно ч. 2 ст. 16 Закону України «Про публічні закупівлі»:

Критерій	Підтвердження відповідності
Наявність обладнання, матеріально-технічної бази	Лист (довідка) на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків) в довільній формі за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника завірений печаткою (за наявності) про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для постачання товару, що є предметом закупівлі.
Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	Лист (довідка) на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків) в довільній формі за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника завірений печаткою (за наявності) у якому зазначено інформацію про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для постачання товару (виконання робіт, надання послуг) за предметом закупівлі.
Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів	Лист (довідка) в довільній формі, за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника завірений печаткою (за наявності) з інформацією про досвід виконання аналогічних договорів за останні два роки, яка має містити інформацію щодо замовника (покупця) предмета закупівлі, обсягів та періоду поставки товару. В якості документального підтвердження досвіду виконання аналогічного договору надати копії не менше 3 договорів на постачання товару, акти приймання-передачі природного газу, оригінал листа-відгука контрагента, тощо. Інформація може надаватися про договір, який виконується.

Учасник за власним бажанням може надати додаткові матеріали про його відповідність кваліфікаційним критеріям.

Перелік документів для підтвердження відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону

Документи для юридичних осіб на підтвердження відповідності пропозиції вимогам визначеним в ст.17 Закону:

№ п/ п	Вимоги статті 17	Учасник на виконання вимоги статті 17 повинен в складі пропозиції надати таку інформацію:	Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 повинен надати таку інформацію:
1	Відомості про юридичну особу, яка є учасником внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (пункт 2 ч. 1 ст. 17 Закону)	Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі, а також для підтвердження роздруковує її.	Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі, а також для підтвердження роздруковує її.
2	Службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником було притягнуто, згідно із законом, до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення (пункт 3 ч. 1 ст. 17 Закону)	Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі, а також для підтвердження роздруковує її.	Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі, а також для підтвердження роздруковує її.
3	Суб'єкта господарювання (учасника) протягом останніх трьох років було притягнуто до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів) (пункт 4 ч. 1 ст. 17 Закону)	На підтвердження відсутності підстав, передбачених пунктами 2, 4, 5, 6, 10 ч. 1 (крім п. 1 і п. 7) та ч. 2 ст. 17 Закону, учасник подає інформацію в довільній формі (однією довідкою в довільній формі) за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (уразі наявності). (тендерів), а також щодо можливого подальшого судового розгляду цих рішень, їх перевірки, перегляду органами Антимонопольного комітету України. Замовник може також самостійно перевірити таку інформацію в Зведених відомостях про рішення органів АМКУ щодо визнання вчинення суб'єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді антиконкурентних узгоджених дій, які стосувалися спотворення результатів торгів (тендерів), а також щодо можливого подальшого судового розгляду цих рішень, їх перевірки, перегляду органами	Замовник може також самостійно перевірити таку інформацію в Зведених відомостях про рішення органів АМКУ щодо визнання вчинення суб'єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді антиконкурентних узгоджених дій, які стосувалися спотворення результатів торгів (тендерів), а також щодо можливого подальшого судового розгляду цих рішень, їх перевірки, перегляду органами Антимонопольного комітету України, (www.amc.gov.ua в розділі «Діяльність у сфері державних закупівель»)

		Антимонопольного комітету України, (www.amc.gov.ua в розділі «Діяльність у сфері державних закупівель»)	
4	Учасника визнано у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрито ліквідаційну процедуру (пункт 8 ч. 1 ст. 17 Закону)	Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі, а також для підтвердження роздруковує її.	Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі, а також для підтвердження роздруковує її.
5	У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань"(пункт 9 ч. 1 ст. 17 Закону)	Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі, а також для підтвердження роздруковує її.	Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі, а також для підтвердження роздруковує її.
6	Учасник має заборгованість зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) (ч. 2 ст. 17 Закону)	Інформація про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 (крім пунктів 1 і 7 частини першої), надається в довільній формі, із виокремленням кожної підстави визначеної у частинах першій і другій статті 17 (крім пунктів 1 і 7 частини першої) (однією довідкою в довільній формі) за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі наявності).	Оригінал або нотаріально завірена копія довідки про відсутність заборгованості з податків і зборів (обов'язкових платежів), видана відповідним органом Державної фіскальної служби, що діє станом на дату подання документа. Додатково замовник може здійснити безкоштовний пошук відомостей щодо даного пункту у відкритому неофіційному реєстрі «Дізнайся більше про свого бізнес-партнера», який знаходиться на офіційному сайті ДФС.
7	Учасник не має антикорупційної програми чи уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони є обов'язковими відповідно до закону.	Інформація про наявність антикорупційної програми надається у вигляді довідки разом з копією антикорупційної програми. за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі наявності)	

*** Документи та інформацію, що підтверджують відсутність підстав, визначених частинами першою і другою ст. 17 Закону, переможець повинен подати замовникові у строк, що не перевищує 5 календарних днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення намір укласти договір. У разі ненадання переможцем торгів документів відповідно до всіх вимог документації в зазначені строки замовник акцентує наступну найбільш економічно вигідну пропозицію відповідно до частини 3 ст. 32 Закону.**

	Інші документи (для учасників - юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців)
1)	Довідка, складена у довільній формі, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (за наявності) яка містить відомості про підприємство: а) реквізити (місцезнаходження, телефон, факс); б) керівництво (посада, прізвище, ім'я, по батькові);

	в) інформація про реквізити банківського рахунку, за якими буде здійснюватися оплата за договором в разі акцепту
2)	Копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (учасник має право надавати документи, видані в паперовому вигляді, або сформовані в електронній формі (відтворені на папері) відповідно до законодавства).
3)	Документи, що підтверджують господарську діяльність учасника (статут, ліцензія).

Замовник не вимагає документального підтвердження інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.

Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону.

У разі ненадання переможцем торгів документів або неповного комплекту документів відповідно до всіх вимог тендерної документації та додатків до неї в зазначені строки замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув відповідно до частини 3 ст. 32 Закону.

Примітки: У разі якщо учасник або переможець не повинен скласти або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання пропозиції учасником-нерезидентом/переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов'язаний скласти якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, то він надає лист-роз'яснення в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника/переможця/учасника-нерезидента/переможця-нерезидента й завірений печаткою (у разі наявності), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів.

Документи, які не передбачені Господарським кодексом та іншими діючими нормативно-правовими актами для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї тендерної пропозиції.

Учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених додатком 2 тендерної документації подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.

Технічні вимоги до предмета закупівлі

Предмет закупівлі: Електрична енергія - код ДК 021:2015:09310000-5
Орієнтовна кількість товару – 100000 квт.год.

Товар повинен поставлятися постачальником відповідно до Закону України «Про ринок електричної енергії» та Правилам користування електричною енергією.

Технічні та якісні характеристики Товару за предметом закупівлі повинні відповідати встановленим/зареєстрованим діючим нормативним актам законодавства (державним стандартам, технічним умовам), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля.

Якісні показники електричної енергії, що постачається Замовнику, повинні відповідати чинним державним стандартам, Правилам користування електричною енергією.

Надання супутніх послуг здійснюється учасником – переможцем процедури закупівлі, з яким укладено договір про закупівлю силами власного або залученого відповідно до законодавства персоналу.

Строк поставки Товару: протягом 2023 року з моменту підписання Договору.

Місце поставки – об'єкти:

- 1) Будівля гуртожитку за адресою: Закарпатська обл., м. Ужгород, вул. Коритнянська, 4; ЕІС-код 62Z3307052667064
- 2) Навчальний корпус за адресою: Закарпатська обл., м. Ужгород, Православна набережна, 21; ЕІС-код 62Z5256343581259

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ
про закупівлю електричної енергії

м. Ужгород

“___” _____ 2023р.

(посада, прізвище, ім'я та по батькові)
що діє на підставі _____
(найменування документа, номер, дата та інші необхідні реквізити)
(далі - Замовник), з однієї сторони, і
_____, що діє згідно умов та правил ліцензії
№ _____ від _____ 20____ року, в особі
_____,
який діє на підставі _____ (далі - Учасник), з іншої сторони,
разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Учасник зобов'язується у 2021 році поставити Замовникові електричну енергію, а Замовник - прийняти і оплатити її в порядку та на умовах визначених цим Договором та Договорами про постачання електричної енергії, які є невід'ємною частиною даного Договору та зазначені в розділі 11 цього Договору (надалі – Договори про постачання електричної енергії).

1.2. Найменування (номенклатура, асортимент) товару (роботи або послуги): *Електрична енергія – за кодом CPV за ДК 021:2015 - 09310000-5 (електроенергія активна та реактивна).*

Прогнозований обсяг закупівлі активної електроенергії за цим Договором визначений в Додатку №1 до Договору про постачання електричної енергії.

Прогнозований обсяг закупівлі реактивної електроенергії визначається відповідно до «Методики обчислення плати за перетікання реактивної електроенергії між електропередавальною організацією та її споживачами», яка затверджена наказом Міністерства палива та енергетики України №19 від 17.01.2002 р.

1.3. Обсяги закупівлі електроенергії можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків та потреби в електроенергії.

1.4 При виконанні умов даного Договору, а також з усіх питань необумовлених цим Договором, Сторони керуються укладеним Договором про постачання електричної енергії, за яким Учасник є Постачальником, а Замовник – Споживачем, а також Законом України «Про ринок електричної енергії» та Правилами роздрібного ринку електричної енергії.

II. ЯКІСТЬ ЕЛЕКТРИЧНОЇ ЕНЕРГІЇ

2.1. Учасник повинен передати (поставити) Замовнику електричну енергію, якість якої відповідає умовам граничних показників якості електричної енергії, визначених державними стандартами.

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Гранична ціна даного Договору становить _____ грн. (з ПДВ). Дана гранична ціна передбачає максимальну величину коштів, які Замовник сплатить Виконавцю за електроенергію за цим Договором відповідно до проведеної процедури закупівлі електроенергії.

3.2. Сторони погодили, що гранична ціна, визначена в п. 3.1. цього Договору, не визначає та не може визначати ціну 1 кВт*год. електричної енергії та вартість спожитої електричної енергії за відповідний розрахунковий період.

3.3. Сторони погодили, що відповідно до ст. 17 Закону України «Про електроенергетику», п. п. 3.6.2., 3.7.1. «Умов та Правил здійснення підприємницької діяльності з постачання електричної енергії за регульованим тарифом», які затверджені постановою НКРЕ №15/1 від 13.06.1996 р., ціна 1 кВт*год та вартість електроенергії за відповідний розрахунковий період є змінними, визначаються відповідно до роздрібних тарифів на електроенергію, які затверджуються постановами Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері енергетики.

3.4. Вартість обсягу постачання електричної енергії за кожен конкретний місяць (розрахунковий період) визначається самостійно Виконавцем шляхом множення обсягу спожитої Замовником електричної енергії за відповідний розрахунковий період на роздрібний тариф на відповідний місяць, що затверджений постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері енергетики.

Загальна вартість цього Договору визначається як сума величин вартості спожитої Замовником електричної енергії протягом відповідних розрахункових періодів.

3.5. У випадку, якщо загальна вартість цього Договору, визначена відповідно до п. 3.4. цього Договору, незалежно від кількості спожитої Замовником електроенергії, перевищить граничну ціну, яка визначена в п. 3.1. цього Договору, Замовник проводить нову процедуру закупівлі електроенергії з подальшим укладенням договору про закупівлю електричної енергії.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки за цим Договором проводяться відповідно до виставлених Учасником рахунків в порядку та на умовах визначених Договором про постачання електричної енергії.

4.2. Оскільки відповідно до ст. 275 Господарського кодексу України відпуск енергії без оформлення договору енергопостачання не допускається, відповідно, споживання електроенергії здійснюється на підставі договору про постачання електричної енергії, а оплата Замовника за закупівлю електроенергії за цим Договором зараховується як оплата за електроенергію згідно Договору про постачання електричної енергії.

4.3. На вимогу Замовника до рахунків додаються Акти приймання-передавання товарної продукції.

V. ПОСТАВКА ТОВАРІВ (НАДАННЯ ПОСЛУГ АБО ВИКОНАННЯ РОБІТ)

5.1. Строк (термін) поставки електричної енергії здійснюється щомісячно протягом розрахункового періоду.

5.2. Місце поставки електричної енергії визначається точкою продажу електричної енергії, яка визначена в Договорі про постачання електричної енергії.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлену електричну енергію.

6.1.2. Дотримуватись обов'язків та нести відповідальність Споживача електричної енергії, що визначені Договором про постачання електричної енергії.

6.1.3. До моменту укладення даного Договору укласти або мати укладений договір про постачання електричної енергії відповідно до Закону України «Про ринок електричної енергії» та Правил користування електричною енергією.

6.2. Замовник має:

6.2.1. Право достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Учасником, повідомивши про це його у місячний термін до дати такого розірвання;

6.2.2. Право контролювати поставку електричної енергії у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Право зменшувати загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Інші права, які передбачені Договором про постачання електричної енергії для споживача.

6.3. Учасник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку електричної енергії у строки, встановлені цим Договором

6.3.2. Забезпечити поставку електричної енергії, якість якої відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.3.3. Дотримуватись обов'язків та нести відповідальність Постачальника, що визначені Договором про постачання електричної енергії.

6.4. Учасник має:

6.4.1. Право своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлену електричну енергію;

6.4.2. Право на дострокову поставку електроенергії за письмовим погодженням Замовника;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Учасник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у місячний строк до дати такого розірвання;

6.4.4. Інші права, які передбачені Договором про постачання електричної енергії для постачальника.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену Законом України «Про ринок електричної енергії», іншими законами України, цим Договором та Договором про постачання електричної енергії, Правилами користування електричною енергією.

7.2. Відповідальність сторін, а саме види порушень та санкції за них, визначаються Договором про постачання електричної енергії.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони не несуть відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно є результатом дії обставин непереборної сили. До обставин непереборної сили належать дія, яка може бути викликана:

- винятковими погодними умовами і стихійним лихом (ураган, буря, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, землетрус, пожежа, просідання і зсув ґрунту);

- непередбаченими ситуаціями, викликаними діями сторони, що не є стороною відповідного договору (страйк, локаут, дія суспільного ворога, оголошена та неоголошена війна, загроза війни, терористичний акт, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, громадська демонстрація, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух), що перешкоджають виконанню договірних зобов'язань у цілому або частково.

Термін виконання зобов'язань за цим Договором у такому разі відкладається на строк дії обставин непереборної сили.

8.2. Сторона, для якої виконання зобов'язань стало неможливим унаслідок дії обставин непереборної сили, має не пізніше ніж через п'ять календарних днів письмово повідомити іншу сторону про початок, тривалість та вірогідну дату припинення дії обставин непереборної сили.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до «__»____2022р.

10.2. Дія даного Договору може бути продовжена Сторонами у випадках та в порядку, що передбачені Законом України «Про публічні закупівлі».

10.3. Дія цього Договору припиняється у зв'язку з припиненням дії Договору про постачання електричної енергії.

10.4. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

XI. ІНШІ УМОВИ

11.1. У випадку зміни чинного законодавства України щодо здійснення державних закупівель електроенергії Сторони зобов'язуються керуватися зміненими нормативно-правовими актами, що мають перевагу над положеннями цього Договору та Договору про постачання електричної енергії.

11.2. Сторони в порядку ст.631 Цивільного кодексу України домовились, що умови цього договору застосовуються до правовідносин щодо постачання електричної енергії, які виникли між Сторонами цього договору з _____р.

XII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1 Невід'ємною частиною цього Договору є:

XIII. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Учасник

Замовник

Додаток 5
до тендерної документації
на закупівлю товару

Дана форма пропозиції подається переможцем у строк, що не перевищує п'яти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір
Форма «Тендерна пропозиція» подається у вигляді, наведеному нижче.
Учасник не повинен відступати від даної форми та заповнює всі необхідні графи

«Тендерна пропозиція»

(форма, подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва Переможця), надаємо свою пропозицію для підписання договору за результатами аукціону на закупівлю Товару – Електрична енергія- код ДК 021:2015:09310000-5, згідно з технічними вимогами Замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції за наступними цінами:

№ п/п	Найменування товару	Одиниці виміру	Кількість	Ціна за одиницю, грн., без ПДВ	Ціна за одиницю, грн., з ПДВ*	Загальна вартість, грн., з ПДВ*
Вартість пропозиції Σ _____ грн (зазначається з ПДВ або без ПДВ*) (Цифрами та словами)						

1. Ціна Товару визначена з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ), що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних платежів, усіх інших витрат передбачених для товару даного виду.

Ціна Товару встановлена учасником у відповідності до Закону України «Про публічні закупівлі» №922-VIII (поточна редакція) та ЗУ «Про ринок електричної енергії» №2019-VIII та включає вартість послуг, пов'язаних з постачанням електричної енергії до точки входу в електророзподільну систему, до якої підключено об'єкти Замовника.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з дати розкриття тендерних пропозицій.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Ми зобов'язуємося укласти договір про закупівлю не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою
(за наявності).*

** У разі надання пропозицій Учасником - не платником ПДВ, або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та у графі «Загальна вартість, грн., з ПДВ» зазначається ціна без ПДВ, про що Учасником робиться відповідна позначка.*