Затверджено протоколом Уповноваженої особи відповідальної за організацію та проведення процедур закупівель оборонних закупівель

(крім тих, що здійснюються за закритими закупівлями) у військовій частині А3723 на період дії правового режиму воєнного стану

від 10.05.2023

|  |
| --- |
| **ОГОЛОШЕННЯ**  **ПРО ПРОВЕДЕННЯ ЗАКУПІВЛІ ЗА РАМКОВОЮ УГОДОЮ**  **ДЛЯ ПОТРЕБ ОБОРОНИ** |
| ***на закупівлю за державні кошти*** |

|  |  |
| --- | --- |
| *Процедура закупівлі:* | Укладення рамкової угоди для потреб оборони |
| *Вид предмета закупівлі:* | Товар |
| *Назва предмета закупівлі:* | Куртка вітровологозахисна зимова |
| *Код ДК 021-2015* | 35810000-5 “Індивідуальне обмундирування” |

Лютіж – 2023 рік

**ЗМІСТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Розділ І. Загальні положення** | | | 3 |
|  | 1. | Терміни, які вживаються в оголошені | 3 |
|  | 2. | Інформація про замовника | 3 |
|  | 3. | Процедура закупівлі | 3 |
|  | 4. | Інформація про предмет закупівлі | 3 |
|  | 5. | Інформація про рамкову угоду | 4 |
|  | 6. | Недискримінація учасників | 4 |
|  | 7. | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну пропозиції | 4 |
|  | 8. | Гранична ціна за одиницю товару | 4 |
|  | 9. | Умови оплати | 4 |
|  | 10. | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено пропозиції | 4 |
| **Розділ ІІ. Порядок внесення змін до оголошення** | | | 4 |
|  | 1. | Внесення змін до оголошення | 4 |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки пропозиції** | | | 5 |
|  | 1. | Зміст і спосіб подання пропозиції | 5 |
|  | 2. | Забезпечення комерційної пропозиції | 8 |
|  | 3. | Умови повернення чи неповернення забезпечення комерційної пропозиції | 8 |
|  | 4. | Строк, протягом якого комерційні пропозиції є дійсними | 8 |
|  | 5. | Кваліфікаційні критерії та спосіб їх підтвердження відповідно до статті 16 Закону | 9 |
|  | 6. | Спосіб підтвердження інформації про відповідність підставам, установленим статтею 17 Закону | 9 |
|  | 7. | Підстави для відмови в участі у закупівлі за рамковою угодою | 11 |
| **Розділ ІV. Подання, порядок розгляду та оцінки пропозиції** | | | 13 |
|  | 1. | Кінцевий строк подання пропозиції | 13 |
|  | 2. | Порядок розгляду та оцінки пропозиції | 13 |
|  | 3. | Виправлення невідповідностей в інформації та/або документах | 13 |
|  | 4. | Відхилення пропозиції | 13 |
| **Розділ V. Укладання рамкової угоди** | | | 15 |
|  | 1. | Укладання рамкової угоди | 15 |
|  | 2. | Проєкт рамкової угоди | 15 |
| **Розділ VІ.** Відбір постачальника для укладення договору про закупівлю за рамковою угодою | | | 15 |
|  | 1. | Відбір постачальника для укладення договору про закупівлю за рамковою угодою | 15 |
|  | 2. | Результати відбору та укладання договору про закупівлю | 15 |
|  | 3. | Забезпечення виконання договору про закупівлю | 16 |
| |  |  | | --- | --- | | **VIII. Порядок та підстави припинення дії рамкової угоди** |  | | 1. Порядок та підстави припинення дії рамкової угоди |  |   **Додатки:** | | | 16  16 |
|  | 1. | Форма “Комерційна пропозиція” | 17 |
|  | 2 | Форма “Відомості про учасника” | 18 |
|  | 3. | Проєкт рамкової угоди | 19 |
|  | 4. | Проєкт договору про закупівлю | 23 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Розділ І. Загальні положення** | |
| Оголошення про укладення рамкової угоди для потреб оборони (далі – оголошення) розроблено на виконання вимог [Постанови Кабінету Міністрів України“Про затвердження особливостей здійснення оборонних закупівель на період дії правового режиму воєнного стану” від 11.11.2022 № 12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1236-17)75 (далі – особливості). | | |
| **1.** | **Терміни, які вживаються в оголошенні** | Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значеннях, визначених Законом України “Про публічні закупівлі” від 25.12.2015 № 922-VIII, в редакції закону № 114-IX від 19.09.2019 (далі – Закон) та Законом України “Про оборонні закупівлі” від 17.07.2020 № 808-IX (далі – Закон про оборонні закупівлі) та інших нормативно-правових актах, розроблених на їх виконання. |
| **2.** | **Інформація про замовника** |  |
| 2.1 | повне найменування | Військова частина А3723, ідентифікаційний код 22999932 |
| 2.2 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками | Гуща Дмитро Володимирович: ел. пошта dzoa3723@gmail.com.  З питань отримання інформації щодо предмета закупівлі, його якісних та кількісних характеристик звертатися до Гринчишина Олега Юрійовича, телефон: 0966879210, електронна адреса: maloleg2010@gmail.com. |
| **3.** | **Процедура закупівлі** | Закупівля за рамковою угодою для потреб оборони (далі – рамкова угода) |
| **4.** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Куртка вітровологозахисна зимова,  код ДК 021:2015 – 35810000-5 “Індивідуальне обмундирування” |
| 4.2 | інформація про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі | Товар виготовляється відповідно до ТУ 14.1-134-00034022-2016 [(www.mil.gov.ua,](http://www.mil.gov.ua/) діяльність, нормативно-технічна документація за напрямком речового та продовольчого забезпечення). |
| 4.3 | інформація про маркування, протоколи випробувань, документи про відповідність, що підтверджують відповідність предмета закупівлі  (у разі потреби) | Маркування товару згідно вимог визначених у п.2.9 “Маркування” ТУ 14.1-134-00034022-2016, при цьому номер та дата контракту, номер партії постачання не зазначаються.  На відповідність товару учасники повинні надати у складі пропозиції:  документи, що підтверджують відповідність предмета закупівлі (протоколи випробувань) нормативному документу за наступними показниками:  - трикотажне гладко пофарбоване кулірне полотно: сировинний склад; поверхнева густина; число петельних стовпчиків; число петельних рядків;  - лінійні виміри та маркування.  - додатково на відрізку трикотажного гладкопофарбованого кулірного полотна, що застосоване для виготовлення предмета, перевіряється стійкість фарбування до дії прання, сухого тертя, поту;  документи, що підтверджують відповідність товару медичним вимогам безпеки для здоров’я і життя людини згідно з чинним законодавством України протягом всього гарантійного строку експлуатації та зберігання, при дотриманні споживачем умов та правил експлуатації та зберігання товару;  гарантійний лист постачальника щодо взяття на себе зобов’язання протягом гарантійного строку усунути виявлені дефекти у погоджений сторонами строк у разі, коли вони не є наслідком порушення правил експлуатації або зберігання товару;  сертифікати відповідності, якщо їх отримання є обов’язковим згідно з чинним законодавством (оригінали або завірені копії). |
| 4.4 | орієнтовні строк та/або графіки поставки товарів | Протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту підписання Договору про закупівлю. |
| 4.5 | орієнтовна кількість товарів | Інформація надається на письмовий запит учасника із забезпеченням захищеності замовника від воєнних загроз на період дії правового режиму воєнного стану. |
|  | **Інформація про рамкову угоду** | Кваліфікація постачальників у рамкову угоду може бути відкрита протягом строку дії рамкової угоди або може тривати період, визначений замовником. |
| 5.1 | строк, на який укладається рамкова угода | до 31.12.2023 року. |
| **6.** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти, крім зазначених в п.п.1 п.5 Розділу IV цього оголошення) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у закупівлі за рамковою угодою та у відборі учасників для укладення державного контракту (договору) за рамковою угодою (далі – відбір) на рівних умовах. |
| **7.** | **Інформація про валюту, в якій повинна бути зазначена ціна за одиницю товару, що подається в комерційній пропозиції** | Валютою комерційної пропозиції є національна одиниця України – гривня. |
| **8.** | **Гранична ціна за одиницю товару** | Не перевищує **3400** грн. за одиницю товару (з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ – у разі, якщо учасник не є платником ПДВ, а також без ПДВ – якщо предмет закупівлі не оподатковується. |
| **9.** | **Умови оплати** | Оплата замовником товару проводиться безготівковим платежем протягом 20 (двадцяти) календарних днів з дня підписання сторонами Акту приймального контролю товару за якістю, на підставі рахунку на оплату товару та видаткової накладної. |
| **10.** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) готується пропозиція** | Під час проведення закупівлі за рамковою угодою усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  Усі документи, що мають відношення до пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.  У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) – засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **Розділ ІІ. Порядок внесення змін до оголошення** | | |
| **1.** | **Внесення змін до оголошення** | У разі внесення змін до рамкової угоди у випадках, визначених [пунктом 26](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1275-2022-%D0%BF#n107) особливостей, замовник розміщує повідомлення про зміни до рамкової угоди в електронній системі закупівель протягом 3 (трьох) робочих днів з дня прийняття замовником рішення про внесення змін до рамкової угоди із завантаженням оновленої редакції рамкової угоди. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки пропозиції** | | |
| **1.** | **Зміст і спосіб подання пропозиції** | Пропозиція та інші необхідні документи (далі – пропозиція) готуються учасником в одному примірнику і подається у письмовій формі.  Пропозиції учасники подають особисто (у запечатаному конверті) до кінцевого строку подання пропозицій за адресою: 07352, с.Лютіж , Вишгородський р-н, Київська обл. Інформація щодо подання за телефоном: 0966879210.  Пропозиція учасника повинна бути прошита та пронумерована, містити особистий підпис учасника (керівника або уповноваженої посадової особи учасника за відповідною довіреністю керівника – для юридичних осіб) із зазначенням прізвища і дати підпису. На зворотній стороні останньої сторінки (чистий аркуш) пропозиції повинен бути зроблений запис, в якому вказуються цифрами і прописом кількість пронумерованих сторінок, який засвідчується підписом.  Пропозиція надається замовнику з окремо поданим описом змісту поданих документів, завірену підписом учасника (уповноваженої особи).  Пропозиція учасника складається із наступних документів:  - інформаційна довідка, яка повинна містити відомості про учасника: реквізити (адреса – юридична та фактична, телефони, телекси, телефакси, всі банківські реквізити), керівництво, форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (зразок наведено у Додатку 2 цього оголошення);  – інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (пункт 5 Розділу IIІ цього оголошення);  – інформація та документи про відсутність підстав для відмови учаснику в участі у закупівлі за рамковою угодою, визначених статтею 17 Закону (пункт 6 Розділу IIІ цього оголошення);  – довідка у довільній формі про ціну за одиницю товару;  – довідка у довільній формі щодо дотримання вимог чинного законодавства із захисту довкілля, у якій зазначається застосування учасником заходів із захисту довкілля, передбачених чинним законодавством України про відходи, пов’язаних з відходами, що утворюються у процесі виробництва предмета закупівлі;  – погоджений проєкт рамкової угоди (Додаток 3 цього оголошення).  – перелік документів, для підтвердження відповідності учасника:  1) копія ліцензії та/або копії інших документів оформлених належним чином в установленому порядку згідно чинного законодавства, які підтверджують право учасника займатись відповідною діяльністю;  2) копія статуту або копії інших установчих документів оформлених належним чином в установленому порядку згідно чинного законодавства, з усіма змінами та доповненнями (для юридичних осіб).  – копія витягу з реєстру платників ПДВ оформлена належним чином в установленому порядку згідно чинного законодавства – у разі сплати учасником ПДВ, або оригінал або копія витягу з реєстру платників єдиного податку оформлена належним чином в установленому порядку згідно чинного законодавства – у разі сплати учасником єдиного податку. У разі, якщо учасник не є платником податку на додану вартість та платником єдиного податку, тоді він повинен подати оригінал довідки у довільній формі з посиланням на конкретні статті законодавства України про те, що відповідно до законодавства України не передбачено наявність у нього зазначених витягів;  – копії документів оформлених належним чином в установленому порядку згідно чинного законодавства, що підтверджують повноваження службової (посадової) особи учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення закупівлі за рамковою угодою щодо підпису документів пропозиції. Повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника за рамковою угодою підтверджується випискою з протоколу засновників (протоколом засновників), наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження службової (посадової) особи учасника на підписання відповідного документу.  Усі довідки: (крім: витягу з реєстру платників ПДВ, витягу з реєстру платників єдиного податку), що видаються будь-якою установою, організацією, підприємством повинні бути видані не раніше дати оприлюднення оголошення про рамкову угоду або більш пізньою датою.  Оригінали (якщо такі вимагаються умовами цього оголошення) та копії документів повинні бути розбірливими та читабельними.  При поданні копій документів, кожна сторінка таких копій повинна бути завірена наступним чином: “Згідно з оригіналом, дд.мм.рррр., ПІБ, посада, підпис, печатка (у разі наявності)”.  Повноваження учасника – фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця підтверджуються копією з оригіналу документа [сторінок паспорта уповноваженої (уповноважених) особи (осіб)] на підписання документів пропозиції та/або договору (а саме сторінки 1–6 та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки. Або двосторонню копію паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копію іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України “Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус” від 20.11.2012 № 5492­VI (зі змінами).  Копія довідки оформлена належним чином в установленому порядку згідно чинного законодавства про присвоєння ідентифікаційного номеру (реєстраційного номеру облікової картки платника податків) – для суб’єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців.  Якщо документи, які вимагаються замовником відповідно до вимог цього оголошення у складі пропозиції, не передбачені чинним законодавством України (або законодавством іншої країни, в якій зареєстрований учасник – нерезидент) для учасника, то вони не подаються останніми, але замість них подається письмове пояснення (з посиланням на відповідні норми законодавства) про причини неподання документів у складі пропозиції.  Повноваження щодо підпису документів пропозиції уповноваженої особи учасника під час проведення закупівлі за рамковою угодою підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії у учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення закупівлі за рамковою угодою, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  У разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  У разі виявлення у поданій пропозиції формальних (несуттєвих) помилок пропозиція не відхиляється.  Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок:  1. Інформація / документ, подана учасником під час проведення закупівлі за рамковою угодою у складі пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок / аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником при проведенні закупівлі за рамковою угодою під час оформлення тексту документа (у тому числі комп’ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну комерційної пропозиції учасника та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником під час проведення закупівлі за рамковою угодою у складі пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у оголошенні.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника (у разі її використання).  5. У складі пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник у своїй пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в оголошенні.  6. Подання документа (документів) учасником у складі пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  7. Подання документа учасником у складі пропозиції, що є копією оригіналу документа / електронного документа.  8. Подання документа учасником у складі пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  9. Подання документа (документів) учасником у складі пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв’язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  10. Подання документа (документів) учасником у складі пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  11. Подання документа (документів) учасником у складі пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у оголошенні, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  12. Приклади формальних помилок:  - “Інформація в довільній формі” замість “Інформація”, ”Лист-пояснення” замість “Лист”, “довідка” замість “гарантійний лист”, “інформація” замість “довідка”;  - “м. київ” замість “м. Київ”;  - “не надається” замість “ненадається”;  - “\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_” замість “14.08.2020 №320/13/13”;  - тощо.  **Подаючи пропозицію учасник погоджується з всіма умовами та вимогами цього оголошення.** |
| **2.** | **Забезпечення комерційної**  **пропозиції** | Не вимагається. |
| **3.** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення комерційної пропозиції** | Не визначено, оскільки не вимагається. |
| **4.** | **Строк, протягом якого комерційні пропозиції є дійсними** | Комерційні пропозиції вважаються дійсними протягом 120 днів з дати подання пропозицій. |
| **5.** | **Кваліфікаційні критерії та спосіб їх підтвердження відповідно до статті 16 Закону** | На підтвердження відповідності кваліфікаційному критерію “Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного(их) договору(ів)”, учасник у складі пропозиції подає:  - довідку, складену учасником в довільній формі, яка містить інформацію про досвід виконання аналогічних договорів (не менше двох, укладених протягом 2020-2023 років).  Під аналогічними договорами розуміються договори, які були укладені та/або виконані учасником у 2020-2023 р. та виконані в повному обсязі, предметом яких було постачання товару, що є предметом закупівлі куртка вітровологозахисна зимова .  На підтвердження інформації, надати: копії договорів із додатками (за наявності у договорі додатків) та копії документів, що підтверджують факт повного виконання аналогічних договорів, зазначених у довідці, зокрема копії підписаних сторонами актів приймання-передачі або видаткових накладних. Документи, повинні містити реквізити (найменування сторін, номер та дату договору, суму (вартість) товару, а також підписи та/або печатки сторін) договору, на виконання якого такі документи складені.  У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації. |
| **6** | **Спосіб підтвердження інформації про відповідність підставам, установленим статтею 17 Закону** | На підтвердження відсутності підстав для відмови учаснику в участі у закупівлі повинен надати:  1) довідку/витяг (відомості) з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення на службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення закупівлі за рамковою угодою.  *Довідково.* *Після повномасштабного вторгнення рф на територію України та введення воєнного стану з 24 лютого 2022 року Національне агентство з питань запобігання корупції (НАЗК) тимчасово обмежило функцію перегляду відомостей та формування інформаційних довідок з*[*Реєстру корупціонерів*](https://corruptinfo.nazk.gov.ua/)*.*  *Водночас учасники публічних закупівель можуть отримати інформацію з Реєстру у вигляді витягу стосовно фізичної особи. Для цього необхідно направити до НАЗК запит з відповідними документами, які передбачені Положенням  про Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення.*  *Окрім того, НАЗК відновило тимчасово припинену функцію, що дозволяє громадянам України, а також представникам юридичних осіб отримувати довідки з Реєстру в онлайн режимі, які формуються користувачами на основі персональних даних, вказаних у їх кваліфікованих електронних підписах або електронних печатках юридичних осіб.*  *Щоб отримати відомості з Реєстру, також можна скористатися алгоритмом за посиланням:* [*https://bit.ly/3sUToHs*](https://bit.ly/3sUToHs)*.*  2) довідку, складену учасником у довільній формі, зміст якої підтверджує відсутність протягом останніх 3 (трьох) років притягнення до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів (п.4 статті 17 Закону);  3) довідку, або копію нотаріально завіреної довідки виданої уповноваженим органом про відсутність судимості фізичної особи, учасника закупівлі за рамковою угодою, яка підписала пропозицію за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (п.5 статті 17 Закону) (подається тільки учасниками фізичними особами – суб’єктами підприємницької діяльності). Документ повинен бути виданий не раніше дати оприлюднення оголошення про укладення рамкової угоди.  4) довідку, або копію нотаріально завіреної довідки, або витяг з інформаційно-аналітичної системи виданої уповноваженим органом про відсутність судимостіслужбової (посадової) особи учасника закупівлі за рамковою угодою, яка підписала пропозицію за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (**п.6 статті 17 Закону)**. Документ повинен бути виданий не раніше дати оприлюднення оголошення про укладення рамкової угоди.  *Довідково. Наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30.03.2022 № 207 «Деякі питання ведення обліку відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», що зареєстрований в Міністерстві юстиції України за №№ 425/37761, 426/37762 від 15.04.2022, затверджено Положення про інформаційно-аналітичну систему «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» та Порядок доступу до відомостей інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (далі – Порядок).*  *Порядком встановлено, що відомості про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України, надаються у формі витягів з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості».*  *Замовити витяг в електронній формі можна за посиланням https://vytiah.mvs.gov.ua.*  *Витяг, що виготовлений в електронній формі, завіряється електронною печаткою служби єдиної інформаційної системи МВС та надсилається на вказану заявником адресу електронної пошти.*  *Після налагодження роботи відповідного електронного сервісу в регіональних сервісних центрах МВС (далі – РСЦ МВС) або віддалених пунктах реєстрації акредитованого центру сертифікації ключів МВС (далі – ВПР АЦСК МВС) у випадках, передбачених законодавством, та за бажанням Заявника Витяг може бути надано в паперовій формі.*  *Для отримання Витягу у паперовій формі Заявнику необхідно особисто подати запит у паперовій формі до РСЦ МВС або ВПР АЦСК МВС, пред’явити документ, що посвідчує його особу, та надати його копію.*  5) довідку/витяг, тощо з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство (**п. 8 статті 17 Закону)**  Довідково. *З порядком надання відомостей з єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство можна ознайомитись за посиланням:* [*https://minjust.gov.ua/news/ministry/poryadok-nadannya-vidomostey-z-edinogo-reestru-pidpriemstv-schodo-yakih-porusheno-provadjennya-u-spravi-pro-bankrutstvo*](https://minjust.gov.ua/news/ministry/poryadok-nadannya-vidomostey-z-edinogo-reestru-pidpriemstv-schodo-yakih-porusheno-provadjennya-u-spravi-pro-bankrutstvo)*.*  6) довідку / квитанцію, тощо, видану уповноваженим органом про відсутність / наявність заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) (п.13 статті 17 Закону) Довідково. *З особливостями отримання довідки про відсутність заборгованості в Е-кабінеті можна ознайомитись за посиланням:* [*https://cvp.tax.gov.ua/media-ark/news-ark/584791.html*](https://cvp.tax.gov.ua/media-ark/news-ark/584791.html)*.* Для об’єднань учасників:  У разі участі об’єднання учасників підтвердження відсутності підстав, визначених у статті 17 Закону здійснюється щодо кожного такого учасника.  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним. |
| **7** | Підстави для відмови в участі у закупівлі за рамковою угодою | Підстави для відмови в участі у закупівлі за Рамковою угодою, встановлені статтею 17 Закону:   1. замовник має незаперечні докази того, що учасник закупівлі за рамковою угодою пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця відбору або застосування Замовником певної закупівлі; 2. відомості про юридичну особу, яка є учасником закупівлі за рамковою угодою, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;   3) службову (посадову) особу учасника закупівлі за рамковою угодою, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення закупівлі за рамковою угодою, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання протягом останніх (3) трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником закупівлі за рамковою угодою, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника закупівлі за рамковою угодою,яка підписала пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) пропозиція подана учасником закупівлі за рамковою угодою, який є пов’язаною особою з іншими учасниками закупівлі за рамковою угодою та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасникзакупівлі за рамковою угодою визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) учасник закупівлі за рамковою угодою є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";  11) службова (посадова) особа учасника закупівлі за рамковою угодою, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення закупівлі за рамковою угодою, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  12) учасник закупівлі за рамковою угодою має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у закупівлі за рамковою угодою та може відхилити пропозицію учасника в разі, якщо учасник з закупівлі за рамковою угодою не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник закупівлі за рамковою угодою, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у закупівлі за рамковою угодою. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі у закупівлі за рамковою угодою. |
| **Розділ ІV. Подання, порядок розгляду та оцінки пропозиції** | | |
| **1.** | **Кінцевий строк подання пропозиції** | Кінцевий строк подання пропозиції:  11 червня 2023 року о 00-00 годині за Київським часом. |
| **2.** | **Порядок розгляду та оцінки пропозицій** | Замовник розглядає пропозиції на відповідність вимогам оголошення до проведення оцінки пропозицій у строк, що не перевищує 10 (десяти) робочих днів.  За результатами розгляду замовником складається протокол розгляду всіх пропозицій.  Інформація про відхилення пропозиції, в тому числі підстави такого відхилення з посиланням на відповідні норми особливостей та вимоги, зазначені в оголошенні, яким така пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням обґрунтування невідповідності, надсилається на електронну пошту учасника протягом одного дня з дня ухвалення рішення, пропозиція якого відхилена.  Після розгляду пропозицій замовником розсилаються повідомлення всім учасникам, пропозиції яких не відхилено згідно з особливостями.  За результатами розгляду та оцінки пропозицій замовник приймає рішення про намір укласти рамкову угоду та протягом одного дня після прийняття такого рішення надсилає на електронну пошту учасникам повідомлення про намір укласти рамкову угоду.  Проводиться оцінка лише тих пропозицій, що не були відхилені згідно з особливостями.  Єдиним критерієм оцінки є ціна. Питома вага критерію – 100%.  Ціна за одиницю товару у комерційній пропозиції не може перевищувати граничну ціну за одиницю товару, яка визначена у п.8 Розділу І цього оголошення.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ – у разі, якщо учасник не є платником ПДВ, а також без ПДВ – якщо предмет закупівлі не оподатковується. |
| **3.** | Виправлення невідповідностей в інформації та/або документах | Якщо замовником під час розгляду пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у пропозиції та/або подання яких вимагалося в оголошенні, він повідомляє учаснику про необхідність усунення невідповідностей (з переліком таких невідповідностей) у строк, що не перевищує 5 (п’яти) робочих днів з дня закінчення строку подання пропозицій, на електронну пошту учасника з вимогою усунути невідповідності в інформації та документах, шляхом особистої передачі виправлених документів замовнику у строк, що не перевищує 3 (три) робочих дня з дня направлення повідомлення про необхідність виправлення.  Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей буде містити таку інформацію:   1. перелік виявлених невідповідностей; 2. посилання на вимогу (вимоги) оголошення, щодо якої (яких) виявлені невідповідності;   перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей. |
| **4.** | **Відхилення пропозиції** | Замовник відхиляє пропозицію учасника, якщо:  1) учасник:  не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону, та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону;  не відповідає вимогам до учасника відповідно до законодавства, визначеним в оголошенні;  зазначив у пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою під час акцептування пропозиції, яку замовником виявлено згідно з частиною п’ятнадцятою статті 29 Закону;  не виправив виявлені замовником невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй пропозиції, протягом строку, визначеного замовником в оголошенні;  не подав у спосіб, зазначений в оголошенні, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;  подав більше ніж одну пропозицію для укладення/приєднання до конкретної рамкової угоди;  є юридичною особою – резидентом російської федерації/республіки білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства російської федерації/республіки білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) російської федерації/республіки білорусь, або фізичною особою (фізичною особою - підприємцем) – резидентом російської федерації/республіки білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з російської федерації/республіки білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2022 № 1275 “Про затвердження особливостей здійснення оборонних закупівель на період дії правового режиму воєнного стану”);  є учасником, до якого застосовано санкції щодо здійснення державних закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб **–** резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких перебуває у власності іноземної держави, а також державних закупівель у інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно із Законом України “Про санкції” та чинних на кінцевий строк подання тендерних пропозицій указів Президента України та Рішень РНБО України щодо застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій).  2) пропозиція учасника:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі, визначеним в оголошенні;  викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що вимагається в оголошенні.  Інформація про відхилення пропозиції, в тому числі підстави такого відхилення з посиланням на відповідні норми особливостей та вимоги, зазначені в оголошенні, яким така пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням обґрунтування невідповідності, надсилається протягом одного дня з дня ухвалення рішення учаснику, пропозиція якого відхилена, на електронну пошту. |
| **Розділ V. Укладання рамкової угоди** | | |
| **1.** | **Укладання рамкової угоди** | Замовник надсилає учаснику повідомлення про відповідність учасника кваліфікаційним вимогам, а також щодо прибуття упродовж 7 (семи) календарних днів для укладення рамкової угоди. |
| **2.** | **Проєкт рамкової угоди** | Проєкт рамкової угоди наведений у Додатку 3 цього оголошення. |
| **VI.** Відбір постачальника для укладення договору про закупівлю за рамковою угодою | | |
| **1.** | **Відбір постачальника для укладення договору про закупівлю за рамковою угодою** | Відбір постачальника для укладення договору про закупівлю за рамковою угодою здійснюється без використання електронної системи закупівель.  Для проведення відбору всім постачальникам, які на момент прийняття рішення про проведення відбору є стороною рамкової угоди, на електронну пошту надсилається повідомлення про проведення відбору, зміст якого буде відповідати вимогам абз.2 п.34 особливостей.  Під час проведення відбору постачальники подають свої комерційні пропозиції за формою наведеною у Додатку 1.  Постачальник може подати нижчу ціну за товари, ніж та, яка була зазначена в повідомленні для проведення відбору.  Кінцевий строк подання комерційних пропозицій не може бути більшим ніж 7 (сім) календарних днів з дня отримання постачальником повідомлення електронною поштою.  Замовник визначає переможцем того постачальника, комерційна пропозиція якого є найбільш економічно вигідною.  Строк визначення переможця не повинен перевищувати  3 (трьох) робочих днів з дня отримання комерційних пропозицій.  У разі якщо під час проведення відбору свою комерційну пропозицію відповідно до вимог, установлених у повідомленні, подав лише один постачальник, замовник визначає такого постачальника переможцем відбору, після чого надсилає на електронну пошту йому повідомлення про намір укласти договір.  Рішення про намір укласти договір про закупівлю за рамковою угодою приймає замовник в день визначення переможця та протягом 1 (одного) календарного дня після прийняття такого рішення надсилає електронною поштою переможцю повідомлення про намір укласти договір.  Якщо найбільш економічно вигідна комерційна пропозиція постачальника (тобто така пропозиція, що відповідає вимогам, визначеним у повідомленні (крім обсягу), та ціна/приведена ціна якої є найнижчою) не забезпечує повний обсяг закупівлі, зазначений у відборі, замовник може укласти за результатами відбору договір з декількома постачальниками з урахуванням їх спроможності поставки і відповідно найнижчих цін/приведених цін комерційних пропозицій, починаючи з найбільш економічно вигідної.  Іншим постачальникам на електронну пошту надсилається інформація про переможця відбору із зазначенням його найменування. |
| **2.** | **Результати відбору та укладання договору про закупівлю** | Постачальник протягом 5 (п’яти) календарних днів з дня отримання від замовника повідомлення про намір укласти договір разом з проєктом договору підписує договір та повертає підписаний договір замовнику шляхом особистої передачі в запечатаному конверті особі визначеній за інформування та супроводження даного договору від замовника (п.12.4 проєкту Договору про закупівлю).  Замовник підписує даний договір у строк, що становить не більш як 15 (п’ятнадцять) календарних днів з дня отримання підписаного договору від постачальника.  Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням Особливостей. |
| **3.** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається. |
| **VIII. Порядок та підстави припинення дії рамкової угоди** | | |
| **1.** | **Порядок та підстави припинення дії рамкової угоди** | Скасування або припинення правового режиму воєнного стану. Замовник та будь-який з учасників має право відмовитись від виконання угоди та вийти з угоди.  У разі відмови замовника від виконання рамкової угоди, замовник надсилає учасникам повідомлення про відмову від виконання рамкової угоди, не пізніше ніж за 10 днів до дня припинення його участі в рамковій угоді.  У разі відмови одного з учасників, який є стороною рамкової угоди, такий учасник повідомляє про це замовника в письмовій формі не пізніше ніж за 7 календарних днів до дня припинення участі такого учасника в рамковій угоді. |

**Додаток 1 до Оголошення**

**ФОРМА: «КОМЕРЦІЙНА ПРОПОЗИЦІЯ»1**

*(подається постачальником на фірмовому бланку)*

Ми, *(постачальник)*, надаємо свою комерційну пропозицію (далі – Пропозиція) для підтвердження відповідності ціни під час укладання договору за результатами відбору на закупівлю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ згідно з технічними вимогами замовника.

Вивчивши оголошення та технічні вимоги (надалі ТВ), на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та договору, зазначених у комерційній частині цієї пропозиції на суму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (з ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва предмету закупівлі3 | Одиниці виміру | Кількість | Ціна за одиницю з урахуванням всіх необхідних податків, зборів та інших платежів, включаючи доставку, грн. | Загальна вартість з урахуванням всіх необхідних податків, зборів та інших платежів, включаючи доставку, грн. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Загальна вартість товару без ПДВ2: | | | | |  |
| крім того ПДВ2: | | | | |  |
| **Загальна вартість пропозиції ПДВ2**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (цифрами та прописом) | | | | | |

1. Розмір сплати податку (податок на додану вартість або єдиний податок) у відсотках: \_\_\_\_\_\_.

2. Погоджуємось, що проєкт договору буде підписаний зі сторони постачальника відповідно до вимог оголошення і пропозицій постачальника, якого визначено переможцем відбору та який надав інформацію про ціну за одиницю товару, не пізніше ніж через 5 календарних днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір та отримання проєкту договору.

3. Погоджуємось, що умови та порядок розрахунків по Договору: Оплата замовником товару, зазначеного в п.п.1.1 Договору, проводиться безготівковим платежем протягом 20 календарних днів з дня підписання сторонами акту приймального контролю товару за якістю, на підставі рахунку на оплату товару та видаткової накладної.

**Форма “КОМЕРЦІЙНА ПРОПОЗИЦІЯ” оголошення оформлюється та подається постачальниками за встановленою замовником формою. Постачальник не повинен відступати від даної форми.**

**2 ПДВ нараховується у випадках, передбачених законодавством України.**

**3 Назва предмету закупівлі повинна містити вид та тип запропонованого товару.**

*\** Умови договору, укладеного за результатами проведеного відбору, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених у частині 38 особливостей.

***Посада, прізвище, ініціали,*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(підпис) (дата)***

***завірені печаткою***

**Додаток 2 до Оголошення**

**ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА**

1. Повне та скорочене найменування учасника:
2. Юридична адреса:
3. Поштова адреса:
4. Реквізити банку/банків (номер рахунку (у разі наявності), найменування банку та його код МФО), у якому (яких) обслуговується учасник 1:
5. Форма власності та юридичний статус:
6. Дані про осіб, які мають право на укладення договору про закупівлю за рамковою угодою2:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Особи, які мають право на укладення договору про закупівлю за рамковою угодою | Прізвище, ім’я,  по батькові | Контактний номер телефону (телефаксу) | Е-mail |
| *1* | 2 | 3 | 4 |
| *1. Посадова особа, яка має право на укладення договору про закупівлю за рамковою угодою (зазначити посаду і на підставі якого документа підтверджується правомочність на укладення договору про закупівлю за рамковою угодою* |  |  |  |
| *2. Інші уповноважені особи (зазначити посаду, у разі якщо це співробітник учасника, і на підставі якого документа підтверджується правомочність укладення договору про закупівлю за рамковою угодою)*  *[заповнюється у разі, якщо крім керівника договір має право підписувати інша особа]:* |  |  |  |

|  |
| --- |
| (*Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника або уповноваженої особи учасника, завірені печаткою (у разі наявності))* |

*М.П.*

“\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ року

**1 У даному пункті зазначаються реквізити банку (банків), у якому (яких) в учасника відкриті рахунки.**

**2 Учасник надає інформацію про посадових осіб, які відносяться до керівного складу, а також інших уповноважених осіб (у разі наявності), які мають право на укладання договору про закупівлю за рамковою угодою з доданням сканованих підтверджуючих документів (документів, що підтверджують правомочність на укладання договору про закупівлю за рамковою угодою).**

**У разі наявності обмежень щодо укладання директором (іншою уповноваженою особою) підприємства договору про закупівлю за рамковою угодою, наявності вимоги щодо затвердження договору про закупівлю за рамковою угодою, коли сума договору перевищує суму визначену статутом, необхідно надати копію оформлену належним чином в установленому порядку згідно чинного законодавства дозвіл (або інший документ) засновників (або інших осіб), відповідно до положень статуту підприємства.**

**Додаток 3 до оголошення**

**ПРОЄКТ РАМКОВОЇ УГОДИ**

|  |  |
| --- | --- |
| м. Київ | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року |

Ця рамкова угода є договором приєднання, умови якої визначені в Оголошені розміщеному в електронній системі закупівель <https://prozorro.gov.ua/news>, що укладається у відповідності та на виконання вимог Цивільного та Господарського кодексів України, з урахуванням Особливостей здійснення оборонних закупівель на період дії правового режиму воєнного стану затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 11 листопада   
2022 року № 1275 (далі – Постанова № 1275).

Сторонами за цією Рамковою угодою (далі – Угода) є військова частина А3723, далі – Замовник, в особі командира Ярмолюка Юрія Миколайовича, який діє на підставі «Положення про військове (корабельне) господарство Збройних Сил України», та постачальники, що подали свою пропозицію та щодо яких є рішення Замовника про відповідність пропозиції постачальника вимогам, визначеним в оголошенні (далі – Постачальники), з іншої сторони.

Постачальник(ки) вважаються такими, що стали стороною цієї Угоди з моменту отримання повідомлення Замовника про рішення про відповідність пропозиції Постачальника вимогам, визначеним в оголошенні, що направляється Замовником Постачальнику не пізніше ніж на наступний робочий день з моменту прийняття відповідного рішення, на електронну пошту, що визначена Постачальником в його пропозиції.

1. **ПРЕДМЕТ УГОДИ**
   1. Предметом цієї Угоди для цілей Постанови № 1275 є: **Куртка вітровологозахисна зимова,** **ДК 021:2015 – 35810000-5 «Індивідуальне обмундирування» (далі – Товар).**
   2. Найменування (номенклатура / асортимент) Товару, його технічні та якісні характеристики, вимоги до якості, орієнтовна кількість та гранична ціна за одиницю Товару визначено у Додатку 1 до цієї Угоди “Відомості щодо предмету закупівлі”, який є невід’ємною частиною цієї Угоди. Приєднанням до цієї Угоди Сторони підтверджують готовність на співпрацю в майбутньому на підставі результатів відбору та умов укладеного договору(ів), що укладаються у відповідності до цієї Угоди за формою визначеною у Додатку 2 до цієї Угоди (далі – Договір), який є невід’ємною частиною цієї Угоди.
   3. Постачальники мають право подавати пропозиції на проведення відбору у відповідності до направлених Замовником повідомлень.
2. **УМОВИ ВЗАЄМОДІЇ СТОРІН**
   1. Договір укладається між Замовником та Постачальником, що пройшов відбір. Відбір на укладання Договору може проводитись Замовником в межах орієнтовного обсягу закупівлі Товару визначеному в Додатку 1 до цієї Угоди (партіями) або на весь обсяг Товару визначений цією Угодою.
   2. Для проведення відбору, Замовник надсилає Постачальникам, що приєднались до цієї Угоди повідомлення про проведення відбору (далі – Повідомлення) на електронну адресу, зазначену Постачальником в його пропозиції. Відбір здійснюється без використання електронної системи закупівель.
   3. У повідомленні Замовником зазначається інформація про:
      1. найменування Товару;
      2. обсяги закупівлі у межах відповідного відбору, а саме кількість Товару, що закуповується;
      3. термін поставки Товару або графік поставок;
      4. одиницю виміру Товару (аналогічна одиниці виміру, зазначеній цією Угодою);
      5. умови та місце поставки Товару;
      6. граничну ціну за одиницю Товару (згідно асортименту визначеному цією Угодою);
      7. вимогу про надання забезпечення виконання договору, якщо таке забезпечення вимагається Замовником;
      8. кінцевий термін подання комерційних пропозицій або період подання комерційних пропозиції відповідно до кількості робочих днів відведених для їх подання;
      9. електронну адресу, на яку приймаються пропозиції Постачальників, що подаються у вигляді електронного документу та\або поштова адреса для подання пропозиції у вигляді паперових документів;
      10. інша інформація, про умови проведення відбору та постачання Товару згідно Договору п.2.4 цього договору Замовник направляє Повідомлення всім Постачальникам, які на момент прийняття рішення про проведення відбору є стороною цієї Угоди.
   4. Постачальники можуть подавати свої комерційні пропозиції відповідно до умов направленого Замовником повідомлення про проведення відбору протягом **7 календарних днів** з моменту отримання такого Повідомлення від Замовника на електронну пошту Постачальника, відповідно до вимог п. 2.2 цієї Угоди.
   5. Постачальник має право подати свою комерційну пропозицію, що за обсягом є меншою за кількість Товару, що підлягає постачанню згідно повідомлення про проведення відбору. В такому випадку, за умови визнання пропозиції такого Постачальника найбільш економічно вигідною, Замовник укладає з таким постачальником Договір на той обсяг Товару, що був запропонований Постачальником у комерційній пропозиції.
   6. Якщо найбільш економічно вигідна комерційна пропозиція Постачальника не забезпечує повний обсяг закупівлі, зазначений у Повідомленні, Замовник може укласти за результатами відбору Договір з декількома Постачальниками з урахуванням їх спроможності поставки і відповідно найнижчих цін комерційних пропозицій, починаючи з найбільш економічно вигідної.
3. **УМОВИ ВИЗНАЧЕННЯ ПОСТАЧАЛЬНИКА ТА ПІДПИСАННЯ ДОГОВОРУ**

3.1. Строк розгляду комерційних пропозицій Постачальника не повинен перевищувати   
2 (двох) робочих днів з дня завершення встановленого п.2.4 Угоди строку подання комерційних пропозицій.

3.2. Критерієм оцінки комерційних пропозицій Постачальників у відборі є ціна.

3.3. Замовник зобов’язаний направити Постачальнику, чия комерційна пропозиція визначена найбільш економічно вигідною повідомлення про намір укласти Договір разом з проєктом такого Договору підготовленого за формою визначеною у Додатку 2 до цієї Угоди з урахуванням інформації наданої Постачальником згідно його Комерційної пропозиції. Умови Договору не повинні відрізнятись від змісту цієї Угоди, повідомлення про проведення відбору та Комерційної пропозиції Постачальника – переможця відбору.

3.4. Відповідне повідомлення про намір укласти Договір разом з проєктом такого Договору направляється Замовником на поштову адресу Постачальника – переможця відбору.

3.5. Постачальник протягом 5 (п’яти) календарних днів з дня отримання від Замовника повідомлення про намір укласти Договір разом з проєктом Договору підписує такий Договір та повертає Замовнику на адресу, вказану у розділі 7 цієї Угоди.

3.6. Замовник підписує Договір у строк, що становить не більш як 15 (п’ятнадцять) днів з дня отримання підписаного Договору від Постачальника, та надсилає екземпляр (екземпляри) укладеного Договору Постачальнику на його поштову адресу.

3.7. Договір вважається укладеним з моменту його підписання повноважним представником Замовника.

**4 ПРИПИНЕННЯ ДІЇ УГОДИ**

4.1. Замовник та будь-який з Постачальників має право відмовитись від виконання Угоди та вийти з Угоди.

4.2. У разі відмови Замовника від виконання Угоди, Замовник розміщує в електронній системі закупівель повідомлення про відмову від виконання Угоди.

4.3. У разі відмови одного з Постачальників, який є стороною Угоди, від виконання Угоди, Постачальник повідомляє про це Замовника в письмовій формі не пізніше ніж за   
30 (тридцять) календарних днів до дня припинення участі такого Постачальника в рамковій Угоді.

4.4.Замовник має право в односторонньому порядку припинити участь Постачальника в Угоді, якщо такий Постачальник двічі відмовився від підписання Договору. Відповідне повідомлення направляється Постачальнику, у спосіб визначений п.2.2 цієї Угоди. Відмовою Постачальника від підписання Договору також є не підписання Договору про закупівлю протягом 5 (п’яти) календарних днів з дня повідомлення Постачальнику про прийняття рішення про намір укласти Договір за Угодою та/або ненадання Постачальником – переможцем відбору забезпечення виконання Договору (якщо відповідне забезпечення передбачене повідомленням про проведення відбору) протягом 5 (п’яти) днів з дня повідомлення Постачальнику про прийняття рішення про намір укласти Договір про закупівлю за Угодою.

**5. СТРОК ДІЇ ТА ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО УГОДИ**

5.1. Угода набирає чинності за умови подання щонайменше однієї пропозиції Постачальника, якому Замовником було повідомлено про відповідність його пропозиції вимогам зазначеним в оголошенні та діє **до 31 грудня 2023 року**, але не пізніше дати припинення (скасування) правового режиму воєнного стану.

5.2. Істотні умови Угоди не можуть змінюватися, крім випадків:

5.2.1. зміни граничної ціни за одиницю Товару у зв’язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

5.2.2. зміни граничної ціни за одиницю Товару у зв’язку із зміною встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти порівняно з відповідними показниками, що існували станом на дату розміщення Оголошення в електронній системі закупівель з умовами цієї Угоди;

5.2.3. зміни строку дії Угоди, але не більше ніж у межах календарного року з моменту укладення рамкової угоди.

5.3. У разі внесення змін до істотних умов цієї Угоди згідно п.5.2. Угоди, Замовник розміщує повідомлення про зміни до Угоди в електронній системі закупівель протягом 3 (трьох) робочих днів з дня прийняття рішення про внесення відповідних змін із завантаженням оновленої редакції цієї Угоди.

**6. ДОДАТКИ**

Невід’ємною частиною цієї Угоди є:

**Додаток 1 - “Відомості щодо предмету закупівлі”.**

**Додаток 2 - “Форма Договору про закупівлю в умовах воєнного стану”**

**7. РЕКВІЗИТИ ЗАМОВНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  **Військова частина А3723**  Юридична адреса:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ 22999932  п/р IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: maloleg2010@gmail.com  Командир військової частини А3723  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року  М.П. | **ПОСТАЧАЛЬНИК:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Юридична адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  п/р IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року  М.П. |

Додаток 1 до Рамкової угоди

від "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Відомості щодо предмету закупівлі**

**Технічна специфікація**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування (номенклатура / асортимент) товару | Технічні та якісні характери-стики товару | Вимоги до якості | Одиниця виміру | Орієнтовна кількість | Гранична ціна за одиницю товару, грн (в т.ч. ПДВ) |
| 1. | Куртка вітровологозахисна зимова | Відповідність ТУ 14.1-134-00034022-2016 | Відповідність ТУ 14.1-134-00034022-2016 | шт. | \* | \* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\*- Заповнюється під час укладення рамкової угоди

**РЕКВІЗИТИ ЗАМОВНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  **Військова частина А3723**  Юридична адреса:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ 22999932  п/р IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: maloleg2010@gmail.com  Командир військової частини А3723  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року  М.П. | **ПОСТАЧАЛЬНИК:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Юридична адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  п/р IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року  М.П. |

**Додаток 4 до Оголошення**

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**

**про закупівлю в умовах воєнного стану**

м. Київ “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р.

Військова частина А3723 в особі командира Ярмолюка Юрія Миколайовича, який діє на підставі «Положення про військове (корабельне) господарство Збройних Сил України», (далі – Замовник) з однієї сторони та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далі – Постачальник) з іншої сторони, разом – Сторони, керуючись вимогами Господарського і Цивільного кодексів України, з урахуванням норм Закону України “Про оборонні закупівлі” та особливостей здійснення оборонних закупівель на період дії правового режиму воєнного стану, що затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 11.11.2022 № 1275,уклали цей договір (далі – договір) про таке.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов’язується поставити та передати замовнику з дотриманням вимог законодавства Куртка вітровологозахисна зимова, код ДК 021-2015 – 35810000-5 “Індивідуальне обмундирування” (далі – Товар), відповідно Специфікації до Договору (Додаток 1), яка є невід’ємною частиною цього Договору, а Замовник – прийняти та оплатити такий Товар на умовах цього Договору.

1.2. Найменування (номенклатура / асортимент) Товару, перелік нормативних документів, що встановлюють основні вимоги до Товару, кількість та ціна за одиницю Товару, визначено у Додатку 1.

1.3. Кількість Товару може бути змінено відповідно до наявної потреби Замовника та фактичного фінансування видатків на ці цілі.

**2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ ТА ГАРАНТІЇ**

2.1. Якість Товару повинна відповідати загальнообов’язковим вимогам, встановленим до нього нормами і правилами на території України та ТУ 14.1-134-00034022-2016.

2.2. Постачальник гарантує якість Товару за умови його належної експлуатації протягом гарантійного строку, встановленого для конкретного виду Товару виробником, а саме:

гарантійний строк експлуатації товарів становить не менше 1 (одного) року за умови його належної експлуатації;

гарантійний строк зберігання товарів становить 5 (п’ять) років при дотриманні умов належного зберігання.

2.3. Товар постачається новим, який не був в експлуатації, не має дефектів пов’язаних з матеріалом з якого він виготовлений та здатним виконувати свої функції.

2.4. Маркування товару відповідно до ТУ 14.1-134-00034022-2016, при цьому номер та дата контракту, номер партії постачання не зазначаються.

2.5. Товар повинен бути в оригінальній непошкодженій заводській упаковці, яка забезпечує збереження якості Товару під час транспортування та зберігання.

2.6. Гарантійні зобов’язання Постачальника, щодо поставленого за цим Договором Товару, виникають з моменту підписання сторонами Акту приймального контролю Товару за якістю.

2.7. Якщо під час експлуатації у період гарантійного строку Товару, будуть виявлені приховані недоліки (дефекти) Товару, то вони мають бути усунені за рахунок Постачальника шляхом безоплатної заміни на новий Товар належної якості.

2.8.  Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту виявлення прихованого дефекту Товару у період гарантійного строку, зобов’язаний письмово сповістити про це Постачальника. Підставою для заміни Товару в період гарантійного строку експлуатації є претензія Замовника, яка повинна бути підтверджена двостороннім актом з переліком дефектів та строками їх усунення.

2.9. Гарантійний строк припиняється на весь час усунення недоліків: починається з моменту повідомлення Постачальника Замовнику про недоліки та закінчується датою підписання Сторонами відповідного акту про усунення недоліків.

2.10. Під час гарантійної заміни дефектного Товару на новий належної якості, ціна на який змінилася, перерахунок вартості не проводиться.

**3. Ціна договору**

3.1. Ціна договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень з урахуванням податку на додану вартість. Податок на додану вартість становить \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень.

Гранична ціна за одиницю товару становить 3400,00 (три тисячі чотириста) гривень 00 коп. з урахуванням податку на додану вартість. Податок на додану вартість становить \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень.

3.2. Ціна цього Договору не може бути змінена, крім випадків передбачених чинним законодавством України та цим договором.

3.3. Ціна на постачання товарів визначається на підставі калькуляції витрат, сформованої постачальником договору. При цьому під час розрахунку ціни враховуються всі податки та збори, загальновиробничі, адміністративні, операційні та інші витрати постачальника, пов’язані з виготовленням товарів. Калькуляція витрат додається до протоколу договірної ціни (Додаток 2).

**IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Оплата Замовником Товару, зазначеного в п. 1.1 цього Договору, проводиться безготівковим платежем протягом 20 календарних днів з дня підписання Сторонами Акту приймального контролю Товару за якістю, на підставі рахунку на оплату Товару та видаткової накладної.

4.2. Оплата Товару здійснюється на рахунок Постачальника, який зазначено в розділі ХІV Договору.

4.3. У разі затримки бюджетного фінансування остаточний розрахунок за наданий Товар здійснюється протягом 5 (п’яти) календарних днів з дати отримання Замовником коштів на свій реєстраційний рахунок.

**V. ПОСТАВКА ТОВАРУ**

5.1. Поставка Товару здійснюється протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту підписання Договору.

5.2. Місце поставки (передачі) Товару Замовник визначає протягом 2 (двох) діб після письмового повідомлення Постачальником на електронну адресу Замовника про готовність поставки Товару.

5.3. Перевірка Товару за кількістю та якістю здійснюється Замовником за місцем поставки.

5.4. Для підтвердження якості Постачальник разом з видатковими накладними надає Замовнику:

копії протоколів випробувань на трикотажне гладкопофарбоване кулірне полотно за наступними показниками:

сировинний склад; поверхнева густина; число петельних стовпчиків; число петельних рядків;

додатково на відрізку трикотажного гладкопофарбованого кулірного полотна, що застосоване для виготовлення предмета, перевіряється стійкість фарбування до дії прання, сухого тертя, поту; відповідність лінійних вимірів та вимогам до маркування;

документи, що підтверджують відповідність товару медичним вимогам безпеки для здоров'я і життя людини згідно з чинним законодавством України протягом всього гарантійного строку експлуатації та зберігання, при дотриманні споживачем умов та правил експлуатації та зберігання товару.

5.5.  Товар вважається переданим Постачальником та прийнятим Замовником за кількістю та якістю з моменту підписання уповноваженими Сторонами Акту приймального контролю Товару за якістю та видаткової накладної.

5.6. Товар поставляється Замовнику автомобільним транспортом за рахунок Постачальника.

5.7. Ризики випадкового знищення та випадкового пошкодження (псування) Товару під час його поставки несе Постачальник.

**VI. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Замовник зобов’язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплатити за поставлений Товар відповідно до умов Договору;

6.1.2. Прийняти поставлений Товар належної якості у кількості, визначеній у Специфікації, згідно з видатковою накладною, рахунком та Актом приймального контролю Товару за якістю.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання зобов’язань Постачальником, у порядку визначеному п.7.8 цього Договору;

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та ціну цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів зазначених у пункті 4.1 розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо).

6.3. Постачальник зобов’язаний:

6.3.1. Поставити та передати Товар у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Поставити Товар, якість якого відповідає умовам, встановленим розділом II цього Договору.

6.3.3. Передати Товар Замовнику разом з видатковою накладною та Актом прийому-передачі Товару.

6.3.4. Нести всі ризики, втрати чи пошкодження Товару до моменту його передачі Замовнику.

6.3.5. Повідомити Замовника про дату поставки Товару не пізніше, ніж за 1 (одну) добу.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за поставлений Товар належної якості згідно умов Договору;

6.4.2. На дострокову поставку Товару за погодженням Замовника здійсненим у спосіб визначений п.5.2. цього Договору;

6.4.3. У разі невиконання зобов’язань Замовником Постачальник має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у   
10-денний строк, у спосіб визначений п.5.2. цього Договору, крім випадку, передбаченого п. 4.3. Договору.

**VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та умовами цього Договору.

7.2. За порушення умов зобов’язання щодо якості Товару з Постачальника стягується штраф у розмірі 20 (двадцяти) відсотків вартості поставленого неякісного Товару.

7.3. За порушення строків передачі Товару з Постачальника стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості Товару, з якої допущено прострочення передачі за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів або за відмову від передачі Товару з Постачальника додатково стягується штраф у розмірі 7 відсотків вказаної вартості. Пеня, що передбачена даним пунктом Договору, нараховується протягом усього строку прострочення без будь-яких обмежень строків нарахування.

7.4. Розмір збитків, а також неустойки, які підлягають відшкодуванню Постачальнику за несвоєчасність грошових розрахунків (крім випадку, передбаченому у п. 7.5), не може бути більшим за суму заборгованості, скоригованої на офіційний індекс інфляції за відповідний період (час прострочення). Відповідно до ч. 2 ст. 625 Цивільного кодексу України та ч. 6 ст. 231 Господарського кодексу України для встановлення розміру відповідальності Замовника Сторони встановили інший розмір відсотків: 0 (нуль) процентів.

7.5. Замовник звільняється від будь-якої відповідальності за несвоєчасну оплату Товару в зв’язку із затримкою бюджетного фінансування.

7.6. Незалежно від сплати штрафних санкцій Сторона, що порушила договірні зобов’язання, відшкодовує іншій Стороні завдані в результаті цього збитки без урахування розміру неустойки.

7.7. Сплата штрафних санкцій і відшкодування збитків, завданих невиконанням або неналежним виконанням обов’язків, не звільняють Сторони від виконання зобов’язань за договором в натурі, крім випадків, передбачених законодавством та цим Договором, крім випадку передбаченого п. 6.4.3. Договору.

7.8. У разі невиконання або неналежного виконання Постачальником зобов’язань за цим Договором Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку повідомивши про це Постачальника у 10-денний строк, у спосіб визначений п.5.2. цього Договору. У такому випадку Договір вважається розірваний в односторонньому порядку з дати зазначеної у повідомлені Замовника.

7.9. У разі односторонньої відмови Постачальника від виконання своїх зобов’язань по Договору, Постачальник зобов’язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 20% від суми непоставленого Товару відповідно до Договору, крім випадку передбаченого п. 6.4.3. Договору.

**VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін, а саме знищення, в наслідок бойових дій, виробничих потужностей Постачальника, товару, що поставляється тощо та об’єктивно унеможливлюють виконання зобов’язань, передбачених умовами Договору.

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десяти) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у спосіб, визначений п.5.2. цього Договору. Несвоєчасне, більш ніж 10 (десять) днів, повідомлення про обставини непереборної сили позбавляє відповідну сторону права посилатися на них для виправдання.

8.3. Єдиним належним та достатнім доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є сертифікат Торгово-промислової палати України або її регіональних підрозділів.

8.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцяти) днів, кожна із Сторін, в установленому порядку, має право розірвати цей Договір. Сторони зобов’язуються при цьому протягом 1 (одного) місяця провести остаточні взаєморозрахунки, якщо між ними існує заборгованість.

**IX. РИЗИКИ ІСТОТНОЇ ЗМІНИ ОБСТАВИН**

9.1. У разі істотної зміни обставин, якими Сторони керувалися при укладанні цього Договору, він може бути змінений за згодою Сторін відповідно до статті 652 Цивільного кодексу України, якщо вони змінились на стільки, що якби сторони могли це передбачити, вони не укладали цей Договір, або уклали його на інших умовах.

9.2. Обов’язковою підставою для ініціювання Постачальником зміни цього Договору за наслідками істотної зміни обставин (виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили продовження строку дії договору та виконання зобов’язань за ним), які Сторони не могли передбачити, є висновок Торгово-промислової палати України або її регіональними підрозділами про обґрунтування істотної зміни обставин (виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили продовження строку дії договору та виконання зобов’язань за ним) та унеможливлення ним виконання зобов’язань за цим Договором.

**X. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**XІ. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

11.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами і діє до 31.12.2023,   
а в частині розрахунків – до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.

**XIІ. ІНШІ УМОВИ**

12.1. Зміни і доповнення до Договору здійснюються тільки в письмовій формі у вигляді додаткової угоди, яка, після її підписання Сторонами, стає невід’ємною частиною цього Договору.

12.2. Договір може бути розірваний раніше встановленого у розділі XІ терміну за таких умов:

за взаємною згодою Сторін;

за рішенням Господарського суду на підставах, передбачених чинним законодавством України;

в односторонньому порядку, згідно п.6.2.1 та п.6.4.3 цього Договору.

у разі виникнення обставин, які неможливо було передбачити під час укладання цього Договору (у тому числі в разі зменшення обсягів закупівлі через зменшення обсягів реального фінансування видатків), та які призвели до зміни ситуації, за якої закупівля перестала відповідати потребам, Замовника.

12.3. Про зміни своїх реквізитів Сторони негайно, не пізніше 3 (трьох) діб, повідомляють одна одну у спосіб, визначений п.5.2. цього Договору. Несвоєчасне повідомлення про зазначені зміни звільняє Замовника від відповідальності за перерахування коштів за банківськими реквізитами, які наведені у розділі XІV цього Договору, та наслідки цього перерахування.

12.4. Відповідальна за інформування та супроводження виконання умов Договору посадова особа з боку Замовника –– Гринчишин О.Ю. телефон: 0966879210.

12.5. Договір укладається і підписується у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу.

12.6. Вся інформація щодо виконання умов Договору, у тому числі місце поставки та кількість Товару є конфіденційною інформацією та не може надаватися іншим особам, крім випадків, передбачених законодавством України.

**XIІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Невід’ємною частиною цього Договору є:

13.1. Додаток 1 – Специфікація, на 1 аркуші.

**XІV. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ**

**РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  **Військова частина А3723**  Юридична адреса:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ 22999932  п/р IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: maloleg2010@gmail.com  Командир військової частини А3723  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року  М.П. | **ПОСТАЧАЛЬНИК:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Юридична адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  п/р IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року  М.П. |

**Додаток 1**

до Договору про закупівлю № від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Найменування товару | Перелік нормативних документів  (стандарти, технічні умови, технічні специфікації, технічні описи), що встановлюють основні вимоги до товару | Код УКТ ЗЕД | Одини-ця виміру | Кількість товару | Ціна, за одиницю виміру товару, грн. з ПДВ | Загальна сума, грн. з ПДВ |
| 1 | Куртка вітровологозахисна зимова | ТУ 14.1-134-00034022-2016 | ДК 021-2015 – 35810000-5 “Індивідуальне обмундирування” | К-т | \* |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ціна Договору, грн. без ПДВ** | | | | | | |  |
| **ПДВ, грн.** | | | | | | |  |
| **Загальна ціна Договору, грн. з ПДВ** | | | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  **Військова частина А3723**  Юридична адреса:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ 22999932  п/р IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: maloleg2010@gmail.com  Командир військової частини А3723  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року  М.П. | **ПОСТАЧАЛЬНИК:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Юридична адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  п/р IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року  М.П. |

**Додаток 2**

до Договору про закупівлю № від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

ПРОТОКОЛ  
погодження договірної ціни на поставку одиниці товару

в умовах воєнного стану

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Замовник | | | | | військова частина А3723 | |
|  | | | | | |  |
| в особі | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| Постачальник | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| в особі | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
|  | |
| встановили ціну на | | | | товар, що поставляється для гарантованого забезпечення потреб безпеки і оборони в умовах воєнного стану | | |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Найменування товару | Перелік нормативних документів  (стандарти, технічні умови, технічні специфікації, технічні описи), що встановлюють основні вимоги до товару | Одиниця виміру | Ціна за одиницю, гривень | | | Ціна без ПДВ | Ціна з урахуванням ПДВ | | 1 |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  | | | | | | | |

Цей протокол складено у 2 примірниках, що мають однакову юридичну силу.

Додаток: 1. Калькуляція витрат на 1 аркуші.

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник** | **Постачальник** |
| М.П. | М.П. |
| “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р. | “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р. |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Калькуляція витрат**

(На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 20.03.2022 р. № 335 «Деякі

питання здійснення оплати товарів, робіт і послуг для забезпечення потреб сектору

безпеки і оборони в умовах воєнного стану»)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування статей калькуляції | За одиницю, грн | |
| Запропоновано Постачальником  станом на \_\_.\_\_.2023 | Узгоджено Замовником  станом на .\_\_\_.2023 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| **Разом:** | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник** | **Постачальник** |