ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокольне рішення (протокол)
Уповноваженої особи від 22.08.2022 №22-08

____КЕП_____ Роксолана Млинецька

Оголошення про проведення спрощеної закупівлі

1.	Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія	ТЯЧІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №2 ТЯЧІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ; 25449161; 90500 Закарпатська обл. м. Тячів, вул. Партизанська, буд. 26; юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади.
2.	Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності)	ДК 021:2015 55520000-1 «Кейтерингові послуги» (послуги з організації шкільного харчування для закладу середньої освіти).
3.	Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі	відповідно до додатку № 2.
4.	Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг	послуги з організації шкільного харчування для закладу середньої освіти – 1 послуга; ТЯЧІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №2 ТЯЧІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ, 25449161; 90500 Закарпатська обл. м. Тячів, вул.Партизанська, буд. 26.
5.	Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг	з дня укладення договору по 31.12.2022.
6.	Умови оплати	розрахунки проводяться шляхом оплати замовником після пред'явлення виконавцем рахунку на оплату послуг раз на місяць (в кінці місяця) протягом десяти календарних днів після виставлення виконавцем рахунку.
7.	Очікувана вартість предмета закупівлі	180 670,00 грн. (сто вісімдесят тисяч шістсот сімдесят гривень 00 коп.) без ПДВ.
8.	Період уточнення інформації про закупівлю	до 26.08.2022, 00:00.
9.	Кінцевий строк подання пропозицій	до 30.08.2021, 00:00.
10.	Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв	ціна без ПДВ – 100%.
11.	Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати):	11.1. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників: - пропозиція учасника обов'язково супроводжується документом, що підтверджує надання забезпечення пропозиції, яке має бути подане у виді банківської гарантії, яка подається учасником в електронному форматі з накладанням електронного підпису банка - гаранта. Електронна банківська гарантія повинна бути оформлена у відповідності до Наказу Міністерства розвитку економіки,

торгівлі та сільського господарства України «Про затвердження форми і Вимог до забезпечення тендерної пропозиції» від 14.12.2020 року № 2628.

Розмір забезпечення пропозиції – 5 000,00 грн. (П’ять тисяч грн. 00 коп.).

Строк дії забезпечення пропозиції становить не менше строку, протягом якого пропозиція є дійсною.

Гарантія (повинна свідчити про обов'язок банку сплатити суму забезпечення пропозиції при виникненні обставин, вказаних у цій документації) та не може бути відкликана протягом строку її дії. Гарантія повинна бути видана банком-гарантом на умовах грошового забезпечення (покриття) згідно чинного законодавства (шляхом списання (бронювання) коштів з поточного рахунку принципала для резервування грошового забезпечення (покриття) гарантії, якщо це передбачено договором про надання гарантії, укладеним між принципалом і банком-гарантом; надання гарантії за рахунок банківського кредиту або під заставу відповідно до укладених договорів між банком-гарантом і принципалом про надання кредиту під гарантію або договору застави, з метою забезпечення виконання зобов'язання за гарантією в повному обсязі у разі настання випадків, передбачених пунктом 3 цього Розділу. Грошове забезпечення (покриття) гарантії повинно бути підтверджено оригіналом довідки (листа, тощо), виданої банком-гарантом (надається у складі тендерної пропозиції),завізоване уповноваженим працівником банку, що підтверджує покриття гарантії. Застереження щодо випадків, у разі якщо забезпечення тендерної пропозиції не повертається учаснику вказані у підпункту 11.2. Оголошення. Пропозиції, що не супроводжуються забезпеченням пропозиції або форма та зміст такого забезпечення не відповідає вимогам документації, відхиляються Замовником. Усі витрати, пов'язані з наданням забезпечення пропозиції, здійснюються за рахунок коштів учасника.

Реквізити Замовника для оформлення забезпечення тендерної пропозиції:

Найменування: ТЯЧІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №2 ТЯЧІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ, Код за ЄДРПОУ: 25449161.

Місцезнаходження: 90500 Закарпатська обл. м. Тячів, вул.Партизанська, буд. 26.

Разом з електронною банківською гарантією Учасник надає документ(и), що підтверджує повноваження особи, яка підписує банківську гарантію, які повинні бути подані у вигляді сканованого оригіналу чи сканованої копії, завіреної банком.

11.2. Забезпечення пропозиції повертається учаснику в разі:

1) закінчення строку дії пропозиції та забезпечення пропозиції, зазначеного в тендерній документації;

2) укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі;

3) відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання;

4) закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції.

Забезпечення тендерної пропозиції не повертається у разі:

1) відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;

2) непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру;

3) ненадання переможцем процедури закупівлі у строк, визначений частиною шостою статті 17 Закону, документів, що

		підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону; 4) ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією. За зверненням учасника, яким було надано забезпечення тендерної пропозиції, Замовник повідомляє установу, що видала такому учаснику гарантію, про настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції протягом п'яти днів з дня настання однієї з підстав, визначених в частиною четвертою статті 25 Закону. Кошти, що надійшли як забезпечення тендерної пропозиції, якщо вони не повертаються учаснику у випадках, визначених Законом, підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а в разі здійснення закупівлі замовниками не за бюджетні кошти - перераховуються на рахунок таких замовників. 11.3. Строк дії пропозиції, протягом якого пропозиції вважаються дійсними: вважаються дійсними протягом 30 днів із дати кінцевого строку подання пропозицій. Строк протягом, якого пропозиція вважається дійсною та зобов'язання щодо дотримання такого строку, підкріплюється до пропозиції. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій. Учасник має право: - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення пропозиції (у разі якщо таке вимагалося); погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції і наданого забезпечення пропозиції (у разі якщо таке вимагалося).
12.	Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати):	не вимагається.
13.	Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі	0,5%

Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон). Терміни, які використовуються у цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

Зміст і спосіб подання пропозицій.

Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником у цьому оголошенні, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником, а саме:

- документів, визначених додатком № 1;
- інших документів, визначених цим оголошенням.

Відповідно до частини 3 статті 12 Закону документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».

Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів у електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти або кваліфікований електронний підпис (далі – КЕП) на пропозицію (якщо учасник надає у складі пропозиції хоча б один сканований документ) або на кожен електронний документ пропозиції окремо (якщо учасник надає у складі пропозиції документи у формі електронного документа). Якщо пропозиція містить скановані документи і документи в електронній формі, то учасник повинен накласти КЕП на пропозицію в

цілому та на кожен електронний документ окремо. Якщо учасник у складі пропозиції надає документ не у формі електронного документа (без КЕП на документі), то такий документ повинен бути підписаний уповноваженою посадовою особою або представником учасника закупівлі із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи, а також повинен містити відбиток печатки учасника (у разі використання) (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).

Вимоги щодо надання документа (документів) слід розуміти як надання електронної сканованої копії, знятої з відповідного документа/копії документа або надання електронного оригіналу документа, якщо такий документ створений у формі електронного документа.

Повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника спрощеної закупівлі підтверджуються:

- для юридичних осіб:

• для керівника учасника – відповідно до відомостей Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (учасник не зобов'язаний надавати інформацію та/або документи);

• для іншої посадової особи або представника учасника – довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи або представника учасника на підписання документів пропозиції;

• також учасник повинен надати установчий документ (статут, засновницький договір, рішення про створення учасника (якщо учасник діє на підставі модельного статуту), положення тощо) у редакції, яка діє на дату подання пропозиції, або опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної дії, або довідка, складена у довільній формі, з кодом адміністративних послуг, за яким можна отримати доступ до чинних установчих документів учасника на веб-порталі Міністерства юстиції України.

- для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців:

• паспортом (чинним на дату подання), а саме: сторінки 1-2 (а також сторінки 3-6 у випадку наявності записів) та сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання – у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді паспортної книжечки – або лицьовий і зворотній бік – у випадку, якщо паспорт оформлено у вигляді пластикової картки типу ID-1 – або іншим документом, передбаченим статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

• довідкою про присвоєння ідентифікаційного номера або реєстраційного номера облікової картки платника податків (у разі наявності).

Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи або представника учасника, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням КЕП. Під час перевірки КЕП повинні відображатися прізвище, ім'я, по-батькові або прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання документів пропозиції (власника ключа).

Вимога щодо засвідчення документів печаткою не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.

Вимога щодо використання печатки не є обов'язковою та виконується за бажанням учасника.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі пропозиції.

У разі якщо пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.

Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію.

Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються.

Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання.

Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій.

Формальні помилки.

Формальними (несуттєвими) помилками вважаються помилки, що пов'язані з оформленням пропозиції та не впливають на її зміст, а саме:

- інформація/документ, подана учасником спрощеної закупівлі у складі пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:

уживання великої літери;

уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;

використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;

зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю – помилка в цифрах;

застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;

написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;

нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає

переліку, зазначеному в документі);

- помилка, зроблена учасником спрощеної закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну пропозиції учасника спрощеної закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника спрощеної закупівлі;

- невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації;

- окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання);

- у складі пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник спрощеної закупівлі у своїй пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в оголошенні;

- подання документа (документів) учасником спрощеної закупівлі у складі пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника спрощеної закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис;

- подання документа (документів) учасником спрощеної закупівлі у складі пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера;

- подання документа учасником спрощеної закупівлі у складі пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа;

- подання документа учасником спрощеної закупівлі у складі пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником спрощеної закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо);

- подання документа (документів) учасником спрощеної закупівлі у складі пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані);

- подання документа (документів) учасником спрощеної закупівлі у складі пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною;

- подання документа (документів) учасником спрощеної закупівлі у складі пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у оголошенні, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.

Замовник залишає за собою право не відхиляти пропозиції при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, при цьому гарантує дотримання усіх принципів, визначених статтею 5 Закону.

Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції.

Під час проведення спрощеної закупівлі усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.

Усі документи, що мають відношення до пропозиції, викладаються українською мовою (крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі «Інтернет», адреси електронної пошти, торговельні марки (знаки для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).

Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, можуть викладатися мовою їх загальноприйнятого застосування.

Якщо у складі пропозиції подається документ, складений на іншій, ніж зазначено вище, мові, такий документ повинен супроводжуватися автентичним перекладом на українську мову.

Учасник подає такий переклад, завірений підписом посадової особи або представника учасника та/або підписом посадової особи чи представника служби перекладу (перекладача), який гарантує достовірність інтерпретованої інформації.

Дана вимога не стосується випадків, коли окремий документ, який надається у складі пропозиції, складено на декількох мовах, одна із яких відноситься до абзацу першого цього пункту.

Оцінка та розгляд пропозицій.

Розкриття пропозицій відбувається у порядку, передбаченому абзацами 1 і 2 частини 1 статті 28 Закону.

Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в цьому оголошенні, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію учасника, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.

У разі, якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в цьому оголошенні, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції учасника.

Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п’ять робочих днів з

дня завершення електронного аукціону.

Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в цьому оголошенні, шляхом застосування електронного аукціону.

Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником у день визначення учасника переможцем спрощеної закупівлі.

Протягом одного дня з дати ухвалення такого рішення замовник оприлюднює в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

Учасник, якого не визнано переможцем спрощеної закупівлі за результатами оцінки та розгляду його пропозиції, може звернутися через електронну систему закупівель до замовника з вимогою щодо надання інформації про пропозицію переможця спрощеної закупівлі, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з пропозицією учасника, який надіслав звернення, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь не пізніше ніж через п'ять днів з дня надходження такого звернення.

Відхилення пропозиції учасника.

Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.

Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов'язаний надати йому відповідь.

Відміна закупівлі.

1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

2. Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

- замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;

- електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

Укладення договору.

Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

Проект договору складений замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі та наведений у додатку № 3.

Умови, визначені у проекті договору, можуть бути конкретизовані (доповнені) при підписанні договору з переможцем спрощеної закупівлі. Під конкретизацією (доповненнями) умов розуміється уточнення таких умов без зміни їх змісту.

Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.

Оскарження.

З метою захисту своїх прав та охоронюваних законом інтересів учасник спрощеної закупівлі може звернутися до замовника та/або до органу, що здійснює контроль над замовником, або до суду.

Рішення та дії замовника можуть бути оскаржені учасником спрощеної закупівлі у судовому порядку.

Інші умови.

Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у спрощеній закупівлі на рівних умовах.

Факт подання пропозиції учасником – фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб'єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб'єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв'язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» 01.06.2010 № 2297-VI. В усіх інших випадках, факт подання пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб'єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав пропозицію.

Витрати, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції, учасник несе самостійно. Понесені витрати учасника не вважаться збитками та не відшкодовуються (у тому числі у разі відміни спрощеної закупівлі).

Додаток № 1

Документи, які повинен подати учасник

1. Гарантійний лист, складений у довільній формі, про те, що учасник не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю.

2. Лист, складений у довільній формі, про те, що учасник ознайомився з інформацією про характеристики предмета закупівлі та іншими вимогами, викладеними у додатку № 2.

3. Лист, складений у довільній формі, про згоду з умовами проекту договору, викладеного у додатку № 3.

4. Довідка, складена у довільній формі, яка містить наступні відомості про учасника:

а) телефон та електронна адреса особи (осіб), відповідальної (відповідальних) за проведення закупівлі та укладення договору;

б) номер банківського рахунку, за яким буде здійснюватися оплата у разі укладення договору.

5. Пояснювальна записка, складена у довільній формі, із обов'язковим зазначенням, що «ДК 021:2015 55520000-1 «Кейтерингові послуги» (послуги з організації шкільного харчування для закладу середньої освіти)» та приготування їжі будуть здійснюватися виключно у приміщенні їдальні та харчоблоку ТЯЧІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ №2 ТЯЧІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ за адресою закладу відповідно до вимог, викладених у додатку № 2.

Додаток № 2

Інформація про характеристики предмета закупівлі
ДК 021:2015 55520000-1 «Кейтерингові послуги» (послуги з організації шкільного харчування для закладу середньої освіти).

№ з/п	Найменування	Кількість учнів	Річна кількість дитино/днів
1	ДК 021:2015 55520000-1 «Кейтерингові послуги» (послуги з організації шкільного харчування для закладу середньої освіти)		
	обіди	80	65

«ДК 021:2015 55520000-1 «Кейтерингові послуги» (послуги з організації шкільного харчування для закладу середньої освіти)» та приготування їжі повинні здійснюватися виключно у приміщенні їдальні та харчоблоку ТЯЧІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ №2 ТЯЧІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ за адресою: 90500 Закарпатська обл. м. Тячів, вул. Партизанська, буд. 26.

Ціна має включати в себе витрати на закупку продуктів, транспорт, приготування, а також витрати на прибирання та миття посуду, тощо. Відповідно до підпункту «г» підпункту 197.1.7 пункту 197.1 статті 197 Податкового кодексу України звільняються від оподаткування операції з постачання послуг з харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах.

Додаток № 3

ПРОЕКТ

Договір
про надання послуг № _____

м. Тячів «_____» грудня 2021 року

ТЯЧІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №2 ТЯЧІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ в особі директора Кричфалушій Ольги Петрівни, яка діє на підставі Статуту (далі – Замовник), з однієї сторони, і _____, що діє на підставі _____ (далі – Виконавець), з іншої сторони, разом – Сторони, керуючись Законом України «Про публічні закупівлі», Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надавати Замовнику ДК 021:2015 55520000-1 «Кейтерингові послуги» (послуги з організації шкільного харчування для закладу середньої освіти) (далі – Послуги), а Замовник зобов'язується приймати Послуги і оплачувати їх на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Закупівля Послуг здійснюється в межах обсягів кошторисних призначень та відповідних асигнувань на 2022 рік.

1.3. Договірні платіжні зобов’язання за цим Договором виникають при наявності відповідного бюджетного призначення (бюджетних асигнувань) в залежності від реального фінансування на 2022 рік.

II. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Постачальник повинен надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає умовам, викладеним у Постанові Кабінету Міністрів України 02.02.2011 № 116 «Про затвердження порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість», Постанови Кабінету Міністрів України 22.11.04 № 1591 «Про затвердження норм харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах, затвердженого спільним наказом Міністерства охорони здоров`я України, Міністерства освіти і науки України 01.06.2005 № 242/329, Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу ДСанПіН 5.5.2.008-01.

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить _____ грн.

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена у зв’язку зі зміною реального фінансування видатків Замовника за взаємною згодою сторін.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після пред'явлення Виконавцем рахунку на оплату послуг раз на місяць (в кінці місяця) протягом десяти днів після виставлення Виконавцем рахунку.

4.2. До рахунку додаються _____.

4.3. У кінці місяця Замовник та Виконавець проводять звірку, і, у разі переплати, надлишкові кошти зараховуються у оплату за наступний місяць, а у разі недоплати – недосплачена сума перераховується Виконавцю наступного місяця.

4.4. Замовник здійснює оплату по Договору у разі виникнення платіжних зобов’язань при наявності відповідного бюджетного призначення (бюджетних асигнувань) відповідно до статті 23 Бюджетного Кодексу України.

V. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Строк надання Послуг: _____.____2022 - 31.12.2022 .

5.2. Місце надання послуг: орендоване приміщення їдальні ТЯЧІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ №2 ТЯЧІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (90500 Закарпатська обл. м. Тячів, вул. Партизанська, буд. 26).

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов’язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати отримані Послуги.

6.1.2. Приймати надані Послуги відповідно до пред’явлених актів виконаних послуг.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши його про це у строк п’ять робочих днів.

6.2.2. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у п. 4.2 цього Договору.

6.3. Виконавець зобов’язаний:

6.3.1. Забезпечити надання Послуг у приміщенні їдальні та харчоблоку Замовника відповідно до умов цього Договору і у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору.

6.3.3. Несе відповідальність за якість харчування, а також за відповідність їх двотижневому меню. Циклічне меню складається і узгоджується з санепідемстанцією і керівництвом школи.

- Усі придбані продукти повинні мати документи, підтверджуючі належну якість.
- Забезпечувати безперешкодний доступ на харчоблок працівникам, здійснюючим контроль і нагляд для проведення перевірки відповідності виробництва, збереження, транспортування, реалізації і використання харчових продуктів.
- Щодня проводити бракераж готових страв з участю медичного працівника школи.
- Робити кип'ятіння води для забезпечення питного режиму учнів шкіл.

6.3.4. Використовувати приміщення їдальні та харчоблоку тільки за призначенням, без згоди Замовника не використовувати приміщення харчоблоку не за призначенням.

6.3.5. Укласти договір оренди на використання приміщення харчоблоку і робити оплату оренди, комунальних послуг.

6.3.6. Відповідати за життя і здоров'я працівників під час виконання послуг відповідно до Закону України «Про охорону праці».

6.3.7. Самостійно забезпечити харчоблок необхідним санітарним спецодягом, миючими і дезінфікуючими засобами, забезпечити належний санітарний стан виробничих приміщень.

- Укомплектувати шкільну їдальню кваліфікованими кадрами.
- Самостійно, за свій рахунок, забезпечувати ремонт і схоронність приміщень і обладнання.

6.3.8. Вживати заходів щодо забезпечення дотримання правил пожежної безпеки.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк п'ять робочих днів.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі послуг за бюджетні кошти Постачальник сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі 0,1 облікової ставки Національного Банку України на час виникнення санкцій.

7.3. Сплата пені не звільняє винну Сторону від виконання покладених на неї зобов'язань.

7.4. Замовник звільняється від відповідальності за порушення строків оплати у випадку затримки бюджетного фінансування видатків на зазначені в Договорі цілі.

7.5. Сторона звільняється від відповідальності за невиконання або несвоєчасне виконання своїх зобов'язань за Договором, якщо таке порушення було спричинене невиконанням або неналежним виконанням іншої Стороною своїх зобов'язань за цим Договором.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов'язків щодо Договору, якщо це невиконання є наслідком непереборної сили (форс-мажорних обставин).

8.2. Під форс-мажорними обставинами розуміють надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливлюють виконання зобов'язань, передбачених умовами Договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме (включаючи, але не обмежуючись): загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

8.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п'яти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або органом виконавчої влади за місцем виникнення вищезазначених обставин.

8.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж тридцять календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони домовилися вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання та скріплення печатками Сторонами і діє в частині надання Послуг з ____.____2022 по 31.12.2022, а в частині проведення розрахунків – до повного їх завершення.

10.2. Дія Договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку 2023 року, в обсязі, що не перевищує двадцять відсотків суми, визначеної у п. 3.1. цього Договору.

10.3. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, один примірник зберігається у Постачальника, а другий – у Замовника.

XI. ІНШІ УМОВИ

11.1. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

11.2. Зміни і доповнення до Договору вносяться тільки у письмовій формі шляхом укладання відповідних додаткових угод, які додаються до тексту Договору як невід'ємні його частини.

11.3. Зміни та доповнення, що пропонуються внести однією із Сторін, розглядаються іншою Стороною протягом п'яти робочих днів з моменту їх письмового надання на розгляд. При цьому обов'язок обґрунтування та документального підтвердження необхідності внесення таких змін та доповнень покладається на Сторону, яка входить з такою пропозицією.

11.4. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі;

3) продовження строку дії Договору та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі;

4) погодження зміни ціни в Договорі в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

5) зміни ціни в Договорі у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в Договорі, у разі встановлення в Договорі порядку зміни ціни;

7) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини 6 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

XII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є: _____

XIII. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

СПОЖИВАЧ	ПОСТАЧАЛЬНИК
ТЯЧІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №2 ТЯЧІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ;	_____
Місцезнаходження: 90500 Закарпатська обл. м. Тячів, вул. Партизанська, буд. 26	Місцезнаходження _____
Код ЄДРПОУ: 25449161	Код ЄДРПОУ _____
Банківські реквізити:	Банківські реквізити_____
IBAN UA_____	_____
_____	ІПН _____
	Свід. ПДВ № _____
	тел./факс _____
_____ /О.П. Кричфалушій /	_____ /_____/