**Договір № \_\_\_\_\_\_\_**

 **про наданих послуг**

**м. Київ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (надалі – Виконавець), з однієї сторони, та

Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, в особі керівника апарату Кострикіна Олега Валерійовича, який діє на підставі Закону України «Про Національну комісію, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг» та наказу НКРЕКП від 02.04.2020 № 69-к «Про призначення Кострикіна О.В.», (надалі – Замовник), з другої сторони, (у подальшому разом іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона), уклали цей договір (надалі – Договір) про таке:

1. **Предмет Договору**
	1. В порядку та на умовах, визначених Договором, Виконавець зобов’язується надати, а Замовник прийняти та оплатити послуги з технічного обслуговування та ремонту офісної техніки (надалі - Послуги), визначені в специфікаціях, що є додатками і невід’ємними частинами Договору. Код відповідно до національного класифікатора України «Єдиний закупівельний словник» ДК 021:2015 50310000-1 «Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки».
	2. Послуги надаються з використанням матеріалів та обладнання Виконавця.
2. **Порядок надання Послуг**
	1. Перелік Послуг за Договором визначено в додатках до цього Договору.
	2. Послуги надаються Виконавцем за адресою: м. Київ, вул. Сім'ї Бродських, 19.
	3. Надання Послуг Виконавцем підтверджується актом наданих Послуг.
	4. Після завершення надання Послуг Виконавець передає Замовнику на оплату акт наданих Послуг, підписаний Виконавцем.
	5. Замовник протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня отримання від Виконавця акту наданих Послуг повинен підписати його або направити Виконавцю письмову мотивовану відмову від підписання із зазначенням переліку недоліків та строків їх усунення.
	6. Виконавець не має права в односторонньому порядку вносити зміни до переліку Послуг, визначених в додатках до Договору.
3. **Порядок розрахунків**
	1. Ціна цього Договору становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(сума прописом) з ПДВ*, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(сума прописом)* без ПДВ, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(сума прописом)* ПДВ.
	2. Оплата за надані Послуги здійснюється на підставі підписаного Сторонами акту наданих Послуг протягом 7 (семи) робочих днів після підписання відповідного акту наданих Послуг шляхом безготівково перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.
	3. У випадках, визначених законодавством, ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.
4. **Якість послуг**
	1. Якість послуг повинна відповідати стандартам, технічним умовам, санітарним, гігієнічним, технічним та іншим нормам, встановленим законодавством для такого виду послуг.
	2. У разі виявлення недоліків (браку) по якості наданих послуг Виконавець повинен усунути їх за власний рахунок. У разі виникнення питань щодо ресурсу друку заправлених або відновлених картриджів Виконавець може провести пломбування картриджу в принтері. Таке пломбування не повинне становити загрозу функціонуванню пристрою.
	3. Виконавець гарантує якість наданих Послуг відповідно до встановлених законодавством норм. У випадку, якщо при прийманні Послуг буде виявлено неналежність якісних показників, Замовник має право відмовитися від приймання Послуг цілком або частково, про що зазначається в акті наданих Послуг.
5. **Права та обов’язки Сторін**
	1. Виконавець зобов’язаний:
		1. Своєчасно надавати Послуги відповідної якості та у визначені Договором строки;
		2. Призначити особу, відповідальну за виконання зобов’язань за Договором;
		3. У разі виявлення під час приймання наданих Послуг недоліків або помилок усувати їх власними силами за свій рахунок;
		4. Підготувати та надати Замовнику акт наданих Послуг;
		5. Надати Послуги за Договором за допомогою кваліфікованих фахівців;
		6. Надавати Замовнику консультаційну допомогу в процесі надання Послуг;
		7. Своєчасно письмово попереджати Замовника про наявність незалежних від Виконавця обставин, що загрожують додержанням строків та якості надання Послуг за Договором.
	2. Виконавець має право:
		1. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання Послуг за Договором;
		2. Отримати за надані Послуги оплату в обсязі і строки, що передбачені Договором.
	3. Замовник зобов’язаний:
		1. Проводити приймання наданих Послуг згідно з умовами Договору.
		2. Здійснити оплату наданих Послуг відповідно до умов Договору;
		3. Своєчасно забезпечувати виконавця інформацією, необхідною для надання Послуг за Договором;
		4. Призначити особу, відповідальну за приймання результатів наданих Послуг.
	4. Замовник має право:
		1. Контролювати надання Послуг згідно умов Договору;
		2. Вимагати надання Послуг у строки та на умовах, встановлених Договором;
		3. У разі виявлення недоліків у результатах наданих Послуг не підписувати акт наданих Послуг та вимагати від Виконавця усунення таких недоліків за рахунок останнього у строк, встановлений Замовником.
6. **Відповідальність Сторін**
	1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством та Договором.
	2. У разі неякісного надання Послуг за Договором Виконавець усуває недоліки за свій рахунок.
	3. У разі не проведення органами казначейства платежів на рахунках Замовника, відсутності фінансового ресурсу Єдиного казначейського рахунку, передбачені цим Договором та законодавством України штрафні санкції за прострочення розрахунків за Договором до Замовника у цей період не застосовуються.
7. **Обставини непереборної сили**
	1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за Договором якщо доведуть, що належне виконання виявилося неможливим внаслідок обставин непереборної сили.

Обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами) є надзвичайні та невідворотні обставини, які об'єктивно впливають на виконання зобов'язань, передбачених умовами договору, обов'язків за законодавчими і іншими нормативними актами, дію яких неможливо було передбачити та дія яких унеможливлює їх виконання протягом певного періоду часу, визначені частиною другою статті 141 Закону України  «Про торгово-промислові палати в Україні».

* 1. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної  сили, повинна протягом 3 робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
	2. Сторони домовилися, що у випадку виникнення обставин непереборної сили, незалежних від волі Сторін Договору, виконання зобов’язань за цим Договором на час дії цих обставин призупиняється.
	3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншим уповноваженим органом у порядку, визначеному законодавством України.
	4. Після припинення дії обставин непереборної сили виконання своїх зобов’язань Сторонами за цим Договором поновлюється.
	5. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.
1. **Вирішення спорів**
	1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
	2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку згідно законодавства.
2. **Строк дії Договору**
	1. Договір набирає чинності з дати підписання і діє до 31 грудня 2024 року, але в будь- якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.
	2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.
3. **Порядок внесення змін та інші умови Договору**
	1. Договір укладено у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, один примірник - Замовнику, один примірник - Виконавцю.
	2. Договір укладається відповідно до Цивільного кодексу України та Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» (крім частин другої – п’ятої, сьомої – дев’ятої цієї статті) та постанови КМУ від 12 жовтня 2022 року № 1178.
	3. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків:

зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. Сторони можуть внести зміни до договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби. В такому випадку ціна договору зменшується в залежності від зміни таких обсягів;

покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. Сторони можуть внести зміни до договору у випадку покращення якості предмета договору за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета договору та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості;

продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

 погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). Сторони договору про закупівлю можуть внести зміни до договору у разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення без зміни кількості (обсягу) та якості послуг. Сума договору про закупівлю зменшується пропорційно узгодженому зменшенню ціни;

зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Сторони можуть внести зміни до договору у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Зміна ціни може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума договору може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти, або документи, що підтверджують зміну системи оподаткування;

зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

* 1. Всі зміни і доповнення до Договору вносяться шляхом укладення додаткової угоди, яка є невід’ємною частиною Договору.
	2. Дія Договору може бути продовжена на строк, достатній для проведення закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в Договорі, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.
	3. Сторона-ініціатор внесення змін до Договору надсилає у порядку, передбаченому нормами чинного законодавства України іншій Стороні зміни (проект додаткової угоди) до Договору. Сторона, яка одержала зміни до Договору, має право протягом 10 (десяти) календарних днів у разі згоди оформити такі зміни. У разі якщо Сторони не досягли згоди з умовами змін до Договору, або неотримання відповіді на запропоновані зміни в установлений строк, така додаткова угода до Договору вважається неукладеною.
	4. Замовник має право в односторонньому порядку розірвати Договір шляхом направлення Виконавцю письмового повідомлення про розірвання Договору. Договір вважається розірваним на двадцятий день з дати відправлення Виконавцю письмового повідомлення про розірвання Договору на поштову адресу, зазначену у Договорі.
	5. Усі правовідносини, що виникають з Договору або пов’язані із ним, у тому числі пов’язані із дійсністю, укладанням, виконанням, зміною та припиненням Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення умов Договору, регламентуються

умовами Договору та відповідними нормами законодавства України, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

* 1. Договір може бути достроково розірваний за згодою Сторін та в інших випадках, передбачених законодавством України або Договором.
	2. Сторони несуть повну відповідальність за достовірність вказаних ними у цьому Договорі свого місцезнаходження та інших реквізитів і зобов’язуються письмово повідомити іншу Сторону (шляхом направлення рекомендованого листа з описом) про їх зміну не пізніше 7 (семи) календарних днів після настання таких змін, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов’язаних із цим несприятливих наслідків.
	3. Невід’ємною частиною Договору є:

Додаток 1: Специфікація технічного обслуговування та ремонту офісної техніки.

Додаток 2: Специфікація заправки картриджів.

**Місцезнаходження та реквізити Сторін**

**Замовник**

**Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг**

03057, вул. Сім'ї Бродських, 19, м. Київ

р/р UА378201720343141001100089160

МФО 820172

Державна казначейська служба України

м. Київ

код ЄДРПОУ 39369133

Телефон: (044) 204-70-51

**Керівник апарату**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Кострикін**

 м.п.

 **Виконавець**

Додаток 1

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024

**Специфікація технічного обслуговування та ремонту офісної техніки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Модель обладнання** | **Найменування послуги** | **Кількість** | **Ціна (грн),** **без ПДВ** | **Вартість (грн),** **без ПДВ** |
|  **Принтери:** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  HP LaserJet 2035dn |  Діагностика обладнання | 3 |  |  |
| Профілактична чистка обладнання | 1 |  |  |
| Профілактичний ремонт друкуючого пристрою | 1 |  |  |
|  Заміна термоплівки | 1 |  |  |
|  Заміна ролика захвату паперу | 5 |  |  |
|  Заміна шестерні гумового валу | 7 |  |  |
|  Заміна гальмівного майданчика | 5 |  |  |
|  Заміна коливального вузла | 1 |  |  |
|  Заміна гумового валу | 2 |  |  |
|  Заміна пічки в зборі | 1 |  |  |
|  **Багатофункціональні пристрої:** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 |  HP Laser Jet Pro M426fdn |  Діагностика обладнання | 3 |  |  |
| Профілактична чистка обладнання | 1 |  |  |
| Профілактичний ремонт друкуючого пристрою | 1 |  |  |
|  Заміна шлейфу АDF | 1 |  |  |
|  Заміна вузла термозакріплення (пічки в зборі) | 2 |  |  |
|  Заміна роликів відділення лотка 2 в зборі | 1 |  |  |
|  Заміна ролика захвату лотка 2 | 3 |  |  |
|  Заміна ролика захвату АDF в зборі | 3 |  |  |
|  Заміна тормозної площадки АDF | 3 |  |  |
| 3 | UTAX P-C2655w MFP |  Діагностика обладнання | 2 |  |  |
| Профілактична чистка обладнання | 1 |  |  |
| Профілактичний ремонт друкуючого пристрою | 1 |  |  |
|  Заміна ролика захоплення паперу | 1 |  |  |
|  Заміна блоку проявки | 1 |  |  |
|  Заміна блоку барабана | 1 |  |  |
|  Заміна вузла закріплення | 1 |  |  |
| 4 | Хerox WC 3210N | Діагностика обладнання | 3 |  |  |
| Профілактична чистка обладнання | 1 |  |  |
| Заміна тефлонового валу | 1 |  |  |
| Заміна резинового валу | 1 |  |  |
| Заміна шлейфа вузла сканування | 1 |  |  |
| Заміна тормозної площадки | 3 |  |  |
| Заміна шестерні вузла закріплення | 1 |  |  |
| Заміна шарніру кришки сканера | 2 |  |  |
| Заміна АDF в зборі з шарнірами | 1 |  |  |
| Заміна втулки тефлонового валу | 1 |  |  |
| Заміна ролика захвату з лотка | 3 |  |  |
| Заміна вузла захвату/подачі (рол.) АDF в зборі | 1 |  |  |
| 5 | Dell 1135n | Діагностика обладнання | 5 |  |  |
| Профілактична чистка обладнання | 1 |  |  |
| Заміна тефлонового валу | 1 |  |  |
| Заміна тормозної площадки | 4 |  |  |
| Заміна прапорця датчика виходу | 1 |  |  |
| Заміна резинового валу | 1 |  |  |
| Заміна шестерні муфти | 1 |  |  |
| Заміна шестерні тефлонового валу | 1 |  |  |
| Заміна ролика захвату паперу | 4 |  |  |
| Заміна лампи нагріву | 1 |  |  |
| Заміна втулки тефлонового валу | 1 |  |  |
| 6 | UTAX P-3527w MFP |  Діагностика обладнання | 10 |  |  |
| Профілактична чистка обладнання | 1 |  |  |
| Профілактичний ремонт друкуючого пристрою | 1 |  |  |
|  Заміна резинового валу | 3 |  |  |
|  Заміна ролика захоплення паперу | 5 |  |  |
|  Заміна термоплівки | 8 |  |  |
|  Заміна блоку барабана | 4 |  |  |
|  Заміна блоку проявки | 1 |  |  |
|  Відновлення блоку барабана | 10 |  |  |
| 7 |  Хегох WC 5335 |  Діагностика обладнання | 5 |  |  |
| Профілактична чистка обладнання | 1 |  |  |
| Профілактичний ремонт друкуючого пристрою | 1 |  |  |
|  Відновлення блоку фотобарабана | 1 |  |  |
|  Заміна блоку фотобарабана | 1 |  |  |
|  Заміна комплекту роликів подачі DADF | 1 |  |  |
|  Заміна комплекту роликів подачі паперу | 1 |  |  |
|  Заміна вузла термозакріплення в зборі | 1 |  |  |
|  Заміна тефлонового валу | 1 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | HP Laser Jet Pro M1212 nf | Діагностика обладнання | 5 |  |  |
| Профілактична чистка обладнання | 2 |  |  |
| Заміна ролика захвату паперу | 10 |  |  |
| Заміна вузла захоплення паперу АDF | 2 |  |  |
| Заміна шестерні гумового валу | 3 |  |  |
| Заміна гальмівного майданчика | 10 |  |  |
| Заміна шлейфу планшетного сканера | 1 |  |  |
| Заміна гумового валу | 1 |  |  |
| Заміна термоплівки | 2 |  |  |
|  9 | HP Laser Jet M428fdn |  Діагностика обладнання | 3 |  |  |
| Профілактична чистка обладнання | 1 |  |  |
| Профілактичний ремонт друкуючого пристрою | 3 |  |  |
|  Заміна шлейфу АDF | 1 |  |  |
|  Заміна вузла термозакріплення (пічки в зборі) | 1 |  |  |
|  Заміна роликів відділення лотка 2 в зборі | 4 |  |  |
|  Заміна ролика захвату лотка 2 | 4 |  |  |
|  Заміна ролика захвату АDF в зборі | 1 |  |  |
|  Заміна тормозної площадки АDF | 1 |  |  |
| 10 | Xerox VersaLink B7035 |  Діагностика обладнання | 3 |  |  |
| Профілактична чистка обладнання | 4 |  |  |
| Профілактичний ремонт друкуючого пристрою | 1 |  |  |
| Заміна вузла термозакріплення | 1 |  |  |
| Заміна блоку фотобарабана | 2 |  |  |
| Заміна ролика переносу зображення | 1 |  |  |
| Заміна комплекту роликів подачі DADF | 2 |  |  |
| Заміна комплекту роликів подачі паперу | 2 |  |  |
| 11 | Xerox VersaLink С7020 |  Діагностика обладнання | 3 |  |  |
| Профілактична чистка обладнання | 1 |  |  |
| Профілактичний ремонт друкуючого пристрою | 1 |  |  |
| Заміна блоку фотобарабана | 1 |  |  |
| Заміна контейнера відпрацьованого тонеру | 1 |  |  |
| Заміна комплекту роликів подачі паперу | 1 |  |  |
| Заміна блоку проявки чорного | 1 |  |  |
| Заміна блоку проявки кольорового | 1 |  |  |
| Заміна вузла очистки ременя преносу | 1 |  |  |
|  **Сканери:** |
|  12 | Швидкісний сканер з лотком подачі HP ScanJet 7650C |  Діагностика обладнання | 2 |  |  |
| Профілактична чистка обладнання | 1 |  |  |
|  Заміна вузла захоплення паперу в зборі | 1 |  |  |
|  Заміна плати форматування | 1 |  |  |
|  Заміна блоку живлення | 1 |  |  |
| 13 | Сканер HP ScanJet Pro 4500 f1 |  Діагностика обладнання | 5 |  |  |
| Профілактична чистка обладнання | 1 |  |  |
| Ремонт | 1 |  |  |
| 14 | Сканер - документ А4 Кодак і1150 |  Діагностика обладнання | 5 |  |  |
| Профілактична чистка обладнання | 1 |  |  |
|  Заміна комплекту витратних матеріалів | 4 |  |  |
|  Ремонт | 1 |  |  |
|  **Джерела безперебійного живлення:** |
|  15 | АРС Back-UPS 650VA | Діагностика обладнання | 5 |  |  |
| Заміна батареї | 40 |  |  |
|  **Разом без ПДВ,грн:** |  |
|  **ПДВ\*,грн:**  |  |
|  **Всього з ПДВ\*,грн:** |  |
| **Виконавець** | **Замовник** |
|  | **Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг**код ЄДРПОУ 39369133**Керівник апарату****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Кострикін** м.п. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Якщо Виконавець не є платником ПДВ або предмет закупівлі не обкладається ПДВ, то ціна Договору зазначається без ПДВ.

Додаток 2

до Договору № \_\_\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024

Специфікація заправки картриджів

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Модель принтеру** | **Модель картриджа** | **Кількість** | **Ціна (грн),** **без ПДВ** | **Вартість (грн),** **без ПДВ** |
| 1 |  Хerox WC 3210n | 106R01487 | 10 |  |  |
| 2 |  HP Laser Jet M426fdn | CF226A | 10 |  |  |
| 3 |  HP LaserJet Pro M1212 nf | CE285A | 50 |  |  |
| 4 |  HP LaserJet 2035 dn | CE505A | 20 |  |  |
| 5 |  HP LaserJet P2015dn | Q7553A | 20 |  |  |
| 6 |  HP Laser Jet M428fdn | CF259A | 10 |  |  |
| 7 |  HP LaserJet 1010 | Q2612A | 10 |  |  |
| 8 | Canon LaserBase MF 3110 | EP.27E | 10 |  |  |
| 9 |  Dell 1130\1135n | 593-10962 | 30 |  |  |
| 10 |  UTAX P-3527w MFP | UTAX PK-1010 | 50 |  |  |
| 11 |  UTAX P-C2655w MFP | UTAX PK-5015K UTAX PK-5015YUTAX PK-5015M UTAX PK-5015C  | 4 |  |  |
| 12 | HP LaserJet Pro 4103 fdn | W1510A | 20 |  |  |
|  |  |  **Разом без ПДВ,грн:** |  |
|  |  |  **ПДВ\*,грн:** |  |
|  |  |  **Всього з ПДВ\*,грн:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконавець** | **Замовник** |
|  | **Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг**код ЄДРПОУ 39369133**Керівник апарату****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Кострикін** м.п. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Якщо Виконавець не є платником ПДВ або предмет закупівлі не обкладається ПДВ, то ціна Договору зазначається без ПДВ.