

ДОГОВІР № 86
про закупівлю послуг з придбання ліцензійного програмного забезпечення

м. Черкаси

«17» листопада 2023 року

Черкаський окружний адміністративний суд, що іменується надалі «Замовник», в особі голови суду Гаращенка Валентина Валентиновича, що діє на підставі Закону України «Про судоустрій і статус суддів», з однієї сторони та, **Товариство з обмеженою відповідальністю "КУБІТ"**, (надалі – «Виконавець»), в особі директора Петрова Сергія Михайловича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, (надалі разом – «Сторони», а кожна окремо – «Сторона»), уклали цей договір про придбання послуг з ліцензійного програмного забезпечення (надалі – «Договір») про наступне.

1. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується надати послуги на постачання Замовнику ліцензійного програмного забезпечення 'ESET PROTECT Entry з локальним управлінням' за ЄЗС ДК 021-2015:48761000-0 «Пакети антивірусного програмного забезпечення» на яке майнові права не передаються користувачу, при цьому майнові та авторські права на об'єкт інтелектуальної власності на зазначене програмне забезпечення залишаються у розробника.

1.2. Ліцензії на право користування ліцензійним програмним забезпеченням 'ESET PROTECT Entry з локальним управлінням', надаються на 1 (один) рік.

2. Якість послуг

2.1. Виконавець повинен надати Послуги, якість яких повинна відповідати необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі.

2.2. Допустиме покращення якості Послуг за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі.

2.3. У разі надання Послуг неналежної якості або недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень при наданні Послуг, Виконавець зобов'язується за свій рахунок усунути недоліки або повторно надати Послуги належної якості.

3. Ціна Договору

3.1. Ціна (сума) Договору становить **35 904 грн. 00 коп.** (Тридцять п'ять тисяч дев'яtsel чотири гривні 00 копійок), у тому числі ПДВ – **5 984,00 грн.** (П'ять тисяч дев'яtsel вісімдесят чотири гривні 00 копійок).

3.2. До ціни Послуг включаються витрати на сплату податків і зборів (обов'язкових платежів).

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Усі розрахунки за Договором здійснюються у національній валюті України. Замовник оплату Послуг здійснює на підставі Акту приймання-передачі шляхом перерахування коштів на рахунок Виконавця.

4.2. Оплата Послуг Замовником здійснюється протягом 5 (п'ять) банківських днів з дати підписання належним чином оформлених Актів приймання-передачі Послуг (далі-Акт).

4.3. Допускається поетапна оплата суми Договору відповідно до наданих Послуг, засвідчених Актами.

4.4. Відповідно до вимог частини 2 статті 48 Бюджетного кодексу України Замовник візьме на себе бюджетні зобов'язання щодо Послуг, що надаються відповідно до фактичних надходжень до Спеціально фонду бюджету.

4.5. Розрахунок за надані Послуги здійснюється у відповідності до ст. 49 Бюджетного кодексу України. У разі затримки надходжень бюджетних коштів розрахунок за надані Послуги здійснюється протягом 7 (семи) робочих днів з дати їх отримання.

4.6. Сторони погодили, що у випадку відсутності оплати за своєчасно надані послуги до 31.12.2023 р., Виконавець має право призупинити/анулювати дію пакетів антивірусного програмного забезпечення, без застосування до нього будь-яких штрафних санкцій.

5. Надання Послуг

5.1. Строк надання Послуг – не пізніше 01.12 2023 року.

5.2. Місце надання Послуг: м. Черкаси, бульвар Шевченка, 117.

5.3. Отримувачами Послуг є Черкаський окружний адміністративний суд.

5.4. При наданні Послуг Замовником акти підписуються відповідальними отримувачами.

5.5. У разі виникнення претензій щодо кількості чи якості наданих Послуг, Виконавець та Отримувач протягом 3 (трьох) робочих днів зобов'язуються письмово узгодити перелік претензій, виклавши їх у

відповідному Дефектному акті. Виконавець, згідно з Дефектним актом, зобов'язаний здійснити надання Послуг належної якості протягом 7 (семи) календарних днів або повернути вартість Послуг неналежної якості.

6. Права та обов'язки Сторін

6.1.Замовник зобов'язаний:

- 6.1.1.Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги;
- 6.1.2.Приймати надані Послуги;
- 6.1.3.Призначити відповідальних працівників Замовника, що будуть співпрацювати із Виконавцем під час вирішення технічних, організаційних та будь-яких інших питань, що пов'язані з виконанням Договору;
- 6.1.4.До початку надання Послуг, а також, за необхідності, під час надання Послуг, за взаємною згодою Сторін, забезпечити Виконавця усією необхідною для надання Послуг інформацією.
- 6.1.5.Повідомляти Виконавця про зміну реквізитів, місцезнаходження, номерів телефонів, факсів, електронних адрес та іншої інформації, необхідної для належного виконання Договору. В іншому випадку Виконавець не несе відповідальності за неправильність та/або несвоєчасність оформлення Актів тощо;
- 6.1.6.Не чинити дій, що суперечать умовам Договору і завдають збитків іншій Стороні;
- 6.1.7.Протягом усього строку дії Договору сприяти Виконавцю у виконанні його зобов'язань за Договором;
- 6.1.8.Забезпечити конфіденційність відомостей, отриманих від Виконавця, а також відомостей щодо предмету Договору, ходу його виконання, одержаних результатів тощо;
- 6.1.9.Поважати та захищати законні права Виконавця, пов'язані з виконанням Договору;
- 6.1.10.Належним чином виконувати інші зобов'язання, пов'язані з виконанням Договору.

6.2.Замовник має право:

- 6.2.1.Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк 7 (семи) календарних днів;
- 6.2.2.Контролювати надання Послуг у строки, встановлені Договором;
- 6.2.3.Зменшувати обсяг надання Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору;
- 6.2.4.Повернути Акт Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного його оформлення (відсутність печатки, підписів тощо);
- 6.2.5.Отримувати необхідні пояснення та консультації щодо предмету Договору, його виконання тощо;
- 6.2.6.Вносити зауваження, пропозиції або заперечення щодо Послуг, якщо Виконавцем порушено вимоги, вказані у Договорі;
- 6.2.7.Ініціювати питання щодо внесення змін або розірвання Договору відповідно до чинного законодавства України;
- 6.2.8.Користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

6.3.Виконавець зобов'язаний:

- 6.3.1.Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором;
- 6.3.2.Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, установленим цим Договором;
- 6.3.3.Призначити відповідальних фахівців Виконавця, що будуть співпрацювати із Замовником під час вирішення технічних, організаційних та будь-яких інших питань, що пов'язані з виконанням Договору;
- 6.3.4.Інформувати Замовника про будь-які обставини, що заважають виконувати обов'язки за Договором;
- 6.3.5.Забезпечити своєчасну підготовку та підписання зі своєї сторони Актів, а також інших документів, передбачених Договором;
- 6.3.6.Повідомляти Замовника про зміну банківських та податкових реквізитів, місцезнаходження, номерів телефонів, факсів, електронних адрес та іншої інформації, необхідної для належного виконання Договору. В іншому випадку Замовник не несе відповідальності за неправильність та/або несвоєчасність оформлення Актів, тощо;
- 6.3.7.Протягом всього строку дії Договору сприяти Замовнику у виконанні його зобов'язань за Договором;
- 6.3.8.Не чинити дій, що суперечать умовам Договору і можуть завдати збитків іншій Стороні;
- 6.3.9.Забезпечити конфіденційність відомостей, отриманих від Замовника, а також відомостей щодо предмету Договору, ходу його виконання, одержаних результатів, а також іншої інформації, яка стала йому відома в зв'язку з виконанням умов Договору;
- 6.3.10.Поважати та захищати законні права Замовника, пов'язані з виконанням Договору;
- 6.3.11.Належним чином виконувати інші зобов'язання, пов'язані з виконанням Договору.

6.4.Виконавець має право:

- 6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за Послуги, що надаються за цим Договором;
- 6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 7(семи) календарних днів;
- 6.4.3. На дострокове надання Послуг;
- 6.4.4. Вимагати від Замовника оплатити Послуги, які були фактично надані ним до дня, коли Замовник прийняв рішення про розірвання Договору;
- 6.4.5. Вимагати від Замовника усунення будь-яких порушень, виявлених у ході виконання Договору;
- 6.4.6. Для виконання своїх зобов'язань за Договором залучати інших юридичних та/або фізичних осіб, залишаючись відповідальним перед Замовником за якість та строки (терміни) надання Послуг;
- 6.4.7. Ініціювати питання щодо внесення змін або розірвання Договору відповідно до чинного законодавства України;
- 6.4.8. Користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

7. Відповідальність Сторін

- 7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.
- 7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при наданні послуг за бюджетні кошти Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції – пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожен день прострочення.
- 7.3. За неоплату чи не своєчасну оплату наданих Послуг Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожен день прострочення.
- 7.4. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:
- 7.4.1. За розголошення конфіденційної інформації винна Сторона несе відповідальність згідно з чинним законодавством України;
- 7.4.2. Сторона звільняється від відповідальності за невиконання або несвоєчасне виконання своїх зобов'язань за Договором, якщо таке порушення було спричинене невиконанням або неналежним виконанням іншою Стороною своїх зобов'язань за Договором;
- 7.4.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за Договором.
- 7.5. Замовник звільняється від сплати штрафних санкцій у разі несвоєчасного відкриття бюджетних асигнувань та/або затримки проведення Державною казначейською службою України відповідних платежів.

8. Обставини непереборної сили

- 8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, тощо).
- 8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
- 8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим органом.
- 8.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 45 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір. У разі попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику кошти протягом 5 (п'яти) днів з дня розірвання Договору.

9. Вирішення спорів

- 9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
- 9.2. У разі недосагнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку.

10. Строк дії Договору

- 10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31.12.2023 року, а в частині розрахунків до повного їх виконання.

11. Інші умови

11.1. Гарантії Сторін:

- 11.1.1. Виконавець гарантує надання копій відповідних висновків Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, що засвідчують відповідність запропонованих програмних продуктів вимогам нормативних документів системи технічного захисту інформації в Україні.

11.1.2.Виконавець гарантує можливість самостійного отримання Замовником на веб-сайтах виробників програмних продуктів, документації, пакетів оновлень та доповнень до них на підставі реєстраційних даних ліцензій.

11.1.3.Сторони гарантують одна одній, що відповідно до своїх статутів/положень та інших установчих документів вони мають повне право підписувати та виконувати Договір;

11.1.4.Сторони гарантують одна одній, що особи, які підписали Договір, мають на це право відповідно до установчих документів та/або чинного законодавства України;

11.2. Конфіденційність:

11.2.1.Сторони домовилися вважати інформацію, будь-які матеріали та відомості, що пов'язані з операціями, які відбуваються відповідно до Договору, конфіденційною інформацією;

11.2.2.Конфіденційна інформація не може передаватись третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони за Договором, крім випадків, коли це пов'язано з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання своїх зобов'язань за Договором або сплати податків та інших обов'язкових платежів, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України;

11.2.3.Кожна зі Сторін при виконанні Договірних зобов'язань повинна забезпечити конфіденційність отриманої від іншої Сторони інформації.

11.3. Прикінцеві положення:

11.3.1.Будь-які зміни та доповнення до Договору вважаються дійсними, якщо вони здійснені в письмовій формі та підписані уповноваженими на це представниками Сторін;

11.3.2.У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються законодавством України;

11.3.3.Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу;

11.3.4.Умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;
- 3) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;
- 4) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
- 5) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;
- 6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції, зміни курсу іноземної валюти або показників Platts у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни залежно від зміни такого курсу або таких показників, зміни біржових котирувань, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю.

11.3.5.Усі правовідносини, що виникають з Договору, або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості;

11.3.6.Замовник засвідчує, що він є державною неприбутковою установою;

11.3.7.Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу;

11.3.8.Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків;

11.3.9.Сторона не вправі уступати права вимоги та/або здійснювати переведення боргу за своїми зобов'язаннями, які виникли у зв'язку з укладенням Договору, на користь будь-яких третіх осіб без письмової згоди Замовника;

11.3.10. У межах чинного законодавства України, Сторони за домовленістю можуть вносити зміни до Договору. У такому випадку, зміни до Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді;

11.3.11.Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками;

11.3.12. Усі виправлення за текстом Договору мають юридичну силу та можуть враховуватись виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками;

11.3.13. Усі повідомлення, що робляться у зв'язку із Договором, повинні здійснюватись письмово й будуть вважатись надісланими, якщо вони передаються за допомогою факсимільного зв'язку, з подальшою передачею цих повідомлень особисто, надсилаються рекомендованою кореспонденцією, або кур'єрською поштою на зазначені в Договорі адреси;

11.3.14. Закінчення дії Договору не звільняє Сторін від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час його дії;

11.3.15. Якщо будь-яке положення Договору буде в майбутньому визнано судом недійсним, то таке визнання не буде впливати на дійсність Договору у цілому. Сторони зобов'язуються сумлінно розробити нове положення Договору, яке в більш повній мірі буде відображати їхні наміри, що були на момент укладання Договору;

11.3.16. Представники Сторін, уповноважені на укладання Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладанням Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України "Про захист персональних даних". Сторони забезпечують захист персональних даних представників Сторін відповідно до законодавства про захист персональних даних.

12. Додатки до договору

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

12.2. Специфікація (Додаток № 1)

13. Найменування, адреси та реквізити сторін

ЗАМОВНИК:

**Черкаський окружний
адміністративний суд**

18001, м. Черкаси,
бульвар Шевченка, 117

код ЄДРПОУ 35158674
IBAN: UA668201720343191001100003688
Державна казначейська служба України у м. Київ,
МФО 820172

тел. (0472) 33-52-35



Валентин ГАРАЩЕНКО

ВИКОНАВЕЦЬ:

**Товариство з обмеженою відповідальністю
"КУБІТ"**

02095, м. Київ, вул. Княжий Затон, буд. 9-А, оф.
369

код ЄДРПОУ: 39389872
IBAN: UA703052990000026005016214264 у АТ
КБ "ПРИВАТБАНК"

ПІН: 393898726517

тел.: (093) 106-55-53

e-mail: info@kubit.com.ua

Є платником податку на прибуток на загальних
підставах

Директор



Сергій ПЕТРОВ

Додаток № 1
до Договору № 86
від 18.11.2023

Специфікація

за ЄЗС ДК 021-2015: 48761000-0 «Пакети антивірусного програмного забезпечення»

№	Найменування товару	Кількість	Ціна з ПДВ, грн	Всього ціна з ПДВ, грн
1	Програмна продукція 'ESET PROTECT Entry з локальним управлінням'. На 1 рік. Поновлення. Для захисту 85 об'єктів.	1	35 904,00	35 904,00
	Всього з ПДВ			35 904,00
	У тому числі ПДВ			5 984,00

Загальна сума: 35 904 грн. 00 коп. (Тридцять п'ять тисяч дев'яtsel чотири гривні 00 копійок), у тому числі ПДВ – 5 984,00 грн. (П'ять тисяч дев'яtsel вісімдесят чотири гривні 00 копійок).

ЗАМОВНИК:

Черкаський окружний
адміністративний суд

18001, м. Черкаси,
бульвар Шевченка, 117

код ЄДРПОУ 35158674
IBAN: UA668201720343191001100003688
Державна казначейська служба України у м. Київ,
МФО 820172

тел. (0472) 33-52-35



Валентин ГАРАЩЕНКО

ВИКОНАВЕЦЬ:

Товариство з обмеженою відповідальністю
"КУБІТ"

02095, м. Київ, вул. Княжий Затон, буд. 9-А, оф.
369

код ЄДРПОУ: 39389872
IBAN: UA703052990000026005016214264 у АТ
КБ "ПРИВАТБАНК"

ПІН: 393898726517

тел.: (093) 106-55-53

e-mail: info@cubit.com.ua

Є платником податку на прибуток на загальних

підставах
Директор



Сергій ПЕТРОВ