**ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**для проведення закупівлі через систему електронних закупівель**

1. **Замовник:**

1.1.Найменування: **Служба зовнішньої розвідки України**

1.2.Код за ЄДРПОУ: **33240845.**

1.3. Місцезнаходження: **м. Київ.**

1.4. Співробітник, телефон: Скрипніков Марк Сергійович, (044) 481-63-14.

1. **Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість закупівлі послуг:   
   48 000,00** грн. з урахуванням ПДВ

2.1. Крок зниження ставки: 480,00 грн. з урахуванням ПДВ.

1. **Інформація про предмет закупівлі:**

3.1. Найменування предмета закупівлі: **послуги з ремонту ролетних та секційних воріт, які знаходяться у складі службово-технічній будівлі спеціального призначення**,код закупівлі згідно з ДК 021:2015, код CPV 50710000-5  *«*Послуги з ремонту і технічного обслуговування електричного і механічного устаткування будівель*»*.

3.2. Кількість послуг: 1 послуга.

3.3. Місце надання послуг: 20-ти кілометрова зона м. Києва ;

3.4. Розрахунок за надані послуги здійснюється лише за фактично надані послуги на підставі пред’явлених виконавцем Актів здачі-приймання наданих послуг.

3.5. Строк надання послуг: до 31.08.2023р.;

3.6. Технічні (якісні) вимоги: викладено в Додатку № 1 документації.

1. **Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження.**

Учасник повинен надати в електронному вигляді (сканованому в форматі PDF або JPEG) в складі своєї пропозиції наступні документи, завірені підписом:

* статут або інший установчий документ;
* учасник має подати технічні характеристики запропонованих послуг у вигляді **Додатку 1**.
* контактні дані компанії-учасника (юридична адреса, фактична адреса, електронна адреса; банківські реквізити, відомостей про контактну особу (прізвище, ім’я, по-батькові, контактний телефон).
* копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку);
* копія свідоцтва про державну реєстрацію або копію витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

Довідка (відповідно до форми наданої нижче), складена учасником торгів, що містить інформацію про наявність досвіду виконання **аналогічного\* за предметом закупівлі договору** (крім відомостей, що становлять комерційну таємницю) **із зазначенням:**

* найменування контрагента,
* предмету договору,
* номеру та дати укладення договору;
* контактних осіб замовників (прізвище та контактний телефон);
* стану виконання договору

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування контрагента** | **Предмет договору** | **Номер та дата укладення договору** | **Стан виконання договору** | **Контактні дані осіб замовника (контрагента)** | |
| **Прізвище та ім’я** | **Контактний телефон** |
|  |  |  |  |  |  |

Копію аналогічного(-их) договору(-ів) зазначених в довідці про досвід виконання аналогічного(-их) договору(-ів).

Копію актів/накладних наданих послуг/робіт/товару зазначених в довідці про досвід виконання аналогічного(-их) договору(-ів).

* \****Під аналогічним за предметом закупівлі договором слід розуміти виконаний/частково виконаний договір***

**Усі документи повинні бути дійсними на момент подання пропозицій.**

1. **Пропозиція.**

Пропозиція Учасника, оформлена у відповідності до вимог Додатку №2 до цієї документації, подається у вигляді сканованої копії у форматі PDF або JPEG.

В графі "Вартість пропозиції" зазначається загальна вартість предмету закупівлі - стартова сума аукціону.

Пропозиція повинна містити загальну вартість предмету закупівлі та вартість за одиницю (одиниці) продукції, що відповідають ціновій пропозиції, поданій учасником через систему електронних закупівель до початку аукціону.

Загальна вартість пропозиції (стартова сума аукціону) зазначається з **урахуванням всіх витрат**, пов’язаних з предметом закупівлі, у відповідності до вимог цієї Документації.

**Додатки до документації:**

Додаток № 1 - Технічні (якісні) вимоги.

Додаток № 2 – Форма пропозиції. Загальна вартість предмету закупівлі зазначається в графі "Вартість пропозиції" в гривнях цифрами та прописом без ПДВ та з урахуванням ПДВ.

Додаток № 3 – Проект договору про закупівлю.

**Додаток №1 до Документації**

***для проведення закупівлі через систему електронних закупівель***

**Технічні (якісні) вимоги до послуг**

**Предмет закупівлі код закупівлі згідно з ДК 021:2015, код CPV 50710000-5  *«*Послуги з ремонту і технічного обслуговування електричного і механічного устаткування будівель*»*.**

**Послуги з ремонту ролетних та секційних воріт, які знаходиться у складі службово-технічній будівлі спеціального призначення**

**Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерної пропозиції:**

Гарантійний лист, завірений підписом уповноваженої особи, про технічні, якісні характеристики предмета закупівлі відповідно до цього дадатку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Вид робіт*** | **Од. виміру** | **Кількість** |
| **Ремонт ролетних робіт** | | | |
| 1 | * + переупаковка ролет;   + заміна ламелей ролет;   + пуско-налагоджувальні роботи. | послуга | 2 |
| 2 | Заміна електромотора воріт (АМ2-РР/120-9) | шт | 1 |
| 3 | Заміна накладних пультів управління ролетами (кнопка- ключ) | шт | *2* |
| 4 | Заміна ламелей ролет довжиною 5940,0 мм | шт | 3 |
| 5 | Заміна ламелей ролет довжиною 5920,0 мм | шт | 4 |
| **Ремонт секційних воріт:** | | | |
| 1 | * заміна направляючих роликів; * заміна нижнього ущільнювача; * пуско-налагоджувальні роботи. | послуга | 1 |

Виконавець повинен мати досвід роботи при наданні даного виду послуг. Виконавець повинен дотримуватися правил техніки безпеки та охорони праці відповідно до Закону України «Про охорону праці».

**Шановні Учасники ретельно та уважно вивчайте договір, який надається!**

**Для надання Послуг Виконавець (переможець за результатами аукціону) має передати Замовнику дані щодо осіб, яким буде надано доступ на об’єкт Замовника.**

**Додаток №2 до Документації**

***для проведення закупівлі через систему електронних закупівель***

*Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**Форма пропозиції**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва підприємства/фізичної особи), надає свою пропозицію щодо участі у закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(назва предмету закупівлі)

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про підприємство** | Повне найменування учасника – суб’єкта господарювання |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ |
| Реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів) |
| Вартість пропозиції | Учасник вказує загальну вартість предмету закупівлі **(стартова сума аукціону)** в гривнях цифрами та прописом без ПДВ та з урахуванням ПДВ. |
| Термін надання послуг | Учасник вказує термін надання послуг згідно документації |
| **Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси Учасника** | (Прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон). |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування** | **Од.**  **виміру** | **Кількість** | Вартість запчастин що використовуватимуться при наданні однієї послуги, грн. з ПДВ | **Ціна послуги,**  грн, з ПДВ | **Загальна вартість,**  **грн, з ПДВ** |
|  | Ремонт ролет | послуга | 2 |  |  |  |
|  | Заміна електромотора воріт з приводним валом | послуга | 1 |  |  |  |
|  | *Заміна накладних пультів управління ролетами (кнопка – ключ)* | послуга | 1 |  |  |  |
|  | *Ремонт секційних воріт гаражу* | послуга | 1 |  |  |  |
| Загалом з ПДВ | | | | | |  |

Загальну вартість пропозиції по наданню послуг потрібно заповнювати у гривнях, зазначаючи цифрове значення, яке має не більше двох знаків після коми.

При поданні Учасником загальної вартості пропозиції по наданню послуг, Учасник повинен врахувати технічні (якісні) вимоги до послуг передбачених Додатку № 1 до Документаціїдля проведення закупівлі через систему електронних закупівель.

**Примітка:** вартість одиниці продукції та загальну вартість пропозиції потрібно заповнювати у гривнях, зазначаючи цифрове значення, яке має не більше двох знаків після коми.

Разом з цією пропозицією (сканована копія в форматі pdf або JPEG) ми надаємо документи, передбачені пунктом 4 цієї Документації (скановані копії в форматі pdf або JPEG), на підтвердження заявлених вимог, а саме:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи

підприємства/фізичної особи, завірені печаткою (за наявності) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П (за наявності)

**Додаток №3 до Документації**

***для проведення закупівлі через систему електронних закупівель***

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_\_

про закупівлю послуг за державні кошти

м. Київ “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в особі генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_**,** надалі іменується Виконавець, з одного боку, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в особі співробітника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі довіреності від \_\_\_.\_\_\_.202\_\_ р. № \_\_\_\_\_\_**,** надалі іменується Замовник, з іншого боку, в подальшому Сторони, уклали цей договір про наступне:

**І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1. "Замовник" проводить закупівлю послуги з ремонту ролетних та секційних воріт, які знаходиться у складі службово-технічній будівлі спеціального призначення у "Виконавця" (відповідно до Додатку 1 Договору), ДК 021:2015 код - 51110000-6 «Послуги зі встановлення електричного обладнання», КЕКВ 2260.
2. Обсяги закупівлі послуги можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків "Замовника".

1.3. Закупівля (спрощена закупівля) за цим Договором здійснюється відповідно до Закону України “Про публічні закупівлі” та пункту 11 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами).

1. **ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**

2.1. Виконавець забезпечує належну якість Послуг та матеріалів відповідно чинних стандартів і технічних умов, сертифікатів якості та вимог Заводу виробника.

2.2. У разі надання Послуг неналежної якості, або Послуг, що не будуть відповідати умовам цього Договору, Виконавець зобов’язується за свій рахунок протягом 5 (п’яти) календарних днів з дати отримання повідомлення усунути недоліки.

2.3. Технічні (якісні) вимоги до послуг з технічного обслуговування генераторів визначаються у Додатку 2 цього Договору.

1. **ЦІНА ДОГОВОРУ**
2. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_,\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тисяч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривні \_\_\_\_ коп.), без ПДВ. ПДВ не нараховується згідно чинного законодавства України./ з ПДВ, що становить \_\_\_\_\_,\_\_\_ грн.
3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

**IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

1. Спосіб розрахунків за надані послуги - безготівковий.
2. Розрахунок за надані послуги здійснюється “Замовником" лише за фактично надані послуги на підставі Акту приймання-здачі наданих послуг протягом 10 (десяти) календарних днів з дня його підписання з можливістю відстрочки платежу до кінця бюджетного року (при наявності бюджетних призначень на ці цілі).
3. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за надані послуги здійснюється з моменту отримання “Замовником” бюджетного призначення на фінансування.
4. За умов змін власних потреб, “Замовник” залишає за собою право зменшення загальної вартості послуги (ціни Договору).

**V. НАДАННЯ ПОСЛУГ**

1. Місце надання послуг: 20-ти км межа м. Києва, попередньо уточняєтьсяВиконавцем.
2. Послуги надаються до 26 липня 2024 року.
3. . За результатами наданих послуг Сторонами підписуються Акт приймання-здачі наданих послуг в якому зазначається кошторисна вартість робіт. Датою надання послуг є дата підписання Акту приймання-здачі наданих послуг.

### VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. **"Замовник" зобов'язаний:**

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати вартість отриманих послуг в терміни, визначені цим Договором;

6.1.2. Приймати надані послуги згідно з актом наданих послуг;

6.1.3. Забезпечити доступ на територію Об’єкта працівників "Виконавця" (яким надано доступ) для виконання робіт по Договору на підставі наданих списків.

6.2. **"Замовник" має право:**

6.2.1. Контролю якості проведеного технічного обслуговування "Виконавцем", обумовленого Договором та вимагати їх повторного проведення в разі неякісного виконання;

6.2.2. Відмовити у доступі представникам Виконавця до об’єктів Замовника без пояснень. У такому випадку Виконавець надає список інших осіб, яких планує залучити до надання послуг;

6.2.3. У разі невиконання (неналежного виконання) зобов’язань Виконавцем, в односторонньому порядку розірвати цей Договір шляхом письмового повідомлення Виконавця засобами поштового зв’язку (цінним листом з описом вкладання).

6.3. **"Виконавець" зобов'язаний:**

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Надати протягом 5 днів з моменту підписання Договору, Замовнику список своїх автомобілів та працівників згідно зразка наведеного в Додатку 3 цього Договору, яких планується залучити до надання Послуг на об’єкти Замовника разом з супровідним листом;

6.3.3. У випадку непогодження "Замовником" зазначених у списках відповідних працівників, яких планується залучити до надання послуг на Об’єктах "Замовника", такі працівники не допускаються до надання послуг, передбачених цим Договором, в такому разі "Виконавець" зобов’язаний надати список інших працівників.

6.4. **"Виконавець" має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

6.4.2. У разі невиконання (неналежного виконання) зобов’язань Замовником протягом 30 (тридцяти) днів Виконавець має право розірвати даний Договір;

6.5. Не вважається невиконанням (неналежним виконанням) зобов’язань Замовником затримання Замовником розрахунків за надані послуги з підстав, передбачених п. 4.3. Договору.

### VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством та цим Договором.

7.2. За порушення строків надання послуг Виконавець, сплачує Замовнику пеню у розмірі 1 (одного) відсотку ціни Договору за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково сплачує штраф у розмірі 7% (семи) відсотків ціни Договору.

7.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від виконання взятих на себе зобов’язань за цим Договором.

7.4. За порушення умов зобов’язання щодо якості надання послуг за даним Договором "Виконавець" сплачує "Замовнику" штраф у розмірі 20 (двадцять) відсотків від ціни визначеної п. 3.1. цього Договору.

7.5. У разі одностороннього розірвання Договору з підстав невиконання (відмови від виконання) Виконавцем взятих на себе зобов’язань за Договором, останній зобов’язується сплатити на користь Замовника штраф у розмірі двадцяти п’яти відсотків від ціни ненаданих послуг протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту розірвання Договору. Договір вважається розірваним в односторонньому порядку з моменту направлення письмового повідомлення про розірвання.

### VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони домовилися, що у разі виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили, надзвичайних та невідворотних обставин, що об’єктивно унеможливлюють виконання зобов’язань Сторонами), а саме: війни, воєнних дій, блокади, ембарго, міжнародних санкцій, валютних обмежень, пожежі, повені, інших явищ природних катаклізмів, іншого стихійного лиха, дій держави та інших обставин, що безпосередньо вплинули (впливають) на виконання Сторонами своїх зобов’язань і не дозволяють Сторонам виконати свої зобов’язання, Сторони звільняються від відповідальності на період дії даних обставин.

Настання обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) продовжує строк виконання зобов’язання за цим Договором на період дії вказаних обставин.

8.2. Достатнім доказом факту наявності та строку дії обставин непереборної сили (форс - мажорних обставин) є документ, виданий Торгово-промисловою палатою України або уповноваженою нею регіональною торгово-промисловою палатою, що діє відповідно до чинного законодавства України.

8.3. Сторона, яка не має можливості виконувати свої зобов’язання через обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини), зобов’язана письмово повідомити про це іншу Сторону не пізніше 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дати їх настання (виникнення).

Несвоєчасність повідомлення про форс-мажорні обставини позбавляє Сторону права посилатись на дані обставини непереборної сили в подальшому, як на підставу, що звільняє від відповідальності за порушення зобов’язань за Договором.

8.4. Якщо дія обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, то кожна із Сторін має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір, письмово попередивши іншу Сторону не менш як за 7 (сім) календарних днів до такого розірвання.

У такому випадку Сторони звільняються від відповідальності за таке розірвання.

8.5. Виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) не є підставою для відмови Замовника оплатити надані послуги, що здійснено до настання вказаних обставин.

### IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

### X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє щодо бюджетних зобов’язань до 31 грудня 2024 року, а стосовно виконання інших зобов’язань, взятих Сторонами – до повного їх виконання.

10.3. Цей Договір укладається і підписується у 2-х (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу, з них: прим.№ 1 "Замовнику", прим. № 2 "Виконавцю".

### XI. ІНШІ УМОВИ

11.1. Сторони зобов’язуються повідомляти одна одній про всі обставини, які впливають та/або можуть вплинути на якість та терміни виконання своїх зобов’язань за дійсним Договором в письмовому вигляді.

11.2. Договір є остаточним документом, що регулює фінансові та юридичні стосунки між Сторонами. Після підписання Договору всі переговори, листування та інші угоди, що передували його підписанню, втрачають юридичну чинність.

11.3. Зміни до Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін шляхом оформлення додаткової угоди до Договору.

11.4. Додаткові угоди до Договору укладаються у письмовій формі та підписуються Сторонами або уповноваженими на те їх представниками і є його невід’ємною частиною.

11.6. Зміна або розірвання цього Договору вчиняється в такій самій формі, в якій його укладено, крім випадків, передбачених до п. 6.2.3 та 6.5. Договору, даний Договір вважається розірваним з дати направлення Замовником відповідного повідомлення про його розірвання іншій Стороні.

### XII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємними частинами цього Договору є:

додаток 1 Специфікація, на \_\_\_ арк.;

додаток 2 Технічні (якісні) вимоги до послуг, на \_\_\_ арк.;

додаток 3 Зразок форми надання списку працівників, на \_\_ арк.

XIII. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | |  | **ВИКОНАВЕЦЬ** | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| *Місцезнаходження:* | |  | *Місцезнаходження:* | |
| *Банківські реквізити:*  п/р UA  в Державній казначейській  службі України, м. Київ  МФО,  код ЄДРПОУ; | |  | *Банківські реквізити:*  IBAN: UA  АТ КБ ""  код ЄДРПОУ | |
|  |
|  | |  |  | |
|  |  |  |  |  |
| (підпис) |  |  | (підпис) |  |
|  |  |  |
| м.п. |  |  | м.п. |  |

Додаток 1

до договору №\_\_\_

від “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року

Специфікація

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування** | **Од.**  **виміру** | **Кількість** | Вартість запчастин що використовуватимуться при наданні однієї послуги, грн. з ПДВ | **Ціна однієї послуги,**  грн, з ПДВ | **Загальна вартість,**  **грн, з ПДВ** |
| 1 | Ремонт ролет | послуга | 2 |  |  |  |
| 2 | Заміна електромотора воріт з приводним валом | послуга | 1 |  |  |  |
| 3 | Заміна накладних пультів управління ролетами (кнопка – ключ) | послуга | 1 |  |  |  |
| 4 | Ремонт секційних воріт гаражу | послуга | 1 |  |  |  |
| Загалом з ПДВ | | | | | |  |

Загальна вартість послуг (ціна Договору) становить – \_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тисяч гривень \_\_\_\_\_ коп.), ПДВ не нараховується згідно чинного законодавства України.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | | **ВИКОНАВЕЦЬ** | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
|  | |
|  |  |  |  |
| (підпис) |  | (підпис) |  |
|  |  |
| м.п. |  | м.п. |  |

Додаток  2

до договору №\_\_\_

від “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року

Технічні (якісні) вимоги до послуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Вид робіт*** | **Од. виміру** | **Кількість** |
| **Ремонт ролетних робіт** | | | |
| 1 | * + переупаковка ролет;   + заміна ламелей ролет;   + пуско-налагоджувальні роботи. | послуга | 2 |
| 2 | Заміна електромотора воріт (АМ2-РР/120-9) | шт | 1 |
| 3 | Заміна накладних пультів управління ролетами (кнопка- ключ) | шт | *2* |
| 4 | Заміна ламелей ролет довжиною 5940,0 мм | шт | 3 |
| 5 | Заміна ламелей ролет довжиною 5920,0 мм | шт | 4 |
| **Ремонт секційних воріт:** | | | |
| 1 | * заміна направляючих роликів; * заміна нижнього ущільнювача; * пуско-налагоджувальні роботи. | послуга | 1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | | **ВИКОНАВЕЦЬ** | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
|  | |
|  |  |  |  |
| (підпис) |  | (підпис) |  |
|  |  |
| м.п. |  | м.п. |  |

**Додаток № 3**

**договору №\_\_\_/\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2024 р.**

СПИСОК

працівників "Виконавця"

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| П.І.Б. | Дата народження | Місце народження | Паспорт (серія, номер) | Дата видачі | Ким виданий | ІПН | Місце реєстрації |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( підпис, П.І.Б.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | | **ВИКОНАВЕЦЬ** | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
|  | |
|  |  |  |  |
| (підпис) |  | (підпис) |  |
|  |  |
| м.п. |  | м.п. |  |