

Договір
про надання послуг № 26/03/2024-2

м. Львів

«26» березня 2024 року

Приватне Підприємство «ШИПШИНА», в особі повіреного Романа СПОДАРИКА, який діє на підставі Довіреності № 2912/23-39 від 29.12.2023 (далі-Виконавець) з однієї сторони,

та

Львівське комунальне підприємство «Муніципальна варта», має статус платника податку на прибуток на загальних засадах, в особі в.о. директора Ахметшина Руслана Олеговича, що діє на підставі Статуту (далі-Замовник) з іншої сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору.

1.1 Виконавець зобов'язується за завданням Замовника надати послуги по шиномонтажу автотранспорту (код ДК 021:2015-50110000-9 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання), в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

1.2 Згідно цього Договору, Виконавець надає Замовнику наступні послуги:

1.2.1 Зняття та встановлення шин.

1.2.2 Демонтаж та монтаж покришки шини.

1.2.3 Балансування шин.

1.2.4 Ремонт шин.

1.2.5 Сезонне зберігання шин.

1.2.6 Шипування шин.

1.3 Замовник зобов'язується прийняти та сплатити виконані послуги, згідно виставленого рахунку та акту наданих послуг (виконаних робіт).

2. Ціна та умови оплати.

2.1 Ціна цього договору становить: 1 680,00 (одна тисяча шістсот вісімдесят гривень 00 коп.) в тому числі ПДВ.

2.2 Розрахунки за послуги здійснюються Замовником в гривнях, шляхом перерахування грошових коштів на банківський поточний рахунок Виконавця.

2.4 Надання послуг відбувається як на умовах попередньої (авансової) оплати або за післяплату.

2.5 У разі надання послуг без попередньої оплати, Замовник зобов'язаний оплатити надані послуги на протязі 3-х календарних днів, з моменту підписання Акту наданих послуг (виконаних робіт).

2.6 За відсутності претензій, Замовник має підписати акти наданих послуг (виконаних робіт) протягом 3 (трьох) робочих днів після надання послуг.

3.Порядок, термін і місце надання послуг.

3.1 Порядок надання послуг:

3.1.1 Надання послуг здійснюється на підставі рахунку або акту наданих послуг (виконаних робіт).

3.1.2 Виконавець зобов'язаний приступити до надання послуг протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту надходження грошей на розрахунковий рахунок, а в разі надання послуг без попередньої оплати - на протязі 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання письмового замовлення від Замовника.

3.1.3 Замовник зобов'язаний забезпечити Виконавцю можливість виконання послуг наступним чином:

- надати доступ до автотранспорту Замовника,

- забезпечити наявність змінних шин.

3.2. Термін надання послуг обумовлюється в кожному випадку окремо, та залежить від кількості транспортних засобів Замовника.

3.3 Місце надання послуг: м. Львів, вул. Городоцька, 357.

4. Обов'язки сторін.

4.1 Обов'язки Виконавця:

4.1.1 Своєчасно та якісно надавати послуги зазначені в п. 1.2 цього Договору.

4.1.2 При виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань, згідно з цим Договором, терміново повідомити про це Замовника.

4.1.3 Складати та передавати Замовнику акти надання послуг (виконаних робіт).

4.2 Обов'язки Замовника:

4.2.1 Приймати від Виконавця послуги, що надаються згідно з цим Договором.

4.2.2 Після контролю за достовірністю актів про надання послуг (виконаних робіт) Виконавцем, підписати ці акти в строк, обумовлений Договором.

4.2.3 Оплатити послуги, на умовах та в порядку зазначеному в п. 2 цього Договору.

5. Застосування електронного документообігу

5.1 Сторони домовилися оформлювати первинні документи та інші документи в електронному вигляді – як електронні документи у розумінні Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» (надалі- “електронний документ”, “електронні документи”).

5.2 Первинні документи — видаткові накладні, коригування до видаткової накладної, акти приймання-передачі, акти надання послуг (здачі-прийняття робіт), коригування до акта надання послуг (здачі-прийняття робіт).

5.3. Інші документи — рахунки, рахунки-фактури, довіреності на отримання товарно-матеріальних цінностей, акти звірки, інші документи, необхідність в обміні якими виникне у Сторін під час виконання договірних документів.

ВИКОНАВЕЦЬ _____

ЗАМОВНИК _____

5.4 Первинні документи та інші документи, оформлені в електронному вигляді, являють собою електронний документ, інформація в якому зафіксована у вигляді електронних даних. Електронні документи містять всі реквізити аналогічних паперових документів, а також деякі інші реквізити, передбачені дійсними договорами поставки товару, надання послуг, технічного обслуговування та ремонту транспортних засобів.

5.5 Для підписання та обміну первинними документами та іншими документами Сторони використовують платформу ПТАХ — “M.E.Doc”, “COTA”, FREDO.

5.6 Електронні документи підписуються електронним цифровим підписом уповноваженого працівника або представника Виконавця, з одного боку, і Замовника, з іншого боку. Електронний документ, підписаний уповноваженим працівником або представником Виконавця або Замовника, вважається підписаним відповідно Виконавцем або Замовником.

5.7 Замовник зобов'язаний підписати електронний документ протягом трьох робочих днів після його надходження. Підписання Замовником електронного документу не є датою його складення, або датою переходу права власності, або моментом поставки. Підпис Замовника на електронному документі означає підтвердження участі Замовника в оформленні первинного документа та/або іншого документу. З третього дня, наступного за днем надіслання електронного документу, Виконавець має право надіслати Замовнику повідомлення або нагадування про необхідність підписання електронного документу.

Якщо Виконавець направив електронний документ Замовнику, а останній не підписав його у семиденний строк з дня отримання, або ж не відхилив із зауваженнями, на восьмий день електронний документ вважається таким, що прийнятий Замовником без зауважень. Момент одержання електронного документу Замовником фіксується програмним забезпеченням шляхом присвоєння електронному документу відповідного статусу, який дозволяє Замовнику прийняти і підписати електронний документ, або ж відхилити, зазначивши зауваження.

5.8 У випадку порушення строків підписання Замовником електронного документу більше, як на 10 (десяти) календарних днів, Виконавець вправі повністю або частково призупинити надання послуг за наступними замовленнями Замовнику.

5.9 На вимогу будь-якої зі Сторін у випадку виникнення технічних проблем Сторони вправі у будь-який момент призупинити оформлення електронних документів і повернутися до оформлення первинних документів та/або інших документів у паперовій формі. Сторона, у якій виникли технічні проблеми, повідомляє іншу Сторону у будь-який зручний спосіб. У разі призупинення оформлення електронних документів, Сторони створюють і підписують електронні документи в паперовій формі в порядку, передбаченому договорами поставки товару, надання послуг, технічного обслуговування та ремонту транспортних засобів та у відповідності з чинним законодавством України. Після усунення технічних проблем Сторони повертаються до підписання електронних документів. Призупинення оформлення електронних документів, а також рішення про повернення до їх підписання оформлюється Сторонами у формі довільного документа, який може мати вигляд як викладеного на папері, так і електронного документа. Документ про призупинення підписання електронних документів або повернення до підписання електронних документів може бути оформлений у будь-який зручний для Сторін час, у тому числі після усунення технічних проблем або після повернення до підписання електронних документів. Сторони можуть скласти і підписати документ про призупинення оформлення електронних документів в певний минулий період, якщо наявність технічних проблем була виявлена пізніше, ніж такий період технічних проблем розпочався або мав місце.

6. Відповідальність сторін та вирішення спорів.

6.1 У випадку порушення своїх зобов'язань згідно цього Договору, Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

6.2 Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона є невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання зобов'язання.

6.3 Жодна із Сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому Договору, якщо це невиконання чи неналежне виконання зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторона, для якої склались обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини), зобов'язана не пізніше 10 (десяти) календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу Сторону.

Під непереборною силою у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього, щодо Сторін, характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локауті, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежувальних нормативних актів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежувальні заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

6.4 За недотримання строків сплати, зазначених в п. 2.5 Договору, Замовник сплачує Виконавцю штраф у розмірі 20 % від простроченої суми.

7. Строк дії Договору та інші умови.

7.1 Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до “31” грудня 2024 року або до моменту повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

7.2 Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням письмового документу.

7.3 Договір може бути розірваний за взаємною згодою Сторін. Одностороннє розірвання Договору можливе лише в випадках, передбачених цим Договором та законодавством України.

7.4 Усі спори, що пов'язані з цим Договором вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, визначеному відповідним чинним законодавством України.

7.6 Виконавець має статус платника податку на загальних умовах.

7.8 Даний Договір укладено у двох оригінальних примірниках українською мовою, по одному примірнику для кожної Сторони.

7.9 У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються нормами чинного законодавства України.

8. Місцезнаходження та реквізити сторін

Виконавець	Замовник
Назва Приватне Підприємство «ШИПШИНА»	Назва МП «Муниципальное предприятие «
Місцезнаходження 79040, м. Львів, вул. Городоцька, 357	Місцезнаходження м. Львів, вул. Замкова, 9
Код ЄДРПОУ 35145549	Код ЄДРПОУ 32126676
Свідоцтво № 200023733	Свідоцтво № 100018816
ІПН 351455413037	ІПН 321266713041
Р/р UA073253650000002600501432784	Р/р UA4532047800000026001924088447
Банк АТ «Кредобанк	Банк АБ «Укробанк» м. Київ
МФО 325365	МФО 320478
Адреса для листування 79040, м. Львів, вул. Городоцька, 357	Адреса для листування м. Львів, вул. Замкова, 9
Тел./факс (032) 297-07-29	Тел./факс (032) 297-0066

М.П. 

Роман СПОДАРИК

M.I.

М.П.

332/2590068
Львівська міська рада
32126676
КРАЇНА

Аннотация

ВІСНИК

ЗАМОВНИК