

ДОГОВІР НАДАННЯ ПОСЛУГ № 7/80

м. Вінниця

«06» 06 2023 р.

Комунальне некомерційне підприємство «Вінницька міська клінічна лікарня №1», в особі директора Ліваковського Костянтина Сергійовича, який діє на підставі Статуту, що іменується надалі «**Замовник**», з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «СМАРТ ЛАБ СЕРВІС», в особі Страшка Володимира, який діє на підставі Статуту, що іменується надалі «**Виконавець**», з іншої сторони, надалі за Договором – «**Сторони**», керуючись положеннями Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Указом Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» №64/2022 від 24.02.2022 року, Указами Президента України про продовження строку дії воєнного стану, постанови Кабінету Міністрів України №1178 від 12.10.2022 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» зі змінами, з метою забезпечення нагальної потреби та безперебійного функціонування закладу охорони здоров'я, надання своєчасної амбулаторної та стаціонарної медичної допомоги в умовах воєнного стану, з урахуванням принципів здійснення публічних закупівель, передбачених законодавством у сфері публічних закупівель, уклали даний договір про наступне:

1. Предмет Договору.

1.1 Відповідно до умов цього Договору, Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання здійснити **послуги** (надалі «Послуги») з **ремонту денситометра DEN-1, серійний номер 900908010** (надалі «Обладнання»), що належить Замовнику (код ДК 021:2015:50430000-8 – **Послуги з ремонту і технічного обслуговування високоточного обладнання**). Детальний опис послуг, що надаються Виконавцем за даним Договором, наведено у Додатку 1 (Специфікації) до Договору.

1.2 Найменування, кількісні характеристики та ціна послуг вказуються у рахунках-фактурах, а у випадку їх відсутності – в актах виконаних робіт.

2. Сума Договору та порядок розрахунків.

2.1 Ціна на послуги встановлюється в національній валюті України – українській гривні.

2.2 Загальна сума цього Договору складає: **3500,00 грн (Три тисячі п'ятсот гривень 00 копійок) без ПДВ**.

2.3 Оплата вартості послуг здійснюється у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця.

2.4 Оплата послуг виконується на наступних умовах: оплата за фактично виконані роботи, згідно акту надання послуг, протягом 14 календарних днів з моменту підписання вказаного акту.

3. Гарантії та якість послуг, що надаються.

3.1 Виконавець надає послуги згідно даного Договору.

3.2 Гарантійні строки за цим Договором Становлять:

– 30 (тридцять) календарних днів – на послуги, роботи, прямо передбачені даним Договором.

– на матеріали, устаткування та обладнання (згідно строку гарантії, який встановлений заводом-виробником цих матеріалів, обладнання).

3.3 Перебіг гарантійних строків починається з моменту прийняття Замовником всіх послуг та/або робіт за Договором.

3.4 Всі дефекти, недоліки, виявлені протягом гарантійного строку, Виконавець (його правонаступник) зобов'язаний усунути власними силами та за свій рахунок, у разі якщо ці дефекти/недоліки виникли з вини Виконавця.

3.5 Гарантійні зобов'язання на виконані послуги не поширюються, у таких випадках:

- невиконання вимог експлуатації документації та вказівок Виконавця з правил експлуатації обладнання, що підлягло сервісному обслуговуванню або ремонту;
- невиконання вимог експлуатаційної документації та вказівок Виконавця по збереженню обладнання, що підлягло сервісному обслуговуванню або ремонту;
- допуск до роботи на обладнанні, що підлягло сервісному обслуговуванню або ремонту не кваліфікованих працівників.

4. Порядок, умови та строк виконання послуг.

4.1 Послуги надаються за місцем знаходження Виконавця.

4.2 Виконавець здійснює надання послуг, а Замовник їх оплачує у порядку передбаченому Розділом 2 даного Договору.

4.3 Якщо під час надання Виконавцем послуг виявиться, що Обладнання не підлягає ремонту та/або Виробник не виробляє необхідні запасні частини, Сторони домовились, що Замовник відшкодовує Виконавцю витрати за всі фактично проведені роботи та витратні матеріали, згідно кошторису та рахунку-фактури. В такому випадку Виконавець складає Дефектний Акт, що підписується представниками двох сторін.

4.4 Доставка обладнання до місця надання послуг (ремонту) та назад на адресу, що зазначається замовником, здійснюється за рахунок Замовника.

4.5 Приймання-передача робіт здійснюється шляхом передачі Замовнику Обладнання, відносно якого було надано послуги, та оформлення Акта наданих послуг. Акт складається Виконавцем у 2 (двох) оригінальних примірниках, підписується ним та передається на затвердження Замовнику.

4.6 Замовник протягом 2 (двох) робочих днів з дати отримання відповідного Акта повинен затвердити його або надати письмову мотивовану відмову, в якій чітко зазначити причину незатвердження Акта. Затвердження здійснюється шляхом підписання Замовником відповідного Акта та повернення 1 (одного) оригінального примірника Виконавцю. У разі незгоди Замовника з результатами проведених робіт, Замовник має скласти разом з Виконавцем перелік необхідних доопрацювань, після виконання яких Замовник (за відсутності аргументованих заперечень) зобов'язаний підписати Акт надання послуг.

4.7 У випадку ненадання Замовником письмової відмови у строк, вказаний у пункті 4.6 Договору, надання його із порушенням вказано строку, вважається, що Замовник прийняв виконані роботи і не має претензій до їх обсягів та/або якості.

4.8 В Актах приймання-передачі робіт (наданих послуг) зазначаються всі обов'язкові реквізити, які встановлені п.2 статті 9 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» №996 від 16.07.1999 року. В разі відсутності в Актах приймання-передачі робіт (наданих послуг) передбачених законом обов'язкових реквізитів, вважається, що Акт Виконавцем не наданий.

4.9 Після повернення Обладнання відповідальність за його цілісність з моменту отримання Обладнання від Перевізника або представника Виконавця та підписання Акту несе Замовник.

4.10 При виявленні недоліків під час отримання Обладнання, Замовник негайно (в той же день) повинен скласти відповідний комерційний Акт за участю Перевізника, та в термін 2 (двох) днів письмово повідомити про це Виконавця. У випадку якщо Обладнання поставляється безпосередньо представниками Виконавця, то відповідний акт складається за участю представника Виконавця, який доставляє Обладнання. Якщо під час приймання Обладнання Замовником не буде в такий спосіб заявлено про можливі видимі недоліки, обладнання вважається прийнятим Замовником.

5. Зобов'язання Сторін.

5.1 Виконавець зобов'язаний:

а) надати якісні послуги відповідно до специфікації;
б) разом з Обладнанням передавати Замовнику наступні супровідні документи: 2 оригінали Акта наданих послуг та детальний опис обладнання, всіх додаткових елементів та/або комплектуючих, що повертаються Замовнику.

5.2 Замовник зобов'язаний:

а) отримати Обладнання в обумовленому місці;
б) здійснити оплату за надані послуги згідно умов цього Договору;
в) при прийманні Обладнання від Перевізника у відповідності з діючими правилами перевезення в обов'язковому порядку перевіряти чи забезпечена схоронність і цілісність Обладнання при перевезенні (у відповідності до Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за кількістю);
г) у всіх випадках, коли при прийманні Обладнання від перевізника виявляються: втрата, пошкодження чи псування Обладнання та/або додаткових елементів, комплектуючих, невідповідність найменування та ін., що вказується в транспортному документі та супровідних документах, а також у всіх інших випадках, коли це передбачено правилами, діючими на транспорті, Замовник зобов'язаний витребувати від Перевізника складання комерційного Акта. При відмові

Перевізника від складання акту Замовник зобов'язаний у відповідності з діючими на транспорті правилами оскаржити цю відмову і провести приймання Обладнання в порядку, передбаченому Інструкцією;

д) належним чином виконувати інші зобов'язання, передбачені цим Договором.

6. Відповідальність Сторін.

6.1 У випадку невиконання або неналежного виконання зобов'язань за цим Договором, (надалі – «порушення Договору»), сторони несуть відповідальність у відповідності до діючого законодавства України.

6.2 Порушенням Договору є не виконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

7. Форс-мажорні обставини.

7.1 Ніяка відповідальність не може бути наслідком невиконання або неналежного виконання положень даного Договору, якщо ці невиконання або неналежні виконання є наслідками причин, що знаходяться поза контролем виконавчої Сторони, таких як: пожежа, стихія, військові дії, торгівельне ембарго (надалі форс-мажорні обставини).

7.2 При виникненні форс-мажорних обставин, які роблять неможливим повне або часткове виконання кожною зі сторін обов'язків даного Договору, виконання умов даного Договору припиняється до моменту, коли такі обставини анулюються.

7.3 Якщо ці обставини будуть продовжуватись більш ніж 6 (Шість) місяців, то будь-яка із Сторін вправі відмовитися від подальшого виконання умов даного Договору.

7.4 Сторона, для якої створилась неможливість виконання обов'язків даного Договору, повинна невідкладно оповістити іншу Сторону про початок форс-мажорних обставин.

7.5 Наявність та строк дії форс-мажорних обставин підтверджуються Торгівельно-промисловою палатою України.

8. Вирішення суперечок.

8.1 Суперечки, що виникають з виконання умов цього Договору, вирішуються сторонами шляхом переговорів та прийняттям відповідних рішень. При неможливості досягнення згоди між Сторонами Договору відносно суперечливого питання, суперечка вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, згідно чинного законодавства України.

9. Дія Договору.

9.1 Даний Договір вступає в силу з моменту його підписання та діє до 31 грудня 2023, року але в будь-якому випадку до моменту повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

9.2 В разі, якщо військовий стан буде продовжено, то договір вважається пролонгованим.

10. Конфіденційність та захист персональних даних

10.1 Сторони домовилися, що текст Договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються Договору, або отримані в результаті виконання умов Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої сторони, крім випадків, пов'язаних з отриманням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством України.

10.2 Зібрані персональні дані передаються Замовником Виконавцю задля можливості надання послуг за цим Договором. Зібрані дані обробляються Виконавцем з метою надання послуг. Виконавець несе відповідальність за обробку їх персональних даних і забезпечує вимоги щодо конфіденційності та безпеки даних, оскільки ці дані знаходяться у розпорядженні Виконавця.

10.3 Виконавець погоджується, що стосовно будь-яких персональних даних, які були отримані ним у зв'язку із наданням послуг за цим Договором, Виконавець буде:

А) обробляти такі дані відповідно до вимог нормативних актів про захист персональних даних;

Б) захищати персональні дані і не розкривати їх третім особам, крім осіб, уповноважених Замовником або погоджених Замовником;

В) вживати розумних заходів для забезпечення надійності у відношенні осіб (співробітників і підрядників), які мають доступ до таких персональних даних;

Г) використовувати персональні дані виключно для цілей цього Договору, робити копії або іншим чином відтворювати персональні дані, якщо це є необхідним для цілей цього Договору або виконання вимог законодавства України.

10.4 Кожна Сторона повинна дотримуватися законодавства про захист персональних даних і погоджується, що будь-яке суттєве порушення законодавства про захист персональних даних, яке не буде усунуто протягом 30 (тридцяти) календарних днів після письмового повідомлення від іншої Сторони, дає підстави іншій стороні розірвати даний Договір з негайним ефектом, якщо інша дата не буде вказана у відповідному повідомленні про розірвання Договору.

11. Інші умови.

11.1 Дія Договору припиняється:

А) при закінченні строку дії Договору, на який його було укладено;

Б) при повному виконанні Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором;

В) за взаємною згодою Сторін;

Г) у інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

11.2 Цей Договір може бути змінений та доповнений за взаємною згодою Сторін, а також в інших випадках, передбачених діючим законодавством України.

11.3 Зміни та доповнення до Договору, а також дострокове припинення його дії, оформлюються в письмовій формі шляхом підписання додаткових угод до Договору, які підписуються уповноваженими представниками обох Сторін.

11.4 Жодна Сторона не має права передавати права та обов'язки по даному Договору третій особі без отримання письмової згоди на це іншої Сторони.

11.5 Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

11.6 Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

11.7 Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою в двох екземплярах, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

11.8 Замовник є платником ПДВ на загальних умовах та є не прибутковою організацією.

11.9 Виконавець є Платником єдиного податку на 3 групі (5%) оподаткування, без реєстрації ПДВ.

12. Юридичні адреси та реквізити Сторін:

ВИКОНАВЕЦЬ:

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СМАРТ ЛАБ
СЕРВІС»**

Юридична адреса: 02099, м. Київ,
вул. Бориспільська, буд. 9, корп. 8, оф. 201

Поштова адреса: 02099, м. Київ,
вул. Бориспільська, буд. 9, корп. 8, оф. 201

Фактична адреса: 02088, м. Київ, вул. Дяченка,
буд. 20-А, прим. 154

IBAN: UA333052990000026001016708020

в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

Код ЄДРПОУ 44954470

☎: (098) 531-03-03

✉: sls@slab-service.com.ua



Директор

Володимир СТРАШОК

(підпис) м.п.

ЗАМОВНИК:

**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ
ПІДПРИЄМСТВО «ВІННИЦЬКА МІСЬКА
КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ №1»**

ЄДРПОУ 05484126

21029, м. Вінниця, вул. Хмельницьке шосе, 96

p/p UA 103204780000026007924447108

p/p UA 713204780000026009924447106

АБ «Укргазбанк» м. Київ, МФО 320478

Телефон/факс: (0432) 56-02-19, 0973993469

ІП № 054841202281

vin_mkll@ukt.net

tender1_vmkll@ukr.net



Директор

Костянтин ЛІВАКОВСЬКИЙ

(підпис) м.п.

Специфікація

м. Вінниця

« 06 » 06 2023 р.

№ п/п	Назва послуги	Одиниця виміру	Кількість	Сума, грн.
1.	Послуги з ремонту денситометра DEN-1, серійний номер 900908010	Послуга	1	3500,00
1.1	Розбирання/збирання приладу;			
1.2	Очищення робочих поверхонь;			
1.3	Очищення оптичної системи			
1.4	Налаштування параметрів світлодіодів			
1.5	Калібрування по стандартах			
1.6	Калібрування механічних частин оптичної системи			

Загальна вартість: 3500,00 грн (Три тисячі п'ятсот гривень 00 копійок) без ПДВ.

ВИКОНАВЕЦЬ:

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СМАРТ ЛАБ
СЕРВІС»**

Юридична адреса: 02099, м. Київ,
вул. Бориспільська, буд. 9, корп. 8, оф. 201
Поштова адреса: 02099, м. Київ,
вул. Бориспільська, буд. 9, корп. 8, оф. 201
Фактична адреса: 02088, м. Київ, вул. Дяченка,
буд. 20-А, прим. 154
IBAN: UA333052990000026001016708020
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
Код ЄДРПОУ 44954470
☎: (098) 531-03-03
✉: sls@slab-service.com.ua

Директор

Володимир СТРАШОК
(підпис) м.п.



ЗАМОВНИК:

**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ
ПІДПРИЄМСТВО «ВІННИЦЬКА МІСЬКА
КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ №1»**

ЄДРПОУ 05484126
21029, м. Вінниця, вул. Хмельницьке шосе, 96
р/р UA 103204780000026007924447108
р/р UA 713204780000026009924447106
АБ «Укргазбанк» м. Київ, МФО 320478
Телефон/факс: (0432) 56-02-19, 0973993469
ІП № 054841202281
vin_mkl1@ukt.net
tender1_vmk11@ukr.net

Директор

Костянтин ЛІВАКОВСЬКИЙ
(підпис) м.п.

