

Тернопільська обласна прокуратура, в особі першого заступника керівника обласної прокуратури Божка Олександра Сергійовича, що діє на підставі Закону України «Про прокуратуру» (далі – **Замовник**), та **Товариство з обмеженою відповідальністю «Експерт сервіс-Т»**, в особі директора Матковського Олега Любомировича, який діє на підставі Статуту (далі – **Виконавець**), з іншої сторони, уклали цей договір (далі - **Договір**) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Відповідно до умов цього Договору Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги з заправки та відновлення картриджів, код ДК 021:2015 - **50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки**, що наведені у специфікації до цього Договору, та в обсягах, замовлених Замовником (далі – **Послуги**), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити надані Послуги відповідно до умов Договору.

1.2. Строк надання Послуг: до 31.12.2024.

1.3. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Сума цього Договору складає **237 140,00 гривень (Двісті тридцять сім тисяч сто сорок гривень 00 копійок)**, в т. ч. ПДВ - 39 523,33 гривень (Тридцять дев'ять тисяч п'ятсот двадцять три гривні 33 копійки), згідно з Специфікацією, що наведена у Додатку № 1 до цього Договору.

2.2. Кінцева сума Договору визначається за підсумками фактично наданих послуг згідно з актами здачі-приймання робіт (надання послуг) (далі - **Акт**) і оплачених Замовником Виконавцю протягом дії даного Договору.

2.3. Вартість комплектуючих та витратного матеріалу розраховується за цінами Учасника, що діяли на день оформлення замовлення (заявки), але не повинна перевищувати їх середню ринкову вартість на момент надання послуг.

2.4. Факт виконаних послуг затверджується двостороннім підписанням Акту.

2.5. Зобов'язання Виконавця щодо надання послуг вважаються виконаними у повному обсязі з дати підписання Замовником Акту.

2.6. Оплата по Договору здійснюється Замовником шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця після підписання сторонами відповідних Актів протягом 30 (тридцяти) календарних днів. У випадку затримки оплати Замовником, як бюджетної установи (відсутність коштів на розрахунковому рахунку), Замовник зобов'язується провести оплату послуг протягом 15 банківських днів з дня надходження коштів на рахунок Замовника, при цьому штрафні санкції до Замовника при затримці оплати не застосовуються.

2.7. Ціна формується у національній валюті України – гривні. Розрахунки по цьому договору здійснюється шляхом безготівкового перерахування коштів на рахунок Виконавця. Ціни на послуги є незмінними до кінця року.

2.8. Бюджетне зобов'язання Замовника щодо сплати коштів за цим договором виникає у разі наявності та в межах відповідного бюджетного асигнування.

3. ПОРЯДОК ТА УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Заправка та регенерація картриджа включає:

- Надання Послуг здійснюється в наступному порядку: Виконавець протягом 2 (двох) робочих днів від дня направлення Замовником засобами телефонного зв'язку та/або факсовим та/або засобами електронної пошти Замовлення (Заявки) Виконавцю повинен забрати вказані в Замовленні (Заявці) картриджі за місцезнаходженням Замовника, виконати заправку і доставити картриджі за місцезнаходженням Замовника.

- Перед заправкою картриджа Виконавець обов'язково повинен провести діагностику картриджа. Діагностика проводиться на спеціальному обладнанні, після чого має бути надано висновок про технічний стан картриджа із зазначенням можливого виду робіт - заправки або відновлення.

- Додатково якість наданих послуг може визначатися шляхом друку пробної сторінки, яка не повинна мати дефектів друку (сірий фон, регулярні сторонні сліди, різну інтенсивність кольору шрифту тощо); при роздрукуванні тестової сторінки, що містить 100% заливку чорним кольором не повинно спостерігатись нерівномірної щільності друку, смуг і повторюваних дефектів.

- Заправку та відновлення картриджів Виконавець зобов'язаний проводити в спеціально обладнаних робочих місцях. Доставка та забір картриджів для заправки і відновлення здійснюється транспортом Виконавця та за його рахунок.

- Забір картриджів здійснюється Виконавцем протягом двох годин з часу направлення Замовником засобами телефонного зв'язку, та/або факсовим та/або засобами електронної пошти Замовлення (Заявки) Виконавцю, в робочі дні з 09:00 до 18:00 години.

- У разі відсутності можливості забезпечити належне та своєчасне виконання послуг відповідно до договору, Виконавець повинен негайно надати картридж зі свого обмінного фонду. Витрати по виконанню цього пункту у повному обсязі несе Виконавець.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Виконавець зобов'язаний:

- Прийняти від Замовника Замовлення для подальшого якісного та своєчасного надання Послуг.

- Надати Замовнику Послуги в обсязі та на умовах, зазначених у Договорі.

- Під час гарантійного терміну направити майстра і усунути дефект протягом 2 (двох) робочих днів з дати отримання повідомлення від Замовника про виявлення дефектів друку після заправки, або відновлення картриджа.

4.2. Виконавець має право:

- Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за надані Послуги.

4.3. Замовник зобов'язаний:

- Забезпечити доступ Виконавця до місця знаходження обладнання.

- Своєчасно та в повному обсязі оплатити вартість Послуг.

- Прийняти надані Послуги згідно з Актом у строк не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дня надання його Виконавцем, або в цей же термін передати Виконавцю Акт недоліків, підписаний обома Сторонами, з вказаним терміном їх усунення.

4.4. Замовник має право:

- Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши його про це у дводенний строк.

- Контролювати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором та здійснення Виконавцем інших, передбачених цим Договором зобов'язань.

- Зменшувати обсяг закупівлі Послуг та загальну ціну цього Договору залежно від реального фінансування видатків.

- Повернути документи Виконавцю без здійснення оплати в разі їх неналежного оформлення та не приймати Послуги. Якщо Замовник не надасть акту недоліків, Послуга вважається прийнятою без зауважень і підлягає оплаті на умовах, визначених цим Договором.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

5.2. За порушення строків виконання зобов'язань за Договором Виконавцем, останній сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості товару, з якого допущено прострочення виконання, за кожний день прострочення.

5.3. У разі прострочення виконання Виконавцем своїх зобов'язань більш ніж на 10 (десять) календарних днів, останній сплачує Замовнику штраф у розмірі 10% від загальної суми Договору.

5.4. Замовник не несе відповідальність перед Виконавцем за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі відсутності відповідних коштів.

5.5. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій в порядку, передбаченому статтями 235 і 237 Господарського кодексу України, у разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених цим Договором.

5.6. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, Сторонами можуть застосовуватися такі оперативно-господарські санкції:

- одностороння відмова від виконання свого зобов'язання управленою Стороною, із звільненням її від відповідальності за це - у разі порушення зобов'язання другою Стороною;
- відмова від оплати за зобов'язанням, яке виконано неналежним чином;
- відмова від встановлення на майбутнє будь-яких господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання;
- одностороння відмова від цього Договору у повному обсязі або частково (розірвання Договору).

5.7. У разі порушення (невиконання, неналежного виконання) другою Стороною будь-якого одного чи будь-яких декількох зобов'язань, управлена Сторона має право застосувати до другої Сторони будь-яку одну або декілька одночасно, або одночасно всі оперативно-господарські санкції, передбачені цим Договором.

5.8. Про застосування оперативно-господарської санкції (однієї, декількох одночасно чи одночасно усіх, передбачених цим Договором) управлена Сторона письмово повідомляє другу Сторону. Письмове повідомлення про застосування оперативно-господарської санкції передається під розписку представнику Сторони щодо якої застосовується оперативно-господарська санкція або направляється рекомендованим цінним листом (з описом вкладення та повідомленням про вручення) на адресу фактичного місцезнаходження Сторони, зазначену в цьому Договорі, або направляється у вигляді скан-копії на електронну адресу Сторони, зазначену в цьому Договорі.

5.9. Цей Договір вважається розірваним через 10 (десять) календарних днів з дня направлення управленою Стороною письмового повідомлення, незалежно від того чи отримано таке письмове повідомлення іншою Стороною.

5.10. Сторони погодили, що невиконання органом Казначейства України доручення Замовника на здійснення платежу за цим Договором не є порушенням Покупця своїх грошових зобов'язань, а отже визнається Сторонами фактом, який звільняє Замовника від відповідальності.

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десяти) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються компетентними органами державної влади за місцем настання форс-мажорних обставин та/або Торгово-промисловою палатою України.

6.4. Строки виконання зобов'язань за цим Договором відкладаються відповідно часу дії обставин непереборної сили.

6.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, а Сторони шляхом переговорів прийдуть до висновку про неможливість

подальшого виконання умов цього Договору, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір з обов'язковими взаєморозрахунками між Сторонами.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

7.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю.

8. ГАРАНТІЇ СТОРІН

8.1. Сторони гарантують одна одній, що на момент укладання Договору не існує жодного документу, який має юридичну силу, і робив би неможливим або обмежував би Сторони в його укладанні.

8.2. Сторони гарантують, що кожна з них володіє достатнім обсягом прав для укладання Договору.

8.3. Сторони гарантують одна одній, що протягом строку дії Договору вони не будуть пов'язані договорами, угодами, довіреностями та іншими документами, які можуть будь-яким чином вплинути на права та обов'язки, які належать Сторонам відповідно до умов даного Договору.

8.4. Виконавець гарантує, що надані послуги не порушують права та інтереси третіх осіб, зокрема права, пов'язані об'єктами інтелектуальної власності.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ.

ПОРЯДОК ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2024 року, але в будь-якому випадку до повного виконання сторонами взятих за цим договором зобов'язань.

9.2. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

Зміни у цей Договір набирають чинності з дати належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

9.3. Істотні умови цього договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);-

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону;

9.4. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

Усі повідомлення за Договором вважаються зробленими належним чином, а документи отримані, якщо вони здійснені / направлені одним із зазначених нижче способів:

- у письмовій формі та надіслані листом, вручені кур'єром або особисто за зазначеною у цьому договорі адресою.

Необхідність внесення змін та доповнень, передбачених цим пунктом повинна бути обґрунтована та документально підтверджена в кожному окремому випадку.

9.5. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

Цей Договір вважається розірваним з дати належного оформлення та підписами Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

9.6. Цей Договір укладається і підписується Сторонами при повному розумінні його умов та термінології українською мовою у 2 (двох) автентичних примірниках, по одному для кожної із Сторін.

10. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

10.1. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства України Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведенням перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

10.2. Сторони зобов'язуються дотримуватися антикорупційного законодавства України.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України.

11.2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються у десятиденний строк у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

11.3. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

11.4. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються нормами чинного законодавства України.

11.5. Підписуючи цей Договір Продавець дає згоду (дозвіл) на обробку його персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин у сфері бухгалтерського обліку і статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Продавець, підписанням цього Договору підтверджує, що він повідомлений про права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ СТОРІН (ПОШТОВІ АДРЕСИ), ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

Товариство з обмеженою відповідальністю
«Експерт сервіс-Т»

46003, м. Тернопіль, вул. Котляревського, 29/2
р/р UA213385450000026003308520095
у Тернопільська філія АТ «Ощадбанк»
код ЄДРПОУ 37646151
Індивідуальний податковий номер
376461519188
Тел. (0352) 42-10-06



Олег МАТКОВСЬКИЙ

ЗАМОВНИК

Тернопільська обласна прокуратура

46001, вул. Листопадова, 4, м. Тернопіль
р/р UA498201720343190002000004091
в ДКСУ м. Київ
код ЄДРПОУ 02910098
МФО 820172
тел. (0352) 52-06-85
Неприбуткова організація і неплатник ПДВ

Перший заступник керівника обласної
прокуратури

М.П.

Олександр БОЖКО



Додаток № 1

до Договору № 22/24-28

від 28 жовтня 2024 р.

Специфікація

№ з/п	Найменування картриджа	Одиниця виміру	Кількість	Ціна з ПДВ, грн.	Сума з ПДВ, грн.
1	Canon 725/728/737/703/FX10	шт.	940	150,00	141 000,00
2	Canon 052H	шт.	105	380,00	39 900,00
3	Canon 054/054H	шт.	28	470,00	13 160,00
4	Canon 057	шт.	60	220,00	13 200,00
5	Kyorecera Mita TK-1150	шт.	70	380,00	26 600,00
6	Canon C-EXV33	шт.	2	480,00	960,00
7	Canon C-EXV67	шт.	4	580,00	2 320,00
Загальна ціна грн з ПДВ					237 140,00
в т. ч. ПДВ 20% грн					39 523,33

ВИКОНАВЕЦЬ

Товариство з обмеженою відповідальністю
«Експерт сервіс-Т»

46003, м. Тернопіль, вул. Котляревського, 29/2

р/р UA213385450000026003308520095

у Тернопільська філія АТ «Ощадбанк»

код ЄДРПОУ 37646151

Індивідуальний податковий номер 376461519188

Тел. (0352) 42-10-06

ЗАМОВНИК

Тернопільська обласна прокуратура

46001, вул. Листопадова, 4, м. Тернопіль

р/р UA498201720343190002000004091

в ДКСУ м. Київ

код ЄДРНОУ 02910098

МФО 820172

тел. (0352) 52-06-85

Неприбуткова організація і неплательник ПДВ



Олег МАТКОВСЬКИЙ



Перший заступник керівника обласної прокуратури

Олександр БОЖКО