

ДОГОВІР № _____
про закупівлю товару

м. Київ

«_____» _____ 2023 року

Київська міська рада (далі – Замовник/Покупець), в особі керуючого справами секретаріату Київської міської ради Хацевича Ігоря Мирославовича, що діє на підставі розпоряджень Київського міського голови від 15.12.2015 № 910 «Про призначення Хацевича І.М.», від 17.12.2015 № 922 «Про уповноваження на підписання договорів в межах затвердженого кошторису секретаріату Київської міської ради» (зі змінами, внесеними розпорядженням Київського міського голови від 11.02.2016 № 102 «Про внесення змін до розпорядження Київського міського голови від 17 грудня 2015 року № 922 «Про уповноваження на підписання договорів в межах затвердженого кошторису секретаріату Київської міської ради»», від 07.12.2020 № 789 «Про надання права підпису платіжних, розрахункових та інших документів», з однієї сторони, та (для юридичних осіб) _____

(вказати повне найменування сторони)

(далі – Постачальник), в особі _____

(вказати посаду, прізвище, ім'я, по батькові)

що діє на підставі _____

(вказати: статуту, довіреності, положення тощо)

/ (для фізичних осіб – підприємців) фізична особа – підприємець _____

(вказати прізвище, ім'я, по батькові)

(далі – Постачальник), реєстраційний номер облікової карти платника податків _____, номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних та фізичних осіб – підприємців від _____, з другої сторони (далі разом – Сторони), уклали цей договір № _____ (далі – Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується виготовити та поставити Замовнику нагрудний знак «За сприяння обороні Києва» (18530000-3 – «Подарунки та нагороди») (далі – Товар), відповідно до специфікації (додаток 1 до Договору), ескізів та описів (додаток 2 до Договору), а Замовник зобов'язується прийняти Товар згідно з видатковою накладною та здійснити оплату на умовах цього Договору.

1.2. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків і потреби Замовника.

1.3. Товар повинен відповідати всім санітарним, гігієнічним, технічним та іншим нормам, стандартам і правилам, установленим чинним законодавством України для товарів цього виду, та мати сертифікат відповідності заводу-виробника (у разі якщо Товар підлягає сертифікації). Якщо Товар не підлягає сертифікації, надається копія довідки про те, що ця продукція не підлягає обов'язковій сертифікації в Україні.

1.4. Постачальник зобов'язується передати Замовнику всі наявні відомості про експлуатацію Товару, що поставляється.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Ціна Договору становить _____, _____ гривень (_____ грн _____ коп.), у тому числі ПДВ 20% _____, _____ гривень (_____ грн _____ коп.) / (для неплатників ПДВ) Ціна Договору становить _____, _____ гривень (_____ грн _____ коп.), без ПДВ.

2.2. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін залежно від реального фінансування видатків і пов'язаного з цим зменшенням обсягів закупівлі, що регулюється укладанням відповідної додаткової угоди до Договору.

2.3. Розрахунки за поставлений Товар здійснюються на підставі ст. 49 Бюджетного кодексу України шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника після отримання видаткової накладної на Товар за умови бюджетного фінансування.

2.4. Бюджетні зобов'язання за Договором виникають у Замовника в разі затвердження відповідних бюджетних асигнувань.

2.5. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений Товар здійснюється протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів із дати отримання Замовником бюджетного фінансування закупівлі на свій відповідний реєстраційний рахунок, при цьому штрафні санкції до Замовника за затримку оплати не застосовуються.

3. ТЕРМІН ТА МІСЦЕ ПОСТАВКИ ТОВАРУ

3.1. Термін поставки Товару – до «26» травня 2023 року. Постачальник має право на дострокову поставку Товару.

3.2. Строки поставки Товару можуть коригуватися Замовником і Постачальником, що регулюється укладанням відповідної додаткової угоди до Договору.

3.3. Місце поставки: за адресою Замовника – м. Київ, вул. Хрещатик, 36, літера А.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Замовник має право:

4.1.1. Контролювати терміни поставки Товару, встановлені цим Договором.

4.1.2. Зменшувати обсяг поставки Товару та загальну ціну цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

4.1.3. Вимагати усунення недоліків, що виникли протягом гарантійного терміну.

4.1.4. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши його про це за 30 (тридцять) календарних днів до бажаної дати розірвання Договору.

4.2. Постачальник має право:

4.2.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар.

4.2.2. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Замовником, повідомивши його про це за 30 (тридцять) календарних днів до бажаної дати розірвання Договору.

4.3. Замовник зобов'язаний:

4.3.1. Прийняти Товар за видатковою накладною.

4.3.2. Своєчасно та в повному обсязі оплатити за поставлений Товар.

4.4. Постачальник зобов'язаний:

4.4.1. Поставити Товар у кількості і якості згідно з умовами Договору, відповідно до специфікації (додаток 1 до Договору), ескізів та описів (додаток 2 до Договору).

4.4.2. Дотримуватися санітарних, протипожежних вимог і вимог з техніки безпеки.

5. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ Й УМОВИ ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ТОВАРУ

5.1. Поставка Товару повинна здійснюватися за рахунок Постачальника автомобільним транспортом на умовах DDP-склад Покупця за адресою: вул. Хрещатик, 36 літера А.

5.2. Прийом Товару по комплектності проводиться в присутності представників Сторін. Товар повинен бути новим, термін та умови його зберігання не порушені, упаковка не пошкоджена. Постачальник несе ризик пошкодження або знищення Товару до моменту поставки його Замовнику.

5.3. Постачальник включає в ціну Товару вантажно-розвантажувальні, монтажні послуги (за потреби), занесення у приміщення Замовника тощо, інші витрати, пов'язані з доставкою Товару.

5.4. Факт передачі (одержання) Товару підтверджується видатковою накладною підписаною / підписаними уповноваженими представниками Сторін.

5.5. Після одержання Товару всю відповідальність за його збереження несе Замовник.

5.6. У випадку мотивованої відмови Замовника від прийняття Товару Сторонами складається двосторонній акт, в якому зазначається перелік виявлених недоліків, а також порядок і строк їх усунення. Всі витрати з усунення дефектів несе Постачальник.

5.7. У разі заміни Постачальником Товару неналежної якості така заміна має бути здійснена протягом 5 (п'яти) робочих днів із дати підписання акта.

5.8. Датою поставки Товару вважається дата підписання відповідної видаткової накладної.

5.9. Постачальник надає гарантію на поставлений Товар: 12 (дванадцять) місяців з дати підписання видаткової накладної.

6. ЯКІСТЬ ТА ГАРАНТІЇ ЯКОСТІ ТОВАРУ

6.1. Якість Товару, що поставляється за Договором, повинна відповідати обумовленим Сторонами характеристикам (залежно від виду Товару та його властивостей) відповідно до специфікації (додаток 1 до Договору), ескізів та описів (додаток 2 до Договору).

6.2. Претензії щодо неякісного Товару пред'являються Замовником у порядку, визначеному чинним законодавством України.

6.3. Гарантійний строк (строк, протягом якого Постачальник гарантує якість Товару) на Товар становить 12 (дванадцять) місяців з дати підписання видаткової накладної. Протягом гарантійного строку на підставі дефектного акта, підписаного Сторонами, Постачальник зобов'язаний усунути недоліки (дефекти) або здійснити заміну Товару, якщо виявлені недоліки сталися з його вини, а не внаслідок порушення Замовником чи третьою особою правил користування та зберігання Товару. Гарантія не розповсюджується на механічні пошкодження Товару.

6.4. Постачальник гарантує якість Товару в цілому та по кожній окремій частині.

6.5. У випадку виявлення недоліків (дефектів) Товару Замовник зобов'язаний повідомити про це Постачальника в найкоротші строки, а останній зобов'язується наступного дня після дати отримання від Замовника повідомлення про виявлені недоліки (дефекти) Товару направити свого представника для з'ясування обставин виникнення недоліків Товару, при цьому Сторони складають та підписують дефектний акт, в якому встановлюють причини та терміни усунення недоліків (дефектів).

6.6. Якщо Постачальник не з'явиться у строк, визначений п. 6.5 Договору, Замовник вправі скласти такий акт одноособово.

6.7. У разі усунення недоліків (дефектів) Товару гарантійний строк продовжується на час, протягом якого такий Товар не використовувався через недоліки (дефекти), а при його заміні гарантійний строк обчислюється заново від дня заміни.

6.8. Дія гарантійних строків не залежить від строку дії Договору.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. За несвочасну або неналежну поставку Товару (поставку Товару неналежної якості) Постачальник сплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня, за кожний день прострочення від вартості непоставленого Товару.

7.3. Сплата пені не звільняє винну Сторону від виконання договірних зобов'язань.

8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ (ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ)

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання

зобов'язань за цим Договором у разі виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін.

8.2. Сторони домовились, що під форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) вони розуміють надзвичайні та невідворотні за даних умов обставини, які об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами цього Договору. Дія таких обставин може бути викликана: винятковими погодними умовами і стихійними лихами (наприклад, але не виключно: ураган, буревій, сильний шторм, циклон, торнадо, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, портів, перевалів, землетрус, пожежа, посуха, блискавка, просідання і зсув ґрунту, епідемія тощо); непередбачуваними діями / бездіяльністю сторони, що не є стороною Договору, та/або які відбуваються незалежно від волі і бажання сторони Договору (наприклад, але не виключно: страйк, локаут, дія суспільного / іноземного ворога, загроза війни, оголошена та неоголошена війна, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, військові дії, ворожа атака, військове вторгнення, введення воєнного стану, комендантської години, збурення, безладу, терористичний акт, диверсії, піратства, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, громадська демонстрація, загальна військова мобілізація, протиправні дії третіх осіб, аварія, пожежа, вибух, примусове вилучення, експропріація, реквізиція, захоплення підприємств тощо); умовами, регламентованими відповідними рішеннями й актами органів державної влади та місцевого самоврядування, а також пов'язаними з ліквідацією наслідків, викликаних винятковими погодними умовами і непередбаченими ситуаціями (наприклад, але не виключно: ембарго, закриття сухопутних чи водних шляхів, заборона (обмеження) експорту / імпорту, тривалі перерви в роботі транспорту тощо).

8.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана письмово інформувати іншу Сторону про настання таких обставин та про їх наслідки. Разом з письмовим повідомленням така Сторона зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили). Аналогічні умови застосовуються Стороною в разі припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

8.4. Неповідомлення Стороною, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), іншу Сторону про їх настання або припинення веде до втрати права Сторони посилається на такі обставини як на підставу, що звільняє її від відповідальності за невиконання / несвоєчасне виконання зобов'язань за цим Договором.

8.5. Збитки, отримані Сторонами під час дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та через дію таких обставин, компенсації не підлягають.

8.6. У разі коли строк дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна зі Сторін у встановленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів і консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір набирає чинності з моменту його двостороннього підписання Сторонами і діє до «31» грудня 2023 року включно, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх договірних зобов'язань, а в частині розрахунків за поставлений Товар – до повного виконання розрахунків.

10.2. Усі додатки до Договору набувають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін і діють протягом строку дії Договору.

11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ

11.1. Усі зміни та доповнення до Договору погоджуються Сторонами, оформлюються у письмовій формі та набувають чинності з моменту їх двостороннього підписання Сторонами.

11.2. Сторони зобов'язуються у триденний строк повідомляти одна одну про зміну місцезнаходження або банківських реквізитів. У разі неповідомлення Сторони у встановлений строк повідомлення або сплата, відправлені на вказані у Договорі (незмінені) реквізити та адреси місцезнаходження, є належними.

11.3. Сторона Договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати Договір, повинна надіслати пропозиції про це другій Стороні за Договором.

11.4. Сторона Договору, яка одержала пропозицію про зміну чи розірвання Договору, протягом 20 (двадцяти) календарних днів після одержання пропозиції повідомляє другій Стороні про результати її розгляду.

11.5. У разі якщо Сторони не досягли згоди щодо зміни чи розірвання Договору або в разі неодержання відповіді у встановлений строк, з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована Сторона має право передати спір на вирішення суду.

11.6. Якщо судовим рішенням Договір змінено або розірвано, Договір вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності цим рішенням, якщо іншого строку набрання чинності не встановлено за рішенням суду.

11.7. Договір може бути достроково розірвано Замовником в односторонньому порядку з письмовим повідомленням Постачальника про дату розірвання Договору в таких випадках:

11.7.1. Якщо Постачальник у встановлені Договором строки не приступив до виконання зобов'язань із поставки Товару або виконує їх із порушенням обумовлених Договором строків. При цьому Замовник в односторонньому порядку має право відмовитися від Договору в повному обсязі чи частково та вимагати відшкодування збитків, витрат, пов'язаних із вчиненням дій щодо виконання цього Договору.

11.7.2. Якщо зобов'язання з поставки Товару будуть виконуватися неналежним чином, тобто всупереч вимогам Господарського кодексу України або Цивільного кодексу України, інших актів цивільного законодавства, а за відсутності таких умов і вимог – відповідно до інших вимог, що зазвичай ставляться, Замовник має право призначити Постачальнику строк для усунення недоліків, а в разі невиконання Постачальником цієї вимоги – відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, витрат, пов'язаних із вчиненням дій щодо виконання Договору.

11.8. У випадку зменшення обсягу закупівлі Товару відповідно до потреб Замовника, зміни бюджету та фінансування Замовник має право в будь-який час до закінчення строку дії Договору відмовитися від Договору, виплативши Постачальнику плату за документально підтверджену поставку Товару, пов'язану із вчиненням дій щодо виконання Договору.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Умови Договору не повинні змінюватися після його підписання, якщо інше не буде передбачено додатковими угодами, підписаними обома Сторонами.

12.2. Усі домовленості Сторін, що будь-яким чином породжують нові взаємні зобов'язання Сторін, а також змінюють або припиняють зобов'язання Сторін за Договором, або пов'язані з його виконанням, оформлюються у письмовій формі, підписуються обома Сторонами і становлять невід'ємну частину Договору.

12.3. Цей Договір складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

12.4. У процесі взаємодії в межах цього Договору в усьому, що не передбачено цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

13.1.1. Додаток 1. Специфікація.

13.1.2. Додаток 2. Ескізи та описи.

14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Київська міська рада

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044
 код ЄДРПОУ 22883141
 р/р № UA458201720344270001000054084
 в ДКСУ у м. Києві,
 тел.: (044) 202-70-81 (з питань розрахунків),
 (044) 202-70-04
 Не є платником податку на прибуток
 та ПДВ

ПОСТАЧАЛЬНИК

_____ / Фізична особа – підприємець _____

Юридична / поштова адреси _____
 Код ЄДРПОУ / ЄДР _____
 р/р UA _____
 БАНК _____
 тел.: _____, email: _____
 ІПН: _____ Свід-во: _____
 Є платником _____

ПІДПИСИ СТОРІН

Керуючий справами секретаріату
 Київської міської ради

_____ І. М. Хацевич
 МП

_____ / Фізична особа – підприємець
 (посада)

_____ ініціали, прізвище
 МП / БП

Додаток 1
до Договору № _____
від «__» _____ 2023 року

Специфікація

№ п/п	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Ціна, грн, без ПДВ / грн, з ПДВ	Сума, грн, без ПДВ/ грн, з ПДВ
1	Нагрудний знак «За сприяння обороні Києва», в комплекті: нагрудний знак «За сприяння обороні Києва», посвідчення, футляр	шт.	2 000		
Всього, грн, без ПДВ: / Всього, грн, з ПДВ:					
у тому числі ПДВ:					

Всього на суму: _____, _____ гривень (_____ грн _____ коп.), у тому числі
ПДВ 20% _____, _____ гривень (_____ грн _____ коп.) / Всього на суму: _____, _____
гривень (_____ грн _____ коп.), без ПДВ (для неплатників ПДВ).

ЗАМОВНИК

Київська міська рада

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044
код ЄДРПОУ 22883141
р/р № UA458201720344270001000054084
в ДКСУ у м. Києві,
тел.: (044) 202-70-81 (з питань розрахунків),
(044) 202-70-04
Не є платником податку на прибуток
та ПДВ

ПОСТАЧАЛЬНИК

_____ / Фізична особа – підприємець _____

Юридична / поштова адреси _____
Код ЄДРПОУ / ЄДР _____
р/р UA _____
БАНК _____
тел.: _____, email: _____
ІПН: _____ Свід-во: _____
Є платником _____

ПІДПИСИ СТОРІН

Керуючий справами секретаріату
Київської міської ради

_____ І. М. Хацевич
МП

_____ / Фізична особа – підприємець
(посада)

_____ ініціали, прізвище
МП / БП

Ескізи та описи

(відповідно до рішення Київської міської ради від 01.06.2000 № 141/862 «Про встановлення звання «Почесний громадянин міста Києва» та заохочувальних відзнак Київського міського голови» (у редакції рішення Київської міської ради від 14.07.2022 № 4877/4918 «Про встановлення відзнаки за сприяння обороні Києва»)

1. Нагрудний знак «За сприяння обороні Києва»



Нагрудний знак «За сприяння обороні Києва» має вигляд рівностороннього хреста напівпрозорої синьої емалі та покритого гальванічним золотом. Хрест має пружок жовтого кольору.

Посередині хреста розміщено, за допомогою технології хімічного травлення латунний круглий жетон синьої емалі, покритий гальванічним золотом. Жетон має пружок жовтого кольору та зовнішній орнаментальний пружок жовтого кольору. Хрест і жетон виконані окремими деталями та з'єднані між собою.

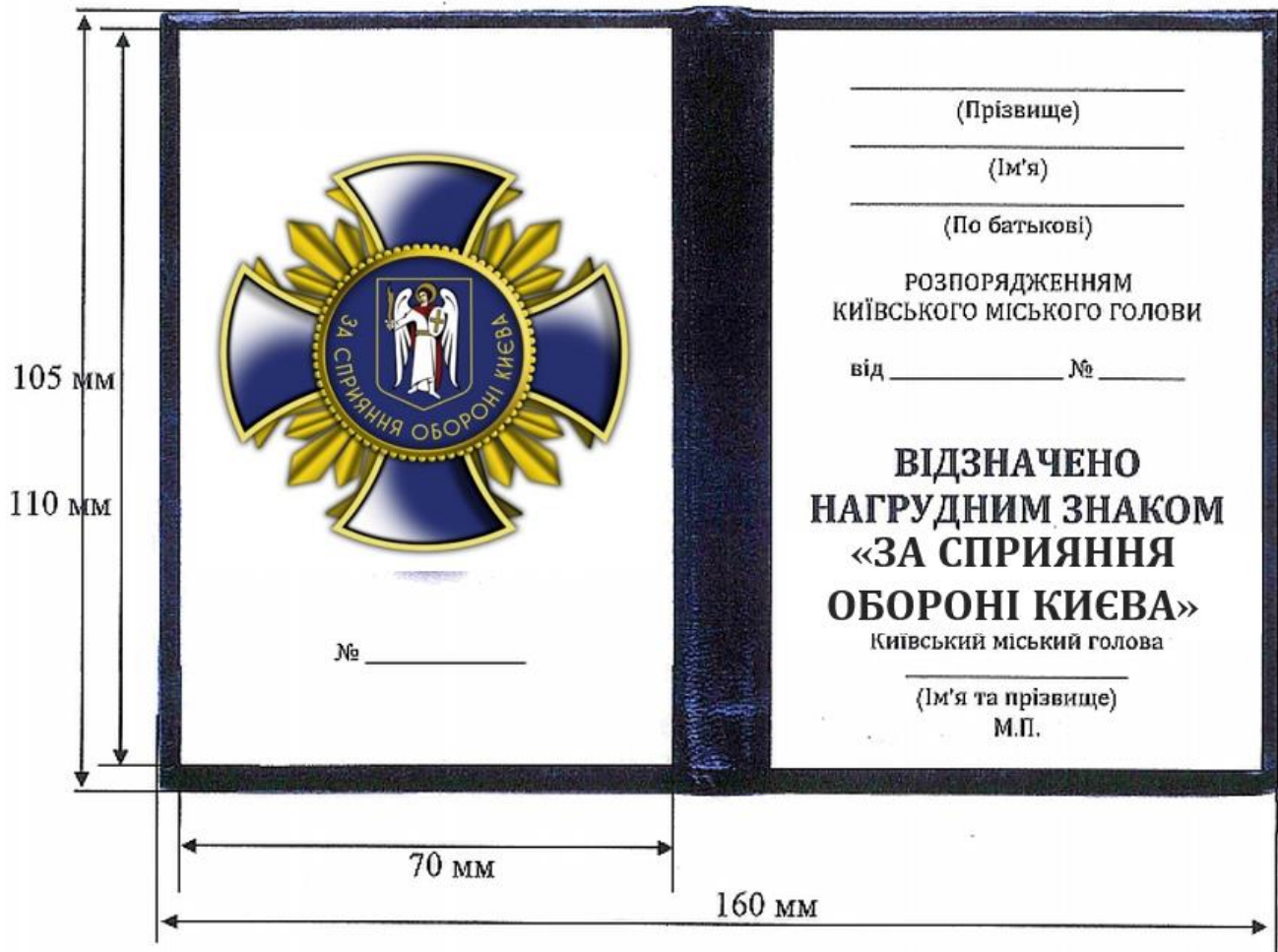
Жетон і хрест між кожною зі сторін хреста поєднують виконані в жовтому кольорі вістря трьох мечів із двохскатною гранню, спрямовані назовні між сторонами хреста.

Посередині жетона із зсувом до його верхньої частини розміщено герб міста Києва, нижче - напис у формі напівкола «За сприяння обороні Києва», виконаний жовтим кольором.

На зворотному боці хреста - одна або дві застібки для кріплення знака до одягу.

Діаметр знака - 50 мм, діаметр жетона - 26 мм.

2. Посвідчення до нагрудного знака «За сприяння обороні Києва»



Посвідчення являє собою прямокутник розміром 80 x 110 мм, виготовлений із твердого картону, в обкладинці зі штучної шкіри темно-синього кольору, складеного на згин у вигляді книжки.

На обкладинці посвідчення розташовується зображення герба міста Києва, під яким зроблено напис у три рядки великими друкованими літерами: «ПОСВІДЧЕННЯ», під ним – «до нагрудного знака», під ним – «ЗА СПРИЯННЯ ОБОРОНІ КИЄВА». Зображення герба міста Києва та написи виконано золотистим кольором, шрифт Bell MT, кегль 16, напівжирний.

Ліва внутрішня частина посвідчення являє собою площину з перетіканням від світло-блакитного до світло-жовтого кольору. У лівій верхній частині внутрішньої площини посвідчення посередині розміщено зображення нагрудного знака «За сприяння обороні Києва». Нижче під цим зображенням, посередині лівої частини внутрішньої площини посвідчення, в один рядок розміщується напис шрифтом Bell MT, кеглем 10, чорного кольору «№ _____».

Права внутрішня частина посвідчення являє собою площину з перетіканням від світло-блакитного до світло-жовтого кольору. У правій верхній частині внутрішньої площини посвідчення посередині вгорі розміщено у три рядки підписи «Прізвище», «Ім'я» та «По батькові» для внесення відомостей щодо прізвища, ім'я, по батькові відзначеного нагородою. Під цим написом посередині у три рядки великими літерами розміщено написи: «РОЗПОРЯДЖЕННЯМ», під ним – «КИЇВСЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ», під ним – «від _____ № _____». Написи виконано шрифтом Bell MT, кеглем 10.

Під цим написом посередині літерами чорного кольору в одному рядку розміщено напис «ВІДЗНАЧЕНО», у другому – «НАГРУДНИМ ЗНАКОМ», у третьому та четвертому – «ЗА СПРИЯННЯ ОБОРОНІ КИЄВА». Напис виконано шрифтом Bell MT, кеглем 16, напівжирним.

Нижче у два рядки розміщено напис «Київський міський голова _____» для підпису, під цим написом літери «М. П.» - для печатки. Написи виконані шрифтом Bell MT чорного кольору, кеглем 10.

Внутрішня частина посвідчення захищена підложкою із зображенням золотого каштанового листа по всій площині та додатково на правій внутрішній частині - по центру площини.

3. Футляр виготовляється із твердого картону зовнішнім розміром 35х85х120 (ВхШхД, внутрішній розмір кришки не менше ніж - 120х80, не менше ніж розмір Посвідчення). З зовнішньої сторони – баладек (жорсткий, без м'якої підкладки) темно-синього кольору, з верху на кришці тисненням «під золото» зображено герб міста Києва (тиснення золотою фольгою). З внутрішньої сторони верхньої половини футляру знаходиться подушка білого кольору та через кут кришки вклеюється підтримуюча жовто-блакитна стрічка шириною 5мм. В основі футляру – ложемент обтягнутий бархатом темно-синього кольору. Для недопущення повного розкриття футляру між кришкою та основою вклеюється біла стрічка шириною 5мм.

ЗАМОВНИК

Київська міська рада

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044

код ЄДРПОУ 22883141

р/р № UA458201720344270001000054084

в ДКСУ у м. Києві,

тел.: (044) 202-70-81 (з питань розрахунків),

(044) 202-70-04

Не є платником податку на прибуток

та ПДВ

ПОСТАЧАЛЬНИК

_____ / Фізична особа – підприємець _____

Юридична / поштова адреси _____

Код ЄДРПОУ / ЄДР _____

р/р UA _____

БАНК _____

тел.: _____, email: _____

ІПН: _____ Свід-во: _____

Є платником _____

ПІДПИСИ СТОРІН

Керуючий справами секретаріату

Київської міської ради

_____ / Фізична особа – підприємець

(посада)

_____ І. М. Хацевич

МП

_____ ініціали, прізвище

МП / БП