



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Затверджено:

Уповноважена особа,
відповідальна за організацію
та проведення процедур закупівель

_____ А. Дергалюк
16.03.2023

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

на закупівлю:

нагрудний знак «За сприяння обороні Києва» в комплекті:
нагрудний знак «За сприяння обороні Києва», посвідчення, футляр

(18530000-3 – подарунки та нагороди)

Відкриті торги з особливостями

Київ – 2023

№	I. Загальні положення	
1	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (надалі - Закон), а також з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (надалі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	повне найменування	Київська міська рада
2.2	місцезнаходження	вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044
2.3	посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	З питань підготовки тендерної пропозиції: Дергалюк Андрій Васильович - уповноважена особа, відповідальна за організацію та проведення процедур закупівель; адреса: вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044; телефон/телефакс: (044) 202-70-49; e-mail: kmr_tender@ukr.net З технічних питань: (044) 202-70-04
3	Процедура закупівлі	відкриті торги з особливостями
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	назва предмета закупівлі	нагрудний знак «За сприяння обороні Києва» в комплекті: нагрудний знак «За сприяння обороні Києва», посвідчення, футляр (18530000-3 – подарунки та нагороди)
4.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	не передбачено
4.3	місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	вул. Хрещатик, 36, м. Київ, відповідно до Додатку 2 цієї документації
4.4	строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	до 26.05.2023 року
5	Недискримінація учасників	Резиденти та не резиденти всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом.
6	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є гривня. У формі тендерної пропозиції учасник має зазначити ціну за одиницю найменування предмета закупівлі та загальну вартість всієї пропозиції.

7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. Усі документи які входять до складу тендерної пропозиції, що надає Учасник, викладаються українською мовою, у випадках якщо документи викладені іноземною мовою, то вони повинні мати автентичний переклад на українську мову (в цьому випадку до розгляду приймаються документи, що викладені українською мовою, відповідальність за достовірність перекладу несе учасник). Визначальним є текст викладений українською мовою.
II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	1.1. Фізична/юридична особа має право <i>не пізніше ніж за три дні</i> до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. 1.2. У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів. 1.3. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій <i>не менш як на чотири дні</i>.
2	Унесення змін до тендерної документації	2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося <i>не менше чотирьох днів</i>. 2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі

		розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. 2.3. У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів. 2.4. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні.
III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, та завантаження файлів: 1. Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям передбачених пунктом 5 розділу III тендерної документації. 2. Інформація щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону відповідно до пункту 5 розділу III тендерної документації. 3. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, згідно до пункту 6, 7 розділу III та Додатку 2 тендерної документації. 5. Проект договору про закупівлю викладеному у Додатку 3 тендерної документації. 6. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, та/або наказом про призначення, та/або довіреністю, та/або дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів. 7. Інші документи відповідно до тендерної документації. 1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)); 1.3. Замовник передбачає формальні (несуттєві) помилки,

		перелік яких затверджений наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15 квітня 2020 року № 710, допущення яких учасниками в тендерних пропозиціях не призведе до відхилення їх пропозицій; 1.4. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли тільки з розширенням «.pdf.» (Portable Document Format) зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Учасникам для подання своєї тендерної пропозиції <i>забороняється</i> використання будь-яких програм, що призначені для архівації файлів. Документи завантажуються у послідовності викладеній у пункті 1.1 розділу III тендерної документації; Зображення електронних документів повинні бути чіткими та повнорозмірними (без обрізань, у т.ч. прізвища та підпису уповноваженої особи учасника, його печатки, номера, тощо); Будь-який текст на усіх зображеннях, має бути розбірливим та повинен вільно читатися; Кожному документу присвоюється назва згідно його призначення, наприклад: <i>«Форма тендерної пропозиції»</i>, <i>«Документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям»</i>, <i>«Підтвердження підпису уповноваженої особи»</i>, <i>«Проект договору про закупівлю»</i>, і т. д. відповідно до вимог тендерної документації. Документи, що подаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб'єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Документи, що складаються безпосередньо учасником (форми довідок, листи, тощо) повинні бути адресовані замовнику. 1.5. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Тендерна пропозиція повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис (або електронний підпис, що базується на сертифікаті відкритого ключа, виданого кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг без відомостей про те, що особистий ключ зберігається в засобі кваліфікованого електронного підпису згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 17.03.2022 № 300) уповноваженої особи учасника, повноваження якої щодо підпису документів тендерної
--	--	--

	пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів. У разі, якщо тендерна пропозиція не містить накладений кваліфікований електронний підпис (далі – КЕП) або електронний підпис, що базується на сертифікаті відкритого ключа, виданого кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг без відомостей про те, що особистий ключ зберігається в засобі кваліфікованого електронного підпису (далі – УЕП) згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 17.03.2022 № 300 уповноваженої особи учасника, учасник буде вважатися таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону та вимог Особливостей до учасника відповідно до законодавства та його тендерна пропозиція буде відхилена відповідно до пункту 41 Особливостей. Документи, які подає учасник у складі тендерної пропозиції не у формі електронного документа, повинні містити підпис уповноваженої особи учасника (за винятком оригіналів, нотаріально завірених копій документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами тощо). Замовником не вимагається від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням КЕП /УЕП. 1.6. Учасниками не засвідчується документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України "Про електронні довірчі послуги". 1.7. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану
--	--

		довіреність. <i>У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.</i> 1.8. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. 1.9. Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку їх подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. 1.10. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє таку тендерну пропозицію учасника. Документи, які не передбачені Господарським кодексом України для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї тендерної пропозиції. Учасники – нерезиденти, для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям та відсутності підстав для відмови в участі у торгах, подають у складі своєї тендерної пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані. Відповідні документи повинні бути легалізовані установленим порядком (крім випадків, якщо чинним законодавством встановлено звільнення від легалізації). У разі відсутності будь-яких зазначених документів в цій тендерній документації, учасник надає письмове роз'яснення щодо їх відсутності з вказанням причини та/або посиланням на нормативно-правові акти.
2	Забезпечення тендерної пропозиції	Не вимагається.
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Не вимагається.
4	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними, унесення змін продовження строку або відкликання тендерної	4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними не менш ніж 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. 4.2. До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження

	пропозиції	строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право: відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції. 4.3. У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель.
5	Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.	5.1. Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про підприємство: а) реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів); б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів) - для юридичних осіб; в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб), г) банківські реквізити. 5.1.1. Довідка, складена у довільній формі, про виконання аналогічного договору, із зазначенням: назва організації - Замовника, № Договору, дата укладання Договору. <u>5.2. Вимоги, установлені статтею 17 Закону та пунктом 44 Особливостей:</u> Замовник зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону). Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності. 5.2.1. <i>Переможець</i> процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону. У період воєнного стану, коли доступ до відкритих єдиних державних реєстрів закрито, переможець процедури закупівлі, може підтвердити інформацію щодо пунктів 3, 5, 6 та 12 скориставшись наступними джерелами для отримання: 1) індивідуальної довідки щодо фізичних осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення за посиланням https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/individual та стосовно юридичних осіб за посиланням

<https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/legal>

Примітка: Документи повинні містити інформацію не більше місячної давнини відносно дати подання тендерної пропозиції. У разі відсутності технічної можливості у учасника отримати довідку в Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, учасник підтверджує інформацію про відсутність підстави шляхом: заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель та/або надання гарантійного листа/довідки у довільній формі.

2) витягу з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (далі – Витяг), що можна отримати за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>

Примітка: Документ повинен містити інформацію не більше місячної давнини відносно дати подання тендерної пропозиції. У разі відсутності технічної можливості у учасника отримати довідку в Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, учасник підтверджує інформацію про відсутність підстави шляхом: заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель та/або надання гарантійного листа/довідки у довільній формі.

3) Інформація про відсутність підстав, визначених у частині 2 статті 17 Закону надається переможцем у складі тендерної пропозиції у вигляді довідки у довільній формі та/або іншого документа (інформація тощо) про відсутність фактів не виконання своїх зобов'язань за раніше укладеним договором про закупівлю з Київською міською радою що призвело до його дострокового розірвання, і застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

5.2.2. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в абзаці першому пункту 44 Особливостей, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в

		електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в абзаці першому цього пункту, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого пункту 44 Особливостей. <u>5.3. Переможець процедури закупівлі у строк</u>, що не перевищує <i>чотири дні</i> з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, а саме: 1) Форму тендерної пропозиції (за результатами аукціону) відповідно до Додатку 1 тендерної документації; 2) Документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частини другої статті 17 Закону відповідно до підпункту 5.2.1 пункту 5.2 частини 5 розділу III цієї тендерної документації. Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.
6	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)	6.1. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі викладена у Додатку 2. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, а саме: 1. Інформація про технічні якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (технічні завдання) відповідно до Додатку 2. 2. Гарантійний лист у довільній формі, що учасник при наданні послуг повинен забезпечувати дотримання вимог із захисту довкілля, що передбачені згідно Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища», Закону України «Про відходи» та відповідним чинним законодавством. 3. Гарантійний лист у довільній формі, що учасник при наданні послуг повинен забезпечувати дотримання вимог в галузі охорони праці і техніки безпеки, пожежної безпеки.
7	Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)	Не вимагається

8	Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)	Не вимагається
IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	1.1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: до 25.03.2023 00:00 год. 1.2. Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру. 1.3. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. 1.4. Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення кінцевого строку подання, не приймаються електронною системою закупівель. 1.5. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)).
2	Дата та час проведення електронного аукціону	2.1. Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. 2.2. Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. 2.3. Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. 2.4. Електронний аукціон полягає в повторювальному процесі пониження цін або приведених цін, що проводиться у три етапи в інтерактивному режимі реального часу. Приведені ціни визначаються з урахуванням значень інших критеріїв оцінки за математичною формулою, визначеною в методиці оцінки. 2.5. Для проведення електронного аукціону ціни/приведені ціни всіх тендерних пропозицій/пропозицій розташовуються в електронній системі закупівель у порядку від найвищої до найнижчої без зазначення найменувань учасників. Стартовою ціною визначається найвища ціна/приведена ціна. Перед початком кожного наступного етапу аукціону визначається нова стартова ціна за результатами попереднього етапу аукціону. 2.6. Якщо учасники подали тендерні пропозиції/пропозиції з однаковим значенням ціни/приведеної ціни, першим в електронному аукціоні пониження ціни буде здійснювати учасник, який подав свою тендерну пропозицію/пропозицію пізніше, ніж інші учасники з аналогічним значенням ціни тендерної

		пропозиції/пропозиції. 2.7. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну/приведену ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни/приведеної ціни. 2.8. Електронна система закупівель автоматично розраховує аномально низькі ціни/приведені ціни тендерних пропозицій на всіх етапах електронного аукціону та інформує про це учасника процедури закупівлі та замовника. 2.9. Відомості про розмір мінімального кроку пониження ціни або приведеної ціни під час електронного аукціону зазначаються у відсотках або грошових одиницях. 2.10. Протягом кожного етапу електронного аукціону всім учасникам забезпечується доступ до аукціону, зокрема до інформації про позицію їхніх цін або приведених цін в електронній системі закупівель у списку від найвищої до найнижчої на кожному етапі проведення аукціону та інформації про кількість учасників на поточному етапі електронного аукціону без зазначення їхніх найменувань.
V. Розгляд та оцінка тендерної пропозиції		
1	Критерій, розгляд та оцінка тендерної пропозиції	1.1. Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої та шістнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 40 Особливостей. 1.2. Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону. 1.3. Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%). Згідно ч. 1 ст. 29 Закону оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями статті 30 Закону.

		1.4. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг. Ціна яка тендерної пропозиції, яка є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, не приймається до розгляду. 1.5. В тендерній пропозиції учасник вказує ціни за кожну одиницю товару з урахуванням ПДВ та інших податків та зборів, а також вказує суму загальної вартості з ПДВ. Обов'язково вказується підсумкова загальна вартість з ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ, і вказуються ціни без ПДВ). 1.6. Ціна зазначається на умовах поставки DDP (Інкотермс – 2020). 1.7. Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції. 1.8. Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною. 1.9. Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною. 1.10. Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.
2	Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.	2.1. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст та ціну тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки. Наприклад: орфографічні помилки та технічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які надані учасником; зазначення назви документу, необхідність у наданні якого передбачена цією документацією, у спосіб що відрізняється від вказаного в цій документації, та який підготований безпосередньо учасником, у разі якщо такий документ за своїм змістом відповідає вимогам цієї документації, відсутність нумерації сторінок тендерної пропозиції, відсутність визначеної замовником інформації (її окремих фрагментів)

		у змісті певного документу, подання якого вимагається згідно тендерної документації, та за умови наявності такої інформації в повному об'ємі у змісті іншого документу, наданого у складі тендерної пропозиції, тощо.
3	Інша інформація	3.1. Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота). Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про: 1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; 2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника; 3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством. 3.2. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі

		відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо. Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження.
4	Відхилення тендерних пропозицій	Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 4.1) учасник процедури закупівлі: зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п'ятнадцятої статті 29 Закону; не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції; не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону; визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону; є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми

	власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб'єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”); 4.2) тендерна пропозиція: не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації; викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією; є такою, строк дії якої закінчився; є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону; 4.3) переможець процедури закупівлі: відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 цих особливостей; не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону; не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п'ятнадцятої статті 29 Закону.
--	--

VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю		
1	Відміна замовником та електронною системою закупівель відкритих торгів	1.1. Замовник відмінює відкриті торги у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. 1.2. Відкриті торги автоматично відмінюються електронною системою закупівель у разі: 1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями; 2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями. Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. 1.3. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом). 1.4. Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення.
2	Строк укладання договору	2.1. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п'ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. 2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір

		укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.
3	Проект договору про закупівлю	3.1. Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 цих особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п'ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та особливостей та згідно додатку 5 до цієї тендерної документації. 3.2. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків: визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті; перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі; перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки. 3.3. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати: 1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. <i>У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об'єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об'єднання учасників.</i> Разом з тендерною документацією замовником в окремому файлі подається проєкт договору про закупівлю з обов'язковим зазначенням змін його умов.
4	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	Предмет закупівлі, кількість, ціна за од.виміру.
5	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	5.1. У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений особливостями, або не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 особливостей; не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону; не надав забезпечення виконання договору про

		закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п'ятнадцятої статті 29 Закону. 5.2. Замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом.
6	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається.

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку (у разі наявності))

ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ
на участь відкритих торгах з особливостями:

нагрудний знак «За сприяння обороні Києва» в комплекті:
нагрудний знак «За сприяння обороні Києва», посвідчення, футляр

Уважно вивчивши умови тендерної документації, подаємо свою пропозицію на участь у відкритих торгах з особливостями:

1. Повне найменування Учасника _____
2. Адреса (юридична та фактична) _____
3. Телефон / e-mail _____
4. Керівництво (прізвище, ім'я, по батькові) _____
5. Код ЄДРПОУ _____

№ п/п	Найменування	Од. виміру	К-сть	Ціна, грн, без ПДВ / грн, з ПДВ	Сума, грн, без ПДВ / грн, з ПДВ
1	Нагрудний знак «За сприяння обороні Києва», в комплекті: нагрудний знак «За сприяння обороні Києва», посвідчення, футляр	шт.	2 000		
Всього, грн, без ПДВ: / Всього, грн, з ПДВ:					
у тому числі ПДВ:					

Загальна сума складає: _____, _____ грн (_____ гривень _____ копійок), у тому числі ПДВ 20% _____, _____ грн (_____ гривень _____ копійок) / Загальна сума складає: _____, _____ грн (_____ гривень _____ копійок), без ПДВ.

1. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації.

2. Якщо наше підприємство буде визнано переможцем, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через п'ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі.

Дата заповнення пропозиції: _____.

(Підпис керівника підприємства, організації, установи)

М.П. (за наявності)

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Нагрудний знак «За сприяння обороні Києва» в комплекті:
нагрудний знак «За сприяння обороні Києва», посвідчення, футляр

№ з/п	Назва товару	Од. вимір	К-сть
1.	Нагрудний знак «За сприяння обороні Києва», в комплекті: нагрудний знак «За сприяння обороні Києва», посвідчення, футляр	шт.	2 000

Ескізи та описи

(Відповідно до рішення Київської міської ради від 01.06.2000 № 141/862 «Про встановлення звання «Почесний громадянин міста Києва» та заохочувальних відзнак Київського міського голови» (у редакції рішення Київської міської ради від 14.07.2022 № 4877/4918 «Про встановлення відзнаки за сприяння обороні Києва»))

1. Нагрудний знак «За сприяння обороні Києва»



Нагрудний знак «За сприяння обороні Києва» має вигляд рівностороннього хреста напівпрозорі синьої емалі та покритого гальванічним золотом. Хрест має пружок жовтого кольору.

Посередині хреста розміщено, за допомогою технології хімічного травлення латунний круглий жетон синьої емалі, покритий гальванічним золотом. Жетон має пружок жовтого кольору та зовнішній орнаментальний пружок жовтого кольору. Хрест і жетон виконані окремими деталями та з'єднані між собою.

Жетон і хрест між кожною зі сторін хреста поєднують виконані в жовтому кольорі вістря трьох мечів із двохскатною гранню, спрямовані назовні між сторонами хреста.

Посередині жетона із зсувом до його верхньої частини розміщено герб міста Києва, нижче - напис у формі напівкола «За сприяння обороні Києва», виконаний жовтим кольором.

На зворотному боці хреста - одна або дві застібки для кріплення знака до одягу.

Діаметр знака - 50 мм, діаметр жетона - 26 мм.

2. Посвідчення до нагрудного знака «За сприяння обороні Києва»



Посвідчення являє собою прямокутник розміром 80 x 110 мм, виготовлений із твердого картону, в обкладинці зі штучної шкіри темно-синього кольору, складеного на згин у вигляді книжки.

На обкладинці посвідчення розташовується зображення герба міста Києва, під яким зроблено напис у три рядки великими друкованими літерами: «ПОСВІДЧЕННЯ», під ним – «до нагрудного знака», під ним – «ЗА СПРИЯННЯ ОБОРОНИ КИЄВА». Зображення герба міста Києва та написи виконано золотистим кольором, шрифт Bell MT, кегль 16, напівжирний.

Ліва внутрішня частина посвідчення являє собою площину з перетіканням від світло-блакитного до світло-жовтого кольору. У лівій верхній частині внутрішньої площини посвідчення посередині розміщено зображення нагрудного знака «За сприяння обороні Києва». Нижче під цим зображенням, посередині лівої частини внутрішньої площини посвідчення, в один рядок розміщується напис шрифтом Bell MT, кеглем 10, чорного кольору «№ _____».

Права внутрішня частина посвідчення являє собою площину з перетіканням від світло-блакитного до світло-жовтого кольору. У правій верхній частині внутрішньої площини посвідчення посередині вгорі розміщено у три рядки підпис і «Прізвище», «Ім'я» та «По батькові» для внесення відомостей щодо прізвища, ім'я, по батьку зі відзначеного нагородою. Під цим написом посередині у три рядки великими літерами розміщено написи: «РОЗПОРЯДЖЕННЯМ», під ним – «КИЇВСЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ», під ним – «від _____ № _____». Написи виконано шрифтом Bell MT, кеглем 10.

Під цим написом посередині літерами чорного кольору в одному рядку розміщено напис «ВІДЗНАЧЕНО», у другому – «НАГРУДНИМ ЗНАКОМ», у третьому та четвертому – «ЗА СПРИЯННЯ ОБОРОНИ КИЄВА». Напис виконано шрифтом Bell MT, кеглем 16, напівжирним.

Нижче у два рядки розміщено напис «Київський міський голова _____» для підпису, під цим написом літери «М. П.» - для печатки. Написи виконані шрифтом Bell MT чорного кольору, кеглем 10.

Внутрішня частина посвідчення захищена підложкою із зображенням золотого каштанового листа по всій площині та додатково на правій внутрішній частині - по центру площини.

3. Футляр виготовляється із твердого картону зовнішнім розміром 35х85х120 (ВхШхД, внутрішній розмір кришки не менше ніж - 120х80, не менше ніж розмір Посвідчення). З зовнішньої сторони – баладек (жорсткий, без м'якої підкладки) темно-синього кольору, зверху на кришці тисненням «під золото» зображено герб міста Києва (тиснення золотою фольгою). З внутрішньої сторони верхньої половини футляру знаходиться подушка білого кольору та через кут кришки вклеюється підтримуюча жовто-блакитна стрічка шириною 5мм. В основі футляру – ложемент обтягнутий бархатом темно-синього кольору. Для недопущення повного розкриття футляру між кришкою та основою вклеюється біла стрічка шириною 5мм.

Умови поставки.

- перед виготовленням партії товару виконавець виготовляє зразок, який погоджується із Замовником, у разі необхідності виконавець усуває недоліки за власний рахунок;
- термін надання товару: до 26 травня 2023 року;
- місце поставки товару: громадський будинок на вул. Хрещатик, 36, літера А, м. Київ, вартість доставки входить у вартість товару;
- гарантійний термін на товар повинен складати не менше ніж 12 (дванадцять) місяців.