

ДОГОВІР № 17-23

м. Стрий

29.05, 2023 р.

Управління освіти Стрийської міської ради, в особі начальника управління Стасенко Лідії Леонідівни, що діє на підставі Положення, як «Замовник», з однієї сторони та Товариство з обмеженою відповідальністю «ХАУС-РОМ», в особі директора Шишко Романа Мироновича, що діє на основі Статуту, як «Підрядник», з іншої боку, уклали даний договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ЗАМОВНИК доручає, а ПІДРЯДНИК зобов'язується у відповідності до умов даного договору виконати роботи по об'єкту: «Поточний ремонт зовнішнього електропостачання школи у с. Добряни з винесенням приладу обліку на фасад приміщення школи», а ЗАМОВНИК зобов'язується оплатити проведені ПІДРЯДНИКОМ послуги, згідно цього договору.

50411300-2 Послуги з ремонту і технічного обслуговування лічильників електроенергії

2. СТРОКИ ПОЧАТКУ І ЗАВЕРШЕННЯ ВИКОНАННЯ ПОСЛУГ

2.1. ПІДРЯДНИК зобов'язується надати послуги з моменту підписання договору.

2.2. Початок пробень 11-го 2023 року, завершення 31 грудня 2023 року.

2.3. Після закінчення надання послуг ПІДРЯДНИК зобов'язаний надати ЗАМОВНИКУ акт надання послуг

2.4. Після надання послуг Замовник зобов'язується прийняти та оплатити виконані послуги на протязі десяти календарних діб з дати підписання акту надання послуг.

2.5. Даний Договір вступає в дію з моменту його підписання представниками обох зі Сторін та діє до повного взаєморозрахунку сторін.

3. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Обов'язки ЗАМОВНИКА

3.1.1. ЗАМОВНИК зобов'язаний надати ПІДРЯДНИКОВІ вільний доступ робітникам ПІДРЯДНИКА на об'єкт.

3.1.2. ЗАМОВНИК зобов'язаний оплатити виконану ПІДРЯДНИКОМ послуги після здачі, якщо інше не встановлене законом.

3.2. Обов'язки ПІДРЯДНИКА

3.2.1. ПІДРЯДНИК зобов'язаний своєчасно приступити до виконання замовлення.

3.2.2. ПІДРЯДНИК зобов'язаний здати належно виконані послуги ЗАМОВНИКОВІ в обумовлений договором строк.

4. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ

4.1. Вартість послуг за даними договором складає **18 916,00 грн.** (Вісімнадцять тисяч дев'ятсот шістнадцять гривень 00 копійок) без ПДВ, згідно договірної ціни, яка є невід'ємною частиною договору і є твердою.

5. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ ОБ'ЄКТА

5.1. Прийняття послуг ЗАМОВНИКОМ оформлюється актом виконаних робіт, підписаним обома сторонами. У разі відмови однієї із сторін від підписання акта надання послуг про це вказується в акті і він підписується другою стороною.

6. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ЗА ВИКОНАНІ ПОСЛУГИ.

6.1. Розрахунок проводиться в безготівковому виді шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Підрядника, згідно актів надання послуг на протязі двадцяти календарних днів з дати їх підписання

7. УРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ, ПІДСТАВИ ТА УМОВИ ЗМІНИ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

7.1. Сторона, яка вважає за необхідне змінити чи розірвати договір надсилає пропозиції про це другій стороні за договором.

1024
2240

7.2. Сторона, яка одержала пропозицію про зміну чи розірвання договору, повинні відповісти на неї не пізніше 20 днів після одержання пропозиції. Якщо сторони не досягли згоди щодо зміни чи розірвання договору, а також у разі недержання відповіді в установленний строк з урахуванням поштового обігу, заінтересована сторона має право передати спір на вирішення господарського суду.

7.3. Договір вступає в силу з моменту підписання та діє до повного взаєморозрахунку сторін.

7.4. Зміна або розірвання договору допускається лише за згодою сторін.

7.5. У разі істотної зміни обставин, якими сторони керувалися при укладенні договору, договір може бути змінений або розірваний за згодою сторін.

7.6. Якщо сторони не досягли згоди щодо приведення договору у відповідність з обставинами, які істотно змінилися, або щодо його розірвання, договір може бути розірваний, або змінений за рішенням суду на вимогу заінтересованої сторони за наявності одночасно таких умов:

- 1) в момент укладання договору сторони виходили з того, що така зміна обставин не настане;
- 2) зміна обставин зумовлена причинами, які заінтересована сторона не могла усунути після їх виникнення при всій турботливості та обачності, які від неї вимагалися;

7.7. Всі зміни та доповнення до цього договору вносяться шляхом укладання додаткових угод підписаних повноважними представниками сторін.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. За неналежне та несвоєчасне виконання своїх зобов'язань сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України. Одностороння відмова від виконання умов даного договору (за винятком дії форс мажорних обставин) не допускаються.

9. ФОРС-МАЖОРНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання будь-якого з положень цього договору, якщо це невиконання стало наслідком причин, що перебувають поза сферою контролю не виконуючої сторони. Такі причини включають: стихійне лихо, екстремальні погодні умови, пожежі, війни, страйки, військові дії, громадське безладдя, прийняття законів чи інших нормативних актів, що прийняті Урядом чи Верховною Радою, які роблять неможливим виконання взятих на себе зобов'язань.

9.2. Форс-мажор автоматично продовжує термін виконання зобов'язань по Договору.

9.3. Виникнення зазначених обставин не є підставою для відмови «Замовника» від сплати за замовлення.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Даний договір укладено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної зі сторін і діє до 31.12.2023р.

10.2. У випадках непередбачених даним договором сторони керуються чинним цивільним та господарським законодавством України.

Договір укладено за наявності повноважень в м. Стрий 12.10.22р. № 1148

АДРЕСА, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Управління освіти Стрийської міської ради
82400, Львівська обл., м. Стрий,
вул. Шевченка, 107
ЄДРПОУ 43968702
р/р UA 42585316
ГУДКСУ у Львівській області
МФО 820172



Стасенко Л. Л.

ТОВ «ХАУС-РОМ»

Юр. адреса: 82428, Львівська область,
Стрийський район, с. Піщани
Фактична адреса: 82400, Львівська обл.,
м. Стрий, вул. Дрогобицька, 11 А
р/р UA 413052990000026008021010267
в АТ КБ "ПРИВАТБАНК",
ЄДРПОУ 42585316. Тел. +380677278777



Шушко Р.М.

Від Директора - Шушко Р.М.