

№ 1048

ДОГОВІР № 23/24

про надання послуг з управління побутовими відходами

Богодухів

«28» 02 2024

Комунальне підприємство «ГОСПОДАР» Богодухівської міської ради, в особі директора Світличної Анни Володимирівни, що діє на підставі Статуту затвердженого рішенням Богодухівської міської ради Харківської області від 05.08.2022 №5768-VIII (XXXIII позачергова сесія VIII скликання) (далі - Виконавець), з однієї сторони, та Харківський обласний центр зайнятості, в особі директора Котукова Олександра Анатолійовича, який діє на підставі Положення про Харківський обласний центр зайнятості (далі – Споживач), з іншого боку, уклали цей договір про таке:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1. Виконавець зобов'язується згідно з графіком надавати послуги з поводження з побутовими відходами (далі - послуги), а споживач зобов'язується своєчасно оплачувати послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених цим договором, на підставі рішення виконавчого комітету Богодухівської міської ради Харківської області від 30 червня 2021 року №322 «Про визначення виконавця послуги з вивезення побутових відходів (твердих, ремонтних, великогабаритних), що утворюються на території населених пунктів Богодухівської територіальної громади» та відповідно до Правил благоустрою території населеного пункту, розроблених з урахуванням схеми санітарного очищення населеного пункту та затверджених рішенням VIII сесії VI скликання Богодухівської міської ради від 6 травня 2011 р. №256-VI (зі змінами: рішення XVIII сесії VI скликання від 24 січня 2021 року №592-VI, рішення XXVI сесія VI скликання від 24.12.2012 №1084-VI, рішення XLII сесія VI скликання від 04.04.2014 №1787-VI), рішенням виконавчого комітету Богодухівської міської ради Харківської області від 17.06.2014 №133 «Про затвердження санітарної очистки м. Богодухова», які розміщені на офіційному веб-сайті Богодухівської міської ради за посиланням <https://bogoduhivska-gromada.gov.ua>

ПЕРЕЛІК ПОСЛУГ

2. Виконавець надає споживачеві: **Послуги з управління побутовими відходами**
Код ДК 021:2015 90510000-5 Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям.

3. Обсяг наданих послуг на 2024 рік складає **3 м³**.

4. Послуги з вивезення твердих відходів надаються за контейнерною схемою.

Для вивезення твердих відходів за контейнерною схемою використовуються технічно справні контейнери, місткістю 0,75 куб. метрів, що належать Виконавцеві.

Місце надання послуг (місцезнаходження контейнерів): місто Богодухів, вул. Моргунова, 7.

5. **Строк надання послуги:** з 01 лютого 2024 року по 31 грудня 2024 року.

6. Виконавець вивозить змішані побутові відходи згідно з графіком, але в будь-якому разі не рідше одного разу на місяць.

7. Завантаження відходів в контейнери здійснюється Споживачем.

8. Вивезення великогабаритних і ремонтних відходів здійснюється за заявкою споживача.

ВИМОГИ ДО ЯКОСТІ ПОСЛУГ

9. Критерієм якості послуг з вивезення побутових відходів є дотримання графіка вивезення побутових відходів, правил надання послуг з поводження з побутовими відходами, інших вимог законодавства щодо надання послуг з вивезення побутових відходів.

10. Графік, тариф та норми надання послуг з поводження з твердими побутовими відходами розміщені на офіційному веб-сайті Богодухівської міської ради за посиланням: <https://bogoduhivska-gromada.gov.ua>.

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СПОЖИВАЧА

11. Споживач має право на:

1) одержання своєчасно та належної якості послуги згідно із законодавством і умовами договору;

2) одержання без додаткової оплати від виконавця інформації, яку виконавці послуг мають оприлюднювати на власному веб-сайті: про ціни/тарифи на послуги з поводження з побутовими відходами, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, норми надання послуг, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів, щомісячні обсяги зібраних побутових відходів (за типами, що збираються), щомісячні обсяги переданих різних видів побутових відходів іншим суб'єктам господарювання на місяць видалення відходів або об'єкти оброблення та утилізації відходів з наведенням коду операції поводження з відходами відповідно до наказу Держстату від 23

січня 2015 р. № 24 “Про затвердження переліків категорій, груп відходів і операцій поводження з відходами”;

3) відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг;

4) усунення виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг у п'ятиденний строк з моменту звернення споживача;

5) зменшення в установленому законодавством порядку розміру плати за послуги у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або зниження їх якості;

6) несплату вартості послуг за період тимчасової відсутності в житловому приміщенні (іншому об'єкті нерухомого майна) споживача та інших осіб понад 30 календарних днів за умови документального підтвердження такої відсутності;

7) перевірку кількості та якості послуг в установленому законодавством порядку;

8) складення та підписання актів-претензій у зв'язку з порушенням правил надання послуг;

9) отримання без додаткової оплати інформації про проведені виконавцем нарахування плати за послуги (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримані від споживача платежі;

10) розірвання договору, попередивши про це виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання договору, за умови допуску виконавця для здійснення технічного припинення надання послуги.

12. Споживач зобов'язується:

1) укладати договори про надання послуг у порядку і випадках, визначених законом;

2) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;

3) оплачувати в установленій договором строк надані йому послуги з поводження з побутовими відходами;

4) дотримуватися правил пожежної безпеки та санітарних норм;

5) у разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги сплачувати пеню в розмірі, встановленому відповідно до пункту 23 цього договору;

6) письмово інформувати виконавця про зміну власника житла (іншого об'єкта нерухомого майна) та про фактичну кількість осіб, які постійно проживають у житлі споживача, протягом 30 календарних днів від дня настання такої події;

7) забезпечити роздільне збирання побутових відходів;

8) визначати разом з виконавцем місця розташування контейнерних майданчиків, створювати умови для вільного доступу до таких майданчиків, вигрібних ям;

9) обладнати контейнерні майданчики, утримувати їх у належному санітарному стані, забезпечувати освітлення в темний час доби;

10) забезпечити належне збирання та зберігання відходів, установлення необхідної кількості контейнерів для завантаження твердих побутових відходів з урахуванням унеможливлення їх переповнення; утримувати контейнери відповідно до вимог санітарних норм і правил;

11) обладнати вигрібні ями згідно з вимогами санітарних норм і правил, не допускати скидання до них інших відходів.

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

13. Виконавець має право:

1) вимагати від споживача обладнати контейнерні майданчики та забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів, контейнерних майданчиків та вигрібних ям;

2) вимагати від споживача своєчасно збирати та належним чином зберігати відходи, встановлювати передбачену договором кількість контейнерів з метою запобігання їх переповненню;

3) вимагати від споживача забезпечувати роздільне збирання побутових відходів;

4) припинити/зупинити надання послуг у разі їх несплати або оплати не в повному обсязі в порядку і строки, встановлені законом та договором, крім випадків, коли якість та/або кількість таких послуг не відповідають умовам договору;

5) вимагати від споживача проведення протягом п'яти робочих днів робіт з усунення виявлених неполадок, що виникли з вини споживача, або відшкодування вартості таких робіт, проведених виконавцем;

6) звертатися до суду в разі порушення споживачем умов договору;

7) отримувати інформацію від індивідуального споживача про зміну власника житла (іншого об'єкта нерухомого майна) та фактичної кількості осіб, які постійно проживають у житлі споживача.

14. Виконавець зобов'язується:

1) забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуг згідно із законодавством про житлово-комунальні послуги та про відходи та умовами договору, у тому числі шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів;

2) готувати та укладати із споживачем договори про надання послуг з визначенням відповідальності за дотримання умов їх виконання згідно з типовим договором;

3) без додаткової оплати надавати в установленому законодавством порядку та публікувати на власному веб-сайті необхідну інформацію про ціни/тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів, щомісячні обсяги зібраних побутових відходів (за типами, що збираються), щомісячні обсяги переданих різних видів побутових відходів іншим суб'єктам господарювання на місця видалення відходів або об'єкти оброблення та утилізації відходів з наведенням коду операції поводження з відходами відповідно до наказу Держстату від 23 січня 2015 р. № 24 "Про затвердження переліків категорій, груп відходів і операцій поводження з відходами";

4) розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги споживачів і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених договором;

5) вживати заходів до усунення порушень якості послуг у строки, встановлені законодавством;

6) самостійно здійснювати перерахунок вартості послуг за весь період їх ненадання, надання не в повному обсязі або невідповідної якості, а також сплачувати неустойку (штраф) у розмірі, встановленому відповідно до пункту 23 цього договору;

7) своєчасно реагувати на виклики споживача, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) споживача у зв'язку з порушенням порядку надання послуг;

8) своєчасно та власним коштом проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з наданням послуг, що виникли з його вини;

9) інформувати споживача про намір зміни тарифів на послуги з поводження з побутовими відходами;

10) мати укладені договори із суб'єктами господарювання, що надають послуги з перероблення та захоронення побутових відходів, та перевозити побутові відходи тільки в спеціально відведені місця чи на об'єкти поводження з побутовими відходами відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, розроблених з урахуванням схеми санітарного очищення населеного пункту;

11) забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів у разі перебування їх у власності виконавця;

12) ліквідувати звалище твердих відходів протягом однієї доби з моменту його утворення на контейнерному майданчику через недотримання графіка перевезення, а також невідкладно проводити прибирання в разі розсипання побутових відходів під час завантаження у спеціально обладнаний для цього транспортний засіб.

ЦІНА ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ ПОСЛУГ

15. Загальна сума договору становить: **1164,60 грн.** (одна тисяча сто шістдесят чотири гривні 60 коп., у т.ч. ПДВ – 194,10 грн.)

Згідно з рішенням виконавчого комітету Богодухівської міської ради Харківської області від 18.01.2024 № 7 «Про встановлення тарифів на послуги з управління побутовими відходами та видалення побутових відходів, що надаються КП «ГОСПОДАР» Богодухівської міської ради», тариф на послуги з управління побутовими відходами становить – **388,20 грн. за 1м³** (з ПДВ)

16. Факт надання послуги оформлюється Актом наданих послуг.

Розрахунковим періодом є календарний місяць.

Споживач вносить плату виконавцю, яка складається з плати за послугу, що розраховується виходячи з розміру затверджених тарифів на послугу та обсягів надання послуг, визначених відповідно до законодавства.

17. У разі застосування щомісячної системи оплати послуг споживач здійснює оплату за цим договором не пізніше 20 числа місяця, що настає за розрахунковим, що є граничним строком внесення плати за спожиту послугу.

18. Виконавець формує на підставі норм надання послуг рахунок на оплату послуг та надає споживачеві у строк не пізніше ніж за 10 календарних днів до граничного строку внесення плати за послуги.

19. Послуга оплачується у безготівковій формі на підставі рахунка та Акта наданих послуг.

За бажанням споживача оплата послуг може здійснюватися шляхом внесення авансових платежів.

Під час здійснення оплати споживач зобов'язаний зазначити розрахунковий період, за який вона здійснюється, та призначення платежу (плата виконавцю, сплата пені, штрафів).

У разі коли споживачем не визначено розрахунковий період або за зазначений споживачем період виникла переплата, виконавець має право зарахувати такий платіж (його частину в розмірі переплати) в рахунок заборгованості споживача за минулі розрахункові періоди в разі її наявності, а в разі відсутності такої заборгованості в рахунок майбутніх платежів споживача починаючи з найближчих до дати здійснення платежу розрахункових періодів.

Виконавець не має права зараховувати плату за послугу в рахунок погашення пені, нарахованої споживачу без згоди споживача.

20. Споживач не звільняється від оплати послуги, отриманої ним до укладення цього договору.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ

21. Сторони несуть відповідальність за порушення договору відповідно до статті 26 Закону України “Про житлово-комунальні послуги”.

22. У разі ненадання або надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості споживач викликає виконавця послуг (його представника) для перевірки кількості та/або якості наданих послуг. Виконавець зобов’язаний прибути на виклик споживача у строк не пізніше ніж протягом однієї доби з моменту отримання відповідного повідомлення споживача.

Акт-претензія складається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1145 “Про затвердження Порядку проведення перевірки відповідності якості надання деяких комунальних послуг та послуг з управління багатоквартирним будинком параметрам, передбаченим договором про надання відповідних послуг” (Офіційний вісник України, 2019 р., № 4, ст. 133).

23. У разі ненадання або надання не в повному обсязі послуг виконавець сплачує споживачу неустойку (штраф, пеню) у розмірі 0,01 відсотка вартості послуг за договором за кожен окремий випадок.

24. За несвоєчасне внесення плати за послуги споживач сплачує виконавцю пеню в розмірі 0,01 відсотка суми боргу за кожен день прострочення. При цьому загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу.

25. У випадку затримки фінансування Споживачем, як державної установи (відсутність на дату платежу коштів, призначених на фінансування відповідних видатків), Споживачем зобов’язується провести оплату виконаних послуг протягом семи робочих днів з дня надходження коштів на фінансування відповідних видатків. В цьому випадку пеня не нараховується.

ПОРЯДОК І УМОВИ ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ, ЗОКРЕМА ЩОДО ЦІНИ ПОСЛУГИ

24. Внесення змін до цього договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

25. У разі прийняття органом місцевого самоврядування рішення про зміну тарифів на послуги виконавець у строк, що не перевищує 15 днів з дати введення їх у дію, повідомляє про це споживачам із зазначенням рішення відповідних органів у письмовій формі.

У разі зміни тарифів протягом строку дії договору нові тарифи застосовуються з моменту їх введення в дію шляхом укладання додаткової угоди до договору.

ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

26. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов’язань за цим договором, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин.

27. Форс-мажорними обставинами є надзвичайні та невідворотні обставини, які виникли в результаті не передбачених сторонами подій, що об’єктивно унеможливають виконання зобов’язань, передбачених умовами договору, обов’язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, зокрема пожежі, землетруси, повені, зсуви, вибухи, війна або військові дії, страйк, блокада. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК І УМОВИ ПРОДОВЖЕННЯ ЙОГО ДІЇ ТА РОЗІРВАННЯ

28. Цей договір набуває чинності з моменту підписання і діє до 31 грудня 2024 р., а в частині оплати – до повного виконання. Правові відносини між сторонами регулюються цим договором починаючи з 01 лютого 2024 року на підставі ч.3 ст. 631 Цивільного кодексу України.

29. Дія договору припиняється у разі:

закінчення строку, на який його укладено, якщо одна із сторін повідомила про відмову від договору відповідно до пункту 29 цього договору;

смерті фізичної особи - споживача (виконавця);

прийняття рішення про ліквідацію юридичної особи - споживача (виконавця) або визнання його банкрутом.

30. Дія договору припиняється шляхом розірвання за:
взаємною згодою сторін;
односторонньої відмови від договору;
рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору іншою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

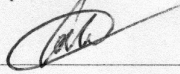
У разі розірвання договору зобов'язання припиняються з моменту досягнення домовленості про розірвання договору.

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

31. Спори та розбіжності, що можуть виникнути під час надання послуг, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

32. Цей договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один з примірників зберігається у споживача, другий - у виконавця.

З Правилами надання послуг з поводження з побутовими відходами та витягами із законодавства про відходи, санітарними нормами і правилами поводження з побутовими відходами та утримання територій населених пунктів ознайомлений.



РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Споживач

Харківський обласний центр
Зайнятості

61068, м Харків,
вул. Громадського Олега, 1-А,
Код ЄДРПОУ 03491277
р/р UA648201720355489001017099650
ДКСУ, м. Київ,
МФО 820172
E-mail: 2000.3.1@khez.gov.ua
Тел.: (057) 765 30 81



Директор

Олександр КОТУКОВ

Виконавець

КП "ГОСПОДАР" Богодухівської міської ради

Місцезнаходження:
62103, Харківська обл., місто Богодухів,
вулиця Міліцейська, 2
Код ЄДРПОУ 40327746
№ р/р UA883515330000026006052228273
в АТ КБ «Приватбанк»
МФО 351533
UA573518230000026006300590073
в ТББВ 10020/0403 філія ХОУ АТ «Ощадбанк»
МФО 351823
тел. (05758) 3 08 41



Директор

Анна СВІТЛИЧНА