***Додаток 2***

***до тендерної документації***:

**«Експлуатаційне утримання вулиці комунальної власності , площі Енді Воргола в с. Минай Ужгородського району» (за кодом CPV за ДК 021:2015 - 45230000-8 Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь)**

Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності учасників, встановленим кваліфікаційним критеріям

**Розділ № 1 Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій**\*

Для підтвердження зазначеної інформації учасник повинен надати наступні документи:

 Довідка учасника завірені підписом уповноваженої особи, про наявність механізмів та спеціалізованої техніки для якісного та вчасного надання послуг згідно наведеної форми.

*Форма довідки*

**Інформація про наявність техніки, машин та механізмів для надання послуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування машин та механізмів | Державний реєстраційний номер (у разі наявності) | Власна (-ий) або залучена на інших правових підставах: оренда, лізинг, надання послуг, тощо (вказати яких) | №, дата Договору, на підставі якого знаходиться в користуванні (у разі такого) |
| 1. |   |   |   |   |
| 2. |   |   |   |   |
| ... |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |

В підтвердження інформації, зазначеної у довідці, Учасник надає: - сканкопії свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів, будівельних (дорожніх) машин та механізмів. Якщо транспортні засоби, будівельні (дорожні) машини та механізми тощо не підлягають державній реєстрації, - інший документ, що посвідчує право власності (обліку).

Якщо при виконанні робіт механізми, які зазначені в таблиці не застосовуються, згідно з технічним завданням, вони не подаються у складі таблиці. Учасник має описати підставу відсутності необхідності залучення обладнання, машин, механізмів або устаткування до виконання робіт.

Якщо техніка не є власністю Учасника, а залучена, то Учасником на всю вказану у довідці техніку (транспортні засоби, будівельні (дорожні) машини, механізми, обладнання та устаткування), додатково подаються:

* - сканкопії договорів (з усіма додатками, зазначеними в договорі, які є невід'ємні, та додатковими угодами) дійсних та чинних, протягом всього строку виконання договору про закупівлю;
* - посвідчені відповідно до умов тендерної документації акт(и) приймання-передачі Учаснику (або інший(і) документ(и), який(і) підтверджує (ють) факт отримання Учасником) таких транспортних засобів, будівельних машин, механізмів, обладнання та устаткування до договорів (у разі, коли вимогами чинного законодавства України та/або умовами зазначених договорів передбачено їх складання);

**У тому разі, якщо орендодавець, лізингодавець та інші особи, які є стороною наданого Учасником в складі тендерної пропозиції договору оренди, лізингу, тощо, не є власниками цієї техніки, тендерна пропозиція Учасника має також містити:**

* сканкопію документу, який підтверджує право власності на вказану техніку (якщо власником є фізична особа - копія має бути посвідчена нотаріально);
* сканкопії договорів (з усіма додатками, зазначеними в договорі, як невід 'ємні, та додатковими угодами), укладених з власником, які підтверджують право орендодавця, лізингодавця та інших осіб, які не є власниками цієї техніки, надавати у користування техніку, необхідну для надання послуг) на весь строк за предметом закупівлі;
* сканкопії акту(ів) приймання-передачі (або інший(і) документ(и), який(і) підтверджує (ють) факт передачі техніки до договорів (у разі, коли вимогами чинного законодавства України та/або умовами зазначених договорів передбачено їх складання).

Копії декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці.

**Розділ № 2 Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід**\*

На підтвердження кваліфікації працівників надаються

2.1. Довідка за підписом уповноваженої особи Учасника з інформацією про кваліфікацію та досвід щодо наявності працівників відповідної кваліфікації, в тому числі штату які мають необхідні знання і досвід та перебувають з Учасником в трудових або цивільно-правових відносинах із обов'язковим зазначенням досвіду роботи за напрямом діяльності, що є предметом закупівлі, які будуть задіяні при наданні послуг

*Форма довідки*

**Інформацією про кваліфікацію та досвід фахівців залучених до надання послуг**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Професія (Посада) | П.І.Б. | Штатний/ найманий працівник | Номер та дата наказу про призначення (прийняття на роботу) або трудового договору або цивільно-правової угоди | Досвід роботи на займаній посаді (років) |
| 1. |   |   |   |   |   |
| 2. |   |   |   |   |   |
| ... |   |   |   |   |   |

2.2. На підтвердження інформації щодо наявності у учасника працівників, яка міститься в довідці, йому необхідно у складі пропозиції, надати копії трудових книжок працівників, або копії наказів про призначення на посаду, або копії цивільно-правових угод стосовно зазначених у довідці працівників. Кількість ,склад професії повинні відповідати предмету закупівлі та кількості використовуваного обладнання для виконання робіт та їх обсягу у відповідний строк.

2.3. В довідці обов’язково зазначити посадову особу, відповідальну за охорону праці.

2.4. Для підтвердження кваліфікації спеціаліста, що відповідатиме за охорону праці, в складі пропозиції надається копія документу встановленого законодавством взірця (сканована копія оригіналу посвідчення та протоколу/витягу з протоколу комісії з перевірки знань), що містить інформацію про результати перевірки знань з охорони праці.

2.5. Учасники закупівлі у складі пропозиції зобов’язані подати гарантійний лист, що під час виконання робіт згідно розробленого проєкту будуть неухильно дотримуватись діючих нормативних документів щодо охорони праці і промислової безпеки у будівництві.

\*Для підтвердження своєї відповідності таким критеріям, як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців, яких він залучає до виконання замовлення в обсязі не менше 20% (двадцяти) відсотків обсягу надання робіт (в разі залучення таких працівників Учасник повинен надати Замовнику довідку в довільній формі з підтвердженням всіх кваліфікаційних критеріїв що вимагаються Замовником на кожного працівника окремо). У разі незалучення учасником до надання робіт інших суб’єктів господарювання, як субпідрядників/співвиконавців він додає довідку в довільній формі де зазначає, що не планує залучення таких осіб.

**Розділ №3 Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів )**

*Форма довідки*

**Інформація про виконання аналогічного(их) договорів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Замовник, адреса, телефон, ПІБ керівника | 1. № договору2. дата укладання договору3.предмет договору4.строк дії договору*(з\_\_\_до\_\_\_\_)* | 1. сума договору2.сума виконання договору  |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

**Довідку про досвід виконання аналогічного(их) договору(ів) (на підтвердження відповідності встановленому критерію Учасник надає копію договору (ів), що відповідає предмету закупівлі.** Для підтвердження вказаної інформації учасник повинен надати копії виконаного договору(ів) з усіма додатковими угодами та додатками та документи, що підтверджують його фактичне виконання: акти виконаних робіт, лист-відгук, виданий замовником з яким було укладено договір за відповідним предметом закупівлі, копію якого надано у складі пропозиції, що має бути складений на фірмовому бланку замовника, за підписом та печаткою замовника (у разі її використання). Лист-відгук повинен містити номер та дату договору, суму виконаного договору, строк дії договору, вихідний номер та дату.

**Форма “ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА“**

* Повна та скорочена назва Учасника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Код за ЄДРПОУ *(ІНП, якщо учасник ФОП чи ФО)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Назва документа, яким затверджено Статут Учасника, його номер та дата (для юридичних осіб): *(Учасником ФОП чи ФО не заповнюється)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
* Місце та дата проведення державної реєстрації Учасника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Вид суб’єкту господарювання : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Організаційно-правова форма:
* Форма власності:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Юридична адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Поштова адреса:
* Реквізити банку/банків (номер рахунку (у разі наявності), найменування банку та його код МФО), у якому (яких) обслуговується учасник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Дані про посадових осіб Учасника: (*учасник надає інформацію про посадових осіб, які відносяться до керівного складу та мають право на укладання договору з додаванням підтверджуючих документів (документів, що підтверджують правомочність на укладання договору підряду).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Повна назва посад | Прізвище, ім’я,по батькові | Контактний номер телефону | Е-mail (у разі наявності) |
| *1. Посадова особа, яка має право на укладення договору:* |  |  |  |
| *……………..* |  |  |  |
| *2. Інші уповноважені особи:* |  |  |  |
| *……………...* |  |  |  |

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника печатка (за наявності)