

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Рішенням Уповноважена особа
відповідальна за організацію та
проведення публічних закупівель
Управління гуманітарного розвитку
та охорони здоров'я Пристоличної
сільської ради
від 25 серпня 2022 року
 **Ігор ЧЕРВОНІЙ**

Оголошення про проведення спрощеної закупівлі

1. Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія: **Управління гуманітарного розвитку та охорони здоров'я Пристоличної сільської ради, Україна, 08322, Київська область, Бориспільський район, село Проліски, вулиця Паркова, будинок, 6, код ЄДРПОУ43919093.**

2. Інформація про предмет закупівлі:

Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності):

- **ДК 021:2015: 15830000-5 Цукор і супутня продукція.**
- **Предмет закупівлі: цукор білий кристалічний.**

3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі. **Зазначено в додатку 2.**

4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:

- Кількість – 2 400 кг;
- Місце поставки:

Великоолександрівський заклад дошкільної освіти (дитячий садок) "Їжачок" Пристоличної сільської ради (Великоолександрівський ЗДО "Їжачок")	08320 Київська обл., Бориспільський р-н, с. Велика Олександрівка, вул. Соборна, 80
Дударківський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) "Вербиченька" Пристоличної сільської ради (Дударківський ЗДО "Вербиченька")	08330 Київська обл., Бориспільський р-н, с. Дударків, вул. Гоголя, 62
Щасливський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Ромашка» Пристоличної сільської ради (Щасливський ЗДО «Ромашка»)	08328 Київська обл., Бориспільський р-н, с. Щасливе, вул. Лесі Українки, 5
Чубинський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) "Джерельце" Пристоличної сільської ради (Чубинський ЗДО "Джерельце")	08321 Київська обл., Бориспільський р-н, с. Чубинське, вул. Погребняка, 7

5. Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг. **До 31 грудня 2022 року**

6. Умови оплати:

Подія	Опис	Тип оплати	Період, (днів)	Тип днів	Розмір оплати, (%)
-------	------	------------	----------------	----------	--------------------

Оплата здійснюється після підписання акту наданих послуг		Післяплата — спосіб грошових розрахунків між організаціями, підприємствами і громадянами, при яких оплата вартості товару здійснюється безпосередньо під час отримання його адресатом.	30	банківські	100
--	--	---	----	------------	-----

7. Очікувана вартість предмета закупівлі: **108 000 гривень** (Сто вісім тисяч гривень 00 коп.).

8. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів): **31 серпня 2022 року, 00:00 год**

9. Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж п'ять робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель): **06 вересня 2022 року, 00:00 год.**

10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: **„Ціна – 100%”.**

11. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати). **Не вимагається**

12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати). **Не вимагається**

13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі: **541, 00 гривень.**

Інша інформація:

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону України «Про публічні закупівлі» (в редакції Закону України від 19.09.2019 № 114-IX) під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію або на кожен електронний документ пропозиції окремо.

Документи пропозиції учасника, що складені безпосередньо учасником, а саме: довідки/листи в довільній формі /листи-роз'яснення/гарантійні листи повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) у разі накладання кваліфікованого електронного підпису (КЕП) на пропозицію, а не на кожен електронний документ пропозиції окремо.

Якщо учасник не подав у складі своєї пропозиції документи, які не передбачені чинним законодавством для нього або за інших причин (у передбачених законодавством випадках), а вони вимагаються Оголошенням, він повинен надати щодо цього письмове пояснення, в якому зазначає законодавчі підстави (посилання на відповідний нормативноправовий акт) ненадання вищезазначених документів.

Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками в пропозиціях не призведе до відхилення їх пропозиції: формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме: *технічні помилки та/або описки тощо, несуттєві помилки, які за рішенням уповноваженої особи не впливають на зміст пропозиції.*

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення.

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію.

Факт подання пропозиції учасником – фізичною особою чи фізичною особою- підприємцем, яка є суб'єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб'єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв'язку з участю в закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.

В усіх інших випадках, факт подання пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб'єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник закупівлі, що подав пропозицію.

- Відхилення пропозиції учасника:

- Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в документації про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

- Відміна закупівлі:

1. Замовник відмінює спрощену закупівлю в разі:

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

2. Спрощена закупівля автоматично відмінюється електронною системою закупівель у разі:

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель: замовником **протягом одного робочого дня** з дня прийняття замовником відповідного рішення; електронною системою закупівель **протягом одного робочого дня** з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладання вимог Оголошення з боку учасників закупівлі, означитиме, що учасники закупівлі, що беруть участь в спрощенні закупівлі, повністю усвідомлюють зміст цього Оголошення та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі. Тому, у пропозиції Замовник просить подати підтвердження розуміння умов оголошення.

Строк укладання договору: Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну пропозиції: валютою пропозиції є гривня.

В ціну повинні бути включені всі витрати, в тому числі прямі витрати, накладні витрати, прибуток, який учасник планує одержати при виконанні договору та усі податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені учасником стосовно наданих послуг, про що учасник надає гарантійний лист.

Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено пропозиції: Пропозиція учасника спрощеної закупівлі та усі документи пропозиції учасника, що підготовлені безпосередньо учасником, повинні бути надані українською мовою, всі інші документи, що мають відношення до пропозиції, можуть бути складені як українською, так і російською мовами, а у разі надання цих документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською. Переклад повинен бути посвідчений підписом та печаткою (за наявності) уповноваженої особи Учасника. В такому випадку, Учасники повинні письмово погодитися, що надані у пропозиції документи, викладені іноземною мовою без перекладу на українську, не будуть враховуватися Замовником під час оцінки пропозиції. Учасник-нерезидент надає нотаріально завірений переклад документу.

Примітки:

- Усі питання, які не передбачені Оголошенням, регулюються чинним законодавством.
- Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції несе Учасник. Лист про достовірність усіх наданих документів повинна міститися у пропозиції.
- Учасник самостійно несе відповідальність за формування ціни пропозиції та формує ціну у відповідності до вимог чинного законодавства та Оголошення. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені Учасником у процесі здійснення Закупівлі та витрати, пов'язані з укладанням договору про Закупівлю. Всі витрати сплачуються за рахунок Учасника.

- Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі:

Додаток № 1 – Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника умовам оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимогам до предмета закупівлі

Додаток № 2 – Технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі

Додаток № 3 – Проект договору

Додаток № 4 – Форма «Пропозиція (Цінова пропозиція)»

Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника умовам оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимогам до предмета закупівлі

1. Статут або інший установчий документ (зі змінами та доповненнями, остання редакція), для фізичних осіб-підприємців Витяг.

2. Довідка, складена в довільній формі, яка містить відомості про підприємство або фізичну особу:

- повна назва учасника;
- код ЄДРПОУ або ІПН (для фізичних осіб);
- реквізити (адреса юридична та фактична, E-mail, контактний телефон);
- керівництво – (посада, П.І.Б.);
- банківські реквізити.

3. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи, щодо підпису документів пропозиції, а в подальшому договорі про закупівлю:

- для юридичних осіб: протокол загальних зборів або наказ про призначення, або довіреність, або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на підписання документів;

- для фізичних осіб: скан-копія паспорту, скан-копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду, виписка з ЄДРЮОФОПГФ.

4. Пропозиція складена у формі (Додаток № 4) надається (завантажується) в систему PROZORRO.

5. – сканована копія паспорту (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, завірений належним чином, або копією обох сторін паспорту, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копією іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами)- для фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців та уповноважених на підписання пропозиції осіб

6. - Сканована довідка, складена в довільній формі з інформацією про те, що на Учасника не розповсюджуються норми Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 №1644-VII та інших нормативно-правових актів щодо застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій), відповідно до яких заборонено здійснення закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб – резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких перебуває у власності іноземної держави, а також інших суб'єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з іноземної держави, до яких застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції). Замовник не несе відповідальності у разі зазначення Учасником недостовірних даних, наданих на підтвердження вищезазначеної інформації:

7. - сканована довідка, складена в довільній формі, що під час поставки товарів /надання послуг /виконання робіт, що є предметом закупівлі, Учасник зобов'язується дотримуватися вимог чинного законодавства України із захисту довкілля, вживати заходів для захисту довкілля від забруднення;

8. Гарантійний лист про те, що протягом останніх двох років, при постачанні іншим замовникам продуктів харчування, він не мав договорів, розірваних з причини невиконання чи неповного виконання Учасником своїх договірних зобов'язань, або постачанні неякісної продукції, або недодержання графіку поставок, або з інших порушень, які змусили замовників припинити з Учасником договірні відносини.

9. Рішення (протокольне) про надання згоди на вчинення значного правочину (з урахуванням вимог статті 44 Закону України " Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю ") (за наявності):

10. Гарантійний лист про те, що Учасник зобов'язується до визначення переможця торгів під час кваліфікації Учасника з найбільш економічно вигідною пропозицією, надати можливість Замовнику перевірити складські приміщення, автотранспорт та іншу матеріально-технічну базу, яка буде використовуватися для обслуговування Замовника. У разі не надання такої можливості Замовнику або незадовільного стану матеріально-технічної бази Учасника, Замовник має право відмовитись від укладення договору.

11. Довідка (інформація) про відсутність застосування санкцій, передбачених статтею 236 ГКУ наступного змісту: "Даним листом підтверджуємо, що у попередніх взаємовідносинах між Учасником (вказати повну назву Учасника) та Замовником (вказати повну назву Замовника) господарсько-адміністративну/і санкцію/ії, передбачену/і ст.236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано". Примітка: *У разі застосування зазначеної санкції Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити пропозицію учасника як таку, що не відповідає умовам оголошення про проведення спрощеної закупівлі.

12. Довідка про виконання аналогічних договорів (не менше 2-ох договорів від різних замовників), згідно форми:

**НАЯВНІСТЬ ДОКУМЕНТАЛЬНО ПІДТВЕРДЖЕНОГО ДОСВІДУ ВИКОНАННЯ
АНАЛОГІЧНИХ ДОГОВОРІВ ЗА 2018-2021рр.**

з/п	№ Назва замовника, адреса, телефон, ПІБ керівника	№, дата укладення та вартість договору (грн.)	Предмет договору	Характеристика товару, що постачався*	Строк поставки товару

* Необхідно вказати види товару, що здійснювалися

Підпис уповноваженої особи учасника _____ М.П.

- Аналогічними договорами слід вважати договора із поставки товару відповідно до предмету закупівлі.

Також учаснику в складі своєї пропозиції необхідно надати:

- скановану копію з оригіналу аналогічного договору (з додатками) та накладними (актами приймання-передачі), що зазначений у довідці;
- позитивний лист - відгук про співпрацю (з замовником який зазначений в довідці). Лист-відгук повинен містити: №, дату, предмет Договору, перелік товару та його обсяги, строк поставки товару (початок-закінчення); відповідність товару вимогам, нормативам, стандартам, встановленим чинним законодавством для такого виду товару. У відгуку повинна бути зазначена інформація про належне виконання договору, у тому числі стосовно якості та строків поставки товару.

13. Довідка в довільній формі про наявність обладнання та матеріально - технічної бази **із наданням підтверджувальних документів** (інвентаризаційна відомість, оборотно-сальдова відомість по балансу, договори оренди або договори (рахунки) придбання товару, тощо).

14. Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю:

- надати копію Балансу підприємства за 2020 рік та останній звітний період поточного року.
- надати копію Звіту про фінансові результати за 2020 рік та останній звітний період поточного року.

- необхідно надати оригінал або копія довідки або довідок (у разі відкриття рахунків у декількох банках) з обслуговуючого банку або обслуговуючих банків (у разі відкриття рахунків у декількох банках) про відкриття рахунку та відсутність заборгованості за кредитами.

15. Лист-згода на обробку персональних даних від особи уповноваженої підписувати документи пропозиції, та працівників, які будуть долучені до виконання умов договору і зазначені в довідці про працівників:

Лист – згода

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010, № 2297-VI

я, _____ (прізвище, ім'я, по батькові уповноваженої особи Учасника)
даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, дипломи, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси, та інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі закупівлі № _____ (номер закупівлі в електронній системі в форматі UA-2021-XX-XX-XXXXXX-X), цивільно – правових та господарських відносин.

Дата _____ / _____
(підпис) (ПІБ)

16. Інформаційна довідка у довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника про що, відомості про юридичну особу, яка є учасником, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

17. Гарантійний лист про достовірність інформації, наданої в складі пропозиції.

18. Копія ліцензії або дозволу на постачання товару (за наявності).

19. Проект договору (Додаток №3), заповнений та підписаний Учасником.

20. Порядок подання ПРОПОЗИЦІЇ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ УЧАСНИКА

20.1. Замовником встановлена вимога про подання Учасником ПРОПОЗИЦІЇ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ, у тому числі остаточної пропозиції за результатами аукціону:

Строк подання: на етапі подання пропозицій Учасник надає (завантажує у Систему) ПРОПОЗИЦІЮ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ за формою, встановленою Замовником. У разі зміни ціни за результатом електронного аукціону, Учасник, який запропонував найменшу ціну і якого оголошено переможцем, протягом 1 (одного) робочого дня з дня публікації оголошення про визначення переможця, тобто на наступний робочий день (до 24:00 год. за київським часом) надає Замовнику ПРОПОЗИЦІЮ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ, яка, в тому числі, містить ціну за 1 товару, шляхом направлення її на електронну пошту ЗАМОВНИКА.

20.2. Внесення змін до ПРОПОЗИЦІЇ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ: За потреби (наприклад, при виявленні помилки) Учасник має право внести зміни до ПРОПОЗИЦІЇ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ та направити її на електронну пошту ЗАМОВНИКА.

Недотримання Учасником вимог, встановлених Замовником до ПРОПОЗИЦІЇ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ, не є підставою для відхилення пропозиції.

20.3. Дії Сторін у разі не надання/не належного надання ПРОПОЗИЦІЇ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ:

20.3.1. У разі, якщо Переможець не надав на електронну адресу ПРОПОЗИЦІЮ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ (остаточну пропозицію за результатами аукціону або остаточну пропозицію якщо подано одну пропозицію), яка за результатами перерахунку має розбіжність в бік збільшення суми, то визначальним є варіант із меншою сумою.

Не надання Переможцем спрощеної закупівлі до кінцевої дати укладання договору ПРОПОЗИЦІЇ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ (остаточної пропозиції за результатами аукціону або остаточної пропозицію якщо подано одну пропозицію), або якщо загальна ціна ПРОПОЗИЦІЇ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ при перерахунку більша за ціну, зазначену Учасником в екранній формі Системи, може бути розцінене Замовником, як відмова Переможця від укладення договору про закупівлі, що може бути підставою для відхилення пропозиції спрощеної закупівлі.

Вимоги до оформлення документів:

-Документи, що подаються Учасником у складі пропозиції, повинні бути скановані з оригіналів документів в кольоровому режимі, у вигляді електронного(их) файлів з розширенням .doc, .docx, .ppt, .pptx, .pdf, .jpeg, .png та/або розширенням програм, що здійснюють архівацію даних.

-Усі документи, що готуються Учасником, викладаються українською мовою.

-Усі документи (форми, згідно додатків; довідки; листи тощо), які складаються

Учасником, повинні бути на фірмовому бланку з обов'язковим зазначенням поточної дати формування інформації, підпису керівника підприємства та печатки (у разі наявності).

-Учасник не повинен відступати від форми додатків до оголошення про проведення спрощеної закупівлі.

-Документи на які відсутні форми або орган, що їх видас, надаються в довільній формі.

-Усі документи, що надаються учасником у складі пропозиції за підписом уповноваженої особи учасника мають містити посилання на номер процедури закупівлі у системі Prozorro.

- Створення та подання учасником документів пропозиції повинно бути здійснено з урахуванням вимог Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги» та шляхом накладання на пропозиції кваліфікованого електронного підпису (КЕП).

- За достовірність наданих документів відповідальність безпосередньо несе Учасник.

Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

1. До ціни пропозиції включаються наступні витрати:
 - податки і збори, обов'язкові платежі, що сплачуються або мають бути сплачені згідно з чинним законодавством;
 - витрати на пакування, навантаження, розвантаження, зважування, поставку до місця поставки (передачі) товару;
 - інші витрати, передбачені для товару даного виду згідно з чинним законодавством та тендерною документацією.
2. Бюджетні зобов'язання за договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.
3. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні відповідати встановленим/зареєстрованим діючим нормативним актам діючого законодавства (державних стандартів та/або технічним умовам), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля.
4. Товар при поставці повинен супроводжуватись документами, що підтверджують якість та безпеку, а саме: копіями посвідчень про якість та/або декларації виробника, та/або іншим документальним підтвердженням якості та безпеки товару (у передбачених законодавством випадках).
5. Учасник повинен в складі пропозиції додатково надати гарантійний лист щодо забезпечення належних умов зберігання та транспортування товару з обов'язковим зазначенням адреси складських приміщень.
6. Пункт 2 частини 5 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII (із змінами у новій редакції від 19.04.2020, підстава – 114-IX) – *(збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії)* може бути застосовано не пізніше ніж через 90 днів після підписання договору про закупівлю та виключно у випадку реального коливання (підвищення) ціни на товар з наданням відповідних підтверджуючих документів, про що учасник надає відповідний лист-згоду.
7. Поставка (передача) товару здійснюється дрібними партіями транспортом Постачальника згідно з наданими заявками Покупця. Учасник повинен додатково надати в складі тендерної пропозиції гарантійний лист щодо забезпечення поставки товару протягом строку (термін) поставки (передачі) товару, згідно наданих заявок замовником, а також зазначити можливість поставки дрібними партіями.
8. Строк (термін) поставки (передачі) товару: **до 31 грудня 2022 року.**
9. Кількість, обсяг поставки та інші характеристики товару: **цукор білий кристалічний – 2 400 кг.**
12. Для підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника технічним, якісним кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником учасник повинен надати наступні документи:
 - кожна партія товару має супроводжуватися документами, що підтверджують їх походження, безпечність і якість, гатунок, категорію, дату виготовлення на підприємстві, термін реалізації; надати в складі тендерної пропозиції декларацію виробника на товар, що є предметом закупівлі;
 - оригінал гарантійного листа у довільній формі на фірмовому бланку (у разі наявності) щодо відсутності учасника у списку досвіду співпраці з контрагентами із негативною ознакою на сайті <https://kyivaudit.gov.ua>;
 - учасник повинен надати гарантійний лист про те, що протягом останніх трьох років, при постачанні іншим Замовникам продуктів харчування, він не мав договорів, розірваних з причини

невиконання чи неповного виконання Учасником своїх договірних зобов'язань, або постачанні неякісної продукції, або недодержання графіку поставок, які змусили Замовників припинити з Учасником договірні відносини;

- лист-гарантія щодо впровадження системи HACCP відповідно до Закону України № 771 «Про основні засади і вимоги до безпеки і якості харчових продуктів» за підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (за наявності);

- Завірену Учасником, належним чином, копію діючого на момент розкриття пропозиції сертифікату про відповідність системи управління безпечністю харчових продуктів вимогам ДСТУ ISO22000:2019 (ISO22000:2018,IDT), що виданий на ім'я учасника стосовно зберігання транспортування та торгівлі харчовими продуктами. Сертифікат повинен бути виданий органом сертифікації, що акредитований Національним агентством з акредитації України, в підтвердження чого в складі пропозиції надається сканований оригінал атестату про акредитацію органу сертифікації, при цьому даний атестат має свідчити про можливість проведення зазначеним органом сертифікації оцінки за видами діяльності, що зазначені у сертифікаті відповідності. Документи повинні бути надані в повному обсязі.

- Завірену Учасником, належним чином, копію діючого на момент розкриття пропозиції сертифікату про відповідність системи управління якістю вимогам ДСТУ ISO9001:2015 (ISO9001:2015,IDT), що виданий на ім'я учасника стосовно зберігання транспортування та торгівлі харчовими продуктами. Сертифікат повинен бути виданий органом сертифікації, що акредитований Національним агентством з акредитації України, в підтвердження чого в складі пропозиції надається сканований оригінал атестату про акредитацію органу сертифікації, при цьому даний атестат має свідчити про можливість проведення зазначеним органом сертифікації оцінки за видами діяльності, що зазначені у сертифікаті відповідності. Документи повинні бути надані в повному обсязі.

- Завірену Учасником, належним чином, копію діючого на момент розкриття пропозиції сертифікату про відповідність системи екологічного управління вимогам ДСТУ ISO14001:2015 (ISO14001:2015,IDT), що виданий на ім'я учасника стосовно зберігання транспортування та торгівлі(реалізації) харчовими продуктами та напоями. Сертифікат повинен бути виданий органом сертифікації, що акредитований Національним агентством з акредитації України, в підтвердження чого в складі пропозиції надається сканований оригінал атестату про акредитацію органу сертифікації, при цьому даний атестат має свідчити про можливість проведення зазначеним органом сертифікації оцінки за видами діяльності, що зазначені у сертифікаті відповідності. Документи повинні бути надані в повному обсязі.

- Завірену Учасником, належним чином, копію угоди з акредитованими НААУ лабораторіями для дослідження якості харчових продуктів, додатково учасник надає сканований оригінал атестату про акредитацію лабораторії, при цьому даний атестат має свідчити про можливість проведення зазначеним органом відповідних досліджень. Документи повинні бути надані в повному обсязі.

- Сканований оригінал акту складеного за результатами проведення заходу державного контролю у формі аудиту постійно діючих процедур, заснованих на принципах HACCP, що виданий не раніше 2021 року управлінням Держпродспоживслужби України на потужності учасника, інформація про які надавалася

- Сканований(і) оригінал(и) в кольоровому вигляді Договору, укладеного з учасником процедури на проведення калібрування засобів вимірювальної техніки (ваги, термометр(и) та гігрометр(и)) з акредитованим органом, що проводив вищезазначені роботи. Для підтвердження акредитації завантажити сканований оригінал в кольоровому вигляді атестату про акредитацію виданого Національного агентством з акредитації України, при цьому даний атестат має свідчити про можливість проведення калібрування. Документи повинні бути надані в повному обсязі.

- Надати Свідоцтва стосовно проведення учасником процедури калібрування засобів вимірювальної техніки (термометр(и) та гігрометр(и)); сертифікат стосовно проведення учасником процедури, калібрування засобів вимірювальної техніки (ваги) з метою підтвердження, що зазначені засоби відповідають вимогам, встановленим під час обігу предмета закупівлі, отримані не раніше 2021 року.

На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021р. №305 (зі змінами) "Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах

оздоровлення та відпочинку" щодо організації харчування вихованців у шкільних закладах освіти оздоровлення та відпочинку, виконання денних натуральних продуктивних норм на одну дитину (по віковим групам), з метою упорядкування контролю за постачанням продукції в навчальні та оздоровчі заклади товар повинен відповідати показникам безпечності та якості для харчових продуктів, які встановлено нормативно-правовими актами України, ТУ та ДСТУ (Наказ МОН України та МОЗ України від 17.04.2006 року № 298/ 227 «Про затвердження інструкції з організації харчування дітей у дошкільних закладах», Наказ МОН України та МОЗ України від 15.08.2006 року №620/563 «Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах», ДСП «Влаштування, обладнання, утримання дошкільних навчальних закладів та організації життєдіяльності дітей» затверджені Наказом МОЗ України від 01.08.2013 року № 678, Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 року №771/97-ВР (зі змінами)), "Інструкції з організації харчування дітей в дошкільних навчальних закладах " від 17.04.2006 р. №298/227 постачальник гарантує якість товару, що постачається Покупцю за Договором. Гарантія якості діє протягом встановленого строку, при умові дотримання Покупцем умов зберігання. Товар повинен надходити згідно поданих заявок і відповідати вимогам державних стандартів, а також іншій нормативно-технічній документації. Кожна партія товару має супроводжуватися документами (накладними, документами, які засвідчують якість та безпеку згідно чинного законодавства.

В заклади освіти забороняється завозити недоброякісний товар.

На недоброякісний товар складається акт і він повертається постачальнику. Транспортування товару у заклади освіти здійснюється автотранспортом відповідно до Правил перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні.

Водій в тому числі вантажники, та інші особи, які супроводжують продукти в дорозі і виконують навантажувально-розвантажувальні роботи повинні мати медичну книжку з результатами проходження обов'язкових медичних оглядів та забезпечені санітарним одягом (халат і рукавиці). Постачальник самостійно проводить розвантажувальні роботи в заклади освіти до спеціальних приміщень.

Проект договору про закупівлю

Примітки до подання Проекту договору про закупівлю товару Учасниками до кінцевого строку подання пропозицій:

- договірна ціна може погоджуватись сторонами під час укладання договору про закупівлю з дотримання вимог чинного законодавства та Цивільного кодексу України;
- в проекті договору про закупівлю товару Учасникам необхідно заповнити всі пункти договору, що передбачено замовником для заповнення, окрім номеру договору, дати договору, ціни договору та іншого, що стосується вартості окремих складових товару;
- Учасник не повинен відступати від даної форми

ДОГОВІР
про закупівлю товару № _____
(номер договору)

" ____ " _____ 2022 р.
(дата укладення договору)

Управління гуманітарного розвитку та охорони здоров'я Пристоличної сільської ради (далі – «Покупець»), в особі начальника управління Хоменка Андрія Володимировича, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та

(далі – «Постачальник»), в особі _____

(вказати посаду особи, що підписує договір)

що діє на підставі _____

(вказати найменування документа на підставі якого особа підписує договір)

з іншої сторони,

(в подальшому разом іменуються – «Сторони», а кожна окремо – «Сторона») керуючись нормами чинного законодавства України, з урахуванням тендерної пропозиції Учасника процедури закупівлі, уклали цей Договір (надалі іменується – «Договір») про нижченаведене:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується передати (поставити) Покупцю товар – основний словник національного класифікатора України ДК 021:2015 "Єдиний закупівельний словник" – **15830000-5 Цукор та супутня продукція**, визначений за цінами (далі - Товар), зазначений у Специфікації, що додається до Договору про закупівлю і є його невід'ємною частиною, а Покупець - прийняти і оплатити такий товар.

1.2. Найменування та кількість товару:

Цукор білий кристалічний – 2 400 кг.

1.3. Сторони можуть внести зміни до договору щодо кількості (обсягу) у випадках, передбачених Договором та Законом України «Про публічні закупівлі» шляхом підписання Сторонами додаткової угоди до Договору, яка являється його невід'ємною частиною.

II. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

2.1. Якість товару має відповідати вимогам державних стандартів та/або технічним умовам, а також умовам, встановленим чинним законодавством до товару даного виду.

2.2. Товар при поставці повинен супроводжуватись документами, що підтверджують якість та безпеку (у передбачених законодавством випадках).

2.3. У разі виявлення неякісного товару (оцінка здійснюється на запах, смак, колір, консистенція, тощо), складається акт та вживаються дії передбачені чинним законодавством, зокрема можливий розгляд питання про розірвання Договору.

2.4. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні відповідати встановленим/заресстрованим діючим нормативним актам діючого законодавства (державним стандартам (технічним умовам)), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля.

2.5. Сторони можуть внести зміни до договору щодо якості товару у випадках, передбачених Договором та Законом України «Про публічні закупівлі» шляхом підписання Сторонами додаткової угоди до Договору, яка являється його невід'ємною частиною.

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна Договору становить:

_____ грн. (цифрами, словами), у тому числі ПДВ - _____.

3.2. Ціни на товар встановлюються з урахуванням податків і зборів, обов'язкових платежів, що сплачуються або мають бути сплачені згідно з чинним законодавством; витрат на пакування, навантаження, розвантаження, зважування, поставку до місця поставки (передачі) товару; інших витрати, передбачених для товару даного виду згідно з чинним законодавством.

3.3. Сторони можуть внести зміни до договору щодо зміни ціни у випадках, передбачених Договором та Законом України «Про публічні закупівлі» шляхом підписання Сторонами додаткової угоди до Договору, яка являється його невід'ємною частиною.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки за товар здійснюються на умовах відстрочки платежу протягом 30 банківських днів з дня поставки (передачі) товару.

У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений товар здійснюється протягом 3-х банківських днів з дати отримання Покупцем бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

4.2. Розрахунки між сторонами проводяться в національній валюті України - гривні.

Вид розрахунків – безготівковий, шляхом перерахування Покупцем грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника.

4.3. Бюджетні зобов'язання за договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

V. ПОСТАВКА (ПЕРЕДАЧА) ТОВАРУ

5.1. Строк (термін) поставки (передачі) товару: до 31 грудня 2022 року. Товар постачається щоденно в робочий час за заявками навчальних закладів Замовника, переданою по електронній пошті, по факсу або в телефонному режимі.

5.2. Місце поставки (передачі) товару: Україна, Київська область, Бориспільський район, заклади дошкільної освіти. Найменування та адреси навчальних закладів:

№ п/п	Найменування навчального закладу	Адреса навчального закладу
1.	Заклад дошкільної освіти «Іжачок»	Україна, Київська обл., Бориспільський р-н, с. Велика Олександрівка, вул. Соборна, 80, 08320
2.	Заклад дошкільної освіти «Вербиченька»	Україна, Київська обл., Бориспільський р-н, с. Дударків, вул. День незалежності, 62, 08330
3.	Заклад дошкільної освіти «Ромашка»	Україна, Київська обл., Бориспільський р-н, с. Щасливе, вул. Лесі Українки, 5, 08325
4.	Заклад дошкільної освіти «Джерельце»	Україна, Київська обл., Бориспільський р-н, с. Чубинське, вул. Погребняка, 7, 08321

5.3. Поставка (передача) товару здійснюється дрібними партіями транспортом Постачальника, згідно з наданими заявками Покупця.

5.4. Товар постачається у відповідній тарі та/або упаковці, які забезпечують збереження якості товару, спеціалізованим транспортним засобом, який обладнаний для перевезення Товару, має санітарний паспорт, виданий згідно вимог чинного законодавства.

5.5. Працівники, які будуть залучені до поставки товару, повинні мати особисті медичні книжки з результатами медичного обстеження

5.6. Приймання-передача товару здійснюється Сторонами в порядку, що визначається чинним законодавством України.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Покупець зобов'язаний:

- своєчасно та в повному обсязі (при наявності бюджетного фінансування) сплачувати за поставлений (переданий) товар;
- належним чином виконувати інші умови цього Договору.

6.2. Покупець має право:

- у випадку виникнення претензій за якістю товару, відмовитися від приймання товару неналежної якості, про що повинен бути складений акт. Присутність представника Постачальника при цьому обов'язкова;
- отримувати від Постачальника зразок товару, який постачається з метою проведення експертизи відповідності товару державним стандартам та заявленим виробником характеристикам;
- достроково розірвати Договір, у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк, не пізніше ніж протягом 30 (тридцяти) календарних днів;
- достроково в односторонньому порядку розірвати Договір за повідомленням Постачальника не пізніше як за 15 (п'ятнадцять) календарних днів, у разі постачання більше трьох разів на місяць неякісного товару, який не відповідає умовам договору, та відносно якого Постачальнику направлялися претензійні листи щодо неякісного товару;
- контролювати поставку (передачу) товару у строки, встановлені Договором;
- вимагати від Постачальника належного виконання взятих на себе зобов'язань за Договором.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

- забезпечити поставку (передачу) товару у строки, встановлені Договором;
- забезпечити поставку (передачу) товару, якість якого відповідає вимогам державних стандартів та/або технічним умовам, а також умовам, встановленим чинним законодавством до товару даного виду;
- надати документи які підтверджують якість та безпеку товару згідно з Договором;
- забезпечити поставку (передачу товару) відповідно до всіх умов, передбачених Договором;
- належним чином виконувати інші умови цього Договору.

6.4. Постачальник має право:

- своєчасно та в повному обсязі (при наявності бюджетного фінансування) отримати плату за поставлений (переданий) товар;
- достроково розірвати Договір, у разі невиконання зобов'язань Покупцем, повідомивши про це його у строк, не пізніше ніж протягом 30 (тридцяти) календарних днів;
- вимагати від Покупця належного виконання взятих на себе зобов'язань за Договором.

VII.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та даним Договором.

7.2. За порушення умов договору (у разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань по поставці (передачі) товару, що є предметом даного Договору) Постачальник виплачує Покупцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент нарахування, від несвоєчасно поставленого товару, за кожний день прострочення.

Сплата пені не звільняє Сторону від виконання прийнятих на себе зобов'язань по Договору.

7.3. Покупець звільняється від відповідальності за неналежне виконання взятих на себе зобов'язань по оплаті поставленого товару у разі ненадходження коштів (та/або відсутності фінансування видатків) на зазначені цілі Покупця.

VIII.

ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десять) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими державними органами, що підтверджують факт настання зазначених обставин.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

X. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

10.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

10.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Покупцем до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов'язань перед Покупцем в частині, що стосується:

якості поставленого Товару;

розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Покупцем у разі прострочення строку поставки Товару;

розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Покупцем у разі прострочення строку усунення дефектів.

10.3 У разі порушення Постачальником умов щодо порядку та строків постачання Товару, якості поставленого Товару, Покупець має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зав'язків (далі – Санкція).

10.4 Строк дії Санкції визначає Покупець, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Покупець повідомляє Постачальника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Покупцем на електронну адресу Постачальника _____, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Постачальника, передбачену в Договорі. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та інше), що будуть відправлені Покупцем на адресу Постачальника, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Постачальник письмово не повідомить Покупця про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Покупцем такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Покупцю, вважається отриманою Постачальником не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Покупцем на адресу Постачальника, зазначену в Договорі.

XI. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Договір про закупівлю набирає чинності з дня його підписання та діє до 31 грудня 2022 року включно, а в частині взятих зобов'язань - до повного їх виконання.

11.2. Дію цього Договору може бути достроково припинено після виконання в повному обсязі Сторонами визначених Договором зобов'язань (проведення оплати за поставлений товар належної якості в повному обсязі) шляхом укладання відповідної додаткової угоди до Договору.

11.3. Дію цього Договору може бути достроково припинено за згодою сторін.

11.4. Сторони можуть внести зміни до договору щодо строку дії у випадках, передбачених Договором та Законом України «Про публічні закупівлі» шляхом підписання Сторонами додаткової угоди до Договору, яка являється його невід'ємною частиною.

XII. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

12.1. Зміни до договору про закупівлю оформляються шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід'ємною частиною.

12.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору.

12.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

12.4. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

12.5. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених Договором та статтею 41 Закону України «Про публічні закупівлі» (у редакції, що введена в дію 19.04.2020, підстава – 114-IX) -

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника. Сторони зобов'язані внести зміни до договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, в такому випадку ціна договору зменшується в залежності від зміни таких обсягів;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. Сторони можуть внести зміни до договору у випадку покращення якості предмета договору за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета договору та відповідас тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і з покращенням його якості;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо виконання робіт у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставини непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. Строк дії Договору та виконання зобов'язань щодо виконання робіт може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі. Форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначається Замовником з отриманням законодавства;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості робіт), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку. Сторони можуть внести зміни до договору у разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості робіт). Сума договору зменшується пропорційно узгодженому зменшенню ціни.

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування. Сторони можуть внести зміни до договору у разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів, які мають бути включені до ціни договору, ціна змінюється пропорційно до змін таких ставок. Зміна ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума договору може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни. Сторони можуть внести зміни до договору у разі зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін.

- зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі». Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. Дані зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору. 20% буде відраховуватись від початкової вартості укладеного Договору про закупівлю.

12.6. Договір про закупівлю є нікчемним у разі:

його укладення до/без проведення процедури закупівлі згідно з вимогами Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон);

його укладення з порушенням вимог частини четвертої статті 41 Закону;

його укладення в період оскарження процедури закупівлі відповідно до статті 18 Закону;

його укладення з порушенням строків, передбачених частинами п'ятою і шостою статті 33 та частиною сьомою статті 40 Закону, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону.

12.7. Усі повідомлення, заяви та претензії, що пов'язані із виконанням цього Договору або такі, що витікають з нього, повинні надсилатися Сторонами безпосередньо один одному по зазначеним у цьому Договорі адресам та телефонам Сторін.

12.8. Якщо інше не передбачено умовами Договору, зміни, доповнення та розірвання даного Договору оформлюється шляхом укладання відповідної додаткової угоди (угоди), яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід'ємною частиною.

12.9. Цей Договір складений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному екземпляру для кожної із Сторін.

12.10. Усі Додатки до Договору набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін і скріплення печатками Сторін (за наявності).

12.11. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їхні персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв'язку з укладанням даного Договору включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи даний Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їхніх персональних даних, з метою підтвердження повноважень на укладання даного Договору, забезпечення виконання даного Договору, а також у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

Представники Сторін підписанням даного Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст.8 Закону України «Про захист персональних даних».

12.12. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність указаних нею в Договорі реквізитів. Сторони зобов'язуються повідомляти в письмовій формі одна одну про зміну поштових, банківських та інших реквізитів протягом 2 (двох) робочих днів з моменту їх зміни, а в разі неповідомлення в установленний строк несуть ризик настання пов'язаних з цим несприятливих наслідків.

12.13. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.

12.14. Договір викладений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. Невід'ємною частиною цього Договору є Специфікація (Додаток № 1 до Договору).

ХІІІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Покупець:	Постачальник:
Повне найменування: Управління гуманітарного розвитку та охорони здоров'я Пристоличної сільської ради	Повне найменування: _____
Юридична адреса: 08322, Київська область, Бориспільський район, село Проліски, вулиця Паркова, будинок 6	Місцезнаходження: _____
Код ЄДРПОУ: 43919093	Ідентифікаційний код: _____
МФО: _____	Банк одержувача: _____
р/р: _____	МФО (код банку): _____
Банк одержувача: _____	р/р: _____
Начальник управління А.В. Хоменко	<i>(посада особи, що підписує договір)</i> <i>(прізвище, ім'я, по батькові особи, що підписує договір)</i>
_____ підпис _____ МП	_____ МП _____ підпис

Специфікація

№ з/п	Найменування товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю виміру, грн. без ПДВ	Ціна за одиницю виміру, грн. з ПДВ	Ціна по найменуванню, грн. без ПДВ	Ціна по найменуванню, грн. з ПДВ
1	Цукор білий критсалічний						

Всього: _____ грн. (цифрами, словами).

Покупець:	Постачальник:
<u>Начальник управління</u> Хоменко А.В. / _____ / МП підпис	_____ (посада особи, що підписує договір) _____ (прізвище, ім'я, по батькові особи, що підписує договір) МП підпис

Пропозиція учасника спрощеної закупівлі
Конкурсна форма „Пропозиція” подається у вигляді, наведеному нижче.
Учасник не повинен відступати від даної форми.

ФОРМА "ПРОПОЗИЦІЯ"

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю: ДК 021:2015 "Єдиний закупівельний словник" – 15830000-5 Цукор і супутня продукція, згідно з технічним завданням Замовника торгів.

Вивчивши оголошення про проведення спрощеної закупівлі та технічне завдання, включаючи всі додатки, погоджуємось з усіма умовами та уповноважені на підписання Договору, у відповідності до проекту, викладеного в Додатку №3, маємо можливість та погоджуємось виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, згідно оголошення про проведення спрощеної закупівлі, на загальну суму: _____ грн. (_____ грн. _____ коп.), з ПДВ/без ПДВ.

№ п/п	Назва предмету закупівлі	Одиниця виміру	Кількість	Вартість одиниці (без ПДВ), грн	Сума (без ПДВ), грн
1					
				Разом без ПДВ:	
				ПДВ*:	
				Всього з ПДВ:	

** У разі якщо Учасник не є платником ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ

1. При визнанні нас переможцями, ми зобов'язуємося надати пакет документів для укладання договору (підписаний договір та договірну ціну з додатками) протягом 5 (п'яти) днів після публікації на сайті Прозорро Протоколу визначення переможця.

2. Умови розрахунків: Розрахунки за поставлений Товар проводяться Покупцем шляхом перерахування суми коштів за відповідною заявкою протягом 30 банківських днів з дати прийняття Товару

3. Строк поставки товару, надання послуг, виконання робіт: до 31 грудня 2022 р.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою