

ДОГОВІР КУПІВЛІ-ПРОДАЖУ № 46

Миколаївська обл., с. Михайлівка

10.04.2024

Покупець: Військова частина А1890 в особі командира військової частини полковника Дегтярьова Юрія Володимировича, який діє на підставі Положення про військове (корабельне) господарство ЗСУ, затвердженого наказом МОУ 16.07.1997 №300 з однієї сторони та

Продавець: Товариство з обмеженою відповідальністю «Торгово-Виробнича Група Український папір», в особі директора Михайленка Володимира Івановича, який діє на підставі Статуту, з другої сторони (далі - Сторони), уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Продавець зобов'язується у 2024 році поставити та передати у власність Покупцю товар, зазначений у Специфікації (Додаток 1), що є невід'ємною частиною Договору, а Покупець зобов'язується прийняти товар та оплатити його на умовах Договору.

1.2. Конкретне найменування, номенклатура, асортимент, кількість, детальний опис та технічні характеристики товару зазначені у Специфікації.

1.3. Предмет Договору визначений відповідно до Національного класифікатора України Єдиного закупівельного словника ДК 021:2015 – 30190000-7.

1.4. Закупівля здійснюється відповідно до Закону України "Про оборонні закупівлі" з урахуванням особливостей Постанови Кабінету Міністрів України від 11.11.2022 № 1275.

2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

2.1. Якість, комплектність товару, його тара, упаковка та маркування повинні відповідати умовам Договору, вимогам Національних, Державних стандартів України, технічним умовам та іншим нормам, встановленим законодавством України для такого виду товару.

2.2. Товар повинен відповідати паспортним і технічним характеристикам, бути належної якості та посвідчуватися сертифікатами якості (відповідності) чи іншими документами, виданими компетентними уповноваженими органами та/чи виробниками товару.

2.3. Товар повинен поставлятися новий, такий що раніше не був у використанні, не пошкоджений, без недоліків, безпечний та готовий до використання за призначенням.

3. ЦІНА ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ

3.1. Ціна Договору (загальна вартість товару) є твердою та за складовими визначеними у Специфікації становить **124491,48 (сто двадцять чотири тисячі чотириста дев'яносто одна гривня сорок вісім копійок)**, у тому числі ПДВ **20748,58** (двадцять тисяч сімсот сорок вісім гривень п'ятдесят вісім копійок).

3.2. Ціна Договору (загальна вартість товару) визначена автоматичною електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у оголошенні, та шляхом застосування електронного аукціону.

3.3. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін. У разі перевищення ціни договору, сума перевищення оплаті не підлягає.

3.4. Обсяги закупівлі товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків на цілі, що передбачені Специфікацією. Покупець у строк 10 робочих днів з дня отримання інформації про зменшення бюджетних призначень, повідомляє Продавця письмово чи надіславши Повідомлення на адресу електронної пошти (далі – e-mail) Продавця, зазначену в реквізитах Сторін, про зменшення обсягів закупівлі, на підставі чого Сторони укладають Додаткову угоду відповідно до п.10.3 Договору.

3.5. Покупець здійснює оплату на умовах безготівкового рахунку протягом 2024 року., згідно Специфікації. Фінансування здійснюється з Державного бюджету 2024 року.

3.6. Розрахунки за товар здійснюються протягом 10 робочих днів після надходження бюджетних коштів на рахунок Покупця, фактичного постачання товару та отримання Покупцем документів: рахунку-фактури – 1 прим., видаткової накладної – 2 прим.

3.7. Вартість тари, упаковки, витрати, пов'язані з доставкою, монтажем, встановленням товару на адресу Покупця, включено до загальної вартості товару.



полковник
М.П.

ПОКУПЕЦЬ

Ю.В.ДЕГТЯРЬОВ

(П.І.Б)



М.П.

ПРОДАВЕЦЬ

В.І.МИХАЙЛЕНКО

(П.І.Б)

3.8. Витрати пов'язані з заміною товару, який не відповідає вимогам Розділу 2 Договору здійснюються за рахунок Продавця, його силами та засобами.

4. ПОРЯДОК ТА СТРОКИ ПЕРЕДАЧІ ТОВАРУ

4.1. Продавець передає товар Покупцю не пізніше 01.08.2024 року.

4.2. Продовження строків постачання товару можливе у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Покупця, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення ціни, визначеної в Договорі. Доказом виникнення таких обставин є документи, видані уповноваженими на це органами.

4.3. Прийом товару здійснюється призначеною наказом Покупця комісією у присутності Продавця протягом розумного строку з письмовим засвідченням перевірки якості товару комісією. Перехід права власності відбувається в момент передачі товару і оформляється видатковою накладною в 2 прим. (по одному для кожної Сторони).

4.4. Товар доставляється на адресу Покупця, зазначену в реквізитах Сторін, в упаковці, що забезпечує його збереження при транспортуванні, вантажно-розвантажувальних роботах та зберіганні в межах термінів, установлених діючими стандартами і технічними умовами.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Права Покупця:

5.1.1. Вимагати від Продавця своєчасного та якісного постачання товару у строки та на умовах, визначених Договором.

5.1.2. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені Договором.

5.1.3. Зменшувати обсяги закупівлі товару та Ціну Договору згідно п. 3.3. та 3.4 Договору.

5.1.4. Повернути рахунки Продавцю без оплати у випадку неналежного оформлення чи не надання документів, передбачених п. 3.6 Договору та інших обґрунтованих причин.

5.1.5. Відмовитися від Договору в односторонньому порядку (розірвати Договір) та вимагати відшкодування збитків, повідомивши Продавця письмово чи надіславши Повідомлення на e-mail, у разі неналежного виконання зобов'язання Продавцем, істотних порушень Договору з його боку та якщо він своєчасно не розпочав поставку товару або здійснює її настільки повільно, що закінчення її у строк стає явно неможливим.

5.1.6. Вимагати заміну неякісного товару на товар належної якості у випадках: не відповідності товару вимогам Розділу 2 Договору; виявлення недоліків під час прийому товару чи експлуатації протягом гарантійного строку.

5.2. Обов'язки Покупця:

5.2.1. Своєчасно та в повному обсязі проводити оплату поставлених товарів.

5.2.2. Прийняти товар в порядку, установленому Договором, крім випадків, коли він має право вимагати заміну товару або право відмови від Договору.

5.3. Права Продавця:

5.3.1. Вимагати від Покупця своєчасної та повної оплати за поставлений товар.

5.3.2. Відмовитися від Договору (розірвати Договір) у разі невиконання Покупцем зобов'язань, повідомивши Покупця письмово чи надіславши Повідомлення на e-mail.

5.4. Обов'язки Продавця:

5.4.1. Поставити товар, якість якого відповідає вимогам Розділу 2 Договору, у строки та на умовах, встановлених Договором.

5.4.2. Поставити та передати товар Покупцю в порядку, установленому Договором, з оформленням визначених Договором документів.

5.4.3. Письмово повідомити Покупця про обставини, які перешкоджають належному виконанню обов'язків за Договором.

5.4.4. Замінити товар якість якого не відповідає вимогам Розділу 2 Договору, протягом 10 робочих днів з дня отримання обґрунтованої претензії від Покупця, або повернути вартість товару неналежної якості, згідно з цінами, зазначеними в Розділі 3 Договору.



ПОКУПЕЦЬ

ПОЛКОВНИК
М.П.

Ю.В.ДЕГТЯРЬОВ

(П.І.Б)



ПРОДАВЕЦЬ

В.І.МИХАЙЛЕНКО

(П.І.Б)

5.5. Жодна Сторона не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третім особам без згоди на це іншої Сторони та оформлення в порядку визначеному Договором.

6. ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

6.1. Продавець гарантує що товар, який передається Покупцю за Договором, відповідає вимогам Розділу 2 Договору. Гарантія поширюється на товар та всі його комплектуючі.

6.2. Продавець гарантує заміну неякісного товару своїми силами та за свій рахунок протягом 10 робочих днів з дня отримання від Покупця обґрунтованої претензії. Строк гарантії продовжується на час усунення недоліків.

6.3. Гарантійний строк експлуатації товару визначається законодавством України для такого виду товару, вказується в супровідних документах на товар чи Специфікації, але в будь-якому разі за домовленістю Сторін складає не менше 12 місяців.

7. ЕЛЕКТРОННИЙ ДОКУМЕНТООБІГ

7.1. Сторони домовились при виконанні умов Договору здійснювати обмін документами в електронній формі, в порядку визначеному чинним законодавством України, зокрема Законами України «Про електронні документи і електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги», з урахуванням умов Договору.

7.2. Електронний документообіг застосовується для обміну між Сторонами такими документами: листи, претензії, заявки, повідомлення, тощо. Не допускається підписання електронних документів для внесення змін і доповнень до Договору згідно п.10.3 Договору.

7.3. Сторони підтверджують на дату укладання Договору, протягом терміну його дії та гарантійного строку наявність технічної можливості та кваліфікованих електронних підписів (далі – КЕП) їх уповноважених представників, вжиття всіх підготовчих і організаційних заходів для обміну електронними документами (далі – Е-документи).

7.4. Відправлення та одержання Е-документів проводиться з використанням адрес e-mail, зазначених в реквізитах Сторін Договору.

7.5. Сторони зобов'язані кожного робочого дня слідкувати за надходженням Е-документів та своєчасно здійснювати їх приймання, перевірку, електронну ідентифікацію підписанта.

7.6. Перевірка Е-документа здійснюється Сторонами з використанням офіційних веб-сайтів Кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг.

7.7. Сторони забезпечують збереження програмного забезпечення, яке використовується для обміну Е-документами, належне зберігання КЕП та оригіналів Е-документів протягом строку дії Договору та гарантійних зобов'язань.

7.8. Для виконання умов Договору та своїх зобов'язань Сторони можуть призначати уповноважених представників, зокрема для забезпечення електронного документообігу.

У разі надсилання Е-документів підписаних представниками Сторін, в обов'язковому порядку додається документ, що підтверджує повноваження представника.

7.9. Сторони домовились, що Е-документи, які відправлені, отримані, підписані КЕП мають юридичну силу, породжують права та обов'язки для Сторін, можуть бути представлені до суду в якості належних доказів та визнаються рівнозначними документам, що складаються на паперовому носії.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність передбачену Договором та законодавством України.

8.2. За порушення строків виконання зобов'язань по Договору Продавець сплачує пеню у розмірі 0,1% вартості товару, з якого допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7% вказаної вартості товару на користь Покупця.

8.3. За порушення умов зобов'язання щодо якості (комплектності) товарів Продавець сплачує Покупцю штраф у розмірі 20% вартості неякісних (некомплектних) товарів.



ПОКУПЕЦЬ

Ю.В.ДЕГТЯРЬОВ

(П.І.Б)



ПРОДАВЕЦЬ

В.І. МИХАЙЛЕНКО

(П.І.Б)

8.4. Сторони домовились, що погоджений розмір збитків та неустойки, який підлягає відшкодуванню Покупцем за несвоєчасну оплату товару за Договором не може бути більшим за суму заборгованості з урахуванням офіційного індексу інфляції за весь час прострочення оплати. Відповідно до ч.2 ст.625 Цивільного кодексу України та ч.6 ст.231 Господарського кодексу України Сторони встановили інший розмір процентів 0% (нуль).

8.5. Покупець звільняється від сплати пені та штрафних санкцій за порушення строків оплати товару в разі затримки бюджетного фінансування, про що повідомляє Продавця письмово чи надіславши Повідомлення на e-mail, не пізніше 10 робочих днів з дати, коли йому стало відомо про таке затримання.

8.6. Сплата пені, штрафів, відшкодування завданих збитків за невиконання або неналежне виконання умов Договору не звільняє Сторін від виконання зобов'язань за Договором.

8.7. У випадку порушення зобов'язань за Договором Сторони домовились, що мають право в односторонньому порядку застосовувати такі оперативно-господарські санкції:

- одностороння відмова від виконання зобов'язання управненою Стороною, із звільненням її від відповідальності за це - у разі порушення зобов'язання другою Стороною;
- відмова від оплати за зобов'язанням, яке виконано неналежним чином або достроково виконано Продавцем без згоди Покупця;
- відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання за Договором.

8.8. Оперативно-господарські санкції застосовуються Стороною, яка потерпіла від порушення зобов'язання за Договором другою Стороною в позасудовому порядку.

В день прийняття рішення про застосування оперативно-господарських санкцій потерпіла Сторона надсилає другій Стороні – порушнику зобов'язання, Повідомлення на e-mail, в якому зазначає вид санкцій та підстави їх застосування.

8.9. У разі незгоди з застосуванням оперативно-господарських санкцій заінтересована Сторона надсилає другій Стороні лист-заперечення на e-mail, в якому обґрунтовує необхідність скасування таких санкцій. У разі, якщо застосування санкцій не скасовано, заінтересована має право звернутися до суду з заявою про скасування таких санкцій та відшкодування збитків, завданих їй застосуванням.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором, якщо доведуть, що воно сталося не з їх вини чи внаслідок дії непереборної сили (форс-мажорних обставин), які не існували на час підписання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна та інші).

9.2. Єдиним належним та допустимим доказом виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) є Сертифікат про такі обставини (далі – Сертифікат), виданий Торгово-промисловою палатою України чи уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами, разом з яким Стороні надається інформація про внесення даних до Реєстру сертифікатів про форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили).

9.3. Сторона, яка не може виконувати зобов'язання внаслідок дії непереборної сили (форс-мажорних обставин), зобов'язана не пізніше 5 робочих днів з дати настання таких обставин повідомити іншу Сторону письмово чи надіслати Повідомлення на e-mail та звернутися до відповідної Торгово-промислової палати з заявою про видачу Сертифікату.

9.4. Якщо дія непереборної сили (форс-мажорних обставин) продовжується більше, ніж 30 календарних днів, то кожна із Сторін вправі розірвати Договір. В такому разі, жодна із Сторін не має права вимагати від іншої відшкодування збитків.

9.5. Усі спори пов'язані з Договором вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.



ПОКУПЕЦЬ

Ю.В.ДЕГТЯРЬОВ

(П.І.Б)



ПРОДАВЕЦЬ

В.І.МИХАЙЛЕНКО

(П.І.Б)

9.6. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, Сторонами письмово чи на e-mail, в порядку визначеному Договором, пред'являються претензії, які розглядаються у термін 10 робочих днів. Про результати розгляду претензії заявник має бути повідомлений письмово або шляхом надсилання Е-документа на e-mail. У разі не досягнення Сторонами згоди, спори вирішуються в судовому порядку згідно законодавства України.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Договір набуває чинності з дня підписання Сторонами і діє до 01.11.2024 року включно, крім гарантійних та фінансових зобов'язань, які діють до їх повного виконання.

10.2. Договір складено при повному розумінні Сторонами його умов і термінології в двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу (по одному для Сторони).

10.3. Зміни і доповнення до Договору вносяться тільки у письмовій формі за взаємною згодою Сторін, з урахуванням вимог чинного законодавства України, шляхом укладання додаткових угод, які підписуються Сторонами та є невід'ємними частинами Договору.

10.4. Дострокове розірвання Договору можливе згідно п.5.1.5 Договору чи за письмовою згодою Сторін, якщо інше не передбачено Договором чи законодавством України. Договір вважається розірваним в односторонньому порядку з дати отримання Продавцем обґрунтованого письмового Повідомлення від Покупця або Е-документа на e-mail.

10.5. Сторони зобов'язуються не передавати третім особам інформацію, матеріали та відомості, пов'язані з виконанням Договору, крім випадків передбачених законодавством, або якщо це необхідно для виконання умов Договору.

10.6. У випадках не передбачених Договором Сторони керуються чинним законодавством.

10.7. З дати підписання Договору попередні переговори, листування, угоди, протоколи, які суперечать змісту Договору, втрачають юридичну силу.

10.8. Невід'ємною частиною Договору є додатки: Додаток 1 Специфікація на 1 арк.

11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПОКУПЕЦЬ

Військова частина А1890

57116, Миколаївська область,

Миколаївський район, село Михайлівка

e-mail: 08335007@mail.gov.ua

ЄДРПОУ 08335007

р/р UA918201720343100001000001467

Державна казначейська служба України м. Київ

ПРОДАВЕЦЬ

ТОВ «ТВГ Український папір»

04073, м. Київ, вул. Куренівська, буд. 2-Б

п/р UA903226690000026003300127809

в філії – ГУ по м.Києву та Київській обл.

АТ «Ощадбанк», МФО 322669,

код ЄДРПОУ 43977041

ІПН №439770426542

Тел. (098)510-07-73; (067)271-22-54

e-mail: tvg@ukrpap.com.ua



Полковник
М.П.

Ю.В.ДЕГТЯРЬОВ

(П.І.Б)



Директор

М.П.

В.І. МИХАЙЛЕНКО

(П.І.Б)

«ПОГОДЖЕНО»

Помічник командира в/ч А1890
з фінансово-економічної роботи
майор М.В.ЛУЦЬ

«ПОГОДЖЕНО»

Начальник речової служби тилу
в/ч А1890
капітан В.Є.ЗІНИЧ

«ПОГОДЖЕНО»

Помічник командира в/ч А1890
з правової роботи
майор юстиції О.А.ТИМОШЕНКО

«ПОГОДЖЕНО»

Уповноважена особа з проведення
процедур закупівель в/ч А1890
майстер-сержант А.А.ЄВДОКИМОВ

Додаток № 1
до Договору № 16
від "10" 04 2024 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ ТОВАРУ

КЕКВ 2210 КПКВ 401040

	Найменування Товару	Одиниця виміру	Кількість	Вартість Товару, грн.	
				за одиницю	загальна
1	Папір офісний А4 білий (80 г/м ² 500 листів)	пач.	500	129,00	64500,00
2	Папір А4 200г/м2 150 аркушів	пач.	5	193,90	969,50
3	Файл для документів А4 Economix 40мкм 100 шт. E31107	пач.	8	51,15	409,20
4	Клей-олівець PVP Aхent 7114-А, 35г	шт.	24	17,55	421,20
5	Клей-олівець PVA Aхent D7134, 36 г	шт.	24	8,05	193,20
6	Клей ПВА 100мл КІП арт.не передбачено	шт.	10	10,35	103,50
7	Олівець графітовий HB з гумкою Aхent delta d2103	шт.	200	1,55	310,00
8	Гумка 56х19х8 мм, BUROMAX BM.1125	шт.	36	6,90	248,40
9	Гумка 58х14х8mm Buromax BM.1121	шт.	60	3,95	237,00
10	Ножиці Buromax BM.4503	шт.	20	34,45	689,00
11	Біндери 51 мм Aхent 4405-а	шт.	180	3,70	666,00
12	Біндери 32 мм Aхent 4403-а	шт.	240	1,45	348,00
13	Біндери 25 мм Aхent 4402-а	шт.	240	1,05	252,00
14	Папка А4 картонна Справа№ ТМ та арт.не передбачено ТОВ "ТБГ Український папір"	шт.	700	3,95	2765,00
15	Папка на гумці об'ємна Aхent 1502-22-А, А4, синя	шт.	10	68,00	680,00
16	Нитка прошивні поліефірна 170г 210 текс ТМ та артикул не передбачено ТОВ "Банківські технології"	шт.	10	88,90	889,00
17	Степлер 15 аркушів №10 Buromax BM.4130	шт.	12	62,95	755,40
18	Степлер металевий Buromax BM.4257	шт.	20	107,25	2145,00
19	Блок паперу для нотаток Декор 90х90 несклеєний BM.2289 Buromax	пач.	10	40,55	405,50

20	Блок паперу для нотаток BUROMAX 90x90 несклеєний BM.2218	пач.	10	52,50	525,00
21	Маркер текстовий JOBMAX Buromax BM.8903-02(синій)	шт.	50	3,90	195,00
22	Маркер текстовий JOBMAX Buromax BM.8903-04 (зелений)	шт.	50	3,90	195,00
23	Маркер текстовий JOBMAX Buromax BM.8903-08 (жовтий)	шт.	50	3,90	195,00
24	Маркер текстовий JOBMAX Buromax BM.8903-10 (рожевий)	шт.	50	3,90	195,00
25	Маркер текстовий JOBMAX Buromax BM.8903-11 (помаранчевий)	шт.	50	3,90	195,00
26	Коригуюча стрічка Buromax BM.1085	шт.	10	25,10	251,00
27	Коректор стрічковий Buromax BM.1082	шт.	15	21,85	327,75
28	Ручка масляна Optima O15630-01 (чорна)	шт.	500	4,95	2475,00
29	Ручка масляна чорна Writo-meter Flair 743 (чорна)	шт.	48	18,40	883,20
30	Закладки пластикові з клейким шаром 5 кольорів NEON 45x12 мм Axent delta d2450-01	упак.(пач)	50	7,45	372,50
31	Закладки паперові 51x12 мм з клейким шаром Buromax BM.2331- 98	упак(пач).	50	6,90	345,00
32	Стругачка для олівців Buromax механічна BM.4786	шт.	5	263,25	1316,25
33	Стругачка для олівців Buromax BM.4778	шт.	10	15,55	155,50
34	Блок паперу для нотаток NEON 76x76 мм BM.2312-98 Buromax асорті	шт.	30	11,25	337,50
35	Клейка стрічка канцелярська, 18 мм x20м /8 шт. невидима 4-376, 4OFFICE	уп.(пач.)	40	29,45	1178,00
36	Клейка стрічка пакувальна 48 мм x 100 м ТМ та арт.не передбачено, ПП "Терра-Пак" прозора	шт.	40	21,65	866,00
37	Стрічка клейка (Скотч)пакувальний синій - 48 мм × 50 м	шт.	50	11,90	595,00
38	Антистеплер Economix з фіксатором для скоб №10, 24/6, 26/6	шт	15	15,90	238,50

39	Папка пластикова з пружинним швидкозшивачем А4 Economix E31201-01 (чорна)	шт.	30	25,15	754,50
40	Папка на зав'язках картонна А4 ТМ та арт. не передбачено, ТОВ "ТБГ Український папір"	шт.	110	4,95	544,50
41	Фарба штемпельна 30мл Buromax BM.1901-01 (синя)	шт.	10	13,00	130,00
42	Конверт Е-65 (220*110), білий, 0+1, кл. прямий	шт.	150	0,65	97,50
43	Конверт С4 крафт 90г/м2, самоклеючий	шт.	250	2,15	537,50
44	Конверт В4 крафт з розширенням 40мм, самоклеючий	шт.	200	6,35	1270,00
45	Конверт С4 (0+0) офсет, бічний, 90 г/м2, самоклеючий з відривною стрічкою	шт.	200	2,00	400,00
46	Скріпки канцелярські 28 мм кольорові 100 шт. Buromax BM.5015	уп.(пач.)	20	8,05	161,00
47	Скріпки рельєфні 50 мм 100 шт. Buromax BM.5020	уп.(пач.)	3	23,55	70,65
48	Скоби №10 Buromax BM.4401	уп.(пач.)	10	3,45	34,50
49	Скоби №24/6 Buromax BM.4402	уп.(пач.)	30	5,55	166,50
50	Скоби №23/13 4769, NORMA	уп.(пач.)	5	18,65	93,25
51	Скоби №23/17 Buromax BM.4407	уп.(пач.)	3	41,35	124,05
52	Калькулятор Optima O75575	шт.	2	320,65	641,30
53	Папка спеціальна Optima Nebraska, А4, тиснення сріблом "Герб Тризуб", Синя (О36047-02)	шт.	6	158,15	948,90
54	Папка спеціальна Optima Nebraska, А4, тиснення сріблом "До підпису" Бордова (О36037-07)	шт.	6	158,15	948,90
55	Папка спеціальна Economix До підпису Герб Тризуб А4 картон Жовто-блакитна (Е30901-05)	шт.	4	47,60	190,40
56	Лінійка металева 30 см Josef Otten SS 30	шт.	10	17,65	176,50
57	Лінійка пластикова прозора 30см 4-354, 4OFFICE	шт.	10	3,95	39,50
58	Зволожувач для пальців Axent 7230-А з гліцеринним гелем, 30 мл	шт.	6	52,30	313,80

59	Лоток горизонтальний Axent Delta D4013-01, 340x265x65 мм, чорний	шт.	25	59,60	1490,00
60	Лоток для паперів горизонтальний 335x265x85мм металевий, Buromax BM.6254-01, чорний	шт.	6	170,90	1025,40
61	Лоток вертикальний Axent 4042-01-A, 310x340x260 мм, чорний	шт.	4	153,95	615,80
62	Лоток вертикальний Axent 4041-01-A, 310x240x260 мм, чорний	шт.	4	117,35	469,40
63	Лоток вертикальний металевий Axent 3-в-1 2128-01-A, 250x290x310мм, чорний	шт.	2	541,65	1083,30
64	Портфель пластиковий Buromax BM.3725-01 (чорний)	шт.	2	162,20	324,40
65	Портфель пластиковий A4 Buromax BM.3724-02 (чорний)	шт.	5	96,45	482,25
66	Папка-реєстратор A4 70 мм Buromax BM.3011-02с, синя	шт.	10	46,35	463,50
67	Папка-реєстратор A4 70 мм Buromax BM.3011-14с, блакитна	шт.	10	46,35	463,50
68	Папка-реєстратор A4 70 мм Buromax BM.3011-01с, чорна	шт.	10	46,35	463,50
69	Папка-реєстратор A4 70 мм Buromax BM.3011-04с, зелена	шт.	10	46,35	463,50
70	Папка-реєстратор A4 70 мм Buromax BM.3011-08с, жовта	шт.	10	46,35	463,50
71	Папка-реєстратор A4 70 мм Buromax BM.3011-09с, сіра	шт.	10	46,35	463,50
ВСЬОГО					124491,48
У тому числі ПДВ (20 %)					20748,58
(Всього прописом) сто двадцять чотири тисячі чотиреста дев'яносто одна гривня сорок вісім копійок					



ПОКУПЕЦЬ

ІО.В.ДЕГТЯРЬОВ
(П.І.Б)



ПРОДАВЕЦЬ

Директор
М.П.

В.І. МИХАЙЛЕНКО
(П.І.Б)