ДОГОВІР № 3

м. Київ 27 01 2023 року

Управління (центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації в особі начальника управління Андріянова Ігоря Олександровича який діє на підставі Положення (далі – Замовник), з однієї сторони, та

Фізична особа – підприємець Шевчук Дмитро Олександрович (далі – Виконавець), що діє на підставі Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань за № 20700000000013845 від 26.05.2014, з другої сторони, далі по тексту кожен окремо – Сторона, а разом – Сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується в порядку та на умовах визначених цим Договором, надати Замовнику послуги у сфері інформаційних технологій, комп'ютерної техніки, управління документообігом, згідно коду національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» – 72510000-3 «Управлінські послуги, пов'язані з комп'ютерними технологіями» (далі – Послуги), а Замовник зобов'язується в порядку та на умовах визначених цим Договором, прийняти та оплатити вартість отриманих Послуг.

1.2. Перелік Послуг, що надаються за Договором наведено в Переліку послуг, який є невід'ємною частиною цього Договору та наведений у Додатку 2 до цього Договору, (далі – Перелік послуг).

1.3. Послуги надаються за адресою Замовника: вул. Михайла Омеляновича – Павленка, 15, м. Київ, 01010.

1.4. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені Замовником в односторонньому порядку, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає вимогам, що пред'являються відповідними технічними (іншими) нормами для даного виду Послуг.

2.2. У випадку, якщо якість наданих Послуг не задовольняє Замовника, останній має право не приймати такі Послуги, а Виконавець зобов'язаний усунути всі недоліки наданих Послуг за власний рахунок, згідно з п. 5.3. цього Договору.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна (вартість) Послуг за цим Договором вказана в національній валюті України – гривні.

3.2. Ціна Договору згідно з протоколом погодження договірної ціни, який є невід'ємною частиною цього Договору та наведений у Додатку 1 до цього Договору, становить 90000,00 грн (дев'яносто тисяч гривень 00 копійок) без ПДВ.

3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена при зменшенні обсягу надання Послуг в односторонньому порядку, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

4.1. Розрахунки із Виконавцем за Послуги здійснюється в безготівковій формі в національній валюті України шляхом перерахування Замовником грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

4.2. Розрахунковим періодом за цим Договором є – календарний місяць.

4.3. Розрахунки за Послуги проводяться відповідно до вимог Бюджетного кодексу України. Бюджетні зобов'язання за договором виникають у разі наявності відповідного бюджетного призначення та в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисами, на відповідний бюджетний період (ст. 23, 48 Бюджетного Кодексу України).

4.4. Оплата за надані Послуги відповідно до цього Договору здійснюється протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів від дати підписання Сторонами відповідного Акта приймання-

передачі наданих послуг (далі – Акт). У разі затримки бюджетного фінансування оплата за надані Послуги здійснюється Замовником протягом 10 (десяти) робочих днів з дня надходження асигнувань на реєстраційний рахунок Замовника для розрахунків за надані Послуги, при цьому штрафні санкції до Замовника при затримці оплати не застосовуються.

4.5. Усі платіжні документи за Договором оформлюються з дотриманням вимог законодавства.

5. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

5.1. Приймання Послуг здійснюється на підставі Акта, який Виконавець надає Замовнику щомісячно для підписання.

5.2. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання від Виконавця Акта підписує його або надає Виконавцю вмотивовану відмову від підписання Акта.

5.3. У випадку надання Замовником Виконавцю вмотивованої відмови від підписання Акта, Сторонами складається двосторонній Акт про усунення недоліків наданих Послуг. Виконавець зобов'язується усунути за власний рахунок недоліки наданих Послуг в порядку та строки, визначені в Акті про усунення недоліків наданих Послуг.

5.4. Протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати остаточного усунення Виконавцем недоліків наданих Послуг, Замовник підписує Акт та направляє на адресу Виконавця його примірник Акта.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснити оплату за отримані Послуги, в порядку та на умовах, передбачених цим Договором.

6.1.2. Прийняти надані Послуги шляхом підписання Акта.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Контролювати додержання Виконавцем строків надання Послуг, встановлених цим Договором.

6.2.2. Зменшувати обсяг надання Послуг та загальну вартість Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору.

6.2.3. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк за 10 (десять) календарних днів до запланованої дати розірвання Договору.

6.2.4. Повернути Акт Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо).

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені Договором.

6.3.2. Забезпечити надання Послуг, обсяг та якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.

6.3.3. Вести достовірний облік Послуг, які надаються Замовнику.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

6.4.2. У разі тривалої відсутності фінансування – більше 3 місяців, Виконавець має право розірвати цей Договір, письмово повідомивши про це Замовника у строк за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. Сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства та умов цього Договору.

7.2. За порушення умов зобов'язання щодо якості надання Послуг за Договором Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 % вартості неякісно наданих та/або ненаданих Послуг.

7.3. За порушення строку виконання зобов'язань по Договору, Виконавець сплачує на користь Замовника пеню у розмірі 0,5 % від вартості Договору за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) календарних днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % вказаної вартості.

7.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від виконання взятих на себе зобов'язань за Договором.

8. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

8.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

8.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання Виконавцем своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

- якості наданих Послуг;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі надання Послуг не у строки;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

8.3. У разі порушення Виконавцем умов щодо порядку та строків надання Послуг, якості наданих Послуг, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Виконавця оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зав'язків (далі – Санкція).

8.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Виконавця _____, з подальшим направленням листом з повідомленням на поштову адресу Виконавця), передбачений цим Договору. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.і.), що будуть відправлені Замовником на адресу Виконавця, вказану у цьому Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Виконавець письмово не повідомить Замовка про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Виконавцем не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Виконавця, зазначену в цьому Договорі.

9. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажор), які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, інша небезпечна подія).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом трьох днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є довідка, яка видається Торгово-промисловою палатою України або іншим відповідним державним органом.

9.4. У разі, коли строк дії обставин непереборнсї сили продовжується більш як тридцять днів, кожна із Сторін у встановленому порядку має право розірвати Договір. У такому разі Сторона не має права вимагати від іншої Сторони відшкодування збитків.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до діючого законодавства України.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання

Сторонами та діє до 31 грудня 2023 року, а в частині гарантійних зобов'язань за цим Договором – до повного їх виконання.

11.2. Сплив строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке сталося під час дії цього Договору.

11.3. Зміни до цього Договору набирають чинності з моменту належного письмового оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або законодавством України.

11.4. Цей Договір вважається достроково розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або законодавством України.

11.5. Розірвання цього Договору можливе за письмовою згодою Сторін, або за рішенням суду, або за рішенням Замовника в односторонньому порядку у разі невиконання або неналежного виконання Виконавцем умов цього Договору. Виконавець має право на дострокове розірвання цього Договору на умовах визначених п. 6.4.2. цього Договору.

11.6. Замовник не відшкодовує витрати у разі розірвання цього Договору внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем своїх договірних зобов'язань за цим Договором.

12. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінслогії, українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу - по одному для кожної із Сторін.

12.2. Жодна із Сторін не вправі передавати обов'язки за цим Договором третій Стороні без попередньо письмової згоди на це іншої Сторони.

12.3. Дія Договору припиняється:

- за згодою Сторін;
- з інших підстав, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

12.4. Згідно Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та Закону України «Про публічні закупівлі» істотними (основними) умовами договору є: предмет договору; сума договору; строк дії договору та строк надання послуг, якість послуг.

12.5. Зміна істотних (основних) умов договору може здійснюватися за згодою сторін у випадках, які передбачені пунктом 19 Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178, про що укладається відповідна додаткова угода, яка оприлюднюється відповідно до вимог ст.10 Закону України «Про публічні закупівлі».

12.6. Інші зміни, що не стосуються істотних (основних) умов договору, згідно ЦКУ, ГКУ та ЗУ «Про публічні закупівлі», можуть вноситись шляхом укладання додаткової угоди, яка є невід'ємною частиною цього Договору та вступає в силу після складання та підписання Сторонами без оприлюднення таких змін.

12.7. Офіційна кореспонденція спрямовується Сторонами за адресами вказаними в розділі 14 «Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін».

12.8. Сторони зобов'язуються до виконання умов цього Договору повідомляти одна одну про зміну реквізитів Сторін, вказаних у цьому Договорі та укласти письмово додаткову угоду про такі зміни протягом 7 (семи) робочих днів з моменту настання таких змін.

12.9. Договір не втрачає чинності у разі зміни установчих документів Сторін, а також зміні організаційно-правової форми тощо. Сторони зобов'язуються укласти письмово додаткову угоду про такі зміни протягом 7 (семи) робочих днів з моменту настання таких змін.

12.10. Всі зміни та доповнення до цього Договору оформляються в письмовій формі, у вигляді додаткової угоди, підписуються та скріплюються печатками Сторін і є невід'ємною частиною Договору.

12.11. Правовідносини сторін, не врегульовані положеннями цього Договору, регулюються нормами чинного в Україні законодавства.

12.12. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їхні персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв'язку з укладанням даного Договору включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи даний Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їхніх персональних даних, з метою

підтвердження повноважень на укладання даного Договору, забезпечення виконання даного Договору, а також у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

Представники Сторін підписанням даного Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст.8 Закону України «Про захист персональних даних».

12.13. Для постійного зв'язку з Виконавцем та узгодження всіх питань, пов'язаних з організацією виконання Договору, Замовник призначає свого представника, в особі заступника начальника управління- начальника відділу фінансового забезпечення, бухгалтерського обліку та звітності – головного бухгалтера Нестерову Наталію Володимирівну, *тел. (044) 280-04-57*.

12.14 Виконавець призначає відповідального представника в особі _____.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

13.1.1. Додаток 1 – Протокол погодження договірної ціни.

13.1.2. Додаток 2 – Перелік послуг.

14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Управління (центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

01010, м. Київ, вул. М.Омеляновича – Павленка, 15

р/р: UA928201720344220001000088039

в Управлінні Державної казначейської служби України у Печерському районі міста Києва

МФО 820019, код ЄДРПОУ 42332873

Тел.280-04-67

Начальник управління

_____ **І.О. Андріянов**

М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа – підприємець Шевчук Дмитро Олександрович

01103, м. Київ, вул. М. Бойчука, 17А

ІПН 2972909070

р/р UA593052990000026009026227151

в АТ КБ «ПриватБанк»

код банку 305299

Платник єдиного податку

Моб.тел.: +38(095)7777784

Ел. адреса: e.gov@ukr.net

Фізична особа – підприємець

_____ **Д.О. Шевчук**

Б.П.

Додаток 1
до Договору № 3 від 27.01.2023 року

ПРОТОКОЛ
погодження договірної ціни

місто Київ

Ми, що нижче підписалися:

Замовник: **Управління (центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації** в особі начальника управління Андріянова Ігоря Олександровича який діє на підставі Положення (далі – Замовник), з однієї сторони, та

Виконавець: **Фізична особа – підприємець Шевчук Дмитро Олександрович, ,** що діє на підставі Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань за № 20700000000013845 від 26.05.2014, з іншої сторони, разом у подальшому – Сторони, дійшли згоди про розмір договірної ціни послуг у сфері інформаційних технологій, комп'ютерної техніки, управління документообігом, згідно коду національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» – 72510000-3 «Управлінські послуги, пов'язані з комп'ютерними технологіями», яка становить: 90000,00 грн. (дев'яносто тисяч грн. 00 коп.) без ПДВ.

Щомісячна вартість Послуг становить: 7500,00 грн (сім тисяч п'ятсот грн. 00 коп.) без ПДВ.

Цей Протокол є підставою для взаємних розрахунків між Виконавцем та Замовником.

ЗАМОВНИК
Управління (центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації
01010, м. Київ, вул. М.Омеляновича – Павленка, 15
р/р: UA928201720344220001000088039
в Управлінні Державної казначейської служби України у Печерському районі міста Києва
МФО 820019, код ЄДРПОУ 42332873
Тел.280-04-67

Начальник управління

_____ **І.О. Андріянов**

М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ
Фізична особа – підприємець Шевчук Дмитро Олександрович

01103, м. Київ, вул. М. Бойчука, 17А
ІПН 2972909070
р/р UA593052990000026009026227151
в АТ КБ «ПриватБанк»
код банку 305299
Платник єдиного податку
Моб.тел.: +38(095)7777784
Ел. адреса: e.gov@ukr.net

Фізична особа – підприємець

_____ **Д.О. Шевчук**

Б.П.

Додаток 2
до Договору № 3 від 27.01.2023 року

Перелік послуг, що надаються за Договором
Код ДК 021:2015 72510000-3 «Управлінські послуги, пов'язані з комп'ютерними технологіями (послуги у сфері інформаційних технологій, комп'ютерної техніки, управління документообігом)

Обслуговування та ремонт комп'ютерної техніки:
40 комп'ютеризованих місць працівників управління.

1. Установка операційної системи:
   - Попередня установка Операційної системи Windows Server 2012;
   - Попередня установка Операційної системи Windows 7;
   - Попередня установка Операційної системи Windows 8;
     Попередня установка Операційної системи Windows 10;
   - Попередня установка інший ОС.
   - Налаштування операційної системи:
2. Налаштування Windows Server 2012;
   - Налаштування Windows 7/8/10;
   - Попередня установка інший ОС.
   - Установка Microsoft Office 2007/2010/2016: Word; Excel; PowerPoint; Access; FrontPage; Outlook.
   - Установка Open Office 2007/2010: Writer; Impress.
   - Установка електронних словників.
3. Установка архіватора (програми стиснення файлів).
4. Установка утиліти.
5. Установка і налаштування драйверів пристрою.
6. Установка перекладача.
7. Установка антивіруса.
8. Установка програм для тестів і діагностики.
9. Установка програм захисту і безпеки.
10. Установка оболонок.
11. Збільшення шрифту на моніторі.
12. Створення електронної пошти.
13. Установка Skype.
14. Установка інтернет-програм.
15. Установка мультимедіа програвача.
16. Установка Internet Explorer.
17. Установка спеціалізованого програмного забезпечення.
18. Установка програмного забезпечення для запису CD / DVD.
19. Установка файлових менеджерів.
20. Установка іншого програмного забезпечення.
21. Установка шрифтів.
22. Оптимізація налаштувань стандартного програмного забезпечення.
23. Оптимізація налаштувань професійного програмного забезпечення.
24. Оптимізація налаштувань спеціалізованого програмного забезпечення.
25. Оптимізація налаштувань програмного забезпечення безпеки.
26. Очищення диска і операційної системи від непотрібних і старих файлів.
27. Налаштування BIOS.
28. Перепрошивка BIOS.
29. Налаштування реєстру.
30. Робота з даними:
31. Перенесення, збереження даних з HDD на HDD;
32. Пошук і усунення вірусів спеціалізованим ПО;
33. Пошук і усунення вірусів вручну;

- Перевірка і очищення комп'ютера від програм-шпигунів;
- Видалення RootKit;
- Антивіруснапрофілактика;
- Запис інформації на компакт-диск;
- Відновлення програмного забезпечення;
- Відновлення інформації з жорсткого диска;
- Розбивка жорсткого диска;
- Форматування диска за один розділ;
- Створення прихованого логічного розділу на жорсткому диску;
- Зміна розміру розділу без втрати інформації;
- Створення системи самовідновлення стандартним засобами ОС;
- Створення системи самовідновлення за допомогою професійного ПО;
- Зміна файлової системи;
- Виправлення логічних помилок на жорсткому диску;
- Відкриття ящика електронної пошти (e-mail);
- Оновлення антивірусних баз або баз даних програм-антишпигунів;
- Пошук і копіювання інформації в Інтернеті;
- Налаштування Інтернет через ADSL (СТРИМ);
- Налаштування поштового клієнта;
- Налаштування Інтернету через локальну мережу.
- Робота з даними:
- Тестування Wi-Fi з'єднання-перевірка з'єднання з точкою доступу Wi-Fi, параметрів з'єднання;
- Створення підключення до Інтернету по бездротовому з'єднанню;

34. Налаштування безпеки Wi-Fi;
- Налаштування маршрутизації Wi-Fi мережі;
- Підключення мережевої Wi-Fi карти до точки доступу;
- Підключення і настройка точки доступу;
- Проектування бездротової мережі;
- Базова настройка роутера;
- Підключення і настройка мережевого принтера;
- Організація шлюзу вбудованими в Windows засобами;
- Налаштування локальної мережі - робоче місце.
- Роботи з СУБД:
- Підключення Баз Даних;
- Налаштування Баз Даних;

35. Встановлено Баз Даних з резервної копії;
- Встановлено Баз Даних без резервної копії;
- Створення резервної копії або перенесення Баз Даних;
- Створення системи резервування Бази Даних або самокопіювання;
- Індексація Баз Даних;
- Налаштування фізичного або програмного ключа захисту для Баз Даних;

Організація роботи програм: АСКОД Система електронного документообігу, Клієнт-банк, Програмно-технічний комплекс «Клієнт Казначейства-Казначейство», система АС «Є-Звітність», M.E.Doc, ІС-ПРО, АРМ, Єдина інформаційна система управління бюджетом.

36. Підтримка безперервної роботи програмного забезпечення серверу:

Встановлення системи моніторингу на базі ОС FreeBSD 9.3 з підтримкою файлової системи ZFS. Налаштування клієнтської частини на сервері під керуванням ОС Windows server 2012 та FreeBSD. Перекомпіляція ядра під обладнання та потреби сервера.

Керування сервером моніторингу на об'єкті. Створення і редагування шаблонів, додавання нових вузлів мережі, резервне копіювання конфігурації серверу, моніторинг доступності серверів і їх сервісів, історії збоїв, перегляд звітів.

Встановлення програми локального моніторингу сервісів на 2 серверах. Налаштування моніторингу завантаження системи, розділів диску, роботи всіх сервісів, відправлення

звіту адміністратору.
Керування програмами локального моніторингу сервісів, перегляд повідомлень, коректування правил автоматичного обслуговування.
Налаштування операційної системи FreeBSD 9.3 + ZFS на Vmvare ESXi 5
Оновлення початкових кодів та портів до останньої версії FreeBSD
Перекомпіляція ядра під устаткування та завдання серверу
Налаштування роботи серверу по мережевому протоколу IPV6
Налаштування firewall ipfw2
Налаштування DNS сервера
Налаштування сервера баз даних MySql 5
Налаштування FTP сервера
Налаштування спам-фільтрів
Налаштування веб-інтерфейсу для адміністрування поштового серверу postfixadmin
Налаштування програмного забезпечення для доступу до поштових скриньок gov.ua
Налаштування захисту SSH сервера
Підключення до системи моніторингу
Підключення до системи моніторингу через SNMPD
Підключення до системи моніторингу. Налаштування щоденного резервного копіювання конфігурації сервера
Встановлення шлюзу для виходу в Інтернет на базі ОС FreeBSD 8.4.
Налаштування firewall ipfw2 враховуючи потреби 120 клієнтів,
Налаштування кешуючого DNS серверу BIND9,
Налаштування відмовостійкого кластеру, що складається з 3 маршрутизаторів, з балансуванням навантаження.
Перекомпіляція ядра під обладнання і завдання серверу.
Супровід шлюзу для виходу в Інтернет під управлінням ОС FreeBSD 8.4.
Підтримка резервних серверів в актуальному стані.
Встановлення контролерів домену на базі Windows Server 2012.
Налаштування active directory, DNS, DHCP, групової політики, адміністративних шаблонів, створення облікових записів.
Супровід контролерів домену на базі Windows Server 2012.
Адміністрування каталогу, аналіз помилок функціонування каталогу, контроль реплікації між серверами, контроль системи аудиту, додавання користувачів в каталог, оновлення групової політики, створення адміністративних шаблонів і сценаріїв, адміністрування служби DNS, адміністрування служби DHCP, резервне копіювання системних файлів.
Встановлення проксі-серверу на базі ОС FreeBSD 9 + squid3 + squidGuard-1.4 + sarg-2 + clamav-0.9 + php-5 + apache-2.2 з підтримкою файлової системи ZFS (4 сервера).
Перекомпіляція ядра під обладнання і завдання серверу.
Налаштування груп користувачів, обмеження швидкості по групах і користувачах, поділ трафіку на ua,-іх і світ, обмеження доступу до веб-ресурсів.
Супровід Proxy-серверу Squid 3.1.23 під управлінням ОС FreeBSD 9.1 з підтримкою файлової системи ZFS.
Підтримка безперервної роботи програмного забезпечення активного мережевого обладнання локальної мережі;
Встановлення програми моніторингу стану SMART дискових накопичувачів “Smartmontools” на сервери під керуванням ОС FreeBSD.
Налаштування автоматичного тестування стану накопичувачів та їх температурних режимів з подальшою відправкою звіту адміністратору.
Керування стосовно програми моніторингу стану SMART дискових накопичувачів “Smartmontools”;
Перегляд звітів про стан дискових накопичувачів, температурних режимів, результати тестування, виниклі несправності в процесі роботи; ухвалення рішення про своєчасну заміну
Встановлення первинного і вторинного DNS сервера BIND9 на базі ОС FreeBSD 8.4,
Налаштування master і slave зон,

Перекомпіляція ядра під обладнання і завдання серверу.
Керування (супроводження) DNS серверами.
Консультування щодо роботи антивірусу
Налаштування MySql серверу системи функціонування баз даних.
Налаштування операційної системи FreeBSD 11 + ZFS на Vmvare ESXi 5.
Оновлення початкових кодів та портів до останньої версії FreeBSD 11.
Оптимізація продуктивності файлової системи ZFS.
Перекомпіляція ядра під устаткування та завдання серверу. Налаштування роботи серверу по мережевому протоколу IPV6.
Налаштування firewall ipfw2.
Налаштування захисту SSH сервера.
Налаштування DNS серверу Unbound.
Налаштування FTP серверу.
Налаштування серверу баз даних MySql 5.
Налаштування веб-інтерфейсу для адміністрування MySql серверу phpmyadmin.
Підключення до системи моніторингу через SNMPD.
Налаштування щоденного резервного копіювання конфігурації серверу.
Імпорт бази даних MySql з функціонуючих 4-х ftp серверів.
Налаштування функціонуючих серверів для роботи з MySql сервером.
Налаштування щоденного резервного копіювання баз MySql серверу.
Керування MySql серверу: резервне копіювання конфігурації серверу, резервне копіювання баз mysql, щоденний аналіз лог-файлів серверу, щоденний аналіз лог-файлів mysql, контроль роботи серверу за допомогою моніторингових систем, контроль роботи firewall ipfw2, виявлення несанкціонованих підключень, спроб злому захисту, вживання заходів безпеки, контроль вихідного та вхідного трафіку, контроль завантаження серверу.

Додаткові вимоги: перебування системного адміністратора у робочі дні Замовника не менше 6-ти годин на день (30 годин на тиждень);
запис нових версій (оновлення компонентів) програмного забезпечення, пов'язаних із зміною законодавства або зміною функціональних можливостей програмного забезпечення здійснюється з 17.00 до 20.00 для недопущення зупинки роботи працівників.

ЗАМОВНИК
Управління (центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації
01010, м. Київ, вул. М.Омеляновича – Павленка, 15
р/р: UA928201720344220001000088039
в Управлінні Державної казначейської служби України у Печерському районі міста Києва
МФО 820019, код ЄДРПОУ 42332873
Тел.280-04-67

Начальник управління

_____ **І.О. Андріянов**

М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ
Фізична особа – підприємець
Шевчук Дмитро Олександрович

01103, м. Київ, вул. М. Бойчука, 17А
ІПН 2972909070
р/р UA593052990000026009026227151
в АТ КБ «ПриватБанк»
код банку 305299
Платник єдиного податку
Моб.тел.: +38(095)7777784
Ел. адреса: e.gov@ukr.net

Фізична особа – підприємець

_____ **Д.О. Шевчук**

Б.П.