

ПОКУПЕЦЬ: Комунальне комерційне підприємство Маріупольської міської ради «М.ЄХАБ», в особі директора Петрова Володимира Владиславовича, який діє на підставі Статуту з однієї сторони та

ПРОДАВЕЦЬ: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ДИРЕКТ ОФІС СЕРВІС" , в особі директора Весновської Олени Володимирівни, яка діє на підставі Статуту з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона»), уклали цей Договір купівлі – продажу (далі – «Договір») про нижче наведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Продавець передає у власність Покупцеві, а Покупець приймає та оплачує **Канцелярські товари, придбання яких здійснюється на реалізацію заходів для забезпечення діяльності центрів з надання допомоги внутрішньо-переміщених та/або евакуйованих осіб Маріупольської територіальної громади зокрема м. Маріуполя., (Код ЄДР за ДК 021:2015: 30190000-7 - Офісне устаткування та приладдя різне).** Загальна кількість, одиниця виміру, ціна за одиницю виміру та загальна ціна Товару визначена сторонами у специфікації, що є Додатком № 1 до цього Договору, технічні вимоги – у Додатку №2.

1.2. Продавець гарантує, що Товар належить йому на праві власності, не перебуває під заборотою відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним законодавством України. Будь-яких інших прав третіх осіб на Товар немає.

1.3. Термін постачання Товару за Договором: до **25.04.2024 року**.

1.4. Місце постачання:

- **23210, Україна, Вінницька область, Вінницький р-н, СМТ. Стрижавка, Державна установа «Дитячий заклад оздоровлення та відпочинку ім. Юлії Рябчинської (Вінницька обл.) Національної поліції України»).**

- **82482 м. Моршин, вул. Івана Франка, 33.**

- **02000, м. Київ, вул. Антоновича, 39**

1.5. Постачання Товару здійснюється в межах України за замовленням Покупця, за рахунок, силами та засобами Продавця протягом 5 робочих днів з дати заявки Покупця. Продавець має направити Покупцю засобами електронного зв'язку (e-mail, чи за месенджером телефонного номеру (через Viber, WhatsApp, Telegram) графік відвантаження/постачання товару за 3 р.д. до початку події.

1.6. Покупець, у письмовому вигляді направляє Продавцю, лист-заявку, щодо поставки Товару, засобами електронного зв'язку (e-mail, чи за месенджером телефонного номеру (через Viber, WhatsApp, Telegram)), зазначеними у цьому Договорі.

1.7. Умови постачання : доставка на склад покупця за рахунок Продавця. Продавець, при відправленні товару, дає доручення перевізнику (пошта, кур'єрська доставка та ін.) про необхідність отримання від вказаної контактної особи Покупця, що відповідає за прийомку Товару у пункті призначення, особистого підпису на супровідних документах, що буде свідчити про факт доставки Товару по призначенню та в повному обсязі. У разі невідповідності, контактна особа Покупця або його відповідна МВО (матеріально – відповідальна особа) має право як зробити відповідні записи у товарно – транспортних документах, так і відмовитися від прийняття Товару (частково або у повному обсязі), у разі критичного пошкодження пакування, великої недостачі та т.п. У цьому випадку товар вважається не доставленим та повертається Продавцю за його рахунок для виправлення недоліків та повторної відправки.

Продавець з кожною партією визначає на окремому листі контактні дані особи, відповідальної за відвантаження (комплектування) товару, для можливості негайного зв'язку з МВО у разі питань при доставці..

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Зобов'язання Продавця:

- 2.1.1. Поставляти Покупцю Товар в строк та на умовах, передбачених цим Договором.
- 2.1.2. Оформити та надати Покупцю разом з Товаром відповідні накладні на Товар та інші належним чином оформлені документи, передбачені вимогами чинного законодавства України та цього Договору.
- 2.1.3. В строк згідно п.1.5. даного Договору, забезпечити поставку Товару, якість і кількість якого відповідає вимогам цього Договору.
- 2.1.4. Усувати всі недоліки Товару або замінити його на Товар належної якості, власними силами, засобами та за власний рахунок на умовах та в порядку, передбаченому цим Договором.
- 2.1.5. Надати Покупцю відповідні документи, що засвідчують гарантійні зобов'язання на Товар, що є предметом цього Договору.
- 2.1.6. Здійснювати поставку Товару за рахунок, силами та засобами Продавця, яка включає в себе, зокрема, всі податки, збори та інші обов'язкові платежі, а також тарифи перевізника, вартість тари, упаковки, маркування та інші витрати Продавця, пов'язані з постачанням Товару.
- 2.1.7. Зобов'язання Продавця щодо поставки Товару вважаються виконаними у повному обсязі з моменту підписання видаткових накладних уповноваженими представниками Сторін.
- 2.1.8. Повідомити Покупця про передбачувану дату поставки Товару не пізніше ніж за 3 (три) робочих дні до дати поставки.
- 2.1.9. Право власності на Товар і ризик випадкового знищення або пошкодження Товару переходить від Продавця до Покупця з моменту підписання видаткової накладної уповноваженими представниками Сторін.
- 2.1.10. Постачання Товару за кількістю проводиться відповідно до вимог Інструкції, затвердженої постановою Держарбітражу від 15.06.1965 р. № П-6 зі змінами і доповненнями, а також відповідно до вимог ТУ і ГОСТ для даного виду Товару, з урахуванням вимог визначених у цьому Договорі.
- 2.1.11. Постачання Товару за якістю проводиться відповідно до вимог Інструкції, затвердженої постановою Держарбітражу від 25.04.1966 р. № П-7 зі змінами і доповненнями, а також відповідно до вимог ТУ і ГОСТ для даного виду Товару з урахуванням вимог визначених у цьому Договорі.
- 2.1.12. У разі постачання Товару, що не відповідає умовам Договору (за якістю, комплектністю, номенклатурою, упаковкою) або супровідним документам, а також Товару, що є пошкодженим внаслідок невідповідної упаковки та/або маркування, порушень правил транспортування (при доставці транспортними засобами Продавця або перевізника за договором з Продавцем), Товар приймається Покупцем на зберігання. Продавець зобов'язаний за свій рахунок протягом трьох календарних днів, або в інший термін, узгоджений Сторонами, з моменту надіслання йому відповідного повідомлення Покупцем, виконати зазначені в повідомленні вимоги про усунення виявлених недоліків (дефектів) Товару, про доукомплектування Товару, про заміну Товару, про відшкодування Покупцеві всіх понесених ним витрат і збитків, пов'язаних з постачанням Товару неналежної якості (у т.ч. витрат зі зберігання, транспортування, утилізації всього або частини Товару, усунення його недоліків).
- 2.1.13. Виконувати інші обов'язки, передбачені цим Договором та законодавством України.

2.2. Продавець має право:

- 2.2.1. Отримувати від Покупця інформацію, необхідну для постачання Товару за цим Договором.
- 2.2.2. Отримати за поставлений Товар оплату в розмірах і у строки, передбачені цим Договором.

2.3. Зобов'язання Покупця:

- 2.3.1. Прийняти від Продавця надані Товари, якщо вони відповідають умовам Договору, і оплачувати їх в розмірах та в строк, передбачені цим Договором.
- 2.3.2. Забезпечувати Продавця інформацією, необхідною для надання Товару.

2.4. Покупець має право:

2.4.1. Пред'явити претензію Продавцю по кількості та якості Товару. Претензія готується і подається у письмовій формі і пред'являється Продавцю, по кількості – протягом двох робочих днів з моменту поставки товару, по якості - в будь-який момент впродовж терміну використання Товару.

2.4.2. При виникненні претензій по некомплектності чи якості Товару, що трапилися з вини Продавця, останній, за свій рахунок, повинен здійснити додаткову поставку або заміну неякісного Товару протягом 10 робочих днів з дати отримання претензій від Покупця.

2.4.3. При виявленні прихованих дефектів, що не могли бути виявлені при прийнятті Товару, Покупець складає Акт браку, що містить кількість та характеристики такого Товару, і направляє його Продавцеві у письмовому вигляді засобами електронного зв'язку з Продавцем (e-mail, чи за месенджером телефонного номеру (через Viber, WhatsApp, Telegram)), зазначеними у цьому Договорі. Представник Продавця повинен прийти для підписання цього Акту протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту отримання повідомлення від Покупця. У разі, якщо представник Продавця не прибув, в установленний строк або повідомив про погодження, Акт вважається погодженим Продавцем в редакції Покупця.

2.4.4. У випадку незгоди Продавця з Актом браку Товару, Сторони мають право долучити незалежні експертні організації. У разі якщо Актом незалежної експертної організації підтверджується невідповідність поставленого Товару умовам цього Договору, Продавець зобов'язаний відшкодувати Покупцю витрати, пов'язані із залученням незалежної експертної організації, протягом трьох банківських днів, або інший термін, узгоджений Сторонами, з моменту отримання рахунку Покупця, який вважається отриманим Продавцем після закінчення трьох робочих днів з моменту його відправлення Покупцем за адресою Продавця, вказаною в цьому Договорі.

2.4.5. Продавець зобов'язується протягом 10-ми (десяти) календарних днів з дня узгодження Акту браку, власними силами та за власний рахунок замінити неякісний Товар або повернути кошти за повернений Товар, якщо він був сплачений Покупцем з відповідним корегуванням первинної документації.

2.4.6. Вимагати повернення виконавцем коштів на суму порушень, виявлених перевіркою згідно з ст.ст. 111, 113 Бюджетного кодексу України.

2.4.7. У випадку порушення Продавцем строку (терміну) поставки Товару п.1.5. даного Договору та у випадку порушення Продавцем п.2.1.2., п.2.1.10., п.2.1.11. цього Договору, Покупець має право без додаткового повідомлення Продавця за своїм вибором або прийняти такий Товар та оплатити його, або відмовитися від його прийняття, шляхом розірвання цього Договору, в односторонньому порядку.

2.4.8. Відмовити прийняти, або повернути Продавцю накладну на Товар у разі її неналежного оформлення (відсутність підписів, печаток, посилення на номер та дату цього Договору, вартості поставленого Товару, невідповідність Товару умовам даного Договору).

2.4.9. На відшкодування збитків та сплату неустойки (штрафу, пені тощо) у випадках невиконання та/або не належного виконання Продавцем своїх зобов'язань за цим Договором.

2.4.10. Інші права, передбачені цим Договором та законодавством України.

3. ЦІНА ТОВАРУ І ПОРЯДОК ЙОГО ПРИЙМАННЯ

3.1. Загальна вартість Товару, що підлягає поставці за цим договором, становить:

14 016,54 грн. (чотирнадцять тисяч шістнадцять гривень) 54копійки, в т.ч ПДВ 2 336,09 грн. (дві тисячі триста тридцять шість гривень) 09 копійок.

3.2. Ціни встановлюються у національній валюті України.

3.3. Джерело фінансування – **кошти місцевого бюджету.**

3.4. Оплата здійснюється в розмірі повної вартості Товару, вказаній у видаткових накладних, шляхом безготівкового переказу на реєстраційний рахунок Продавця, вказаний у реквізитах у цьому Договорі.

3.5. Оплата за поставлений Товар буде проводитися протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних

днів з моменту постачання Товару на підставі видаткових накладних. Але, у разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за поставлений Товар здійснюється протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати отримання Покупцем бюджетного призначення на свій реєстраційний рахунок.

3.6. Датою поставки Товару є дата підписання Покупцем видаткових накладних.

3.7. Датою оплати Товару вважається дата списання грошових коштів з поточного рахунку Покупця.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. Сторона, яка порушила зобов'язання, визначене цим Договором та/або чинним законодавством України, зобов'язана відшкодувати завдані цим збитки Стороні, права або законні інтереси якої порушено.

4.2. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства України.

4.3. У разі прострочення кінцевого терміну постачання Товару, визначеного в п. 1.5. цього Договору, Продавець сплачує Покупцеві неустойку, у розмірі 0,1% від вартості непоставленого в строк Товару за кожен день прострочення.

4.4. У випадку прострочення терміну постачання Товару більш ніж на 5 календарних днів, Продавець додатково сплачує Покупцеві штраф, у розмірі 8% від вартості непоставленого в строк Товару.

4.5. За передачу Покупцеві Товару неналежної якості Продавець зобов'язується за вимогою Покупця сплатити останньому штраф у розмірі 20% від ціни загальної вартості Товару неналежної якості.

4.6. Покупець має право без додаткового повідомлення Продавця, за порушення останнім п.1.5., п.2.1.2., п.2.1.10., п.2.1.11. цього Договору, розірвати цей Договір достроково в односторонньому порядку.

4.7. Сплата Стороною та (або) відшкодування збитків, завданих порушенням цього Договору, не звільняє її від обов'язку виконати цей Договір в натурі, якщо інше прямо не передбачено чинним законодавством України.

5. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Суперечки і розбіжності, що виникли в зв'язку з даним Договором або стосуються його укладення, зміни, виконання, порушення, розірвання, недійсності, будуть по можливості вирішуватися шляхом переговорів.

5.2. Якщо суперечки і розбіжності, зазначені в п. 5.1. цього Договору, не будуть врегульовані шляхом переговорів, то в такому разі будь-яка Сторона спору має право подати спір на розгляд компетентного суду України згідно із встановленою чинним законодавством підсудністю спорів.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. При настанні стихійних явищ природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лих техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, тощо), обставин соціального, політичного і міжнародного походження (військові дії, громадські хвилювання, епідемії, страйки, бойкоти, блокади, ембарго, інші міжнародні санкції або дії державних органів), які є обставинами неможливості частково або в повній мірі виконання зобов'язань за цим Договором, Сторони звільняються від відповідальності за невиконання своїх зобов'язань відповідно до часу дії форс-мажорних обставин.

6.2. У разі коли дія зазначених обставин триває більш як 60 днів, кожна із Сторін має право на розірвання цього Договору і не несе відповідальності за таке розірвання за умови, що вона повідомить про це іншу Сторону не пізніше ніж за 20 днів до розірвання. Достатнім доказом дії таких обставин та строку дії є документ, виданий Торгово-промисловою палатою тієї країни, де сталися вказані обставини.

6.3. Сторона, для якої напустили форс-мажорні обставини, зобов'язана протягом не більше, ніж п'яти календарних днів з часу їх настання або припинення повідомити у письмовій формі іншу Сторону. Факти, викладені в повідомленні, повинні бути підтверджені Торгово-промисловою

палатою.

6.4. Настання форс-мажорних обставин не є підставою для невиконання Сторонами зобов'язань, термін виконання яких настав до дати виникнення таких обставин, а також для звільнення Сторін від відповідальності за таке невиконання.

7. ДІЯ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір набирає чинності з дня підписання його Сторонами та скріплення печатками Сторін (у разі її використання) і діє до **31.12.2024 року**, а в частині виконання грошових та гарантійних зобов'язань Сторін до їх повного виконання.

7.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

7.3. Зміна або розірвання цього Договору можливе за взаємною згодою Сторін шляхом підписання додаткової угоди до Договору, крім випадку зазначеному в п.4.6. цього Договору, яким передбачено розірвання цього Договору в односторонньому порядку за вирішенням Покупця або за рішенням суду на вимогу однієї із Сторін на підставі та в порядку, встановлених чинним законодавством України та Договором.

7.4. Сторона цього Договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати цей Договір, повинна надіслати пропозиції про це другій Стороні у письмовому вигляді засобами електронного зв'язку (e-mail, чи за месенджером телефонного номеру (через Viber, WhatsApp, Telegram), зазначеними у цьому Договорі.

7.5. Сторона цього Договору, яка одержала пропозицію про зміну або розірвання цього Договору, у 5-денний строк після одержання пропозиції повідомляє другу Сторону про результати її розгляду.

7.6. У разі недосагнення Сторонами згоди щодо зміни або розірвання цього Договору або в разі неодержання відповіді в 5-денний строк після відправлення пропозиції, зацікавлена Сторона має право передати спір на вирішення суду.

7.7. Якщо судовим рішенням цей Договір змінено або розірвано, цей Договір вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності даним рішенням, якщо іншого строку набрання чинності не встановлено за рішенням суду.

7.8. Згідно з пунктом 19 ПКМУ № 1178 від 12.10.2022р, істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до пунктів 10 і 13 (крім підпункту 13 пункту 13) цих особливостей, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов'язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей.

8. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

8.1. Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства та не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв'язку з виконанням своїх прав та зобов'язань за цим договором, у тому числі (без обмежень), не робити пропозицію, не санкціонувати обіцянку, і не здійснювати незаконних платежів, включаючи (але не обмежуючись) хабарі в грошовій чи будь-якій іншій формі, будь-яким фізичним або юридичним особам та інші.

8.2. У разі порушення однією із сторін зобов'язань, зазначених вище, друга сторона має право в позасудовому порядку відмовитися від виконання цього Договору.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору, в тому числі щодо коригування його суми, вважаються дійсними, якщо вони оформлені додатковими угодами та підписані уповноваженими на це представниками Сторін.

9.2. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

9.3. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

9.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

9.5. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

9.6. На момент укладення цього Договору:

- Продавець є платником ПДВ.

- Покупець не є платником ПДВ.

9.7. Кожна зі Сторін Договору, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. №2297-VI, з усіма змінами та доповненнями, надає іншій Стороні згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також підтверджує, що отримала повідомлення про включення персональних даних до бази персональних даних іншої Сторони, та що повідомлена про свої права, як суб'єкт персональних даних, які визначені ст.8 Закону України «Про захист персональних даних», а також мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються. Сторони зобов'язуються забезпечувати виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних», включаючи дотримання прав суб'єкта персональних даних та забезпечення режиму захисту персональних даних від незаконної обробки та незаконного доступу до них.

9.8. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

9.9. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у 2 (двох) автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

Додатки до договору:

1. Специфікація.

2. Технічні вимоги до закупівлі Канцелярських товарів.

10. АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ, ПІДПИСИ СТОРІН

ПОКУПЕЦЬ:

Комунальне комерційне підприємство
Маріупольської міської ради «М.ЄХАБ»
Юридична адреса: 87500, Україна, Донецька
область,
м. Маріуполь, пр-т. Миру, 70
ЄДРПОУ: 42815794
Банківські реквізити:
р/р: UA288201720344380005000096187
в Державній казначейській службі України,
м. Київ
МФО: _____



Петров В.В.

М.П.

ПРОДАВЕЦЬ:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«Директ Офіс Сервіс».
Адреса: 49005, м. Дніпро, вул. Полігонна, буд. 10Б,
прим. 40
Код ЄДРПОУ 41136522
ІПН 411365204635
Банк: ПАТ «Банк «Український капітал» м. Київ
р/р UA943203710000000260001356200
МФО 320371
Свідоцтво платника податку №1704634500116
тел./факс: . (056)-790-12-75 /
(056)-370-11-03/
електронна адреса: tender1@do-service.com.ua
Телефон/факс +380567901275
e-mail: tender1@do-service.com.ua



Весновська О. В.

М.П.

Специфікація на закупівлю

Канцелярських товарів, придбання яких здійснюється на реалізацію заходів для забезпечення діяльності центрів з надання допомоги внутрішньо-переміщених та/або евакуйованих осіб Маріупольської територіальної громади зокрема м. Маріуполя.

№ п/п	Найменування товару	Один. вим.	Кіл- ть	Ціна за од/грн з/без ПДВ, грн.	Сума з/без ПДВ, грн.
1	Біндер 51 мм	пач	2	44,10	88,20
2	Біндер 25 мм	пач	1	12,85	12,85
3	Блокноти А4	шт	6	62,00	372,00
4	Гумка для стирання	шт	7	2,65	18,55
5	Зошит 48 л (клітка)	шт	8	8,25	66,00
6	Канцелярський ніж	шт	6	5,85	35,10
7	Клей ПВА 200 мл	шт	20	21,00	420,00
8	Клей-олівець	шт	60	4,90	294,00
9	Кнопки-цвяшки	пач	3	4,80	14,40
10	Коректор ручка	шт	4	4,85	19,40
11	Коректор стрічка	шт	7	9,50	66,50
12	Маркери для фліпчарту	пач	3	63,15	189,45
13	Маркери кольорові	пач	8	53,50	428,00
14	Маркер чорний	шт	11	4,40	48,40
15	Ножиці	шт	6	20,55	123,30
16	Олівець графітний	шт	20	1,20	24,00
17	Папір для нотаток	пач	4	39,75	159,00
18	Планшет з притиском А4	шт	4	29,10	116,40
19	Папка швидкозшивач пластиковий А4	шт	10	5,10	51,00
20	Ручка масляна	шт	24	2,25	54,00
21	Скоби для степлера №10	пач	4	3,20	12,80
22	Скоби для степлера №24	пач	6	5,15	30,90
23	Скріпки канцелярські маленькі	пач	4	5,45	21,80
24	Степлер №10	шт	2	21,15	42,30
25	Степлер №24	шт	3	35,15	105,45
26	Скотч канцелярський	шт	18	2,55	45,90
27	Скотч пакувальний	шт	20	32,70	654,00
28	Скотч широкий двухсторонній	шт	9	122,70	1 104,30
29	Чинка (точилка) для 2-х олівців з контейнером	шт	5	13,65	68,25
30	Файли для документів А4	пач	4	51,50	206,00
31	Бейдж на шнурку	шт	120	6,70	804,00
32	Брошурувальник В-22-2 Agent	шт	1	4 200,00	4 200,00
33	Обкладинка для брошурування	пач	2	319,35	638,70
34	Обкладинка для брошурування	пач	2	252,90	505,80
35	Пружина для брошурування	пач	1	147,00	147,00

36	Пружина для брошурування	пач	1	185,00	185,00
37	Пружина для брошурування	пач	1	261,00	261,00
38	Скоби для степлерів	пач	2	17,50	35,00
39	Антистеплер	шт	1	11,70	11,70
Загальна сума без ПДВ грн.					11 680,45
Сума ПДВ грн.					2 336,09
Загальна сума з ПДВ грн.					14 016,54

Разом: 14 016,54 грн. (Чотирнадцять тисяч шістнадцять гривень) 54копійки, в т.ч ПДВ 2 336,09 грн. (дві тисячі триста тридцять шість гривень) 09 копійок.

АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ, ПІДПИСИ СТОРІН

ПОКУПЕЦЬ:

Комунальне комерційне підприємство
Маріупольської міської ради «м.ЄХАБ»
Юридична адреса: 87500, Україна, Донецька
область,
м. Маріуполь, пр-т. Миру, 70
ЄДРПОУ: 42815794
Банківські реквізити:
р/р: UA288201720344380005000096187
в Державній казначейській службі України,
м. Київ
МФО: _____



Директор
М.П. _____ Петров В.В.

ПРОДАВЕЦЬ:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«Директ Офіс Сервіс».
Адреса: 49005, м. Дніпро, вул. Полігонна, буд. 10Б,
прим. 40
Код ЄДРПОУ 41136522
ПІН 411365204635
Банк: ПАТ «Банк «Український капітал» м. Київ
р/р UA943203710000000260001356200
МФО 320371
Свідоцтво платника податку №1704634500116
тел./факс: . (056)-790-12-75 /
(056)-370-11-03/
електронна адреса: tender1@do-service.com.ua
Телефон/факс +380567901275
e-mail: tender1@do-service.com.ua



Директор
М.П. _____ Весновська О. В.

Умови узгоджено
[Signature]

Додаток № 2
до договору купівлі-продажу
№ 107 від « 12 » 04 2024 року

Технічні вимоги до закупівлі

Канцелярських товарів, придбання яких здійснюється на реалізацію заходів для забезпечення діяльності центрів з надання допомоги внутрішньо-переміщених та/або евакуйованих осіб Маріупольської територіальної громади зокрема м. Маріуполя.

№ п/п	Найменування товару	Технічний опис товару	Оди н. вим	Кіл-ть
1	Біндер 51 мм	Біндер 51мм 12штBUROMAX, арт BM.5301	пач	2
2	Біндер 25 мм	Біндер 25мм 12штBUROMAX, арт BM.5304	пач	1
3	Блокноти А4	Блокнот А4 96арк. клітинка офсет "Міста. Сезони" тверда обкладинка, асорті BUROMAX, арт BM.2408	шт	6
4	Гумка для стирання	Гумка м'яка Expert арт.1186-А, AXENT	шт	7
5	Зошит 48 л (клітка)	Зошит 48л. кл. Brisk,арт. TB-87	шт	8
6	Канцелярський ніж	Ніж канцелярський 18мм BUROMAX, арт. BM.4650	шт	6
7	Клей ПВА 200 мл	Клей ПВА 200мл супер-ковпачок, КІП арт. 00- 00007471	шт	20
8	Клей-олівець	Клей-олівець 21г PVA,BUROMAX, арт BM.4904	шт	60
9	Кнопки-цвяшки	Кнопки-цвяшки кольорові 25шт., BUROMAX, артBM.5153	пач	3
10	Коректор ручка	Коректор-ручка 3 млBUROMAX, арт BM.1050	шт	4
11	Коректор стрічка	Стрічка корегуюча 5мм * 6м, корпус зелений AXENT, арт 7009-04-А	шт	7
12	Маркери для фліпчарту	Набір з 4-х маркерів дляпаперу 1-4,6мм, арт 8852 CENTROPEN	пач	3
13	Маркери кольорові	Набір маркерів перманентних 4 шт. 2,5мм кулевидні арт. 8566/04 CENTROPEN	пач	8
14	Маркер чорний	Маркер перманентний2мм круглий, арт. D2604 Standard, чорний,Delta by Axent	шт	11
15	Ножиці	Ножиці канцелярські 20см, пластикові ручки,чорні, AXENT, арт. D6220	шт	6
16	Олівець графітний	Олівець графітний BPROFESSIONAL	шт	20

		шестигранний жовтий BUROMAX, BM.8542-12		
17	Папір для нотаток	Блок паперу 90х90х50мм проклеєний білий AXENT, арт D8008	пач	4
18	Планшет з притиском А4	Планшет А4 з притиском, ECONOMIX, арт. E30154	шт	4
19	Папка швидкозшивач пластиковий А4	Швидкозшивач пластиковий. А4, арт BM.3311-04, Buromax	шт	10
20	Ручка масляна	Ручка масляна 0,7мм арт. DB 2060 синя AXENT	шт	24
21	Скоби для степлера №10	Скоби №10 1000шт., 4OFFICE, арт 4-318	пач	4
22	Скоби для степлера №24	Скоби №24/6 1000шт., 4OFFICE, арт. 4-319	пач	6
23	Скріпки канцелярські маленькі	Скріпки трикутні 25мм 100шт., BUROMAX, арт. BM.5007	пач	4
24	Степлер №10	Степлер. №10 чорний 4OFFICE, арт. 4-303- 09	шт	2
25	Степлер №24	Степлер №24/6, металевий корпус, сірий AXENT, арт D4232- 03	шт	3
26	Скотч канцелярський	Стрічка клейка прозора 18мм*10м канцелярська арт. BM.7152-01 Buromax	шт	18
27	Скотч пакувальний	Стрічка клейка пакувальна прозора 48мм*200м*40мкм Direct Office Service арт не передбачено	шт	20
28	Скотч широкий двухсторонній	Стрічка клейка 50мм*50м двостороння на поліпропіленовій основі, PACKPRINT арт не передбачено	шт	9
29	Чинка (точилка) для 2-х олівців з контейнером	Чинка пластикова, 2 отвасорті AXENT, арт. 1160-A	шт	5
30	Файли для документів А4	Файл А4+, 40мкм, прозорий, глянцевиий, Fresh Up, 100шт/пач, арт. FR-20-40	пач	4
31	Бейдж на шнурку	Бейдж горизонтальний на шнурці 116х105мм, AXENT, арт. 4504-A	шт	120
32	Брошурувальник В-22-2 Agent	Перфобіндер Agent В-22, перфорація до 22 аркушів, зшивання до 450 аркушів, для пластикової пружини, арт. 1020366	шт	1
33	Обкладинка для брошурування	Обкладинки для зшивання А4 пластикові прозорі, 150мкм, 100шт, арт. 113708 Agent	пач	2
34	Обкладинка для брошурування	Обкладинки для зшивання А4 картонні білі уп/100шт Delta, D&A арт. 1220101020300	пач	2
35	Пружина для брошурування	Пружина пластикова d10мм, біла, 100 шт. TMBUROMAX, арт. BM.0502-12	пач	1
36	Пружина для брошурування	Пружина для зшивання пластикова d 12мм, біла, 100 шт. BUROMAX, арт. BM.0503-12	пач	1
37	Пружина для брошурування	Пружини для зшивання пластикові 16мм, колір білий, 100шт TM BUROMAX, арт. BM.0505-12	пач	1
38	Скоби для степлерів	Скоби № 26/6 1000шт, KANGARO арт	пач	2

		102761/26/6-1M		
39	Антистеплер	Дестеплер чорний 4OFFICE, арт 4-352	шт	1

АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ, ПІДПИСИ СТОРІН

ПОКУПЕЦЬ:

Комунальне комерційне підприємство
Маріупольської міської ради «м.ЄХАБ»
Юридична адреса: 87500, Україна, Донецька
область,
м. Маріуполь, пр-т. Миру, 70
ЄДРПОУ: 42815794
Банківські реквізити:
р/р: UA288201720344380005000096187
в Державній казначейській службі України,
м. Київ
МФО: _____



Директор

Петров В.В.

М.П.

ПРОДАВЕЦЬ:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«Директ Офіс Сервіс».
Адреса: 49005, м. Дніпро, вул. Полігонна, буд. 10Б,
прим. 40
Код ЄДРПОУ 41136522
ІПН 411365204635
Банк: ПАТ «Банк «Український капітал» м. Київ
р/р UA943203710000000260001356200
МФО 320371
Свідоцтво платника податку №1704634500116
тел./факс: . (056)-790-12-75 /
(056)-370-11-03/
електронна адреса: tender1@do-service.com.ua
Телефон/факс +380567901275
e-mail: tender1@do-service.com.ua

Директор

М.П.

Весновська О. В.



Умови узгоджено