**Додаток 3**

**До тендерної документації**

**П Р О Е К Т Договору**

**на Послуги з прибирання снігу**

смт Димер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року

**Димерська селищна рада** в особі селищного голови **Підкурганного Володимира Володимировича,** який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» рішення сесії І-І-VІІІ від 27.11.2020 року (далі – Замовник), з однієї сторони та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в особі начальника **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, який діє згідно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Виконавець), з іншої сторони (разом іменуються як «сторони» та кожен окремо – «сторона»), уклали цей договір на таких умовах:

**1. Предмет договору**

1.1. Виконавець за дорученням Замовника надає Послуги з прибирання снігу на території Димерської ТГ код за ДК 021:2015:90620000-9 – Послуги з прибирання снігу, а Замовник зобов’язується оплатити вартість наданих Виконавцем послуг в порядку, встановленому цим Договором.

Підстави надання послуг:

- Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»;

- Закон України «Про благоустрій населених пунктів»;

1.2. Період, на протязі якого надаються послуги за цим договором – **грудень 2023 року, січень, лютий, березень, листопад, грудень 2024 року.**

**2. Умови надання послуг**

2.1. Виконавець за цим Договором здійснює прибирання снігу з доріг сіл, селища та місць загального користування. Перелік послуг наведений в Додатку 1 Договору.

2.2. Виконавець надає послуги за даним договором безперервно в робочі, святкові, вихідні і інші неробочі дні за попереднім узгодженням з Замовником, відповідно до погодних умов.

**3. Вартість договору та порядок розрахунків**

3.1. Вартість цього договору становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** у т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_ грн.

3.2. Оплата послуг здійснюється погодинно за фактично надані послуги відповідно до погоджених тарифів, згідно актів наданих послуг Виконавця.

Виконавець може попередньо надіслати Замовникові документи для здійснення розрахунків засобами факсимільного зв’язку або електронною поштою. Оригінали цих документів передаються впродовж двох діб після надсилання.

3.3. Замовник здійснює розрахунки з Виконавцем в розмірі 100% вартості наданих послуг не пізніше 15 (п’ятнадцяти) денний строк від дати одержання актів виконаних робіт.

3.4. Зміна порядку розрахунків допускається за додатковою письмовою згодою сторін.

3.5. Строк надання послуг до 31.12.2024року.

**4. Права та обов’язки сторін**

4.1. Виконавець зобов’язаний:

- надавати послуги згідно обумовленого Договором порядку та вимог, які пред’являються до даного виду послуг;

- не спотворювати перешкод у виконанні іншою стороною договору своїх обов’язків.

4.2. Виконавець має право:

- вимагати неухильного дотримання договірних зобов’язань іншою стороною договору;

- порушувати питання про відшкодування збитків, завданих порушенням договірних зобов’язань іншою стороною договору;

- ініціювати зміни до цього договору.

4.3. Замовник зобов’язаний:

- сумлінно виконувати умови даного договору;

- не чинити дій, внаслідок яких інша сторона договору не зможе виконувати договірні зобов’язання.

4.4. Замовник має право:

- вимагати неухильного дотримання договірних зобов’язань іншою стороною договору;

- отримувати вичерпну інформацію, яка стосується порядку надання послуг;

- ініціювати зміни до цього договору.

**5. Відповідальність сторін**

5.1. При незадовільній якості наданих послуг Виконавець самостійно усуває допущені недоліки.

5.2. За несплату, несвоєчасну або неповну оплату за наданні послуги Замовник несе відповідальність, встановлену чинним законодавством України.

**6. Форс-мажорні обставини**

6.1. Сторони звільняються від виконання зобов'язань при виникненні обставин непереборної сили, а саме: війни, військових дій, блокади, видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади або місцевого самоврядування, санкцій, які створюють неможливість виконання сторонами своїх зобов'язань, інших непередбачених обставин. Наявність таких обставин підтверджується довідкою Торговельно-промислової палати, офіційні повідомлення органів управління і місцевого самоврядування.

6.2. Виникнення обставин, зазначених в п. 6.1. Договору, не є підставою для відмови від виконання Сторонами своїх зобов'язань.

6.3. Сторона, яка не має можливості виконувати свої зобов'язання за даним Договором у зв’язку з настанням форс-мажорних обставин, повинна негайно повідомити про це іншій Стороні протягом трьох днів з моменту виникнення таких обставин. Несвоєчасне повідомлення про настання форс-мажорних обставин позбавляє Сторону посилатися на них надалі.

6.4. Термін виконання зобов'язань за Договором продовжується на час дії вищевказаних обставин непереборної сили за умови, що сторона, для якої наступив форс-мажор, у триденний термін з моменту настання даних обставин сповістила іншу сторону про настання форс-мажорних обставин.

**7. Строк дії договору**

7.1. Даний договір набуває чинності з дати укладання та є дійсним по 31 грудня 2024 року, а в частині здійснення розрахунків – до повного виконання.

7.2. Відповідно до ч.5 ст.36 Закону країни «Про публічні закупівлі», дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20% суми, визначеної у даному договорі, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

7.3. Дострокове припинення Договору за бажанням однієї із Сторін допускається лише у разі письмового попередження про це іншої сторони за чотирнадцять календарних днів.

**8. Порядок внесення змін та доповнень до договору**

8.1. Зміни та доповнення до цього Договору будуть чинними за умови їх оформлення в письмовому вигляді та підписання уповноваженими представниками сторін Договору.

8.2. У випадку, коли одна із сторін систематично порушує умови договору і свої зобов'язання договір може бути розірваний за ініціативою однієї з сторін з обов'язковим письмовим повідомленням про це другої сторони за чотирнадцять календарних днів.

**9. Прикінцеві положення**

9.1. Спірні питання, які виникають при виконанні умов даного договору вирішуються сторонами шляхом переговорів. В разі неможливості вирішити спірні питання в досудовому порядку, вони передаються на розгляд до господарського суду.

9.2. Сторони зобов’язані письмово повідомити про зміну реквізитів (місцезнаходження, найменування, банківські реквізити тощо) не пізніше ніж через 10 днів після настання таких змін. У разі реорганізації чи ліквідації (у тому числі банкротства) однієї зі сторін цього договору, така сторона зобов’язана повідомити іншу на протязі 10 днів.

9.3. Договір укладено на трьох аркушах у двох автентичних примірниках по одному для кожної із сторін, які мають однакову юридичну силу.

9.4. У відносинах, не врегульованих Договором, сторони керуються законодавством України.

9.5. *Виконавець* є платником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9.6. *Замовник* не є платником податку на прибуток.

1. **Додатки до Договору:**
2. **Калькуляція вартості послуг**
3. **Специфікація**
4. **Календарний план**
5. **Місцезнаходження та реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| *Замовник* | *Виконавець* |
| **Димерська селищна рада**  Юридична та фактична адреса:  07330, Київська область, Вишгородський р-н, смт. Димер, вул. Соборна, 19  Тел./факс (04596) 3-13-85  e-mail: dymer.rada@gmail.com  Код ЄДРПОУ 04359488  р/р. UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  банк\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Селищний голова*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Підкурганний В.В.** |  |

**Додаток 1**

**до Договору №\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р.**

про надання послуг з прибирання снігу на території Димерської ТГ

**Калькуляція вартості послуг**

**з прибирання снігу на території Димерської ТГ**

|  |  |
| --- | --- |
| *Замовник* | *Виконавець* |
| **Димерська селищна рада**  Юридична та фактична адреса:  07330, Київська область, Вишгородський р-н, смт. Димер, вул. Соборна, 19  Тел./факс (04596) 3-13-85  e-mail: dymer.rada@gmail.com  Код ЄДРПОУ 04359488  р/р. UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  банк\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Селищний голова**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Підкурганний В.В.** |  |

**Додаток№ А до Додатку 1 до Договору№\_\_\_\_\_\_\_**

**від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Населені пункти Димерської селищної ТГ,**

**де планується надання послуг з прибирання снігу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва населеного пункту** | **№ з/п** | **Назва населеного пункту** |
| 1 | село Абрамівка | 19 | село Любимівка |
| 2 | село Андріївка | 20 | село Миколаївка |
| 3 | село Богдани | 21 | село Овдієва Нива |
| 4 | село Вахівка | 22 | село Пилява |
| 5 | село Володимирівка | 23 | село Рикунь |
| 6 | село Глібівка | 24 | село Ритні |
| 7 | село Гута-Катюжанська | 25 | село Рихта |
| 8 | село Демидів | 26 | село Рови |
| 9 | смт Димер | 27 | село Розтісне |
| 10 | село Дмитрівка | 28 | село Рудня- Димерська |
| 11 | село Дудки | 29 | село Савенки |
| 12 | село Кам’янка | 30 | село Сичівка |
| 13 | село Катюжанка | 31 | село Сухолуччя |
| 14 | село Козаровичі | 32 | село Толокунь |
| 15 | село Круги | 33 | село Федорівка |
| 16 | село Литвинівка | 34 | село Ясногородка |
| 17 | село Лісовичі |  |  |
| 18 | село Любидва |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | *Замовник* | *Виконавець* | | **Димерська селищна рада**  Юридична та фактична адреса:  07330, Київська область, Вишгородський р-н, смт. Димер, вул. Соборна, 19  Тел./факс (04596) 3-13-85  e-mail: dymer.rada@gmail.com  Код ЄДРПОУ 04359488  р/р. UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  банк\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Селищний голова**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Підкурганний В.В.** |  | | |  |  | | --- | --- | | *Замовник* | *Виконавець* | | **Димерська селищна рада**  Юридична та фактична адреса:  07330, Київська область, Вишгородський р-н, смт. Димер, вул. Соборна, 19  Тел./факс (04596) 3-13-85  e-mail: dymer.rada@gmail.com  Код ЄДРПОУ 04359488  р/р. UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  банк\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Селищний голова**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Підкурганний В.В.** |  | |
|  | |  |  | | --- | --- | | *Замовник* | *Виконавець* | |

**Додаток 2**

**до Договору №\_\_\_\_\_\_\_**

**від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023р.**

**Специфікація**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування** | **Одиниця виміру** | **Вартість за одиницю без ПДВ** | **ПДВ 20%** | **Вартість за одиницю з ПДВ** |
| 1 |  | година |  |  |  |
| 2 |  | година |  |  |  |
| 3 |  | година |  |  |  |
| 4 |  | година |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Виконавець** |
| |  |  | | --- | --- | | *Замовник* | *Виконавець* | | **Димерська селищна рада**  Юридична та фактична адреса:  07330, Київська область, Вишгородський р-н, смт. Димер, вул. Соборна, 19  Тел./факс (04596) 3-13-85  e-mail: dymer.rada@gmail.com  Код ЄДРПОУ 04359488  р/р. UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  банк\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Селищний голова**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Підкурганний В.В.** |  | | |  |  | | --- | --- | | *Замовник* | *Виконавець* | | **Димерська селищна рада**  Юридична та фактична адреса:  07330, Київська область, Вишгородський р-н, смт. Димер, вул. Соборна, 19  Тел./факс (04596) 3-13-85  e-mail: dymer.rada@gmail.com  Код ЄДРПОУ 04359488  р/р. UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  банк\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Селищний голова**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Підкурганний В.В.** |  | |

