***Додаток 4***

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Вимоги** |
| 1 | Довідка (на фірмовому бланку (за наявності) за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника та скріплена печаткою (у разі використання), адресована Замовнику) що містить інформацію про Учасника спрощеної закупівлі а саме:   * повна назва Учасника; * ідентифікаційний код юридичної особи (код ЄДРПОУ); * юридична адреса; * телефон, електронна адреса; * форма власності; * юридичний статус; * організаційно – правова форма; * відомості про керівника; * найменування фінансової установи (банку) в якій Учасником відкрито рахунок; * номер банківського рахунку, на який буде здійснюватися оплата за договором, МФО. |
| 2 | Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ або витяг з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку) або лист пояснення щодо іншого податкового статусу. |
| 4 | Повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника спрощеної закупівлі та правомочність на укладення договору про закупівлю підтверджується наступними документами:  *Для Учасника – юридичної особи*  - документ, що підтверджує обрання/призначення керівника та право підпису відповідно до вимог за установчими документами підприємства-учасника (копія протоколу зборів засновників підприємства та/або наказу про призначення керівника тощо) та особи (якщо така визначена Учасником), яка має право підпису документів: довіреність із зазначенням повноважень, ПІБ уповноваженої особи.  - копія діючого Статуту (у останній редакції) або іншого установчого документу.  *Для Учасника – фізичної особи, у тому числі фізичної особи–підприємця:*  - копія паспорта чи іншого документу (чинного на момент подання пропозиції), виданого уповноваженим органом України або іноземної держави, що посвідчує особу учасника.  - копія довідки про надання ідентифікаційного коду\* (у разі відсутності з релігійних переконань - копія сторінки паспорту з відповідною відміткою), або обґрунтовані пояснення у довільній формі щодо неможливості надання зазначеного документу. |
| 5 | Учасник повинен подати у складі пропозиції лист-згоду на збір та обробку персональних даних щодо особи, яка уповноважена на підписання пропозиції та договору. |
| 8 | Лист-згода (на фірмовому бланку (за наявності) за підписом керівника Учасника та скріплена печаткою (у разі використання) з проектом договору (Додаток 3). |
| 9 | Надати копiю декларацї вiдповiдностi матерiально-технiчної бази вимогам законодавства з питань охорони працi на проведення робiт, що виконуються на висотi понад 1,3 метра. |
| 10 | Надати копiю декларацiї вiдповiдностi матерiально-технiчної бази вимогам законодавства з питань пожежної безпеки або iнший дозвільний документ, що пiдтверджує наявнiсть зазначеної декларацiї. |
| 11 | Довiдка у довiльнiй формi про наявність працівників вiдповiдної квалiфiкації, якi мають необхiднi знання та досвiд. Така довідка повинна містити інформацію про наступних працівників:  -електромонтер охоронно-пожежної сигналiзaцiї (електромонтер з ремонту та обслуговування електроустатковання, електромонтер з ремонту та обслуговування апаратури та пристроїв зв'язку, монтажник радiоелектронної апаратури та приладiв) не нижче 3-го разряду не менше однiєї особи;  - налагоджувальник приладiв, апаратури та систем автоматичного контролю, регулювання та керування (налагоджувальник контрольно-вимiрювальних приладiв та автоматики) - не нижче 4-го розряду - не менше однiєї особи;  - електрозварник ручного зварювання - не нижче 4-го разряду- не менше однiєї особи;  - монтажник санiтарно-технiчного устатковання (монтажник санпарно­технiчних систем i устаткування) - не нижче 3-го разряду- не менше однiєї особи.  На кожного з виконавцiв робiт зазначених в цьому пункті надати копiї наспуних документiв:  копiю диплому квалiфiкованого робiтника або копiю свiдоцтва про присвоєння (пiдвищення) робiтничої квалiфiкацiї та копiю повідомлення про прийняття працiвника на роботу з вiдмiткою, що пiдтверджує її прийняття вiдповiдним державним органом або з квитанцiсю №2 у разi подання електронної звiтностi.  Для належного монтажу обладнання працiвники учасника (електромонтера, налагоджувальника) повиннi мати сертифікат/свідоцтво/інший документ від виробника протипожежного обладнання ТОВ «ТІРАС-12», ПП «АРТОН» про проходження навчання з монтажу/встановлення протипожежного обладнання/протипожежних систем. |
| 12 | Обов'язкова наявність в учасника штатного працівника з інженерною вищою освiтою за однією із спецiальностей у галузі знань “Архітектура та будівництво”, “Цивільна безпека” (за спеціальностями “Цивільна безпека”, “Пожежна безпека”), “Автоматизація та приладобудування”, “Електроніка та телекомунікації”, “Електрична інженерія”, що підтверджується наданням у пропозицiї копiї диплому (без додаткiв) та копiєю наказу про призначення.  На зазначеного працiвника у складi пропозицiї надати завiренi копiї чинних посвiдчень, що засвiдчують проходження навчань з питань охорони працi та електробезпеки, а саме:  - навчання\* вiдповiдно до НПАОП 0.00-1.15-07; НПАОП 0.00-1.71-13; НПАОП 45.2-7.02-12; НПАОП 0.00-1.15-07 (роздiли 1-6, 7.2, 7.10 та 7.11 ); Загальний курс з охорони праці; електробезпеки (з групою допуску до роботи в електроустановках не нижче IV ( до 1000 В).  *\* посвідчення про проходження цього навчання має бути за пiдписом уповноваженої особи (голови кoмiciї) представника Головного Управлiння Державної служби України з питань працi), що засвідчує проходження зазначеного вище навчання i перевiрки знань.* |
| 13 | Надати довідку про наявність документального пiдтвердження досвiду виконання Учасником аналогiчного договору iз зазначенням органiзацiї, з якою було укладено договiр. Для пiдтвердження iнформацiї наведеної у довiдцi учасник має надати копiю аналогiчного договору, що зазначений в довiдцi з додатками, та копії актів про повне виконання такого договору. |
| 14 | Довiдка у довiльнiй формi про наявність обладнання та матеріально- технічної бази. Така довідка повинна містити інформацію про наявність офісного приміщення, транспорт. Учасник має надати документи на підтвердження права власності/володіння/користування тощо, відповідним офісом, транспортом, зазначених у вищезазначеній довідці. |
| 15 | Копія чинного договору про надання послуг із збирання, перевезення, зберігання, оброблення та утилізації відходів, укладений з організацією, яка має право (ліцензію) на здiйснення операцiй у сферi поводження з небезпечними вiдходами. |
| 16 | Ліцензія або інший дозвільний документ, виданий уповноваженим органом на монтаж систем пожежної сигналiзацiї, оповiщування про пожежу та управління евакуацiєю людей, устаткування передавання тривожних сповiщень на об'єктах з високим, середнiм та незначним ступенем ризику щодо пожежної безпеки; вогнезахисне просочування (поверхневе). |
| 17 | Ліцензія, видана на ім’я Учасника на право користування програмним комплексом АВК-5, яким він буде користуватись під час формування кошторисних розрахунків. Надати копію кваліфікаційного сертифікату інженерано-будівельного проектувальника в частині кошторисної документації, копію кваліфікаційного сертифікату інженерно-будівельного проектувальника в частині дотримання вимог пожежної безпеки щодо об`єктів будівництва класу (відповідальності) СС2 (середні наслідки). |
| 18 | Інформаційна довідка щодо наявності відкритих банківських рахунків підтверджується документом, виданим Державною Податковою Службою України чи структурним підрозділом із зазначенням переліку відкритих банківських рахунків. |
| 19 | На підтвердження обсягу річного доходу (виручки) Учасник надає фінансову звітність у складі Балансу, Звіту про фінансові результати або фінансового звіту малого підприємництва у складі Балансу (форма №1-м), Звіту про фінансові результати (форма №2-м) або фінансового звіту мікропідприємництва у складі Балансу (форма №1-мс), Звіту про фінансові результати (форма №2-мс).  Фінансова звітність за 2023 рік повинна підтверджувати, що на кінець звітного періоду вартість необоротних активів Учасника, а також обсяг річного доходу (виручки) становить не менше 100 % від очікуваної вартості цієї закупівлі.  Фiзичнi особи - пiдприємцi надають копiю податкової декларацiї за останнiй звiтний перiод з вiдмiткою органу статистики (або копiю квитанцiї про пiдтвердження подачi декларацiї в електронному виглядi).  Фінансова спроможність учасника визначається відповідно до поданої фінансової звітності за рядком 2000 «Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)» у розмірі не меншому ніж 100 % від очікуваної вартості цієї закупівлі. |