

Державна податкова служба України
Головне управління ДПС в Одеській області (філія ДПС)

ЗАТВЕРДЖЕНО :
Рішенням уповноваженої особи
Головного управління
ДПС в Одеській області
Протокол № 28 від «31» 01 2023 року


Вікторія БАТІЄВСЬКА

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

за процедурою закупівлі ВІДКРИТІ ТОРГИ (з особливостями)

на закупівлю послуг

**Електронні комунікаційні послуги (м. Одеса, вул. Семінарська, буд. 5,
м. Одеса, Французький бульвар, буд. 7, м. Одеса, пр-т Ак. Глушка, 17/2,
м. Чорноморськ, вул. Шевченка, 3)**

**Відповідно до національного класифікатора України «Єдиного закупівельного
словника» за кодом ДК 021:2015: 64210000-1
«Послуги телефонного зв'язку та передачі даних»**

ПОРЯДОК

заповнення тендерної документації

№	Розділ 1. Загальні положення	
1	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Постанови від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі — Особливості). Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях.
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	повне найменування	Державна податкова служба України Головне управління ДПС в Одеській області (Філія ДПС)
2.2	місцезнаходження	м. Одеса, вул. Семінарська, буд.5
2.3	Код ЄДРПОУ	44069166
2.4	посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Батієвська Вікторія – головний державний інспектор відділу матеріально-технічного забезпечення управління інфраструктури та господарського забезпечення Головного управління ДПС в Одеській області e-mail: dpsodessa03@ukr.net тел.: 0482-300-253
3	Процедура закупівлі	відкриті торги з особливостями
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	назва предмета закупівлі	Електронні комунікаційні послуги (м. Одеса, вул. Семінарська, буд. 5, м. Одеса, Французький бульвар, буд. 7, м. Одеса, пр-т Ак. Глушка, 17/2, м. Чорноморськ, вул. Шевченка, 3) за кодом ДК 021:2015: 64210000-1 «Послуги телефонного зв'язку та передачі даних»
4.2	опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції	Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.

4.3	місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	<u>Місце надання послуг:</u> відповідно Додатку 3 до тендерної документації <u>Обсяг надання послуг</u> – 1 послуга.
4.4	строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг	з моменту підписання Договору по 31 грудня 2023 року
4.5	очікувана вартість предмета закупівлі	130 000,00 (Сто тридцять тисяч грн., 00 коп.), у т.ч. ПДВ.
5	Недискримінація учасників	Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.
6	Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є гривня.
7	Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції	Всі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції Учасника, складаються українською мовою. У разі надання цих документів іншою мовою, вони повинні бути перекладені українською мовою.

Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації

1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. У разі несвоечасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні.
2	Внесення змін до тендерної документації	Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в

		електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше чотирьох днів. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.
Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	<i>Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.</i> Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом завантаження у форматі pdf через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про загальну вартість пропозиції, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником: - інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (згідно Додатку № 1 до цієї тендерної документації); - інформацією в довільній формі щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону (згідно Додатку № 2 до цієї тендерної документації); - заповненою формою тендерної пропозиції (згідно Додатку № 6 до цієї тендерної документації); - інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (Додаток № 3 до тендерної документації); - документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції (виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність, доручення або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів); - згоди з проектом договору про закупівлю, який міститься в Додатку № 4 до цієї тендерної документації; - інформацією щодо кожного субпідрядника/співвиконавця у разі залучення (відповідно до п. 8 «Інформація про субпідрядника/співвиконавця» даного Розділу); - іншими документами, передбаченими вимогами цієї

тендерної документації.

Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.

Неспроможність подати всю інформацію, що потребує тендерна документація або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та потягне за собою відхилення такої пропозиції.

Документи, які вимагаються замовником відповідно до вимог цієї тендерної документації у складі тендерної пропозиції, але не передбачені чинним законодавством України для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними в складі пропозиції, про що такий учасник повинен зазначити у довідці (листі) довільної форми з обґрунтуванням причин неподання таких документів.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.

Завантажені документи, можуть надаватись реєстром та повинні мати підпис уповноваженої особи учасника та печатку.

Скан-копії документів, які долучаються Учасником до тендерної пропозиції, повинні бути належної якості та мати високий рівень чіткості, що забезпечить можливість коректно прочитати документ.

Учасник-нерезидент повинен надати зазначені у цій тендерній документації документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей Учасник зареєстрований (аналоги документів). У разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу Учасник-нерезидент повинен додати до тендерної пропозиції пояснювальну записку у довільній формі.

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.

Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.

Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у

наступній редакції:

«Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки.

Опис формальних помилок:

1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:

- уживання великої літери;
- уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;
- використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;
- зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;
- застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;
- написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;
- нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).

2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.

3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.

4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).

5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.

6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи

		учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. 7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. 8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. 9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). 10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). 11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. 12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. Усі рішення уповноваженої особи оформляються протоколом.
2	Забезпечення тендерної пропозиції	Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Не передбачається.
4	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	Тендерні пропозиції вважаються дійсними <u>протягом 100 днів</u> із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі <u>має право</u>: відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної

		пропозиції. У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель.
5	Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону.	<u>Замовник, відповідно до статті 16 Закону, вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям</u>, а саме замовник вимагає від учасників процедури закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям: 1) наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій (довідка про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та її документальне підтвердження згідно з умовами та вимогами розділу 1 Додатку №1 до тендерної документації); 2) наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід та її документальне підтвердження згідно з умовами та вимогами розділу 2 Додатку №1 до тендерної документації); 3) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) (довідка про наявність досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) та її документальне підтвердження згідно з умовами та вимогами розділу 3 Додатку №1 до тендерної документації). Для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям, останній повинен надати всі документи згідно переліку, вказаного нижче, а саме: Документи, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю: - документ, підтверджуючий обрання/призначення керівника та право підпису відповідно до вимог за установчими документами підприємства-Учасника (копія протоколу зборів засновників підприємства та/або наказу про призначення керівника тощо) та особи (якщо така визначена Учасником), яка має право підпису документів: довіреність (оригінал або нотаріально завірена копія) або інший документ (оригінал або нотаріально завірена копія) із зазначенням повноважень, ПІБ уповноваженої особи, зразку підпису, терміну дії та інше з наданням копії паспорту уповноваженої особи (якщо повноваження надаються у відповідності до паспортних даних). - копія діючого Статуту (у останній редакції) або іншого установчого документу; - оригінал з мокрою печаткою установи, що його видала або завіреною Учасником копією, або електронну версію, завіреною печаткою та підписом уповноваженою особи Учасника, повного Витягу Учасника з Єдиного

		державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємств та громадських формувань, який повинен бути датований не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі (для юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців); - інформаційний лист від учасника торгів у довільній формі з посиланням на конкретний пункт (частину, розділ) Статуту, що підтверджує можливість здійснення господарської діяльності юридичної особи за даним предметом закупівлі; Наявність відповідного дозволу або ліцензії: Копію дійсного відповідного дозволу або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, із додатками або лист в довільній формі, в якому міститься інформація про те, що на офіційному веб-сайті НКРЕКП оприлюднено рішення про видачу відповідної ліцензії, до якого додається роздруковка з сайту НКРЕКП з посиланням на сайт. Документи щодо необхідності застосування учасником: - довідка на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків) в довільній формі (із зазначенням вихідного номера документа та дати) за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника, про обов'язок Учасником дотримуватися вимог чинного законодавства із захисту довкілля, при постачанні товарів (наданні послуг, виконанні робіт), що є предметом закупівлі; - копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб); - копія паспорту (для фізичних осіб); - копія Свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість (або про сплату єдиного податку) або копія Витягу з реєстру платників податків на додану вартість та єдиного податку. Підстави, встановлені статтею 17 Закону. Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника або відмовити в участі у переговорній процедурі закупівлі в разі, якщо: 1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі; 2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; 3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом
--	--	---

		до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією; 4) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів; 5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; 6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; 7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника; 8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; 9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів); 10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом); 11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції"; 12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;
--	--	---

		13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника <i>(відповідно до Особливостей Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі підтвердження відсутності підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, крім самотійного декларування)</i>. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.
6	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з пунктом третім <u>частини другої</u> статті 22 Закону зазначено в <i>Додатку 3</i> до цієї тендерної документації.
7	Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)	Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропонувані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам (ч.5 ст.23 Закону). Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об'єктивним критеріям. Замовник зобов'язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свого рішення.

		Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов'язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам.
8	Інформація про субпідрядника /співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)	Учасник у тендерній пропозиції зазначає інформацію (повне найменування та місцезнаходження) щодо кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю – у разі закупівлі робіт або послуг. У разі якщо тендерна пропозиція / пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.
9	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції

1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій визначається електронною системою (<i>строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше ніж сім днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель</i>). Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах. Тендерні пропозиції / пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель.
2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції

		(тендерних пропозицій).Розкриття тендерних пропозицій відбувається відповідно до пункту 36 Особливостей. Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною.
Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбуваються відповідно до пунктів 35, 37 і 38 Особливостей Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону. Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до пункту 37 Особливостей. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію: Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %. Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою. <i>Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.</i> <i>До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.</i> Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується. Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.

Учасник визначає ціни на **послуги**, що він пропонує **надати** за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для **послуг** даного виду.

Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до Особливостей (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.

Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.

У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до Особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені Особливостями.

Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.

Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.

Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п'ятим цього пункту.

Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:

- досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;
- сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;
- отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.

		Аномально низька ціна тендерної пропозиції” (далі — аномально низька ціна) розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота). За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням Особливостей. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. У разі коли учасник процедури закупівлі стає переможцем кількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі,
--	--	--

		<i>вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.</i> Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження. Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 46 Особливостей.
2	Інша інформація	Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені. Учасник самостійно несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції (<i>у разі встановлення такої вимоги</i>). Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що

учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.

За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.

Інші умови тендерної документації:

1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.
2. У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов'язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз'яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ї роз'яснення/нь державних органів або ненакладення електронного підпису.
3. Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.
4. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.
5. Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених **Додатком 1** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.
6. Учасник процедури закупівлі надає письмову згоду на обробку наявних персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI від осіб що визначені учасником (додаток № 5).
7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.
8. Відомості про учасника надаються згідно Додатку №7 до цієї тендерної документації з додаванням інформації про банківські реквізити учасника (р/р, назва та відділення банку).
9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.
10. Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/ї санкцію/ї,

		передбачену/ї пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано*. Примітка: <i>*У разі застосування зазначеної санкції Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхиляє учасника як такого, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону України «Про публічні закупівлі» вимогам до учасника відповідно до законодавства.</i> 11. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками. 12. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати): — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов'язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов'язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови; — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації; — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.. А також враховувати, що в Україні забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у юридичних осіб — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти Російської Федерації / Республіки Білорусь, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб — підприємців) — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь, а також публічні закупівлі в інших суб'єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, за винятком товарів, робіт і послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності цією постановою.
3	Відхилення тендерних пропозицій	Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі: — зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом

		другим пункту 39 Особливостей; — не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції; — не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; — не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п'ятим пункту 38 Особливостей; — визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 36 Особливостей; — є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації / Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою — підприємцем) – резидентом Російської Федерації / Республіки Білорусь, або є суб'єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”); 2) тендерна пропозиція: — не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації; — викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією; — є такою, строк дії якої закінчився; — є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів,
--	--	--

та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;

— не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;

3) переможець процедури закупівлі:

— відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;

— не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 Особливостей;

— не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;

— не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником;

— надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей.

Замовник зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) згідно з пунктом 44 Особливостей.

Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель **у разі, коли:**

1) учасник процедури закупівлі надав неналежаще обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;

2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).

Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі / переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.

У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою

		аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією <i>не пізніше як через чотири дні</i> з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.
Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю		
1	Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся	Замовник відміняє відкриті торги у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі: 1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями; 2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями. Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом). Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення.
2	Строк укладання договору про закупівлю	Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю

		перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п'ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.
3	Проект договору про закупівлю	Проект договору про закупівлю викладено в <i>Додатку 4</i> до цієї тендерної документації. Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладання договору про закупівлю» цього розділу.
4	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п'ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та Особливостей. Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків: 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; 2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії; 3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік

		зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку; 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування; 7) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень пункту шостого. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.
5	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю або ненадання замовнику підписаного договору про закупівлю у строк, визначений Законом, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону.
6	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Забезпечення виконання договору не вимагається.

Додаток №1
до тендерної документації

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ
ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ
ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

1. Документи, які повинен надати учасник у складі тендерної пропозиції, для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям встановленим замовником відповідно ст.16 Закону України «Про публічні закупівлі»:

№ з/п	Критерій	Підтвердження відповідності
1.	Наявність обладнання, матеріально-технічної бази	Довідка в довільній формі (із зазначенням вихідного номера документа та дати), щодо наявності у учасника обладнання та матеріально-технічної бази, достатнього для виконання умов договору про закупівлю із поставки предмету закупівлі, завірена власним підписом та печаткою учасника.
2	Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	Інформаційна довідка довільної форми щодо наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід щодо виконання послуг. Додатково підтверджується шляхом подання сканованих копій наказів на призначення або трудових книжок, або копій договорів ЦПХ. Наявність працівників в достатній кількості підтверджується скан - копією поданої звітності «Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків – фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску» з усіма додатками, за останній звітний період згідно чинного законодавства та повідомленням(ми) про прийняття на роботу працівників (якщо такі повідомлення подавалися після подання звітності) з відміткою податкової служби, або квитанцією №2 про прийняття звіту. <i>До уваги учасників: На підставі ч. 2 ст.16 Закону учасник може для підтвердження своєї відповідності цьому критерію залучити потужності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.</i>

3.	Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів	3.1. Довідка (складена за Формою №1 цього Додатку), про виконання Учасником одного аналогічного договору із зазначенням найменування, коду ЄДПОУ і номер телефону замовника, дату укладення та виконання договору, предмета договору. 3.2. Аналогічним договором слід вважати договір, предметом якого є постачання товарів (виконання робіт, надання послуг) за кодом ДК 021:2015: 64210000-1 «Послуги телефонного зв'язку та передачі даних». Термін укладання договору за останні 3 роки. 3.3. Для підтвердження зазначеної інформації Учасник повинен надати копії договору з усіма додатками та відгук від замовника, що цей аналогічний договір був виконаний в повному обсязі. 3.4. Довідка подається за підписом уповноваженої особи Учасника за формою Формою №1 цього Додатку. Замовник залишає за собою право у відповідності до частини 15 Ст. 29 Закону України «Про публічні закупівлі» звернутись до керівництва підприємств для підтвердження інформації, наданої Учасником. У разі надання Учасником недостовірної інформації пропозиція такого Учасника визнається такою, що не відповідає умовам тендерної документації, Учаснику відмовляється у підписанні договору.
4.	Інші документи, необхідні для укладання договору	Скан - копія підписаного проекту договору та Лист – згода (складений в довільній формі) про те, що учасник погоджується з проектом договору, викладеним в Додатку 4 до тендерної документації. <i>У разі, якщо учасник не погоджується з проектом договору (Додаток 4 до тендерної документації) або надає свої пропозиції щодо внесення змін (додаткових умов, уточнень) до нього, Замовник відхиляє тендерну пропозицію такого Учасника, як таку, що не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації.</i> Разом з тендерною пропозицією подається Проект договору про закупівлю, згідно Додатку 4 тендерної документації, кожна сторінка якого завізована учасником. Документ на підтвердження повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі на підписання документів, що входять до складу тендерної пропозиції (протокол та/або виписка та/або витяг з протоколу зборів (засідань тощо) засновників та/або довіреність

		(доручення) та/або наказ тощо); у разі наявності в установчих документах певних обмежень, щодо підпису тендерної пропозиції (за строком, сумою тощо) – надати документ (рішення та/або протокол та/або дозвіл тощо), який надає право підписувати документи, що входять до складу тендерної пропозиції. <i>У випадку надання довіреності – довіреність повинна містити право на підпис документів, що входять до складу тендерної пропозиції.</i> Довідка (складена в довільній формі) з посиланням на те, що до суб'єкта господарювання (учасника) Замовником не застосовувались встановлені господарським договором оперативно-господарські санкції (передбачені пунктом 4 частини 1, частини 2 статті 236 та статті 237 Господарського кодексу України) у вигляді відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із Учасником як стороною, яка порушує зобов'язання. Довідка про залучення субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору (складена за Формою №2 цього Додатку) з інформацією про кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника. <i>Примітка:</i> • у разі залучення субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору для виконання окремих видів робіт надати документи оформлені згідно з вимогами Форми № 2 цього додатку. • якщо Учасник не передбачає залучати субпідрядників/співвиконавців або у разі залучення субпідрядників/співвиконавців в обсязі менше ніж 20 відсотків від вартості договору до виконання робіт, то він повинен це письмово підтвердити, надавши лист/довідку, скріплений/у підписом та завірений/у печаткою Учасника.
--	--	--

Форма №1
Уповноваженій особі

Довідка про наявність досвіду виконання договору аналогічного предмету закупівлі

Назви замовника, ЄДРПОУ, місце знаходження, контактні телефони	Предмет договору	№ та дата договору

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі її використання) або електронний документ з накладеним електронним підписом відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг" та Закону України "Про електронні довірчі послуги".

Форма № 2

Д О В І Д К А

про залучення субпідрядників/співвиконавців

(надається в разі залучення субпідрядників/співвиконавців для надання окремих видів робіт або послуг, в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору)

№ з/п	Найменування суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт або послуг як субпідрядника/співвиконавця	Місцезнаходження субпідрядника/співвиконавця (повна адреса, телефони)	Види робіт або обсяги, які передбачається доручити субпідряднику/співвиконавцю	Відсоток в загальному обсязі робіт або послуг, які передбачається доручити субпідряднику/співвиконавцю, (%)
1	2	3	4	5

За умови залучення субпідрядних організацій/співвиконавців для виконання окремих видів або обсягів робіт/послуг в пропозиції Учаснику необхідно також надати:

- копія листа-згоди від субпідрядної організації/співвиконавця, що залучається, завіреного підписом керівника та печаткою субпідрядної організації/співвиконавця, або копію Договору субпідряду (Договору наміру), завірену печаткою Учасника.

- копію ліцензії (дозволу) (у разі їх наявності) субпідрядної організації/співвиконавця на виконання робіт, визначених в Листі – згоді, Договорі субпідряду (Договорі наміру), якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом, завірену печаткою Учасника (у разі її використання).

- довідка складена в довільній формі, яка підтверджує відсутність підстав визначених у частині першій статті 17 Закону на кожного з таких субпідрядників/співвиконавців, завірену підписом керівника та печаткою субпідрядної організації/співвиконавця, у разі якщо Учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності

кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону.

Примітка

Якщо Учасник не передбачає залучати субпідрядні організації або у разі залучення субпідрядників/ співвиконавців в обсязі менше ніж 20 відсотків від вартості договору до виконання робіт або послуг, то він **повинен це письмово підтвердити**, надавши лист за підписом уповноваженої особи Учасника, завірений печаткою (у сканованому вигляді в форматі PDF) або електронний документ з накладеним електронним підписом відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України "Про електронні довірчі послуги".

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі її використання) або електронний документ з накладеним електронним підписом відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг" та Закону України "Про електронні довірчі послуги".

Додаток № 2
до тендерної документації

1. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА вимогам, визначеним у статті 17 Закону “Про публічні закупівлі” (далі – Закон) у відповідності до вимог Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого пункту 44 Особливостей.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).

2. Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у статті 17 Закону “Про публічні закупівлі” у відповідності до вимог Особливостей:

Замовник зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.

2.1. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):

№ п/п	Вимоги статті 17 Закону	Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 Закону (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:
1	Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з	Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної

	корупцією. (пункт 3 частини 1 статті 17 Закону)	можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.
2	службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; (пункт 6 частини 1 статті 17 Закону)	Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.
3	Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми; (пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)	
4	Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. (частина 2 статті 17 Закону)	Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов'язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі..

2.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем):

№ п/ п	Вимоги статті 17 Закону	Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 Закону (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:
1	Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією. (пункт 3 частини 1 статті 17 Закону)	Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.
2	Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (пункт 5 частини 1 статті 17 Закону)	Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.
3	Фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. (пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)	
4	Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді	Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої

штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. (частина 2 статті 17 Закону)	зобов'язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі..
---	--

Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.

3. Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ - юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців).

Інші документи від Учасника:	
1	Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу.
2	Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми , в якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. <i>Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру</i>
3	Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім'я по-батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство. <i>Зазначена довідка надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками – юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у відповідності до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».</i>
4	Якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом) тоді надається антикорупційна програма, оформлена відповідно до типової антикорупційної програми юридичної особи за Наказом № 794/21 та відповідний наказ про затвердження антикорупційної програми та призначення уповноваженого з її реалізації.

Додаток № 3
до тендерної документації

ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ, КІЛЬКІСНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ
Електронні комунікаційні послуги (м. Одеса, вул. Семінарська, буд. 5, м. Одеса,
Французький бульвар, буд. 7, м. Одеса, пр-т Ак. Глушка, 17/2, м. Чорноморськ, вул.
Шевченка, 3)
за кодом ДК 021:2015: 64210000-1 «Послуги телефонного зв'язку та передачі даних»

Термін надання послуг: з моменту підписання Договору по 31.12.2023 року.

1. Адреса послуг телефонного зв'язку та телефонні номери:

1.1. м. Одеса, вул. Семінарська, буд. 5 (0482 300200 – 0482 300399, 0482 343771, 0482 344599, 0482 344623, 0482 344972, 0482 344988, 0482 346416, 0482346846, 0482 357451, 0482 373027, 0482 373840, 0482 375414, 0482 375415, 0482 375423, 0482 375501, 0482 377576, 048 7770610, 048 7773892);

1.2. м. Одеса, Французький бульвар, буд. 7 (0482 301009, 0482344970, 048 7148511);

1.3. м. Одеса, пр-т Ак. Глушка, 17/2 (0482 241815, 0482 42274, 0482 422794, 0482 422795, 0482 422796, 0482 422797, 0482 427533, 0482 427555, 0482 427822, 0482 495054, 0482, 495062, 0482 495067, 0482 495192, 0482 495275, 048 7159594, 048 7159876, 048 7170130, 048 7170300, 0487195246, 048 7195263);

1.4. м. Чорноморськ, вул. Шевченка, 3 (04868 34940, 04868 33427, 04868 34950, 04868 33430, 04868 34032, 04868 34900, 04868 34707, 04868 35535).

Надання послуг з телефонного зв'язку та обслуговування вищезазначеними телефонних номерів вкрайне необхідні у зв'язку з розміщенням телефонних номерів на сайті та субсайтах територіальних підрозділів ДПС України, інформативних стендів територіальних підрозділів Головного управління ДПС в Одеській області, інформативних флаєрів щодо податкової інформації, в свою чергу призведе до значних капіталовкладень та виникнення проблем технічного характеру, пов'язаних з експлуатацією та обслуговуванням.

2. Надання ліній зв'язку від АТС виконавця до приміщення, в якому необхідно підключення (послуги ISDN PRI та забезпечує його технічне обслуговування).

3. Надання безоплатного доступу до мережі зв'язку загального користування для викликів пожежної охорони, поліції, швидкої допомоги, аварійної служби газу, служби екстреної допомоги населенню за телефонами відповідно 101, 102, 103, 104 і 112.

4. Строк усунення пошкодження, що не пов'язане з фізичним пошкодженням лінії або фізичним виходом з ладу обладнання – не більше 48 годин з моменту отримання представниками технічної підтримки оператора повідомлення від абонента.

5. Послуга повинна бути доступна 24x7x365.

6. Послуги надаються за будь-якою доступною учаснику технологією: фіксований телефонний зв'язок або IP-телефонія тощо.

7. Послуги надаються відповідно до Закону України «Про електронні комунікації». Постачальник послуг несе майнову відповідальність, передбачену Законом України «Про електронні комунікації» у разі ненадання або неналежного надання телекомунікаційних послуг.

8. Забезпечення технічних та якісних характеристик предмета закупівлі здійснюється із застосування заходів із захисту довкілля.

9. Постачальник повинен забезпечити усунення пошкоджень телекомунікаційної мережі та відновлення доступу до мережі у термін (далі – нормований час) відповідно до Показників якості послуг із передачі даних.

10. Постачальник має бути включений до Реєстру операторів телекомунікацій Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері зв'язку та інформатизації України.

11. Постачальник повинен надати чинний атестат відповідності та експертний висновок.

Додаток № 4
до тендерної документації

ПРОЄКТ ДОГОВОРУ № _____
про закупівлю електронних комунікаційних послуг

м. Одеса

« _____ » _____ 2023 року

Замовник – **Державна податкова служба України**, в особі _____, який діє на підставі _____, з однієї сторони, та

Виконавець – _____, в особі _____, який (яка) діє на підставі _____, з іншої сторони,

разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей договір про закупівлю електронних комунікаційних послуг (далі – Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується у 2023 році надати Замовнику **електронні комунікаційні послуги** в обсягах та кількості, обумовлених Сторонами в додатках до цього Договору, за встановленими значеннями показників якості, а також виконує роботи по підключенню Замовника до Послуг, відповідно до національного класифікатора України «Єдиного закупівельного словника» за кодом **ДК 021:2015-64210000-1 «Послуги телефонного зв'язку та передачі даних»** (далі – Послуги), а Замовник – отримує та зобов'язується оплачувати їх відповідно до умов Договору та відповідного тарифного плану.

1.2. Перелік та обсяг Послуг, які надаються Виконавцем Замовнику відповідно до Договору, їх вартість і характеристики зазначаються в Додатках №1, №2, №3, №4 до Договору, які є його невід'ємними частинами.

1.3. Обсяг наданих Послуг та ціна Договору можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

1.4. Умови та порядок надання електронних комунікаційних послуг Виконавцем, затверджені Виконавцем, опубліковані на офіційному веб-сайті Виконавця (далі – Умови) є невід'ємною частиною Договору.

1.5. Виконавець підтверджує, що укладення та виконання ним цього Договору не суперечить нормам чинного законодавства України та відповідає його вимогам (зокрема, щодо отримання усіх необхідних ліцензій, дозволів та погоджень), а також підтверджує те, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить цілям діяльності Виконавця, положенням його установчих документів чи інших локальних актів.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги відповідно до умов Договору, якість яких повинна відповідати вимогам, що ставляться до аналогічних послуг у цій сфері.

2.2. Виконавець несе повну відповідальність за надання Послуги.

2.3. Неякісно надані Послуги оформлюються актом виявлених недоліків і підлягають виправленню Виконавцем у строк погоджений із Замовником.

2.4. Показники якості послуг відповідають параметрам якості доступу до мережі передачі даних загального користування, параметрам якості послуг із доступу до Інтернету, параметрам якості обслуговування споживачів, параметрам встановлених центральним органом виконавчої влади у сферах електронних комунікацій та радіочастотного спектра показниками якості послуг та їх параметрами, а також параметрам встановленим Наказом Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України від 28.12.2012 р. № 803 «Про затвердження Показників якості послуг із передачі даних, доступу

до Інтернету та їх рівнів».

2.5. Мінімальні швидкості передавання та приймання даних для Послуги ШСД до мережі Інтернет становить 64 Кбіт/с. Вимірювання швидкостей здійснюється відповідно до ДСТУ ETSI EG 202 057-4:2015 (ETSI EG 202 057-4:2008, IDT).

2.6. У разі не усунення протягом однієї доби із зафіксованого моменту подання Замовником заявки щодо пошкодження електронної комунікаційної мережі, яке унеможливило доступ споживача до Послуги або знизило до неприпустимих значень показники якості електронної комунікаційної послуги, Абонентна плата за весь період пошкодження не нараховується, а Виконавець електронних комунікацій у разі не усунення пошкодження протягом п'яти діб із зафіксованого моменту подання Замовником відповідної заявки сплачує споживачу штраф у розмірі 25 відсотків добової Абонентної плати за кожну добу перевищення цього терміну, але не більше ніж за три місяці.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить _____ грн (_____ гривень __ копійок), у тому числі ПДВ – _____ грн.

(Умова щодо ПДВ зазначається, якщо Виконавець є платником ПДВ та операція не звільнена від оподаткування ПДВ згідно з вимогами ПКУ).

4.6. У Додатках №1, №2, №3, №4 до Договору зазначені тарифи на Послуги, замовлені Замовником, що діють на момент підписання Договору.

3.2. Джерелом фінансування витрат за цим Договором є кошти загального фонду Державного бюджету України, КПКВ 3507010 «Керівництво та управління у сфері податкової політики», КЕКВ 2240 «Оплата послуг(крім комунальних)»

3.3. Ціна за послуги встановлюються у **гривнях**.

3.4. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору, що є невід'ємною частиною Договору зокрема, але не виключно, з підстав реального фінансування Замовника.

3.5. До ціни Договору включені всі витрати Виконавця пов'язані з наданням Послуг.

4. НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Послуг за цим Договором надаються з моменту його підписання по **31.12.2023**.

4.2. Місце надання Послуг: визначені (Додаток № 1-3 до Договору).

4.3. Виконавець приступає до надання Послуг за Договором з дати його підписання Сторонами та надання Замовником усіх необхідних вихідних даних. Сторони не пізніше ніж через 2 (два) календарних днів після підписання цього Договору призначають повноважних представників, визначають коло їх повноважень і інформують про це одна одну. При заміні своїх представників або при перегляді їх повноважень Сторони зобов'язані інформувати про це одна одну.

4.4. Виконавець, надаючи Послуги, не повинен створювати будь-яких перешкод для роботи безперебійної та належної роботи Замовника.

4.5. Виконавець, за необхідності та за умови попереднього узгодження, має право у процесі надання Послуг використовувати приміщення Замовника, для розміщення своїх працівників, та/або для складування матеріалів, які використовуються для надання Послуг.

4.6. Після закінчення надання Послуг, протягом 10 (десять) днів з дня наступного за днем підписання Акта, Виконавець зобов'язаний вивести невикористані матеріали, обладнання, інше майно з приміщень Замовника.

2.4. Щомісяця по факту завершення надання Послуг та на підтвердження вартості надання Послуг Виконавець складає та належним чином оформлює **Рахунок - Акт**, та передає їх Замовнику до **5-го числа місяця** за звітним у двох примірниках.

2.5. Протягом **5 (п'яти) робочих днів** з моменту отримання **Рахунку – Акту**, Замовник, розглядає та, у разі відсутності зауважень, підписує або надає обґрунтовану письмову відмову від підписання.

4.8. У випадку виявлення недоліків, обумовлених наданням Послуг з порушенням діючих норм та правил чи умов цього Договору, Сторонами оформлюється акт виявлених недоліків, з зазначенням термінів їх усунення. Усунення вказаних недоліків проводиться за вимогою Замовника Виконавцем за його рахунок.

4.9. Виконавець повинен невідкладно, але не пізніше ніж на третій робочий день в письмовій формі інформувати Замовника про можливі затримки чи призупинення надання Послуг, що виникли із вини Замовника. Замовник зобов'язаний вжити залежних від нього заходів для усунення таких обставин.

5. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Розрахунки за надання Послуг здійснюються за умови наявності коштів на реєстраційному рахунку Замовника.

5.2. Оплата здійснюється з урахуванням фінансового ресурсу Єдиного казначейського рахунка.

5.3. Розрахунок за фактично поставлений Послуги здійснюються у гривнях у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця, **щомісячно до 20 числа місяця наступного за звітним на підставі Рахунку-Акту протягом 7 (семи) банківських днів** з дати його підписання, після надходження коштів з державного бюджету на зазначені цілі на реєстраційний рахунок Замовника та своєчасного проведення платежів органами Державної казначейської служби України.

5.4. У разі затримки у виділенні бюджетних асигнувань розрахунки здійснюються протягом 7 (семи) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетних асигнувань на здійснення закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

5.5. У разі користування послугою телефонії фактична ціна Договору буде розраховуватись відповідно до реальної вартості наданих Послуг Замовнику. В розрахунок ціни Договору включаються Рахунки - Акти за 2023 рік. Контроль за обсягом спожитих послуг покладається на Замовника. Оплата вартості Послуг та порядок розрахунків визначається даним Договором та/або умовами відповідного тарифного плану (послугою) обраною Замовником.

5.6. Нарахування плати за користування Послугами здійснюється з дня їх підключення. За час, протягом якого Послуги не надавалися з вини Замовника, Абонентська плата нараховуються Замовнику в повному обсязі.

5.7. За письмовою заявою Замовника про повернення грошових коштів (в якій зазначається номер Договору, розрахунковий рахунок Замовника та підстави для повернення Замовнику грошових коштів), при наявності грошових коштів на рахунку Замовника та підстав – Виконавця проводить повернення Замовнику залишкових коштів.

5.8. Встановлені законодавством пільги надаються Замовнику з дня звернення Замовника та пред'явлення документів, що засвідчують право на пільги (для фіксованого зв'язку).

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Провести оплату Виконавцеві відповідно до умов визначених у розділі 5 даного Договору;

6.1.2. Забезпечити доступ фахівців Виконавця в приміщення Замовника, для виконання Виконавцем обов'язків за цим Договором.

6.1.3. У разі пошкодження кінцевого та / або додаткового обладнання з вини Замовника (переданого йому Виконавець в тимчасове платне користування), Замовник зобов'язаний

відшкодувати Виконавцю вартість робіт з його відновлення, а в разі втрати або приведення додаткового обладнання в стан, не придатний для подальшого використання, сплатити його вартість, вказану у відповідному Акті прийому-передачі обладнання та/або Наряді.

6.1.4. Після закінчення строку дії Договору, у разі прострочення терміну повернення встановленого кінцевого та / або додаткового обладнання або несплати Замовник (протягом 10 (десяти) робочих днів, якщо інше не зазначено у Договорі / Додатковій угоді / Додатку / Угоді) його балансової вартості, вказаної у відповідному Акті прийому-передачі та/або Наряді, Замовник зобов'язаний сплатити на вимогу Виконавцю неустойку в розмірі 1% від вартості обладнання, за кожний календарний день прострочення терміну повернення обладнання.

6.1.5. У разі виявлення пошкодження електронної комунікаційної мережі, що сталося з вини Замовника, та завдання збитків з його вини, витрати Виконавця, пов'язані з усуненням пошкодження, відшкодовуються Замовником у порядку, встановленому чинним законодавством України. Факт пошкодження електронної комунікаційної мережі з вини Замовника, оформляється актом у двох примірниках, кожний з яких підписується уповноваженим представником Виконавець та Замовник, з вини якого сталося пошкодження. У разі відмови Замовника від підписання акту він підписується не менш як двома представниками Виконавцем.

6.1.6. Замовник несе відповідальність і ризики за використання інформаційних ресурсів Інтернет.

6.1.7. Замовник несе повну відповідальність за збереження свого Паролю доступу до Особистого кабінету, до послуги та обладнання Виконавця не відшкодовує збитки Замовника, заподіяні йому в результаті використання Паролю Замовнику третіми особами.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Виконавцем, попередньо повідомивши його про це у письмовій формі за 10 (десять) робочих днів до дати розірвання Договору;

6.2.2. Зменшувати обсяг надання Послуг та ціну Договору залежно від реального фінансування видатків;

6.2.3. Повернути Акт Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного його оформлення, зокрема, але не виключно, за відсутності підписів уповноважених осіб Виконавця;

6.2.4. Вимагати від Виконавця усунення за його рахунок недоліків визначених Замовником стосовно Послуг що надаються відповідно до цього Договору.

6.2.5. Використовувати Кінцеве обладнання у відповідності до мети користування та правил експлуатації;

6.2.6. Утримувати Кінцеве обладнання у повній справності;

6.2.7. повернути Кінцеве обладнання Виконавця у порядку, визначеному цим Договором та/або Умовами;

6.2.8. Здійснювати всі заходи для запобігання знищенню, нанесенню шкоди, втрати товарного вигляду переданого йому Кінцевого обладнання, так само як і від протизаконних дій третіх осіб;

6.2.9. Забезпечити доступ до Кінцевого обладнання уповноваженого представника Виконавця.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, що встановлені цим Договором та іншими нормативними документами;

6.3.3. Надати Замовнику після надання Послуг **Рахунок - Акт** не пізніше 5 (п'ятого) числа місяця наступного за звітним;

6.3.4. Ознайомити Замовника з правилами технічної експлуатації Кінцевого обладнання під час передачі Кінцевого обладнання;

6.3.5. Надавати інформаційне та консультаційне сприяння Замовнику щодо порядку

правильної експлуатації Кінцевого обладнання.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги на умовах даного Договору;

6.4.2. На дострокове надання Послуг за погодженням із Замовником;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку, попередньо повідомивши Замовника у письмовій формі за 10 (десять) робочих днів до дати розірвання Договору;

6.4.4. Для надання Послуг залучати робочу силу третіх осіб в необхідній кількості та відповідної кваліфікації за погодженням із Замовником. Відповідальність за дії залучених третіх осіб несе Виконавець.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. У випадку порушення умов зобов'язання щодо якості послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісно наданих послуг.

7.3. У випадку порушення строків виконання зобов'язання Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

7.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від обов'язку належним чином виконати взяті на себе зобов'язання за цим Договором.

7.5. Стягнення штрафних санкцій до Замовника не застосовується у разі:

- внесення змін до розпису Державного бюджету України (скорочення видатків) за 2023 рік фондом бюджетної програми КПКВК 3507010 «Керівництво та управління у сфері податкової політики», КЕКВ 2240 «Оплата послуг(крім комунальних)»;
- безспірного списання коштів державного бюджету у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, щодо видатків бюджету – в межах відповідних бюджетних призначень та наданих бюджетних асигнувань;
- тимчасового зупинення операцій з бюджетними коштами у межах поточного бюджетного періоду;
- не проведення платежів органом Державної казначейської служби України;
- відсутності коштів на єдиному казначейському рахунку на здійснення закупівлі Послуг.

7.6. Відповідальність Замовника

7.6.1. У разі пошкодження кінцевого та / або додаткового обладнання з вини Замовника (переданого йому Виконавцем в тимчасове платне користування), Замовник зобов'язаний відшкодувати Виконавцю вартість робіт з його відновлення, а в разі втрати або приведення додаткового обладнання в стан, не придатний для подальшого використання, сплатити його вартість, вказану у відповідному Акті прийому-передачі обладнання та/або Наряді.

7.6.2. Після закінчення строку дії Договору, у разі прострочення терміну повернення встановленого кінцевого та / або додаткового обладнання або несплати Замовник (протягом 3 (трьох) робочих днів, якщо інше не зазначено у Договорі / Додатковій угоді / Додатку / Угоді) його балансової вартості, вказаної у відповідному Акті прийому-передачі та/або Наряді, Замовник зобов'язаний сплатити на вимогу Виконавця неустойку в розмірі 1% від вартості обладнання, за кожний календарний день прострочення терміну повернення обладнання.

7.6.3. У разі виявлення пошкодження електронної комунікаційної мережі, що сталося з

вини Замовника, та завдання збитків з його вини, витрати Виконавця, пов'язані з усуненням пошкодження, відшкодовуються Замовником у порядку, встановленому чинним законодавством України. Факт пошкодження електронної комунікаційної мережі з вини Замовника, оформляється актом у двох примірниках, кожний з яких підписується уповноваженим представником Виконавця та Замовника, з вини якого сталося пошкодження. У разі відмови Замовника від підписання акту він підписується не менш як двома представниками Виконавцем.

7.6.4. Замовник несе відповідальність і ризики за використання інформаційних ресурсів Інтернет.

7.6.5. Замовник несе повну відповідальність за збереження свого Паролю доступу до Особистого кабінету, до послуги та обладнання Виконавець не відшкодовує збитки Замовнику, заподіяні йому в результаті використання Паролю Замовника третіми особами.

7.7. Відповідальність Виконавця

7.7.1. Виконавець не несе відповідальності:

7.7.2. За зміст інформації, що передається електронними комунікаційними мережами, технічними засобами електронних комунікацій, Замовником, та / або за зміст інформації, що надходить йому;

7.7.3. За будь-які пошкодження, які були завдані Замовника в результаті користування Послугами, в тому числі пошкодження або втрату даних у результаті затримок, неотримання, помилкової адресації або переривання Послуг, які були викликані помилками, недбалістю або недоглядом Замовника;

7.7.4. За неможливість отримання Послуг, погіршення якості Послуг, перебої в роботі тощо, які виникли прямо або опосередковано з причин, що знаходяться поза межами контролю та впливу Виконавця;

7.7.5. Роботу обладнання та захист програмного забезпечення, встановленого на персональному комп'ютері (кінцевому обладнанні) Замовника (антивірусний захист тощо);

7.7.6. Перед Замовником та третіми особами, якщо їм буде заподіяно шкоду (збитки) будь-якого характеру під час використання Замовником на власний розсуд Послуг за Договором та без будь-якої вини Виконавця.

7.7.7. У разі невиконання або неналежного виконання Виконавець своїх зобов'язань за Договором, Виконавець несе відповідальність передбачену ст. 125 Закону України «Про електронні комунікації».

7.7.8. У разі порушення Виконавець термінів виконання робіт по установці телефонної(-их) лінії(й) при виконанні Замовником своїх зобов'язань, Виконавець сплачує Замовнику неустойку із розрахунку чинної облікової ставки НБУ від сум внесених платежів, за кожний робочий день затримки виконання

7.7.9. Сплата штрафних санкцій Виконавець, визначених Законом України «Про електронні комунікації», здійснюється шляхом заліку вартості електронних комунікаційних послуг у сумі розрахованого штрафу.

7.7.10. Виконавець докладає всіх зусиль для забезпечення якісного функціонування свого устаткування, але не може давати абсолютної гарантії безперебійності і безпомилковості його роботи.

7.7.11. При виявленні помилок, пов'язаних з виконанням Виконавцем запитів Замовника, з використанням його персонального коду Виконавець несе відповідальність за виявлені помилки тільки у випадку наявності його вини. У випадку наявності вини Замовника, останній зобов'язаний оплатити замовлені послуги у повному обсязі.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 7 (сім) календарних днів з дня їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі та вжити всі можливі заходи для виконання обов'язків, передбачених Договором, та для запобігання збитків.

8.3. Несвоєчасне повідомлення про обставини непереборної сили позбавляє відповідну Сторону права посилається на них як на такі, що унеможливають виконання зобов'язань за цим Договором.

8.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються **Торгово-промисловою палатою України**.

8.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9.3. Взаємовідносини Сторін, які не врегульовані цим Договором, регламентуються діючим законодавством України.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір діє з моменту його підписання Сторонами і скріплення підписів та печатками Сторін **по 31 грудня 2022 року** включно, та у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань в повному обсязі відповідно до умов цього Договору.

10.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

10.3. Договір може бути достроково розірваний за взаємною згодою Сторін або на інших підставах, передбачених законодавством України та Договором. Сторона, яка ініціює дострокове розірвання Договору, повідомляє другу Сторону шляхом направлення на її адресу письмового повідомлення не пізніше, ніж за 10 (десять) робочих днів до дати дострокового розірвання Договору.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Відступлення права вимоги та/або переведення боргу за цим Договором однією зі Сторін без письмової згоди другої Сторони третім особам не допускається.

11.2. Зміни до істотних умов цього Договору можуть бути внесені у разі:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

- погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

11.3. Всі зміни та доповнення до цього Договору вважаються дійсними, якщо вони внесені за взаємною згодою Сторін, письмово оформлені як додаткові угоди до Договору та підписані уповноваженими представниками Сторін.

11.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються повідомляти одна одну про зміну своїх адрес та інших реквізитів, у тому числі банківських, у п'ятиденний строк рекомендованим листом з повідомленням про вручення.

11.5. Взаємовідносини Сторін, що не врегульовані даним Договором, регулюються чинним законодавством України.

11.6. Цей Договір складено у двох примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

11.7. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, угоди та протоколи намірів, які так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу.

11.8. Листування, пов'язане з виконанням, зміною або припиненням дії Договору, повинно здійснюватися рекомендованими листами з повідомленням про вручення за підписом керівників Сторін, їхніх заступників або осіб, спеціально уповноважених для оперативного вирішення питань, які виникають.

11.9. Всі додатки до Договору, підписані обома Сторонами, є невід'ємними частинами Договору.

11.10. Замовник підтверджує, що відповідно до ст. 207 ЦК України, із зразком підпису представників Виконавця за довіреністю ознайомлений. Сторони домовились, що факсимільне відтворення підпису представників Виконавця за довіреністю є належним аналогом власноручного підпису представників Виконавця. Положення цього пункту можуть застосовуватися до Актів виконаних робіт, Актів прийому-передачі, Нарядів, тощо.

11.11. Виконавець, провайдер у порядку, встановленому законодавством, створює та використовує бази даних, що необхідні для надання послуг і містять відомості, надані Замовником під час укладання договору, та забезпечує захист і нерозголошення інформації з обмеженим доступом.

11.12. Замовник погоджується/не погоджується (вказати необхідне нижче) на опублікування у призначених для оприлюднення телефонних довідниках, у тому числі електронних версіях та базах даних інформаційно-довідкових служб, інформацію про його найменування, адресу та номер телефону.

ТАК	НІ

11.13. Підписання Замовником цього Договору свідчить про те, що Замовник згоден з переліком всіх Послуг, які можуть бути надані йому за допомогою Персонального коду при зверненнях за телефоном до Виконавця.

11.14. Послуги, які можна замовити за допомогою Персонального коду:

- включення / відключення / зміна додаткових послуг;
- зміна, або доповнення контактної інформації Замовника (конт. особа, телефон, e-mail);
- зміна адреси доставки рахунків в паперовому вигляді;
- зміна пароллю для доступу в мережу Інтернет, тощо.

11.15. Персональний код Замовника є конфіденційною інформацією і не може бути розголошений Замовником або Виконавцем третім особам без письмової згоди на це іншої Сторони.

11.16. Замовник має змогу користуватися опцією «Особистого кабінету» для самостійного керування послугами, які йому надаються Виконавцем, а також отримувати інформацію щодо стану рахунку та необхідних для сплати сум. Детальна інформація щодо користування опцією «Особистого кабінету» розміщена на сайті Виконавець – _____

11.17. У разі виникнення питань щодо надання Виконавцем послуг Замовник може звернутися:

- за коротким номером телефону _____ з телефонних ліній Виконавця (цілодобово, дзвінки безкоштовні);
- за контактним номером, що вказаний на сайті Виконавця – _____
- шляхом направлення Виконавцю пропозицій та скарг на поштову адресу Виконавця _____.

Всі звернення, пропозиції та скарги розглядаються в установленому законом порядку та Замовник отримує відповідь на своє звернення у строки, встановлені законодавством.

11.18. Сторони підтверджують, що вони ознайомлені з Законом України «Про електронні комунікації» та з Правилами надання та отримання телекомунікаційних послуг, та зобов'язуються їх дотримуватися. Замовник підписом під цим Договором підтверджує, що його ознайомлено з усією необхідною йому інформацією, передбаченою законодавством на час укладення Договору, та Замовник попередньо отримано пропозиції щодо такого укладення відповідно до положень статті 105 Закону України «Про електронні комунікації».

11.19. Підписанням цього Договору, Замовник надає згоду Виконавцю на обробку персональних даних (надалі - ПД) Замовника (його уповноваженого (-их) представника (-ів) згідно з затвердженим Виконавцем внутрішнім документом (політикою) щодо обробки ПД. Виконавцем здійснюється обробка ПД Замовника виключно у обсязі, в межах на підставі та у спосіб передбачений чинним законодавством з питань захисту ПД.

11.20. Кожна із Сторін гарантує, що на момент укладання цього Договору вона не є жодним чином обмеженою законом, іншим нормативним чи правоустановчим актом, судовим рішенням або іншим, передбаченим відповідним чинним законодавством, способом в своєму праві укладати цей Договір та виконувати усі умови, визначені у ньому.

11.21. Цей Договір складено при повному розумінні Сторонами його умов та термінології у двох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- 12.1.1. Додаток № 1 до Договору;
- 12.1.2. Додаток № 2 до Договору;
- 12.1.3. Додаток № 3 до Договору;
- 12.1.4. Додаток №4 до Договору.**

ХІІІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Замовник
Державна податкова служба України
Головне управління
ДПС в Одеській області (філія ДПС)

Виконавець

Адреса: 65044, м. Одеса, вул. Семінарська,
буд. 5

р/р UA588201720343120001000115715

в ДКСУ, м Київ

Код ЄДРПОУ 44069166

Тел.: (0482) 300-226

Email: od.official@tax.gov.ua

Email: od.mtz@tax.gov.ua

Головного
управління ДПС в Одеській області

М.П.

Адреса: _____

р/р UA _____

в _____

Код ЄДРПОУ _____

Тел.: (____) _____

Email: _____

Посада _____

М.П.

* - Зазначені в цьому додатку умови договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо публічних закупівель.

** - додаток №4 для тарифікації інших послуг що не ввійшли до абонентської плати

Додаток №1
до Договору № _____
від _____.2023

Послуга:Телефонія

м. Одеса

Замовник

Назва: **Державна податкова служба України Головне управління ДПС в Одеській області (філія ДПС)**

Електронна адреса для отримання повідомлення від Виконавця: od.mtz@tax.gov.ua

Доступ до Особистого кабінету

Контактна особа(ПІБ):

Олег Васильків

Телефон контактної особи:

0482300226

Е-mail контактної особи:

od.mtz@tax.gov.ua

Параметри послуги

№	Домен	Найменування	Ресурс	Адреса
1	Одеса	482300282	Номерна ємність PRI/SIP	ОДЕСЬКА обл.,МІСТО ОДЕСА,ВУЛИЦЯ СЕМІНАРСЬКА,буд.5
2	Одеса	482300287	Номерна ємність PRI/SIP	ОДЕСЬКА обл.,МІСТО ОДЕСА,ВУЛИЦЯ СЕМІНАРСЬКА,буд.5
3	Одеса	482300291	Номерна ємність PRI/SIP	ОДЕСЬКА обл.,МІСТО ОДЕСА,ВУЛИЦЯ СЕМІНАРСЬКА,буд.5
4	Одеса	482300295	Номерна ємність PRI/SIP	ОДЕСЬКА обл.,МІСТО ОДЕСА,ВУЛИЦЯ СЕМІНАРСЬКА,буд.5
5	Одеса	482300380	Номерна ємність PRI/SIP	ОДЕСЬКА обл.,МІСТО ОДЕСА,ВУЛИЦЯ СЕМІНАРСЬКА,буд.5
6	Одеса	482300381	Номерна ємність PRI/SIP	ОДЕСЬКА обл.,МІСТО ОДЕСА,ВУЛИЦЯ СЕМІНАРСЬКА,буд.5
7	Одеса	482300388	Номерна ємність PRI/SIP	ОДЕСЬКА обл.,МІСТО ОДЕСА,ВУЛИЦЯ СЕМІНАРСЬКА,буд.5
8	Одеса	482300389	Номерна ємність PRI/SIP	ОДЕСЬКА обл.,МІСТО ОДЕСА,ВУЛИЦЯ СЕМІНАРСЬКА,буд.5
9	Одеса	482300399	Номерна ємність PRI/SIP	ОДЕСЬКА обл.,МІСТО ОДЕСА,ВУЛИЦЯ СЕМІНАРСЬКА,буд.5
10	Одеса	482300239	Номерна ємність PRI/SIP	ОДЕСЬКА обл.,МІСТО ОДЕСА,ВУЛИЦЯ СЕМІНАРСЬКА,буд.5
11	Одеса	482300246	Номерна ємність PRI/SIP	ОДЕСЬКА обл.,МІСТО ОДЕСА,ВУЛИЦЯ СЕМІНАРСЬКА,буд.5
12	Одеса	482300248	Номерна ємність PRI/SIP	ОДЕСЬКА обл.,МІСТО ОДЕСА,ВУЛИЦЯ СЕМІНАРСЬКА,буд.5
13	Одеса	482300256	Номерна ємність PRI/SIP	ОДЕСЬКА обл.,МІСТО ОДЕСА,ВУЛИЦЯ СЕМІНАРСЬКА,буд.5
14	Одеса	482300258	Номерна ємність PRI/SIP	ОДЕСЬКА обл.,МІСТО ОДЕСА,ВУЛИЦЯ СЕМІНАРСЬКА,буд.5
15	Одеса	482300267	Номерна ємність PRI/SIP	ОДЕСЬКА обл.,МІСТО ОДЕСА,ВУЛИЦЯ СЕМІНАРСЬКА,буд.5
16	Одеса	482300277	Номерна ємність PRI/SIP	ОДЕСЬКА обл.,МІСТО ОДЕСА,ВУЛИЦЯ СЕМІНАРСЬКА,буд.5
17	Одеса	482300278	Номерна ємність PRI/SIP	ОДЕСЬКА обл.,МІСТО ОДЕСА,ВУЛИЦЯ СЕМІНАРСЬКА,буд.5
18	Одеса	482300391	Номерна ємність PRI/SIP	ОДЕСЬКА обл.,МІСТО ОДЕСА,ВУЛИЦЯ СЕМІНАРСЬКА,буд.5
19	Одеса	482300257	Номерна ємність PRI/SIP	ОДЕСЬКА обл.,МІСТО ОДЕСА,ВУЛИЦЯ СЕМІНАРСЬКА,буд.5
20	Одеса	482300360	Номерна ємність PRI/SIP	ОДЕСЬКА обл.,МІСТО ОДЕСА,ВУЛИЦЯ СЕМІНАРСЬКА,буд.5
21	Одеса	482300366	Номерна ємність PRI/SIP	ОДЕСЬКА обл.,МІСТО ОДЕСА,ВУЛИЦЯ СЕМІНАРСЬКА,буд.5
22	Одеса	482300268	Номерна ємність PRI/SIP	ОДЕСЬКА обл.,МІСТО ОДЕСА,ВУЛИЦЯ СЕМІНАРСЬКА,буд.5
23	Одеса	482300283	Номерна ємність PRI/SIP	ОДЕСЬКА обл.,МІСТО ОДЕСА,ВУЛИЦЯ СЕМІНАРСЬКА,буд.5
24	Одеса	482300309	Номерна ємність PRI/SIP	ОДЕСЬКА обл.,МІСТО ОДЕСА,ВУЛИЦЯ СЕМІНАРСЬКА,буд.5
25	Одеса	482300201	Номерна ємність PRI/SIP	ОДЕСЬКА обл.,МІСТО ОДЕСА,ВУЛИЦЯ СЕМІНАРСЬКА,буд.5
26	Одеса	482300202	Номерна ємність PRI/SIP	ОДЕСЬКА обл.,МІСТО ОДЕСА,ВУЛИЦЯ СЕМІНАРСЬКА,буд.5
27	Одеса	482300203	Номерна ємність PRI/SIP	ОДЕСЬКА обл.,МІСТО ОДЕСА,ВУЛИЦЯ СЕМІНАРСЬКА,буд.5
28	Одеса	482300205	Номерна ємність PRI/SIP	ОДЕСЬКА обл.,МІСТО ОДЕСА,ВУЛИЦЯ СЕМІНАРСЬКА,буд.5
29	Одеса	482300206	Номерна ємність PRI/SIP	ОДЕСЬКА обл.,МІСТО ОДЕСА,ВУЛИЦЯ СЕМІНАРСЬКА,буд.5
30	Одеса	482300207	Номерна ємність PRI/SIP	ОДЕСЬКА обл.,МІСТО ОДЕСА,ВУЛИЦЯ СЕМІНАРСЬКА,буд.5
31	Одеса	482300209	Номерна ємність PRI/SIP	ОДЕСЬКА обл.,МІСТО ОДЕСА,ВУЛИЦЯ СЕМІНАРСЬКА,буд.5
32	Одеса	482300210	Номерна ємність PRI/SIP	ОДЕСЬКА обл.,МІСТО ОДЕСА,ВУЛИЦЯ СЕМІНАРСЬКА,буд.5
33	Одеса	482300211	Номерна ємність PRI/SIP	ОДЕСЬКА обл.,МІСТО ОДЕСА,ВУЛИЦЯ СЕМІНАРСЬКА,буд.5

№	Домен	Найменування	Ресурс	Адреса
221	Одеса	482375501	Номерна телефонна лінія	ОДЕСЬКА обл., МІСТО ОДЕСА, ВУЛИЦЯ СЕМІНАРСЬКА, буд.5
222	Одеса	482343771	Номерна телефонна лінія	ОДЕСЬКА обл., МІСТО ОДЕСА, ВУЛИЦЯ СЕМІНАРСЬКА, буд.5
223	Одеса	482375414	Номерна телефонна лінія	ОДЕСЬКА обл., МІСТО ОДЕСА, ВУЛИЦЯ СЕМІНАРСЬКА, буд.5
224	Одеса	482326227	Номерна телефонна лінія	ОДЕСЬКА обл., МІСТО ОДЕСА, ВУЛИЦЯ СЕМІНАРСЬКА, буд.5
225	Одеса	482344599	Номерна телефонна лінія	ОДЕСЬКА обл., МІСТО ОДЕСА, ВУЛИЦЯ СЕМІНАРСЬКА, буд.5
226	Одеса	48.d380007	ISDN PRI	ОДЕСЬКА обл., МІСТО ОДЕСА, ВУЛИЦЯ СЕМІНАРСЬКА, буд.5

Виплати (грн.)			
	Кількість	Абонентська плата	
		Ціна(грн.)	Всього(грн.)
Телефонія	226		
ПДВ 20%*			
Всього з ПДВ*			

Включаючи 12 000 секунд не тарифікованих місцевих викликів на кожну лінію.

1. Замовник не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором та Додатком до Договору третім особам без письмової згоди на це Виконавця.

2. Замовник зобов'язується не використовувати послуги Виконавця для надання будь-яких електронних комунікаційних послуг третім особам; не використовувати мережу Виконавця для здійснення Re-file, надання послуг зворотного дзвінка, комутованого доступу до мережі Інтернет, тощо.

3. Виконавець надає Замовнику в користування міські номери відповідної номерної (географічної) нумерації згідно з Національним планом нумерації (вказано в Параметрах послуги в даному Додатку) та налаштування маршрутизації вхідних і вихідних викликів, що зазначаються у даному Додатку.

4. Замовник зобов'язується не направляти трафік від Послуги SIP-trunk з використанням нумерації, що не зазначена в даному Додатку.

5. Замовник зобов'язується при отриманні Послуги за цим Додатком, використовувати виділені йому міські номери лише у випадку знаходження кінцевого обладнання в межах визначених населених пунктів відповідної зони нумерації.

6. Виконавець не несе відповідальності за зміну Замовником налаштування маршрутизації вхідних і вихідних викликів.

7. У разі виявлення нетипового навантаження на електронну комунікаційну мережу Виконавця спричиненого Замовником або різкого зростання трафіка Замовника, Виконавець попереджає Замовника про призупинення надання електронних комунікаційних послуг до з'ясування обставин, що викликали нетипове навантаження на електронну комунікаційну мережу або появу нетипового трафіка та призупиняє надання електронних комунікаційних послуг.

8. У випадку встановлення нецільового використання електронних комунікаційних послуг Замовником, Виконавець має право без попередження припинити надання Замовнику електронних комунікаційних послуг, що використовувались не за цільовим призначенням.

9. Замовник зобов'язується забезпечити канал доступу свого кінцевого обладнання до технічних ресурсів Виконавця зі швидкістю не менш ніж 100 Кбіт/с на одну лінію (сесію).

10. Виконавець забезпечує цілодобове надання електронних комунікаційних послуг в межах власної електронної комунікаційної мережі за встановленими показниками якості.

11. Якість Послуги залежить від каналу доступу, параметрів та характеристик мережі, кінцевого обладнання, яке використовує Замовник для отримання послуг.

12. У разі самостійного налаштування та активації послуги - сервіс вважається підключеним, а послуга прийнятою з дати активації послуги в Особистому кабінеті Замовника, чи за телефонним дзвінком на короткий номер 170, або з дати початку використання послуги Замовником. Фактом підтвердження отримання послуги Замовником є: електронний лист від Замовника на адресу Виконавця, або зафіксований вхідний чи вихідний трафік з нумерації Замовника.

13. У випадку оренди обладнання у Виконавця або передачі обладнання Виконавцем у використання, обладнання передається Замовнику згідно «Наряду на підключення», який, одночасно, являється актом прийому-передачі матеріальних цінностей. Уповноважений представник Замовника самостійно визначає/змінює Login та Password для можливості доступу Замовника до електронного комунікаційного обладнання та/або для отримання електронних комунікаційних послуг. Інформація про Login та Password для

можливості доступу Замовника до електронного комунікаційного обладнання та\ або для отримання електронних комунікаційних послуг є конфіденційною і не підлягає розголошенню третім особам.

14. Замовник несе майнову відповідальність перед Виконавцем за протиправний доступ третіх осіб до електронної комунікаційної послуги Замовника та самостійно відповідає за усі можливі ризики, які можуть виникнути внаслідок розголошення інформації про Login та Password для можливості доступу Замовника до електронного комунікаційного для отримання електронних комунікаційних послуг.

15. За порушення Замовником чинного порядку маршрутизації трафіка та / чи використання мережі Виконавця для завершення міжнародних та міжміських викликів під виглядом місцевих (Re-file), надання Послуг зворотного дзвінка (Call-back) та комутованого доступу до мережі Інтернет (Dial-up), Послуг IP-телефонії (VoIP), SIP-trunk, Виконавцем має право скоротити надання послуг та стягнути на користь Виконавця штраф у розмірі 10 000 (десяти тисяч) грн. за кожний такий виявлений факт, а Замовник зобов'язаний сплатити його на підставі відповідного рахунку від Виконавця. У разі повторного порушення Замовником визначеного даним пунктом, Виконавець має право достроково припинити дію Договору та припинити надання Послуг з дати повторного виявлення такого порушення. Припинення Договору / Угоди не звільняє Замовника від сплати штрафних санкцій за порушення, визначене даним пунктом.

16. При виявленні Виконавцем фактів з боку Замовника, що призвели до спотворення процесу обробки інформації, порушення встановленого порядку її маршрутизації, рефайл, а також порушень положень пункту 4 частини 1 статті 33 Закону України "Про електронні комунікації", Замовник зобов'язаний сплатити такий трафік за вартістю міжнародного напрямку.

17. Умови та порядок надання телекомунікаційних послуг Виконавцем, затверджені Виконавцем, опубліковані на офіційному веб-сайті Виконавця є невід'ємною частиною Договору.

ЗАМОВНИК:

ВИКОНАВЕЦЬ:

Державна податкова служба України
Головне управління ДПС
в Одеській області (філія ДПС)

Від Абонента:

**-Умова щодо ПДВ зазначається, якщо Постачальник є платником ПДВ та операція не звільнена від оподаткування ПДВ згідно з вимогами ПКУ*

*** - Зазначені в цьому додатку умови договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо публічних закупівель.*

Додаток №2
до Договору № _____
від _____.2023

Послуга:Телефонія

м. Одеса

Замовник

Назва: Державна податкова служба України Головне управління ДПС в Одеській області (філія ДПС)

Електронна адреса для отримання повідомлення від Виконавця: od.mtz@tax.gov.ua

Доступ до Особистого кабінет

Контактна особа(ПІБ):

Олег Васильків

Телефон контактної особи:

0482300226

Е-mail контактної особи:

od.mtz@tax.gov.ua

Параметри послуги

№	Домен	Найменування	Ресурс	Адреса
1	Чорноморськ	486834940	Номерна ємність PRI/SIP	ОДЕСЬКА обл.,МІСТО ЧОРНОМОРСЬК,ВУЛИЦЯ ШЕВЧЕНКА,буд.3
2	Чорноморськ	486833427	Номерна ємність PRI/SIP	ОДЕСЬКА обл.,МІСТО ЧОРНОМОРСЬК,ВУЛИЦЯ ШЕВЧЕНКА,буд.3
3	Чорноморськ	486834950	Номерна ємність PRI/SIP	ОДЕСЬКА обл.,МІСТО ЧОРНОМОРСЬК,ВУЛИЦЯ ШЕВЧЕНКА,буд.3
4	Чорноморськ	486833430	Номерна ємність PRI/SIP	ОДЕСЬКА обл.,МІСТО ЧОРНОМОРСЬК,ВУЛИЦЯ ШЕВЧЕНКА,буд.3
5	Чорноморськ	486834032	Номерна ємність PRI/SIP	ОДЕСЬКА обл.,МІСТО ЧОРНОМОРСЬК,ВУЛИЦЯ ШЕВЧЕНКА,буд.3
6	Чорноморськ	486834900	Номерна ємність PRI/SIP	ОДЕСЬКА обл.,МІСТО ЧОРНОМОРСЬК,ВУЛИЦЯ ШЕВЧЕНКА,буд.3
7	Чорноморськ	486834707	Номерна ємність PRI/SIP	ОДЕСЬКА обл.,МІСТО ЧОРНОМОРСЬК,ВУЛИЦЯ ШЕВЧЕНКА,буд.3
8	Чорноморськ	pr721850	ISDN PRI	ОДЕСЬКА обл.,МІСТО ЧОРНОМОРСЬК,ВУЛИЦЯ ШЕВЧЕНКА,буд.3
9	Чорноморськ	486835535	Номерна ємність PRI/SIP	ОДЕСЬКА обл.,МІСТО ЧОРНОМОРСЬК,ВУЛИЦЯ ШЕВЧЕНКА,буд.3

Виплати (грн.)

	Кількість	Абонентська плата	
		Ціна(грн.)	Всього(грн.)
Телефонія	9		
ПДВ 20%*			
Всього з ПДВ *			

Включаючи 12 000 секунд не тарифікованих місцевих викликів на кожну лінію.

1. Замовник не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором та Додатком до Договору третім особам без письмової згоди на це Виконавця.

2. Замовник зобов'язується не використовувати послуги Виконавця для надання будь-яких електронних комунікаційних послуг третім особам; не використовувати мережу Виконавця для здійснення Re-file, надання послуг зворотного дзвінка, комутованого доступу до мережі Інтернет, тощо.

3. Виконавець надає Замовник в користування міські номери відповідної номерної (географічної) нумерації згідно з Національним планом нумерації (вказано в Параметрах послуги в даному Додатку) та налаштування маршрутизації вхідних і вихідних викликів, що зазначаються у даному Додатку.

4. Замовник зобов'язується не направляти трафік від Послуги SIP-trunk з використанням нумерації, що не зазначена в даному Додатку.

5. Замовник зобов'язується при отриманні Послуги за цим Додатком, використовувати виділені йому міські номери лише у випадку знаходження кінцевого обладнання в межах визначених населених пунктів відповідної зони нумерації.

6. Виконавець не несе відповідальності за зміну Замовником налаштування маршрутизації вхідних і вихідних викликів.

7. У разі виявлення нетипового навантаження на електронну комунікаційну мережу Виконавця спричиненого Замовником або різкого зростання трафіка Замовника, Виконавець попереджає Замовника про призупинення надання електронних комунікаційних послуг до з'ясування обставин, що викликали нетипове навантаження на електронну комунікаційну мережу або появу нетипового трафіка та призупиняє надання електронних комунікаційних послуг.

8. У випадку встановлення нецільового використання електронних комунікаційних послуг Замовником, Виконавець має право без попередження припинити надання Замовнику електронних комунікаційних послуг, що

використовувались не за цільовим призначенням.

9. Замовник зобов'язується забезпечити канал доступу свого кінцевого обладнання до технічних ресурсів Виконавця зі швидкістю не менш ніж 100 Кбіт/с на одну лінію (сесію).

10. Виконавець забезпечує цілодобове надання електронних комунікаційних послуг в межах власної електронної комунікаційної мережі за встановленими показниками якості.

11. Якість Послуги залежить від каналу доступу, параметрів та характеристик мережі, кінцевого обладнання, яке використовує Замовник для отримання послуг.

12. У разі самостійного налаштування та активації послуги - сервіс вважається підключеним, а послуга прийнятою з дати активації послуги в Особистому кабінеті Замовника, чи за телефонним дзвінком на короткий номер 170, або з дати початку використання послуги Замовником. Фактом підтвердження отримання послуги Замовником є: електронний лист від Замовника на адресу Виконавця, або зафіксований вхідний чи вихідний трафік з нумерації Замовника.

13. У випадку оренди обладнання у Виконавця або передачі обладнання Виконавцем у використання, обладнання передається Замовнику згідно «Наряду на підключення», який, одночасно, являється актом прийому-передачі матеріальних цінностей. Уповноважений представник Замовника самостійно визначає/змінює Login та Password для можливості доступу Замовника до електронного комунікаційного обладнання та\ або для отримання електронних комунікаційних послуг. Інформація про Login та Password для можливості доступу Замовника до електронного комунікаційного обладнання та\ або для отримання електронних комунікаційних послуг є конфіденційною і не підлягає розголошенню третім особам.

14. Замовник несе майнову відповідальність перед Виконавцем за протиправний доступ третіх осіб до електронної комунікаційної послуги Замовника та самостійно відповідає за усі можливі ризики, які можуть виникнути внаслідок розголошення інформації про Login та Password для можливості доступу Замовника до електронного комунікаційного для отримання електронних комунікаційних послуг.

15. За порушення Замовником чинного порядку маршрутизації трафіка та / чи використання мережі Виконавця для завершення міжнародних та міжміських викликів під виглядом місцевих (Re-file), надання Послуг зворотного дзвінка (Call-back) та комутованого доступу до мережі Інтернет (Dial-up), Послуг IP-телефонії (VoIP), SIP-trunk, Виконавцем має право скоротити надання послуг та стягнути на користь Виконавця штраф у розмірі 10 000 (десяти тисяч) грн. за кожний такий виявлений факт, а Замовник зобов'язаний сплатити його на підставі відповідного рахунку від Виконавця. У разі повторного порушення Замовником визначеного даним пунктом, Виконавець має право достроково припинити дію Договору та припинити надання Послуг з дати повторного виявлення такого порушення. Припинення Договору / Угоди не звільняє Замовника від сплати штрафних санкцій за порушення, визначене даним пунктом.

16. При виявленні Виконавцем фактів з боку Замовника, що призвели до спотворення процесу обробки інформації, порушення встановленого порядку її маршрутизації, рефайл, а також порушень положень пункту 4 частини 1 статті 33 Закону України "Про електронні комунікації", Замовник зобов'язаний сплатити такий трафік за вартістю міжнародного напрямку.

17. Умови та порядок надання телекомунікаційних послуг Виконавець, затверджені Виконавцем, опубліковані на офіційному веб-сайті Виконавця є невід'ємною частиною Договору.

ЗАМОВНИК:

ВИКОНАВЕЦЬ:

Державна податкова служба України
Головне управління ДПС
в Одеській області (філія ДПС)

Від Абонента:

**-Умова щодо ПДВ зазначається, якщо Постачальник є платником ПДВ та операція не звільнена від оподаткування ПДВ згідно з вимогами ПКУ*

*** - Зазначені в цьому додатку умови договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо публічних закупівель.*

Додаток №3
до Договору № _____
від _____. 2023

Послуга: Телефонія

м. Одеса

Замовник

Назва: **Державна податкова служба України Головне управління ДПС в Одеській області (філія ДПС)**

Електронна адреса для отримання повідомлення від Виконавця: od.mtz@tax.gov.ua

Доступ до Особистого кабінету

Контактна особа(ПІБ):

Олег Васильків

Телефон контактної особи:

0482300226

E-mail контактної особи:

od.mtz@tax.gov.ua

Параметри послуги

№	Домен	Найменування	Ресурс	Адреса
1	Одеса	482422795	IP телефонна лінія	ПРОСП.ГЛУШКА АКАДЕМІКА Б.17/2 М.ОДЕСА ОДЕСЬКА ОБЛ.
2	Одеса	482422796	IP телефонна лінія	ПРОСП.ГЛУШКА АКАДЕМІКА Б.17/2 М.ОДЕСА ОДЕСЬКА ОБЛ.
3	Одеса	482422797	IP телефонна лінія	ПРОСП.ГЛУШКА АКАДЕМІКА Б.17/2 М.ОДЕСА ОДЕСЬКА ОБЛ.
4	Одеса	487159876	IP телефонна лінія	ПРОСП.ГЛУШКА АКАДЕМІКА Б.17/2 М.ОДЕСА ОДЕСЬКА ОБЛ.
5	Одеса	487195246	IP телефонна лінія	ПРОСП.ГЛУШКА АКАДЕМІКА Б.17/2 М.ОДЕСА ОДЕСЬКА ОБЛ.
6	Одеса	482422774	IP телефонна лінія	ПРОСП.ГЛУШКА АКАДЕМІКА Б.17/2 М.ОДЕСА ОДЕСЬКА ОБЛ.

Виплати (грн.)

	Кількість	Абонентська плата	
		Ціна(грн.)	Всього(грн.)
Телефонія	6		
ПДВ 20% *			
Всього з ПДВ *			

Включаючи 12 000 секунд не тарифікованих місцевих викликів на кожну лінію.

1. Замовник не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором та Додатком до Договору третім особам без письмової згоди на це Виконавця.

2. Замовник зобов'язується не використовувати послуги Виконавця для надання будь-яких електронних комунікаційних послуг третім особам; не використовувати мережу Виконавця для здійснення Re-file, надання послуг зворотного дзвінка, комутованого доступу до мережі Інтернет, тощо.

3. Виконавець надає Замовнику в користування міські номери відповідної номерної (географічної) нумерації згідно з Національним планом нумерації (вказано в Параметрах послуги в даному Додатку) та налаштування маршрутизації вхідних і вихідних викликів, що зазначаються у даному Додатку.

4. Замовник зобов'язується не направляти трафік від Послуги SIP-trunk з використанням нумерації, що не зазначена в даному Додатку.

5. Замовник зобов'язується при отриманні Послуги за цим Додатком, використовувати виділені йому міські номери лише у випадку знаходження кінцевого обладнання в межах визначених населених пунктів відповідної зони нумерації.

6. Виконавець не несе відповідальності за зміну Замовником налаштування маршрутизації вхідних і вихідних викликів.

7. У разі виявлення нетипового навантаження на електронну комунікаційну мережу Виконавця спричиненого Замовником або різкого зростання трафіка Замовника, Виконавець попереджає Замовника про призупинення надання електронних комунікаційних послуг до з'ясування обставин, що викликали нетипове навантаження на електронну комунікаційну мережу або появу нетипового трафіка та призупиняє надання електронних комунікаційних послуг.

8. У випадку встановлення нецільового використання електронних комунікаційних послуг Замовником, Виконавець має право без попередження припинити надання Замовнику електронних комунікаційних послуг, що використовувались не за цільовим призначенням.

9. Замовник зобов'язується забезпечити канал доступу свого кінцевого обладнання до технічних ресурсів Виконавця зі швидкістю не менш ніж 100 Кбіт/с на одну лінію (сесію).

10. Виконавець забезпечує цілодобове надання електронних комунікаційних послуг в межах власної електронної комунікаційної мережі за встановленими показниками якості.

11. Якість Послуги залежить від каналу доступу, параметрів та характеристик мережі, кінцевого обладнання, яке використовує Замовник для отримання послуг.

12. У разі самостійного налаштування та активації послуги - сервіс вважається підключеним, а послуга прийнятою з дати активації послуги в Особистому кабінеті Замовника, чи за телефонним дзвінком на короткий номер 170, або з дати початку використання послуги Замовником. Фактом підтвердження отримання послуги Замовником є: електронний лист від Замовника на адресу Виконавця, або зафіксований вхідний чи вихідний трафік з нумерації Замовника.

13. У випадку оренди обладнання у Виконавця або передачі обладнання Виконавцем у використання, обладнання передається Замовнику згідно «Наряду на підключення», який, одночасно, являється актом прийому-передачі матеріальних цінностей. Уповноважений представник Замовника самостійно визначає/змінює Login та Password для можливості доступу Замовника до електронного комунікаційного обладнання та\ або для отримання електронних комунікаційних послуг. Інформація про Login та Password для можливості доступу Замовника до електронного комунікаційного обладнання та\ або для отримання електронних комунікаційних послуг є конфіденційною і не підлягає розголошенню третім особам.

14. Замовник несе майнову відповідальність перед Виконавцем за протиправний доступ третіх осіб до електронної комунікаційної послуги Замовника та самостійно відповідає за усі можливі ризики, які можуть виникнути внаслідок розголошення інформації про Login та Password для можливості доступу Замовника до електронного комунікаційного для отримання електронних комунікаційних послуг.

15. За порушення Замовником чинного порядку маршрутизації трафіка та / чи використання мережі Виконавця для завершення міжнародних та міжміських викликів під виглядом місцевих (Re-file), надання Послуг зворотного дзвінка (Call-back) та комутованого доступу до мережі Інтернет (Dial-up), Послуг IP-телефонії (VoIP), SIP-trunk, Виконавцем має право скоротити надання послуг та стягнути на користь Виконавця штраф у розмірі 10 000 (десяти тисяч) грн. за кожний такий виявлений факт, а Замовник зобов'язаний сплатити його на підставі відповідного рахунку від Виконавця. У разі повторного порушення Замовником визначеного даним пунктом, Виконавець має право достроково припинити дію Договору та припинити надання Послуг з дати повторного виявлення такого порушення. Припинення Договору / Угоди не звільняє Замовника від сплати штрафних санкцій за порушення, визначене даним пунктом.

16. При виявленні Виконавцем фактів з боку Замовника, що призвели до спотворення процесу обробки інформації, порушення встановленого порядку її маршрутизації, рефайл, а також порушень положень пункту 4 частини 1 статті 33 Закону України "Про електронні комунікації", Замовник зобов'язаний сплатити такий трафік за вартістю міжнародного напрямку.

17. Умови та порядок надання телекомунікаційних послуг Виконавець, затверджені Виконавцем, опубліковані на офіційному веб-сайті Виконавця є невід'ємною частиною Договору.

ЗАМОВНИК:

ВИКОНАВЕЦЬ:

Державна податкова служба України
Головне управління ДПС
в Одеській області (філія ДПС)

Від Абонента:

**-Умова щодо ПДВ зазначається, якщо Постачальник є платником ПДВ та операція не звільнена від оподаткування ПДВ згідно з вимогами ПКУ*

*** - Зазначені в цьому додатку умови договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо публічних закупівель.*

Додаток № 5
до тендерної документації

Зразок

на фірмовому бланку (у разі наявності), повне найменування учасника, ідентифікаційний код, місцезнаходження, поштова адреса, банківські реквізити, засоби зв'язку.

Вих. № _____ від _____ 2023 р.

Уповноваженій особі

Лист-згода

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2012 №2297-VI даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у публічних закупівлях, цивільно-правових та господарських відносин.

Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи

Додаток № 6
до тендерної документації

Форма «Тендерна пропозиція».

Учасник не повинен відступати від даної форми.

Тендерна пропозиція

**Електронні комунікаційні послуги (м. Одеса, вул. Семінарська, буд. 5, м. Одеса,
Французький бульвар, буд. 7, м. Одеса, пр-т Ак. Глушка, 17/2, м. Чорноморськ, вул.
Шевченка, 3)**

за кодом ДК 021:2015: 64210000-1 «Послуги телефонного зв'язку та передачі даних»

Ми, _____ (повне найменування учасника), приймаємо та погоджуємось з усіма умовами тендерної документації на зазначені вище торги, в тому числі із проектом договору на закупівлю і технічними вимогами, та пропонуємо здійснити закупівлю послуг, що є предметом закупівлі на загальну суму: _____ (сума, цифрами і прописом) грн., у тому числі ПДВ** – _____ грн.

- Ми зобов'язуємося у випадку прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю з нашою компанією виконати роботи (надати послуги) на умовах, визначених в тендерній документації.
- Ми зобов'язуємося у випадку прийняття Вами рішення про намір укласти договір про закупівлю з нашою компанією у строк, не пізніше ніж через 15 (п'ятнадцять) днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, подати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, в тому числі документи, що визначені тендерною документацією на зазначену вище закупівлю.
- Ми згодні дотримуватись положень цієї тендерної пропозиції протягом 100 (сто) днів із дати кінцевого подання тендерних пропозицій.
- Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.
- Ми повідомляємо про відсутність будь-яких підстав, передбачених статтею 17 Закону України «Про публічні закупівлі», які спричинять відмову нам в участі у процедурі закупівлі.
- Якщо нам повідомлено про намір укласти договір, ми беремо на себе зобов'язання укласти договір про закупівлю протягом строку дії нашої пропозиції не пізніше ніж через **15 (п'ятнадцять)** днів (або в інший строк у випадку обґрунтованого продовження строку укладення договору) з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та нашої пропозиції і не раніше ніж через **5 (п'ять)** днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, та виконати усі умови договору.
- До того часу, поки не буде підписано договір про закупівлю, наша тендерна пропозиція з Вашим повідомленням про намір укласти договір будуть означати домовленість між нами про укладання договору.

Датовано: “___” _____ 2023 р.

[Підпис] [ініціали, прізвище, посада уповноваженої особи учасника]
М.П. (у разі наявності печатки)

** вимога щодо урахування ПДВ не стосується учасників, які не є платниками ПДВ

Додаток № 7
до тендерної документації

ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА

№ з/п	Загальні відомості про Учасника торгів	Відповіді
1	Повне найменування Учасника для юридичних осіб або прізвище ім'я по батькові (для фізичних осіб)	
2	Форма власності	
3	Юридична адреса	
4	Місцезнаходження: Поштова адреса:	
5	Телефон, факс:	
6	Електронна пошта	
7	Код ЄДРПОУ або ідентифікаційний номер для фізичних осіб	
8	Індивідуальний податковий номер (для платника податку на додану вартість)	
9	Назва банку (банків) та банківські реквізити:	
10	Відомості про керівника (П.І.Б., посада, контактний телефон)	
11	Перелік контактних осіб та їх телефони, які уповноважені діяти від імені Учасника і які мають право підписувати юридичні документи щодо виконання зобов'язань за результатами торгів.	
12	Основна спеціалізація, напрямки діяльності.	Увага! Повинна відповідати витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, та враховувати предмет закупівлі
13	У випадку якщо діяльність передбачає ліцензування, дані про наявні ліцензії (із наданням належним чином завірених копій ліцензій)	

*Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи Учасника, завірені
печаткою*