**Управління освіти**

**Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО: |
|  | Рішенням уповноваженої особи |
|  |  |
|  | Протокол від 16.04.2024 р.  Уповноважена особа:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Діана ПИНЧУК |
|  |  |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

на закупівлю за предметом

**Капітальний ремонт покрівлі (підготовка до опалювального сезону та енергозбереження) в дошкільному навчальному закладі (ясла-садок) № 491 комбінованого типу Деснянського району міста Києва, вул. Братиславська, 16-А**

**ДК 021:2015:** **45453000-7 Капітальний ремонт і реставрація**

Процедура закупівлі – відкриті торги у порядку, визначеному

Особливостями здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, Затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 р. № 1178

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділ І. Загальні положення** | | | | | | | | |
| **1.** | | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | | | | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» № 922-VІIІ (далі – Закон) із змінами та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 р. № 1178 (далі – Особливості) зі зімнами. Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. | | |
| **2.** | | **Інформація про замовника торгів:** | | | |  | | |
| 2.1 | | Повне найменування: | | | | Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Замовник) | | |
| 2.2. | | Місцезнаходження: | | | | вул. Закревського, 15-А, м. Київ, 02217 | | |
| 2.3. | | Прізвище, ім’я, по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками | | | | Пинчук Діана Олександрівна – керівник групи з проведення публічних закупівель централізованої бухгалтерії Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, уповноважена особа, вул. Миколи Закревського, 15-А, м. Київ, 02217, e-mail: pynchukdiana@gmail.com | | |
| **3.** | | **Процедура закупівлі** | | | | Відкриті торги (з особливостями) | | |
| **4.** | | **Інформація про предмет закупівлі** | | | |  | | |
| 4.1. | | **Назва предмета закупівлі** | | | | Капітальний ремонт покрівлі (підготовка до опалювального сезону та енергозбереження) в дошкільному навчальному закладі (ясла-садок) № 491 комбінованого типу Деснянського району міста Києва, вул. Братиславська, 16-А | | |
| 4.2. | | Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції: | | | | Предмет закупівлі не ділиться на лоти.  Учасник подає тендерну пропозицію до предмета закупівлі в цілому. | | |  | |
| 4.3. | | Місце, кількість, обсяг поставки товарів/надання послуг/виконання робіт | | | | Місце: 02156, м. Київ, вул. Братиславська, 16-А  Кількість: *1 робота, відповідно до Додатку 4 до тендерної документації.* | | |
| 4.4. | | Строки поставки товарів/ /надання послуг/виконання робіт | | | | До 31.08.2024 року | | |
| **5.** | | **Недискримінація учасників** | | | | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах, крім випадків, передбачених Законом України «Про санкції» та Постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 р. № 1178.  Згідно п. 10 ч. 1 ст. 4 Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 року № 1644-VII встановлена заборона здійснення державних закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб - резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких знаходиться у власності іноземної держави, а також державних закупівель у інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно з цим Законом.  Відповідно до частини 2 статті 13 Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» здійснення господарської діяльності юридичними особами, фізичними особами-підприємцями та фізичними особами, які провадять незалежну професійну діяльність, місцезнаходженням (місцем проживання) яких є тимчасово окупована територія, дозволяється виключно після зміни їхньої податкової адреси на іншу територію України. Правочин, стороною якого є суб’єкт господарювання, місцезнаходженням (місцем проживання) якого є тимчасово окупована територія, є нікчемним. Таким чином у разі, якщо місцезнаходження (місце проживання) учасника станом на кінцевий строк подання тендерних пропозицій по цій закупівлі є тимчасово окупована територія, пропозиція такого учасника підлягає відхиленню.  Відповідно до частини 2 статті 13-1 Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» на період тимчасової окупації переміщення товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію усіма видами транспорту, в тому числі автомобільним, залізничним, повітряним та трубопровідним транспортом, а також лініями електропередач та гідротехнічними спорудами, заборонено, за винятком випадків, передбачених частинами третьою та четвертою цієї статті. Таким чином у разі, якщо запропонований учасником до закупівлі товар походженням з тимчасово окупованої території, пропозиція такого учасника підлягає відхиленню.  Перелік тимчасово окупованих територій визначено розділом 2 Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Наказом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22.12.2022 року № 309 зі змінами.  Замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності цією постановою.  У разі, якщо учасник є юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, активи якого в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, учасник у складі тендерної пропозиції надає документальне підтвердження передання його активів в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів. | | |
| **6.** | | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | | | | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня.  Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з укладеним за результатом закупівлі Договором. | | |
| **7.** | | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно  бути  складено тендерні пропозиції** | | | | Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).  Документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та розроблені безпосередньо учасником виключно для участі у вказаній процедурі закупівлі повинні бути складені українською мовою.  Документи або копії документів, які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову, а переклад повинен бути посвідчений нотаріально. У випадку викладення документу на російській мові переклад повинен бути посвідчений нотаріально, або підписаний перекладачем, або учасником торгів (на розсуд учасника).  Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.  Тендерні пропозиції, підготовлені Учасниками - нерезидентами України, можуть бути викладені іншою мовою, при цьому повинні мати переклад українською мовою, вірність перекладу (або справжність підпису перекладача) повинна бути засвідчена нотаріально або документ повинен бути легалізований у встановленому законодавством України порядку.  Документи у складі тендерної пропозиції учасника-нерезидента повинні бути легалізовані за спрощеною процедурою проставлення апостиля відповідно до статей 3 і 4 Гаазької Конвенції або за процедурою консульської легалізації відповідно до Віденської Конвенції про консульські зносини від 24.04.1963. Якщо документ не потребує легалізації згідно з міжнародною угодою (конвенцією тощо) між Україною та країною учасника-нерезидента такий учасник надає в тендерній пропозиції нотаріально завірену копію перекладу на українську мову офіційного документу та лист-роз’яснення з посиланням на відповідну міжнародну угоду (конвенцію тощо) між Україною та країною учасника-нерезидента.  Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд. | | |
| **Розділ ІІ. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | | | | | | | | |
| **1.** | | | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | | | | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру (далі — звернення). Усі звернення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дня їх оприлюднення надати відповідь на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником відповіді на звернення електронна система закупівель автоматично зупиняє проведення відкритих торгів.  Для поновлення проведення відкритих торгів замовник повинен розмістити відповідь в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше ніж на чотири дні. | | |
| **2.** | | | **Внесення змін до тендерної документації** | | | | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів. У разі внесення змін до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме ― в оголошенні про проведення відкритих торгів таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у новій редакції зазначених документації та/або оголошення додатково до їх попередньої редакції. Замовник разом із змінами до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. | | |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | | | | | | | |
| **1.** | | | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | | | | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення Замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених п.47 особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, та завантаження файлів з:  1.1. Інформацією та документами, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям (відповідно до п. 5 Розділу 3 тендерної документації та Додатку 2);  1.2. Інформацією щодо відповідності Учасника вимогам, визначеним п.47 особливостей (відповідно до п. 5 Розділу 3 тендерної документації та Додатку 3);  1.3. Документами, які підтверджують відповідність запропонованого Учасником предмету закупівлі встановленим вимогам замовника, передбаченими п. 6 Розділу 3 тендерної документації та Додатком 4;  1.4. Заповненим документом «Тендерна пропозиція», форма якого визначена цією тендерною документацією у Додатку 1;  1.5. Документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції:  1.5.1. У разі, якщо учасником є юридична особа, то учасник надає документ, який підтверджує її повноваження: наказ про призначення керівника підприємства на посаду або протокол/рішення учасників чи акціонерів про призначення керівника або виписку з протоколу засновників про призначення директора, президента, голови правління, або розпорядження тощо, або довіреність керівника учасника, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис тендерної пропозиції або інше (документами, які підтверджують статус та повноваження особи, яка видала доручення чи довіреність, додаються);  1.5.2. Уразі, якщо учасником є фізична особа або фізична особа-підприємець – копіями сторінок (1, 2, 3 та сторінка, яка містить інформацію про прописку) паспорту громадянина або двосторонню копію паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій з наданням витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання (у разі, якщо підписувати тендерну пропозицію буде уповноважена учасником особа необхідно додатково надати нотаріально посвідчену довіреність, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис тендерної пропозиції) або копією іншого документу, передбаченого пунктом 1 частини 1 статті 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».  1.6. Документом, що підтверджує надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення вимагається замовником) (відповідно до п. 2 і 3 Розділу 3 тендерної документації);  1.7. Інформацією про субпідрядника/співвиконавця, у разі залучення (відповідно до п. 7 Розділу 3 тендерної документації) – *надається у разі закупівлі робіт та послуг*;  1.8. Оригіналом або копією діючої редакції статуту учасника (положення, установчого договору або іншого документу, який його замінює) (для юридичних осіб).  У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати рішення засновників про створення такої юридичної особи та документ, в якому зафіксовано рішення здійснювати діяльність на підставі модельного статуту.  Якщо учасником процедури закупівлі є юридична особа – нерезидент, надаються: документи про підтвердження реєстрації іноземної особи в країні її місцезнаходження, зокрема, але не виключно: витяг із торговельного, банківського або судового реєстру чи інші правовстановлюючі документи відповідно до законодавства тієї країни, де офіційно зареєстрований суб’єкт господарської діяльності (документи повинні бути легалізовані та/або апостильовані в установленому в Україні порядку та перекладені на українську мову, справжність перекладу (підпису перекладача) завіряється нотаріально).  Якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання. Створення об’єднання учасників (об’єднань підприємств) підтверджується статутом та рішенням про утворення об’єднання або установчим договором або засновницьким договором.  Створення об’єднання юридичних осіб — нерезидентів зі створенням або без створення окремої юридичної особи підтверджується одним із документів: договором про спільну діяльність; рішенням засновників об’єднання, оформленим відповідно до законодавства іноземної держави; випискою з торговельного (банківського) реєстру країни, де іноземний суб’єкт господарської діяльності має офіційно зареєстровану контору; довідкою банку, в якому офіційно відкрито рахунок.  Створення/реєстрація/легалізація відокремленого підрозділу іноземної компанії, організації, представництва на території України підтверджується одним із документів: свідоцтвом про реєстрацію представництва, виданим центральним органом виконавчої влади з питань економічної політики (для суб’єктів, на яких поширюється дія Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність»); документом, виданим уповноваженим органом державної влади України, що засвідчує реєстрацію, акредитацію, створення, отримання згоди, дозволу тощо на функціонування відокремленого підрозділу нерезидента на території України.  Якщо учасником процедури закупівлі є акціонерне товариство чи об’єднання юридичних осіб додатково надається лист в довільній формі, в якому зазначені дані про усіх фізичних/юридичних осіб або інші правові утворення, які здійснюють прямий та непрямий вирішальний вплив на діяльність учасника процедури закупівлі, - власників акцій/часток, що володіють 25 чи більше відсотками від статутного (складеного) капіталу або прав голосу учасника процедури закупівлі, в тому числі через пов'язаних осіб або інші правові утворення, чи здійснюють вирішальний вплив шляхом реалізації права контролю, володіння, користування або розпорядження всіма активами чи їх часткою, правом отримання доходів від діяльності, правом вирішального впливу на формування складу, результати голосування органів управління, а також вчиняють правочини, які дають можливість визначати основні умови господарської діяльності, приймають обов'язкові до виконання рішення, що мають вирішальний вплив на діяльність, незалежно від формального володіння, або повідомляється, що такі власники відсутні.  Якщо учасником процедури закупівлі є юридична особа в особі філії, яка діє від імені юридичної особи на підставі довіреності – надаються: установчий документ юридичної особи з відміткою державного реєстратора або наданням коду доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації; установчий документ філії та довіреність на підписанта філії.  1.9. Гарантійним листом в довільній формі щодо відсутності учасника процедури закупівлі у списку досвіду співпраці з контрагентами із негативною ознакою на інтернет-порталі «Київаудит» (http://kyivaudit.gov.ua). Відповідно до листа Виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 03.02.2017 №002-40 для уникнення укладання договору з контрагентом, який помічений в недобросовісному виконанні робіт чи наданні послуг за договором, пропозиція учасника, інформація про якого міститься у зазначеному переліку з описом досвіду негативної співпраці, буде відхилена, оскільки тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.  1.10. Іншою інформацією та документами, що передбачені цією тендерною документацією.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)).  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку їх подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. Тендерна пропозиція повинна бути розміщена на електронному майданчику до закінчення строку подання тендерних пропозицій. У разі відсутності всіх документів на майданчику Замовник відхиляє тендерну пропозицію учасника.  Неспроможність подати всю інформацію, передбачену тендерною документацією, або подання пропозиції, яка не відповідає усім вимогам, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції.  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали тендерну документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені замовником при підготовці цієї закупівлі.  Надані учасниками документи повинні відповідати положенням та вимогам чинного законодавства, встановленим до них, їх змісту, форми чи порядку укладення.  Скановані документи повинні бути достатньо чіткими та розбірливими для читання. Електронний вигляд тендерної пропозиції повинен бути чітким та відображати підписи та печатки, у тому числі нотаріальне посвідчення документів.  Документи, що входять до складу тендерної пропозиції (завантажуються при поданні) повинні бути скановані і розташовані послідовно один-за-одним, таким чином, щоб зміст окремого документу не розривався.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником. У разі відсутності документів, що не передбачені законодавством для учасників та які вимагаються тендерною документацією, учасник надає письмове роз’яснення щодо їх відсутності із вказанням причини та посиланням на нормативні акти.  Відповідно до частини 3 статті 12 Закону створення та подання учасником документів тендерної пропозиції повинно бути здійснено з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», а також Закону України «Про електронні довірчі послуги» та шляхом накладення на неї кваліфікованого електронного підпису (КЕП) службовою (посадовою) особою (або представником учасника процедури закупівлі), яку уповноважено учасником на підписання тендерної пропозиції. Електронна печатка Учасника не вважається КЕП уповноваженої особи.  Файл накладеного КЕП повинен бути придатний для перевірки на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням – http://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП повинні відображатися ПІБ особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).  У випадку невиконання вимоги щодо накладання КЕП уповноваженої особи, що відповідає вимогам чинного законодавства, відсутності при перевірці інформації про ПІБ особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції, посади, назви підприємства учасника, або у випадку не накладення учасником КЕП відповідно до умов цієї документації або незахищенним особистим ключем або неможливості перевірки валідності накладеного КЕП або у разі накладання електронної печатки замість КЕП уповноваженої особи, пропозиція учасника підлягає відхиленню як така, що не відповідає встановленим абзацом першим частини 3 статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства.  Учасники торгів – нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів подають у складі своєї тендерної пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані. Відповідні документи повинні бути легалізовані установленим порядком (крім випадків, якщо чинним законодавством встановлено звільнення від легалізації).  У випадку виникнення колізії норм права між чинним законодавством України та законодавством країни походження Учасника пріоритетним при застосуванні є законодавство України якщо інше не передбачено міжнародними угодами за участю держави Україна згода на обов’язковість застосування яких надана уповноваженим державним органом влади України.  У разі відсутності у учасника-нерезидента документів, що вимагаються згідно з даною тендерною документацією учасник-нерезидент має надати законодавчо обґрунтований лист, у якому роз’яснити відсутність того чи іншого документа з посиланням на конкретні статті відповідних нормативно-правових актів.  Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.  Відповідно до статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» персональні дані – відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована. Таким чином персональними даними є відомості про фізичну особу, що дають можливість її ідентифікувати, а саме паспортні дані чи РНОКПП в поєднанні із інформацією про ПІБ особи. Згідно із пунктом 1 частиною 1 статті 11 Закону України «Про захист персональних даних» підставами для обробки персональних даних є: згода суб’єкта персональних даних на обробку його персональних даних. Відповідно до частини 2 статті 14 Закону України «Про захист персональних даних» поширення персональних даних без згоди суб'єкта персональних даних або уповноваженої ним особи дозволяється у випадках, визначених законом, і лише (якщо це необхідно) в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини. Отже, на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» тендерна пропозиція повинна містити письмову згоду на доступ та обробку персональних даних посадової особи, яка підписала тендерну пропозицію учасника або представника учасника процедури закупівлі.  Документи тендерної пропозиції не повинні містити різних накладень, малюнків, рисунків (наприклад, накладених підписів, печаток) на скановані документи, що розміщуються учасником в Системі. Надані у складі тендерної пропозиції документи не повинні містити інформацію, яка заретушована. Якщо завантажені документи мають неякісне, неповне, нечітке зображення, ретушування (замалювання), мають частково сканований документ, накладений малюнок підпису чи печатки чи виправлення зображення документу у графічних редакторах замовник може прийняти рішення про відхилення тендерної пропозиції такого учасника. За підроблення документів, печаток, штампів та бланків, збут чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України.  У випадку невідповідності поданих у складі тендерної пропозиції документів пункту 1 розділу 3 цієї тендерної документації чи невиконання учасником його вимог, пропозиція такого учасника підлягає відхиленню як така, що не відповідає встановленим абзацом першим частини 3 статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства.  Відповідно до пункту 19 частини 2 статті 22 Закону замовник не відхиляє пропозицію торгів через допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки, що не впливають на зміст пропозиції і такі, що не нівелюють технічний потенціал та конкурентоздатність учасника.  До формальних (несуттєвих) помилок належать помилки, що входять до Переліку формальних помилок, затвердженого Наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15 квітня 2020 року № 710:  1) Помилки у частині: уживання великої літери; уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2) Помилка, зроблена під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв.  3) Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4) Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5) У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6) Подання документа (документів), що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7) Подання документа (документів), що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8) Подання документа, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9) Подання документа, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10) Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11) Подання документа (документів), в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12) Подання документа (документів) в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних помилок:  - «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  - «м.київ» замість «м.Київ»;  - «поряд -ок» замість «поря – док»;  - «ненадається» замість «не надається»».  Відповідно до статті 58-1 Господарського кодексу України «суб’єкт господарювання має право використовувати у своїй діяльності печатки. Використання суб’єктом господарювання печатки не є обов’язковим. Відбиток печатки не може бути обов’язковим реквізитом будь-якого документа, що подається суб’єктом господарювання до органу державної влади або органу місцевого самоврядування. Копія документа, що подається суб’єктом господарювання до органу державної влади або органу місцевого самоврядування, вважається засвідченою у встановленому порядку, якщо на такій копії проставлено підпис уповноваженої особи такого суб’єкта господарювання або особистий підпис фізичної особи – підприємця». Враховуючи все вище викладене та для вірного розуміння вимог тендерної документації замовник наголошує, що він не вимагає завірення будь- якого документа печаткою, та таке завірення не є обов’язковим, і здійснюється за бажанням учасника та у випадку наявності (використання) печатки. Вимога про наявність відбитку печатки стосується лише тих Учасників, які використовують печатки. Відсутність печаток на будь-якому документі тендерної пропозиції, в разі їх не використання, не буде підставою для відхилення такої пропозиції.  Згідно із частиною 5 статті 22 Закону Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. У разі ненадання учасником у складі тендерної пропозиції будь-якого документу, який передбачений даною документацією або надання документу у вигляді, що не відповідає вимогам тендерної документації (або ненадання пояснення щодо відсутності такого документу) тендерна пропозиція такого учасника підлягає відхиленню як така, що не відповідає встановленим абзацом першим частини 3 статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства. | | |
| **2.** | | **Забезпечення тендерної пропозиції** | | | | Не передбачено надання забезпечення тендерної пропозиції. | | |
| **3.** | | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | | | | Не передбачено надання забезпечення тендерної пропозиції. | | |
| **4.** | | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | | | | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. | | |
| **5.** | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені п.47 особливостей, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.** | | | | Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям:  1. Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій  2. Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід  3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)  4. Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 пункту 47 особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7 цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом.  Перелік документів, що подаються учасником-переможцем на підтвердження відповідності пункту 47 особливостей, вказані у Додатку 3 цієї тендерної документації.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  У відповідності до абзацу 2 частини 10 статті 26 Закону Замовник не вимагає від об’єднання учасників конкретної організаційно-правової форми для подання тендерної пропозиції.  Для об’єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим п.47 особливостей.  Відповідно до частини 5 статті 16 Закону у разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.  Для підтвердження відсутності підстав, передбачених п.47 особливостей, об’єднання учасників надають інформацію та документи у відповідності до таблиці Додатку 3 до тендерної документації щодо всіх юридичних осіб, які входять безпосередньо до об’єднання учасників. | | |
| **6.** | | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | | | | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій передбачені у п. 6 розділу 3 тендерної документації та Додатком 4 цієї тендерної документації інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником.  Інформація про технічні, якісні, кількісні характеристики предмета закупівлі, інші вимоги зазначені у Додатку 4 цієї тендерної документації та у п. 6 Розділу 3 тендерної документації.  Тендерна пропозиція, що не відповідає вимогам, зазначеним у цьому пункті тендерної документації та Додатку 4 цієї тендерної документації, відхиляється замовником.  У разі, якщо інформація про необхідні технічні характеристики предмета закупівлі (Додаток 4 тендерної документації) містить посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, - мається на увазі «або еквівалент».  Для підтвердження відповідності тендерної пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам Замовника, учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати:  1) Дозвільні документи, видані учаснику відповідно до Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, затвердженого Постановою КМУ від 26.10.2011 року № 1107 із змінами, а саме чинний на дату розкриття тендерних пропозицій дозвіл Державної служби гірничого нагляду та промислової безпеки України або Державної служби України з питань праці чи їх територіальних органів, на виконання наступних робіт підвищеної небезпеки: капітальний ремонт будинків, споруд, а також відновлення та зміцнення їх аварійних частин.  2) Діючу ліцензію учасника з додатком із провадження господарської діяльності з будівництва, видану Державною архітектурно-будівельною інспекцією України, на виконання робіт, передбачених Технічним завданням, що наведене в Додатку 4. У разі, якщо учасником є об’єднанням учасників, такий учасник надає у складі тендерної пропозиції ліцензію одного з учасників такого об’єднання учасників.  3) Для виконання робіт, що є предметом закупівлі, повинна бути документально підтверджена наявність в учасника будівельної лабораторії для виконання досліджень будівельних матеріалів, таких як будівельні розчини за показниками рухомості, густини та міцності на стик, зварні з’єднання за показниками тимчасового опору розриву межі міцності та межу плинності. Наявність у власності або залучення будівельної лабораторії повинна бути підтверджена шляхом надання в складі тендерної пропозиції документів, що підтверджують наявність в учасника права власності, або, у разі залучення,- договору оренди/надання послуг/виконання робіт по дослідженню чи іншого виду договору. На підтвердження можливості здійснення досліджень, передбачених цим підпунктом тендерної документації, а також вимірювальних можливостей відповідної будівельної лабораторії учасники повинні надати в складі тендерної пропозиції діючий на момент подання тендерної пропозиції сертифікат визнання вимірювальних можливостей та/або атестат про акредитацію та/або сертифікат про відповідність з додатком, що містить перелік вимірювальних можливостей відповідної лабораторії.  4) Розрахунки договірної ціни\* у відповідності до Кошторисних норм України, затверджених наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021р. №281, до складу якого входять:  - договірна ціна з пояснювальною запискою (договірна ціна учасника встановлюється **твердою** та повинна відповідати ціні тендерної пропозиції учасника);  - локальні кошториси (складені у відповідності до технічного завдання замовника (перелік та обсяг робіт повинні відповідати технічному завданню);  - відомість ресурсів (складена у відповідності до технічного завдання замовника (перелік та обсяг ресурсів повинні відповідати технічному завданню).  \* У випадку надання розрахунків не у повному обсязі чи таких, що не відповідають технічному завданню (Додаток 4), тендерна пропозиція учасника буде відхилена як така, що не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації.  5) На підтвердження наявності в учасника системи менеджменту охорони здоров'я та безпеки праці, яка відповідає вимогам законодавства, учасниками у складі тендерних пропозицій надається чинний Сертифікат, виданий на ім’я учасника органом сертифікації (або органом з оцінки відповідності), про відповідність системи менеджменту охорони здоров'я та безпеки праці учасника вимогам ISO 45001:2018 (або ДСТУ ISO 45001:2019), а також останній звіт по аудиту відповідності учасника вимогам цього стандарту.  6) На підтвердження наявності в учасника системи управління якості, яка відповідає вимогам законодавства, учасниками у складі тендерних пропозицій надається чинний Сертифікат, виданий на ім’я учасника органом сертифікації (або органом з оцінки відповідності), про відповідність системи управління якістю учасника (або системи менеджменту якості) вимогам ISO 9001:2015 (або ДСТУ ISO 9001:2015 або ДСТУ EN ISO 9001:2018), а також останній звіт по аудиту відповідності учасника вимогам цього стандарту.  7) На підтвердження наявності в учасника системи екологiчного управлiння, яка відповідає вимогам законодавства, учасниками у складі тендерних пропозицій надається чинний Сертифікат, виданий на ім’я учасника органом сертифікації (або органом з оцінки відповідності), про відповідність системи екологiчного управлiння (або системи екологічного менеджменту) учасника вимогам ISO 14001:2015 (або ДСТУ ISO 14001:2015), а також останній звіт по аудиту відповідності учасника вимогам цього стандарту.  8) учасник-переможець зобов’язаний самостійно звільнити будівельний майданчик від будь-яких залишків будівельних матеріалів, обладнання (засобів, техніки, приладів, інструментів), відходів (сміття) тощо. На підтвердження можливості учасника забезпечити зазначене вище у складі тендерної пропозиції надається чинний договір щодо вилучення та утилізації відходів. | | |
| **7.** | | **Інформація про субпідрядника/ співвиконавця** | | | | У разі закупівлі робіт або послуг учасник зазначає в тендерній пропозиції інформацію (повне найменування та місцезнаходження) щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.  У разі залучення субпідрядника(-ів)/співвиконавця(-ів) незалежно від обсягів робіт, які йому доручатимуться, учасник повинен надати у складі своєї тендерної пропозиції наступне:  7.1. довідку, у якій має бути зазначено інформацію про найменування кожної субпідрядної організації/співвиконавця, його місцезнаходження, код ЄДРПОУ, види робіт, які передбачається доручити субпідрядній організації/співвиконавцю, орієнтовну вартість робіт, що будуть виконуватись субпідрядною організацією/співвиконавцем, у відсотках (%) до ціни тендерної пропозиції учасника;  7.2. лист-погодження від кожної зазначеної в довідці субпідрядної організації/співвиконавця за підписом уповноваженої посадової особи субпідрядної організації/співвиконавця (з документальним підтвердженням її повноважень щодо підпису документів) про готовність виконання робіт, які він буде виконувати у разі визначення учасника переможцем торгів, із зазначенням ідентифікатора та назви закупівлі, найменування та обсягу робіт, які будуть виконані субпідрядною організацією/співвиконавцем.  7.3. у випадку, якщо роботи, до виконання яких залучається субпідрядник(-и)/співвиконавець(-і), вимагають відповідно до норм чинного законодавства України наявності ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності – надати чинну ліцензію на провадження відповідного виду господарської діяльності, видану на ім’я субпідрядника /співвиконавця.  У разі, якщо субпідрядник/співвиконавець залучатися не буде, надається лист про намір виконувати всі роботи самостійно. | | |
| **8.** | | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | | | | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. | | |
| **Розділ ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | | | | | | | |
| **1.** | | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | | | | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: **- *до 09:00* *15.05.2024 року***.  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. | | |
| **2.** | | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | | | | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 цих особливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною. | | |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | | | | | | | |
| **1.** | | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | | | | Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  **Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію – ціна тендерної пропозиції.**  **Питома вага цінового критерію – 100 %.**  **Методика оцінки:** оцінка тендерних пропозицій проводиться за цінами тендерних пропозицій з врахуванням податку на додану вартість (з ПДВ).  У разі якщо учасник не є платником ПДВ – в такому випадку ціна пропозиції зазначається без ПДВ. Порівнюються остаточні ціни кожної пропозиції з урахуванням тих податків, платниками яких є кожен з учасників (наприклад: один з учасників є платником ПДВ, другий учасник є платником єдиного податку 5% від суми доходу. Порівнюватися буде ціна пропозиції: першого учасника – з врахуванням ПДВ, другого учасника – з врахуванням єдиного податку 5% від суми доходу).  До розрахунку ціни входять усі види робіт, у тому числі й ті, які доручатимуться для виконання третім особам. Не врахована Учасником вартість окремих робіт не сплачуються Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній його ціні тендерної пропозиції.  Ціну тендерної пропозиції слід визначати відповідно до умов тендерної документації щодо термінів закінчення робіт, технології виконання робіт, використання конкретних матеріалів і конструкцій, якості будівельних робіт, а також з дотриманням діючих норм і правил виконання будівельних робіт, технічною експлуатації будівельної техніки і безпечних умов праці.  До ціни тендерної пропозиції не включаються витрати, пов'язані з укладанням договору.  Витрати пов’язані із збільшенням вартості матеріальних ресурсів протягом терміну будівництва компенсуються за рахунок додаткових витрат, пов’язаних з інфляційними процесами. | | |
| **2.** | | **Інша інформація** | | | | **Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів:** тендерна пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не приймається до розгляду. Тендерна пропозиція, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, відхиляється Замовником.  Під час проведення відкритих торгів тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені особливостями.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про: досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі; отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  Переможцю процедури закупівлі та іншим учасникам електронною системою закупівель автоматично у день визначення учасника переможцем процедури закупівлі направляється інформація про переможця процедури закупівлі із зазначенням його найменування та місцезнаходження.  Учасник, якого не визнано переможцем процедури закупівлі за результатами оцінки та розгляду його тендерної пропозиції, може звернутися через електронну систему закупівель до замовника з вимогою щодо надання інформації про тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з тендерною пропозицією учасника, який надіслав звернення, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь не пізніше ніж через п’ять днів з дня надходження такого звернення.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження. | | |
| **3.** | | **Відхилення тендерних пропозицій** | | | | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 пункту 47 особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання і застосування санкцій у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Зазначений учасник процедури закупівлі може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відхилення тендерної пропозиції. Для цього учасник процедури закупівлі (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, тендерна пропозиція такого учасника не може бути відхилена.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  Замовник залишає за собою право перевірки учасника процедури закупівлі у списку досвіду співпраці з контрагентами із негативною ознакою на інтернет-порталі «Київаудит» із посиланням на відповідний список в розділі «Досвід співпраці з контрагентами», відповідно до листа Виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 03.02.2017 №002-40 і у разі наявності учасника у списку контрагентів з негативною ознакою замовник має право відхилити тендерну пропозицію такого учасника як таку, що не відповідає встановленим абзацом 1 частини 3 статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства. | | |
| **Розділ VІ. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | | | | | | | |
| **1.** | | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. | | | | |
| **2.** | | **Строк укладання договору** | | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. | | | | |
| **3.** | | **Проект договору про закупівлю** | | Договір про закупівлю повинен відповідати проекту договору зазначеному в Додатку 5 до тендерної документації.  Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 Особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої - п’ятої, сьомої - дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей.  Проект договору з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  Разом з тендерною документацією замовником в окремому файлі подається проект договору про закупівлю з обов'язковим зазначенням змін його умов.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю. | | | | |
| **4.** | | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | | Відповідно до статті 638 Цивільного кодексу України договір є укладеним, якщо сторони в належній формі досягли згоди з усіх істотних умов договору. Істотними умовами договору є умови про предмет договору, умови, що визначені законом як істотні або є необхідними для договорів даного виду, а також усі ті умови, щодо яких за заявою хоча б однієї із сторін має бути досягнуто згоди.  Частинами 2 та 3 статті 180 Господарського кодексу України передбачено, що господарський договір вважається укладеним, якщо між сторонами у передбачених законом порядку та формі досягнуто згоди щодо усіх його істотних умов. Істотними є умови, визнані такими за законом чи необхідні для договорів даного виду, а також умови, щодо яких на вимогу однієї із сторін повинна бути досягнута згода.  Істотними умовами договору, укладеного за результатом цієї процедури закупівлі, є: предмет договору; сума (вартість) договору; строк поставки/виконання/надання; строк дії договору; умови, визначені діючим законодавством як істотні для договорів даного виду.  Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до пунктів 10 і 13 (крім підпункту 13 пункту 13) Особливостей, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону;  9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об’єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. № 382 “Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.  Згідно частини 8 статті 181 Господарського кодексу України у разі, якщо сторони не досягли згоди щодо істотних умов господарського договору, такий договір вважається неукладеним.  Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, вказаних вище, та оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору (угоди).  Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору. Зміна істотних умов договору про закупівлю вчиняється Сторонами шляхом укладення відповідної додаткової угоди до договору про закупівлю та з дотриманням положень Закону, Цивільного та Господарського кодексів України.  У разі невиконання або ж неналежного виконання умов Договору про закупівлю до учасника-переможця можуть бути застосовані оперативно-господарські санкції, що передбачені статтями 217, 235 та пунктом 4 частини 1 статті 236 Господарського кодексу України.  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 Особливостей;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 Особливостей;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та Особливостей;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 49 Особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням Особливостей;  5) коли назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  - визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  - перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  - перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки. | | | | |
| **5.** | | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених п.47 особливостей, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю. | | | | |
| **6.** | | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | | Забезпечення виконання договору не вимагається. | | | | |

**ДОДАТОК № 1**

**до тендерної документації**

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

Уважно вивчивши тендерну документацію, згідно із технічними, якісними та кількісними характеристикам предмета закупівлі, іншими вимогами тендерної документації, ми надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у тендері на закупівлю по предмету:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва предмета закупівлі)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва замовника)

Повне найменування учасника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Розглянувши тендерну документацію, ми згодні виконати роботи за ціною:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (з/без ПДВ\*),

*ціна тендерної пропозиції цифрами і прописом*

*\*Сума з ПДВ зазначається лише тими учасниками, які є платниками ПДВ.*

Вид договірної ціни \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Якщо нас буде визнано переможцем торгів, ми зобов’язуємося підписати договір про закупівлю у строк не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.

Ми зобов’язуємося надати документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених п.47 особливостей та які є обов’язковими для надання переможцем торгів відповідно до вимог тендерної документації.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Посада (правовий статус для ФОП), прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою, у разі її використання (прізвище, ініціали, підпис – для фізичної особи).*

**ДОДАТОК № 2**

**до тендерної документації**

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ**

**відповідно до статті 16 Закону та інформація про спосіб підтвердження**

**відповідності учасників установленим кваліфікаційним критеріям і вимогам**

1. ***Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій***

На підтвердження наявності в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій необхідно надати:

1.1. Довідку про наявність в учасника основного обладнання та необхідної матеріально-технічної бази.

1.2. Для підтвердження інформації, зазначеної в Довідці згідно п.1.1., учасник повинен надати:

1.2.1. у разі, якщо обладнання та матеріально-технічна база є власними, надаються:

- для підтвердження наявності нерухомого майна, у разі зазначення,– витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;

- для підтвердження наявності автомобілів, у разі зазначення,– свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу/машини/великотоннажного транспортного засобу/технологічного транспортного засобу;

- для підтвердження наявності обладнання та устаткування – видаткові накладні, або акти приймання-передачі, або бухгалтерська довідка, або витяг з балансового рахунку, або оборотно-сальдова відомість;

1.2.2. у разі, якщо обладнання та матеріально-технічна база залучені учасником, надаються:

- для підтвердження наявності нерухомого майна, у разі зазначення,– договір оренди/суборенди/лізингу з актами приймання-передачі;

- для підтвердження наявності автомобілів, у разі зазначення,– свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу/машини/великотоннажного транспортного засобу/технологічного транспортного засобу та договір оренди/суборенди/лізингу/інший договір, передбачений законодавством, з актом приймання-передачі транспортного засобу в передбачених умовами договору випадках;

- для підтвердження наявності обладнання та устаткування – договір оренди/суборенди/лізингу/ інший договір, передбачений законодавством.

Договори мають бути чинні на день подання тендерної пропозиції.

2. ***Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід***

На підтвердження наявності в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, необхідно надати:

2.1. Довідку в довільній формі про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, із інформацією про працівників учасника, зокрема ПІБ, посаду (або виду роботи працівника якої професії чи посади буде виконувати працівник за договором цивільно-правового характеру), підставу залучення (трудовий договір/контракт/договір цивільно–правового характеру або працівник субпідрядника). Довідка повинна підтверджувати наявність в учасника інженерно-технічних працівників та працівників робочих професій. Довідка повинна містити інформацію про відповідального за охорону праці працівника на підприємстві учасника, що пройшов навчання та/або перевірку знань з питань охорони праці або технології робіт з НПАОП 0.00-1.15-07; НПАОП 0.00-1.71-13; НПАОП 45.2-7.02-12 та загального курсу, на підтвердження чого у складі тендерної пропозиції надається відповідний діючий протокол або витяг з протоколу, який має містити номер та назву вказаних НПАОП.

На кожного працівника, вказаного в довідці, учасник надає в складі тендерної пропозиції діюче посвідчення та/або діючий протокол чи витяг з протоколу про проходження навчання та/або із перевірки знань з питань охорони праці або технології робіт з НПАОП 0.00-1.15-07; НПАОП 0.00-1.71-13 та НПАОП 45.2-7.02-12. Протокол (витяг з протоколу) про проходження навчання та/або із перевірки знань з питань охорони праці або технології робіт повинен містити номер та назву вказаних НПАОП.

2.2. На підтвердження наявності в учасника зазначених у Довідці згідно п.п. 2.1., учасник у складі тендерної пропозиції надає по кожному з таких працівників документи, що підтверджують наявність відносин між учасником та всіма зазначеними працівниками, а саме: трудові книжки або накази про прийняття на роботу чи переведення на займану посаду (у разі переведення) чи витяги із них, або оригінали чи копії договорів цивільно-правового характеру або трудових договорів чи контрактів.

2.3. Чинні медичні книжки за формою № 1-ОМК «Особиста медична книжка», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров’я України від 21.02.2013 № 150, на працівників, зазначених у Довідці згідно п.п. 2.1., з відмітками про проходження ними обов'язкового профілактичного медичного огляду.

Якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників та працівник(и), зазначений(і) у тендерній пропозиції такого учасника процедури закупівлі, є штатними або залученими працівниками такого учасника об’єднання учасників, у складі тендерної пропозиції додатково надається лист-підтвердження від учасника об’єднання учасників, адресований Замовнику, про надання згоди щодо використання учасником цієї закупівлі (об’єднанням учасників) його штатних або залучених працівників, під час виконання робіт за предметом закупівлі у разі перемоги у даній процедурі закупівлі.

3. ***Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)***

На підтвердження наявності досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору необхідно надати:

3.1. Довідку в довільній формі з інформацією про виконання учасником аналогічних договорів (не менше двох). Допускається надання договорів, які перебувають у процесі виконання. Під аналогічним договором в контексті даної закупівлі необхідно розуміти договір капітального ремонту освітнього закладу.

3.2. Договори, зазначені в довідці.

3.3. Листи-відгуки щодо виконання усіх договорів, вказаних учасником в довідці згідно п.п.3.1., із зазначенням дати і номеру договору (на який надано відгук), предмету цього договору та інформації про належне виконання учасником робіт за ним.

4. ***Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю.***

На підтвердження наявності фінансової спроможності учасника необхідно надати:

4.1. На підтвердження обсягу річного доходу (виручки) учасник надає Фінансову звітність у складі Балансу (звіту про фінансовий стан) та Звіту про фінансові результати (звіту про сукупний дохід) та звіту про рух грошових коштів, або Фінансову звітність малого підприємства в складі Балансу (форма № 1-м) і Звіту про фінансові результати (форма № 2-м), або Фінансову звітність мікропідприємства в складі Балансу (форма № 1-мс) і Звіту про фінансові результати (форма № 2-мс).

Фінансова звітність повинна бути надана за останній звітний період (рік) – 2023 р. із відміткою органу статистики або сканованою квитанцію про прийняття звітності вищезазначеним органом.

Фінансова спроможність учасника визначається відповідно до поданої фінансової звітності за рядком 2000 «Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) у розмірі не меншому, ніж 100 відсотків від очікуваної вартості цієї закупівлі грн.

Фізичні особи-підприємці надають копію податкової декларації за звітний період (2023 рік) з відміткою органу статистики (або копію квитанції про підтвердження подачі декларації в електронному вигляді). Для учасників фізичних осіб-підприємців надана звітність повинна підтверджувати обсяг доходу за звітний період (2023 рік) у розмірі не меншому, ніж 100 відсотків від очікуваної вартості цієї закупівлі, та підтверджувати беззбитковість учасника (тобто позитивний чистий прибуток).

**ДОДАТОК № 3**

**до тендерної документації**

**ІНФОРМАЦІЯ**

**ЩОДО ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДСУТНОСТІ ПІДСТАВ,**

**ПЕРЕДБАЧЕНИХ П.47 ОСОБЛИВОСТЕЙ**

Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі наявності підстав, передбачених абзацом 2-13 пункту 47 особливостей (наведені в пунктах 1-12 таблиці нижче).

**Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 пункту 47 особливостей.**

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7 цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 особливостей, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до цього пункту.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом.

Інформація про відсутність підстав, визначених у пункті 47 особливостей, надається переможцем у визначений тендерною документацією спосіб у відповідності до особливостей. Для підтвердження відсутності таких підстав переможець надає інформацію та документи, що зазначені у таблиці цього Додатку до тендерної документації.

У разі, якщо переможець є нерезидентом та не має можливості надати інформацію та документи, передбачені таблицею цього Додатку до тендерної документації, для підтвердження відсутності підстав, передбачених в підпунктах 3, 5, 6 і 12 пункту 47 особливостей, він надає відповідну інформацію та документи, передбачені законодавством країни реєстрації та видані уповноваженим на це органом, з урахуванням особливостей законодавства його країни реєстрації. У такому випадку додатково надається лист-пояснення із інформацією про причини відсутності можливості надання документів, передбачених таблицею цього Додатку до тендерної документації, та обґрунтування надання аналогічних документів, передбачених законодавством країни реєстрації нерезидента, з посиланням на конкретні статті відповідних нормативно-правових актів. У разі відсутності за законодавством країни реєстрації нерезидента аналогів документів, передбачених таблицею цього Додатку до тендерної документації, нерезидент повинен надати замість нього лист з поясненням відсутності ненаданого документа з документальним підтвердженням цього у вигляді відповіді на запит чи іншого документа від компетентного органу країни реєстрації нерезидента.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Підстави відхилення тендерної пропозиції учасника згідно із п.47 особливостей** | **Вимоги до учасників:** | **Документи, що надаються переможцем** **у строк, що не перевищує 4 дні з дати оприлюднення повідомлення про намір укласти договір:** |
| 1. | замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7 цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 особливостей, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до цього пункту. | - |
| 2. | відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення | ***-*** |
| 3. | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією | Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Замовник самостійно перевіряє інформацію у Єдиному державному реєстрі осiб, якi вчинили корупцiйнi або пов'язанi корупцiєю правопорушення за посиланням <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/>.  ***У разі, якщо Єдиний державний реєстр осiб, якi вчинили корупцiйнi або пов'язанi корупцiєю правопорушення у відповідності до Постанови КМУ № 263 від 12.03.2022 р. у період надання переможцем документів переможця, передбачених цим додатком, функціонуватиме в обмеженому режимі, що унеможливить самостійну перевірку замовником наявності/ відсутності в ньому відомостей, переможець надає витяг або інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення про відсутність у такому реєстрі відомостей про керівника учасника процедури закупівлі або фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, видану НАЗК не раніше дати оприлюднення в електронній системі повідомлення про намір укласти договір про закупівлю (надається переможцем виключно у разі, якщо протягом строку, визначеного п. 47 особливостей, буде відсутній вільний доступ до цього реєстру). Довідка або витяг оприлюднюється учасником в електронній системі разом з файлом електронної печатки чи електронного підпису НАЗК чи його структурного підрозділу (файл з розширенням «.p7s»), який містить інформацію про час та дату підпису. У випадку письмового підтвердження переможцем неможливості отримання вказаної довідки і витягу з технічних причин, обмеження роботи вказаного державного сервісу, переможець надає гарантійний лист про те, що керівника учасника-переможця процедури закупівлі, / фізичну особу, яка є учасником-переможцем, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією\*.*** |
| 4. | суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів | - |
| 5. | фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку | **Витяг** з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (далі – Витяг) що містить відомості про те, що фізична особа, яка є учасником-переможцем процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів) судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (або до кримінальної відповідальності не притягується, не знятої чи не погашеної судимості не має та в розшуку не перебуває), або про наявність судимості, яка знята або погашена у встановленому законом порядку, виданий МВС України (або його структурним підрозділом тощо, перебуваючим у його підпорядкуванні) у відповідності з Наказом МВС України № 207 від 30.03.2022 р. не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення цієї закупівлі в електронній системі.  Якщо Витяг наданий у формі електронного документа, в такому разі згідно із Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» він оприлюднюється учасником в електронній системі разом з файлом електронної печатки чи підпису МВС України (файл з розширенням «.p7s»), який містить інформацію про час та дату підпису Витягу.  Витяг можливо отримати за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>. |
| 6. | керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку | **Витяг** з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (далі – Витяг) що містить відомості про те, що керівник учасника процедури закупівлі не був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів) судимість з якого не знято або не погашено у встановленому законом порядку (або до кримінальної відповідальності не притягується, не знятої чи не погашеної судимості не має та в розшуку не перебуває), або про наявність судимості, яка знята або погашена у встановленому законом порядку, виданий МВС України (або його структурним підрозділом тощо, перебуваючим у його підпорядкуванні) у відповідності з Наказом МВС України № 207 від 30.03.2022 р. не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення цієї закупівлі в електронній системі.  Якщо Витяг наданий у формі електронного документа, в такому разі згідно із Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» він оприлюднюється учасником в електронній системі разом з файлом електронної печатки чи підпису МВС України (файл з розширенням «.p7s»), який містить інформацію про час та дату підпису Витягу.  Витяг можливо отримати за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>. |
| 7. | тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника | - |
| 8. | учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура | ***-*** |
| 9. | у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів) | ***-*** |
| 10 | юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом) | - |
| 11 | учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА | - |
| 12 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми | **Витяг** з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (далі – Витяг) що містить відомості про те, що керівника учасника процедури закупівлі або фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (або до кримінальної відповідальності не притягувалася, не знятої чи не погашеної судимості не має та в розшуку не перебуває), виданий МВС України (або його структурним підрозділом тощо, перебуваючим у його підпорядкуванні) у відповідності з Наказом МВС України № 207 від 30.03.2022 р. не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення цієї закупівлі в електронній системі.  Якщо Витяг наданий у формі електронного документа, в такому разі згідно із Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» він оприлюднюється учасником в електронній системі разом з файлом електронної печатки чи підпису МВС України (файл з розширенням «.p7s»), який містить інформацію про час та дату підпису Витягу.  Витяг можливо отримати за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>. |

*\* У випадку, якщо Єдиний державний реєстр осiб, якi вчинили корупцiйнi або пов'язанi корупцiєю правопорушення, стане відкритим – почне функціонувати у формі відкритих даних, в такому разі вважається, що замовник не вимагає надання документів, передбачених п. 3 таблиці цього Додатку до тендерної документації. Ненадання учасниками та переможцем у такому випадку документів, передбачених п. 3 таблиці цього Додатку до тендерної документації не стане підставою для відхилення.*

**ДОДАТОК № 4**

**до тендерної документації**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ,**

**ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ (ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ)**

**ДЕФЕКТНИЙ АКТ**

Капітальний ремонт покрівлі (підготовка до опалювального сезону та енергозбереження) в дошкільному навчальному закладі (ясла-садок) № 491 комбінованого типу Деснянського району міста Києва, вул. Братиславська, 16-А

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Об'єми робіт | | | | | |
| №  Ч.ч. | Найменування робіт і витрат | Одиниця  виміру | Кількість | Примітка | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 1 | Розбирання покриттів покрівлі з рулонних матеріалів в 1-  3 шари | м2 | 254 |  | |
| 2 | Розбирання цементних стяжок | м2 | 254 |  | |
| 3 | Розбирання покриттів покрівлі з хвилястих  азбестоцементних листів | м2 | 632 |  | |
| 4 | Розбирання лат [решетування] з дощок з прозорами | м2 | 632 |  | |
| 5 | Розбирання крокв зі стояками та підкосами з дощок | м2 | 632 |  | |
| 6 | Розбирання слухових вікон | шт | 3 |  | |
| 7 | Розбирання коньків металевих оцинкованих | м | 58 |  | |
| 8 | Розбирання лобових планок металевих оцинкованих | м | 120 |  | |
| 9 | Розбирання накривочних планок парапетів | м | 54 |  | |
| 10 | Демонтаж огородження покрівель перилами (Демонтаж) | м | 54 |  | |
| 11 | Розбирання слухових вікон | шт | 3 |  | |
| 12 | Навантаження сміття вручну | т | 13,73 |  | |
| 13 | Перевезення будівельного сміття до 30 км | т | 13,73 |  | |
| 14 | Улаштування крокв | м3 | 7,2 |  | |
| 15 | Улаштування покрівель із металочерепиці | м2 | 632,8 |  | |
| 16 | Улаштування пароізоляції прокладної в один шар | м2 | 632,8 |  | |
| 17 | Огородження покрівель перилами | м | 86 |  | |
| 18 | Улаштування слухових вікон | шт | 3 |  | |
| 19 | Підшивання карнизів при кам'яних стінах, виступ карнизу  більше 500 мм (контробрешітка) | м | 86 |  | |
| 20 | Улаштування підшивки карнізів по дереву | м2 | 86 |  | |
| 21 | Улаштування цементної вирівнювальної стяжки | м2 | 254 |  | |
| 22 | На кожні 5 мм зміни товщини шару цементної  вирівнювальної стяжки додавати до 70 мм | м2 | 254 |  | |
| 23 | Армування стяжки дротяною сіткою | м2 | 254 |  | |
| 24 | Улаштування покрівель рулонних з матеріалів, що  наплавляються, із застосуванням газопламеневих  пальників, в два шари | м2 | 254 |  | |
| 25 | Улаштування з листової сталі поясків, сандриків,  підвіконних відливів | м | 127 |  | |
| 26 | Навантаження сміття вручну | т | 35,94 |  | |
| 27 | Перевезення будівельного сміття до 30 км | т | 35,94 |  | |

|  |
| --- |
| **Відомість ресурсів до зведеного кошторисного розрахунку** |
| **вартості об'єкта будівництва** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  Ч.ч. | | Шифр ресурсу | | Найменування | | Одиниця  виміру | Кількість | |
|  | |  | |  | |  |  | |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | | 5 | |
|  | |  | |  | |  |  | |
|  | |  | | **I. Витрати труда** | |  |  | |
|  | |  | |  | |  |  | |
| 1 | | 1 | | Витрати труда робітників-будівельників | | люд.год | 3472,68 | |
| 2 | |  | | Середній розряд робіт, що виконуються робітниками-  будівельниками | | розряд | 2,9 | |
| 3 | |  | | Витрати труда робітників, зайнятих керуванням та  обслуговуванням машин | | люд.год | 45,37 | |
| 4 | |  | | Середній розряд ланки робітників, зайнятих керуванням  та обслуговуванням машин | | розряд | 3,8 | |
| 5 | |  | | Витрати труда робітників, зайнятих керуванням та  обслуговуванням автотранспорту при перевезенні ґрунту и будівельного сміття | | люд.год | 20,41 | |
| 6 | |  | | Витрати труда робітників, заробітна плата яких  враховується.в складі: | |  |  | |
| 6.1 | |  | | загальновиробничих витрат | | люд.год | 424,62 | |
|  | |  | |  | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | | Разом кошторисна трудомісткість | | | | люд.год | 3963,08 | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | | Середній розряд робіт | | | | розряд | 2,9 | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | |  | |  |  | |
|  | |  | | **II. Будівельні машини і механізми** | |  |  | |
| 7 | | +КБМ202-970  варіант 1 | | Кран переносний, вантажопідйомність 1 т | | маш. год | 37,4501 | |
| 8 | | +КБМ202-1141  варіант 1 | | Крани на автомобільному ходу, вантажопідйомність 10 т | | маш. год | 4,36632 | |
| 9 | | +КБМ204-502  варіант 1 | | Установка для зварювання ручного дугового [постійного  струму] | | маш. год | 3,714 | |
| 10 | | +КБМ233-201  варіант 1 | | Машини свердлильні електричні | | маш. год | 54,579 | |
| 11 | | +С311-30-М  варіант 1 | | Перевезення будівельного сміття до 30 км | | т | 49,67 | |
|  | |  | | **Будiвельнi машини, врахованi в складi**  **загальновиробничих витрат** | |  |  | |
| 12 | | +КБМ211-101  варіант 1 | | Бадді, місткість 2 м3 | | маш. год | 14,0208 | |
| 13 | | +КБМ270-90 | | Пилка дискова електрична | | маш. год | 13,535592 | |
| 14 | | +КБМ270-224 | | Пальник газопламеневий | | маш. год | 26,57856 | |
|  | |  | |  | |  |  | |
|  | |  | | **III. Будівельні матеріали, вироби і комплекти** | |  |  | |
| 15 | | +&С111-117-18-ИНБ  варіант 2 | | Гвінт 3005 самонарізний оцинкований пофарбований 4,8х35 | | шт | 8340 | |
| 16 | | +С111-175  варіант 2 | | Цвяхи будівельні з конічною головкою 4,0х100 мм | | т | 0,011868 | |
| 17 | | +С111-823  варіант 2 | | Дріт сталевий низьковуглецевий різного призначення  чорний, діаметр 3 мм | | т | 0,007366 | |
| 18 | | +С111-849  варіант 2 | | Пластина гумова рулонна вулканізована | | кг | 0,4472 | |
| 19 | | +С111-852  варіант 2 | | Матеріали рулонні покрівельні для верхніх шарів ЕКП 4,0 | | м2 | 292,1 | |
| 20 | | +С111-853  варіант 2 | | Матеріали рулонні покрівельні для нижніх шарів ЕПП 3,0 | | м2 | 287,02 | |
| 21 | | +С111-871  варіант 2 | | Сітка зварна 100/100/4 | | м2 | 279,4 | |
| 22 | | +С111-1624  варіант 2 | | Грунтовка бітумна Праймер | | т | 0,2032 | |
| 23 | | +&С111-1639-147-2  варіант 2 | | Кут внутрішній | | м | 74 | |
| 24 | | +&С111-1639-147-2  варіант 3 | | Кут наружний | | м | 52 | |
| 25 | | +&С111-1639-147-2  варіант 4 | | Торцева планка | | м | 136 | |
| 26 | | +&С111-1639-147-2  варіант 5 | | Коньок прямий | | м | 60 | |
| 27 | | +&С111-1639-147-2  варіант 6 | | Снігобарєр з ребром посилення | | м | 120 | |
| 28 | | +С111-1720  варіант 2 | | Пароізоляційна мембрана | | м2 | 727,72 | |
| 29 | | +&С111-1721-11Г-1 | | Стрічка бутилкаучукова К2, 15мм 45м | | шт | 48,51467 | |
| 30 | | +С111-1756  варіант 2 | | Кутник усилений 100 100 мм | | шт | 400 | |
| 31 | | +С111-1758  варіант 2 | | Підшивка піддашків (металопрофіль) | | м2 | 94 | |
| 32 | | +&С111-1785-1 | | Анкер М 10 з гайкою | | шт | 110 | |
| 33 | | +&С111-1786-1 | | Скоби металеві 250 мм | | шт | 380 | |
| 34 | | +&С111-1798-1  варіант 2 | | Сталь листова оцинкована, товщина 0,55 мм | | м2 | 64 | |
| 35 | | +С111-1853-2  варіант 2 | | Цвяхи будівельні 3,0х70 мм | | т | 0,00508 | |
| 36 | | +С112-28  варіант 2 | | Бруси обрізні з хвойних порід 90Х200 мм | | м3 | 7,56 | |
| 37 | | +С112-49  варіант 2 | | Дошки обрізні з хвойних порід, довжина 4-6,5 м, ширина 75-150 мм, товщина 19,22 мм | | м3 | 0,18 | |
| 38 | | +С112-56  варіант 2 | | Дошки обрізні з хвойних порід, довжина 4-6,5 м, ширина  100 мм, товщина 30 мм | | м3 | 7,65688 | |
| 39 | | +С112-61  варіант 2 | | Дошки обрізні з хвойних порід, довжина 4-6,5 м, ширина 75-150 мм, товщина 44 мм і більше | | м3 | 0,48 | |
| 40 | | +С112-70  варіант 2 | | Дошки обрізні з хвойних порід, довжина 4-6,5 м, усі ширини, товщина 19,22 мм | | м3 | 1,8748 | |
| 41 | | +С112-285  варіант 2 | | Бруски обрізні хвойних порід, довжина 2-6,5 м, товщина 40-60 мм | | м3 | 0,2752 | |
| 42 | | +&С113-1878-1-5А  варіант 2 | | Саморіз по дереву 55 | | шт | 5000 | |
| 43 | | +&С113-1878-1-5А  варіант 3 | | Саморіз по дереву 75 | | шт | 5000 | |
| 44 | | +&С113-2123-1 | | Скоби для степлера 10 мм | | уп | 84,37333 | |
| 45 | | +&С121-325-1 | | Віконна рама з гратчастим наповненням СВ-1, розміром  800х1200 мм (індивідуального виготовлення) | | шт | 3 | |
| 46 | | +С121-394  варіант 2 | | Огорожа дахова ДО-600 | | пм | 86 | |
| 47 | | +&С126-11-38  варіант 2 | | Металочерепиця | | м2 | 645,456 | |
| 48 | | +С142-10-2  варіант 2 | | Вода | | м3 | 1,778 | |
| 49 | | +С147-29  варіант 2 | | В'язальний дріт | | 100кг | 0,05334 | |
| 50 | | +С1113-110  варіант 2 | | Вогнебіозахист для дерева | | т | 0,1873088 | |
| 51 | | +С1113-292  варіант 2 | | Паста антисептична | | т | 0,07056 | |
| 52 | | +С1425-11683  варіант 2 | | Розчин готовий кладковий важкий цементний, марка М100 | | м3 | 18,1356 | |
| 53 | | +С1545-44  варіант 2 | | Дюбель ударний 6x80 мм 100 шт. Expert Fix | | 100шт | 6,4 | |
| 54 | | +С1546-66  варіант 2 | | Пропан-бутан технічний | | м3 | 45,72 | |
| 55 | | +С1632-26  варіант 2 | | Цвяхи 100 мм | | кг | 20 | |
| 56 | | +С1632-26  варіант 3 | | Цвяхи 50 мм | | кг | 10 | |
|  | |  | | **Енергоносiї машин, врахованих в складi**  **загальновиробничих витрат** | |  |  | |
| 57 | | С1999-9001 | | Електроенергія | | кВт-год | 4,0607 | |

*Будь-які посилання в технічних, якісних та кількісних характеристиках на технічні регламенти та умови, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами, посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, передбачає можливість включення Учасником еквівалентів зазначених позицій, тобто вважається, що технічні вимоги по кожній позиції містять вираз «або еквівалент». При цьому, запропонований еквівалент за технічними, функціональними та якісними характеристиками повинен відповідати вказаному замовником товару або мати кращі характеристики та виконувати призначення, визначене технічною документацією.*

**ДОДАТОК № 5**

**до тендерної документації**

ПРОЕКТДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ

**ДОГОВІР №\_\_\_\_\_\_**

**виконання робіт з капітального ремонту**

м. Київ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

**Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яка діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі - Замовник), з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(надалі – Підрядник), що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони (Замовник та Підрядник разом іменуються – Сторони, а будь-яка окремо – Сторона), уклали даний Договір виконання робіт з капітального ремонту (надалі - Договір) про наступне:

1. **Предмет договору**

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Замовник доручає, а Підрядник приймає на себе зобов’язання на виконання робіт з капітального ремонту за предметом: ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - Об’єкт) (Код закупівлі згідно за **ДК 021:2015: 45453000-7 Капітальний ремонт і реставрація**).

1.2. Склад та обсяги робіт, що доручаються до виконання Підряднику, визначені в локальному кошторисі (Додаток № 3), що є невід’ємною частиною Договору.

1.3. Обсяги робіт можуть бути зменшені Замовником, залежно від обсягів реального фінансування видатків.

**2. Строки виконання робіт**

2.1. Підрядник зобов’язаний розпочати виконання робіт не пізніше трьох робочих днів з дня укладення Договору.

2.2. Строки початку та закінчення робіт, передбачених цим Договором, визначаються в календарному графіку виконання робіт (Додаток № 4), що є невід’ємною частиною Договору.

2.3. Датою закінчення робіт вважається дата їх прийняття Замовником.

2.4. Підрядник може достроково завершити виконання робіт і здати їх Замовнику.

2.5. Строки виконання робіт можуть бути змінені (з оформленням додаткової угоди) у разі:

- виникнення обставин непереборної сили;

- потреби в усуненні недоліків робіт, що виникли внаслідок невідповідності встановленим вимогам проектно-кошторисної документації;

- дострокового завершення виконання робіт;

- виникнення інших обставин, що можуть вплинути на строки виконання робіт.

2.6. Замовник може приймати рішення про уповільнення темпів виконання робіт, їх зупинення або прискорення з внесенням відповідних змін у Договір, а Підрядник зобов’язаний виконати такі рішення Замовника.

1. **Ціна договору**
   1. Вартість робіт за цим Договором (договірна ціна) складає **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн**. **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн**. *(або без ПДВ у передбачених законодавством випадках)\**
   2. Зведений кошторисний розрахунок (Додаток № 1) та договірна ціна (Додаток № 2) за Договором **є твердими** та підлягають зміні виключно за погодженням Сторін.
   3. Керуючись ст. 3. ст. 6 ЦКУ Сторони погодили відступити від умов абзацу другого ч. 5 ст. 844 ЦКУ та погодили, що після укладення цього Договору Підрядник не має права вимагати збільшення договірної ціни в зв’язку із будь-яким зростанням (істотним або неістотним) вартості матеріалів та/або устаткування та/або робіт (послуг), що виконуються (надаються Підряднику третіми особами), середньомісячної заробітної плати, цін на паливно-мастильні матеріали та інші енергоносії, що використовуються для виконання робіт. Сторони погодили, що в разі відмови Замовника від збільшення Договірної ціни Підрядник не має права вимагати розірвання договору. Збільшення середньомісячної заробітної плати, вартості матеріалів та/або устаткування та/або робіт (послуг), що виконуються (надаються Підряднику третіми особами), зростання цін на паливно-мастильні матеріали та інші енергоносії компенсується за рахунок коштів на покриття додаткових витрат, пов’язаних з інфляційними процесами, та коштів на покриття ризиків, у разі їх передбачення Договірною ціною.
   4. Сторони погодили, що уточнення (зменшення) вартості робіт Договору проводиться шляхом укладання Додаткової угоди до цього Договору, що є його невід’ємною частиною.
   5. Договірна ціна може бути уточнена в наступних випадках:
      1. Якщо в процесі виконання робіт зменшуються обсяги робіт/матеріалів чи їх вартість;
      2. Змінюється законодавство з питань оподаткування (система оподаткування в Україні та їх ставки), обов’язкового для застосування, що призводить до зміни вартості робіт.
   6. Роботи виконуються з будівельних матеріалів Підрядника. Вартість будівельних матеріалів та розрахунок розцінок в актах виконаних робіт не повинні перевищувати вартості будівельних матеріалів та розцінок, визначених в експертному звіті експертизи проекту будівництва або експертній оцінці (в разі проходження експертизи).
   7. Забезпечення робіт проектно-кошторисною документацією покладається на Замовника, забезпечення робіт ресурсами та послугами покладається на Підрядника.
   8. Можливість та умови виконання додаткових робіт.
      1. Якщо під час виконання робіт виникла потреба у виконанні додаткових робіт, не врахованих локальним кошторисом, Підрядник зобов’язаний протягом десяти календарних днів з дня виникнення вказаної потреби повідомити про це Замовника та подати йому пропозиції з відповідними розрахунками, обсягами додаткових робіт (Підрядником складається відповідний акт з визначенням обсягів робіт, які підлягають погодженню із Замовником). Замовник розглядає зазначені пропозиції, приймає рішення по суті та повідомляє про нього Підрядника.
      2. Якщо Підрядник виконав додаткові роботи не повідомивши Замовника про необхідність виконання додаткових робіт, він не може вимагати від Замовника оплати виконаних додаткових робіт і відшкодування завданих йому збитків.
      3. У випадку, якщо у Замовника виникла необхідність у закупівлі додаткових робіт, пов’язаних з предметом Договору, Замовник у відповідності до положень та з дотриманням чинного законодавства України може здійснити закупівлю додаткових робіт в того самого виконавця робіт (Підрядника) шляхом укладення нового договору протягом трьох років після укладення цього Договору, якщо загальна вартість таких додаткових робіт не перевищує 50 (п’ятдесят) відсотків ціни цього Договору.
      4. У Замовника може виникнути необхідність у закупівлі додаткових робіт, пов’язаних з предметом Договору, у разі надання Підрядником пропозиції з відповідними розрахунками та обсягами додаткових робіт у відповідності до п.п. 3.7.1. Договору за умови наявності відповідних кошторисних призначень та доцільності виконання таких додаткових робіт.

**4. Порядок та джерела фінансування робіт (розрахунків)**

4.1. Розрахунки за виконані роботи здійснюються на підставі Актів приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в, погодженого технічним наглядом, та Довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрат за формою КБ-3 в межах кошторисних призначень на відповідний бюджетний рік відповідно до плану фінансування робіт (Додаток № 5), що є невід’ємною частиною Договору.

4.2. Бюджетні зобов’язання за Договором буде здійснено у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань. Залежно від реального фінансування видатків можлива зміна обсягів робіт по Об’єкту у бік зменшення.

4.3. Замовник сплачує вартість прийнятих від Підрядника робіт на підставі Довідки про вартість виконаних робіт за формою КБ-3 та Акту приймання виконаних робіт за формою КБ-2В, протягом 20 (двадцяти) календарних днів з дати отримання Замовником на свій реєстраційний рахунок бюджетного фінансування робіт, визначених в п. 1.1. цього Договору.

4.4. Розрахунки за виконані роботи здійснюються з урахуванням вимог Бюджетного кодексу України. Замовник не несе відповідальність за несвоєчасне виконання грошових зобов’язань у разі затримки бюджетного фінансування, а також несвоєчасне проведення органами Державної казначейської служби України відповідних платежів.

4.5. Розрахунки здійснюються в національній валюті України у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Підрядника у межах отриманого бюджетного фінансування.

4.6. Замовник сплачує кінцеву вартість прийнятих від Підрядника робіт після відшкодування Підрядником за спожиту електроенергію та воду.

4.7. У разі виявлення у розрахунках за виконані роботи (Акти приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в та Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат за формою КБ-3), які були оплачені за попередні періоди, помилок та порушень норм визначення вартості будівництва, загальна вартість виконаних підрядних робіт підлягає уточненню Замовником, про що Підрядник повідомляється письмово.

4.8. У разі виявлення завищення обсягів та/або вартості робіт чи матеріалів під час перевірок та контрольних обмірів, які були прийняті та оплачені Замовником на підставі актів форми КБ-2в та форми КБ-3, Підрядник зобов’язаний відшкодувати завищення шляхом повернення коштів або виконання робіт, у сумі різниці сплаченої за виконані роботи за актами форми КБ-2в, КБ-3 та фактичним виконанням робіт Підрядником.

4.9. Джерело фінансування – ***кошти місцевого бюджету***.

**5. Права та обов’язки Сторін**

* 1. Підрядник має право:
     1. Залучати до виконання договору третіх осіб (субпідрядників) за умови письмового погодження їх із Замовником.
     2. За умови належного виконання взятих на себе за Договором зобов'язань вимагати від Замовника прийняття об'єкта і здійснення ним оплати за виконані роботи.
     3. Достроково виконати роботи за письмовим погодженням Замовника.
     4. Інші права, передбачені чинним в Україні законодавством та цим Договором.
  2. Підрядник зобов’язаний:
     1. Виконати роботи, які відповідають наданій Замовником проектно-кошторисній документації за результатом проведення експертизи проектно-кошторисної документації.
     2. Протягом трьох робочих днів з дня укладення Договору прийняти від Замовника будівельний майданчик/об’єкт для виконання робіт, розпочати виконання робіт за Договором та забезпечити постійним (безперервним) інформуванням Замовника про хід та ситуацію робочих процесів.
     3. У разі виявлення контролюючими органами в установленому порядку завищення обсягів та вартості виконаних робіт Підрядником, Підрядник зобов’язується на безумовне повернення Замовнику коштів у сумі виявленого контролюючими органами завищення обсягів та вартості виконаних робіт/матеріалів. Повернення Замовнику таких коштів здійснюється Підрядником протягом 20 календарних днів з дня виявлення контролюючими органами завищення обсягів та вартості виконаних робіт Підрядником, оформленого у встановленому законодавством порядку.
     4. Здійснити відшкодування за електроенергію та воду на   
        р/р UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Замовника протягом трьох календарних днів після надання актів на відшкодування за спожиту в процесі виконання будівельно-монтажних робіт електроенергію та воду відповідно до показань лічильників та згідно з чинними тарифами на підставі відповідних актів.
     5. Виконати у встановлені Договором строки відповідно до кошторисної документації та умов Договору роботи, перелік та обсяг яких відповідає локальному кошторису (Додаток № 3), з передбачених кошторисною документацією матеріалів.
     6. Інформувати Замовника про виконання робіт за Договором, наявність обставин, що перешкоджають їх виконанню, сприяють погіршенню якості робіт, а також про заходи, необхідні для їх усунення.
     7. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та цим Договором, належно виконані роботи, перелік та обсяг яких відповідає локальному кошторису (Додаток № 3).
     8. Забезпечити ведення та передачу Замовнику виконавчої та технічної документації, а саме актів на приховані роботи, фотографічних звітів та/або іншої виконавчої та технічної документації відповідно до вимог Замовника.
     9. Своєчасно усувати недоліки, допущені Підрядником з його вини чи з вини залучених до виконання договору третіх осіб (субпідрядників).
     10. Відшкодувати відповідно до законодавства та цього Договору завдані Замовнику збитки.
     11. Протягом десяти календарних днів з дати отримання від Замовника повідомлення про розірвання Договору в односторонньому порядку передати йому виконані будівельні роботи по об’єкту та очищений від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, приміщень тощо будівельний майданчик, оформлену виконавчу і технічну документацію, акти на приховані роботи, тощо.
     12. Інформувати Замовника за його запитом про хід виконання зобов’язань за Договором та обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, вжиті для їх усунення.
     13. Одночасно з наданням актів приймання виконаних робіт надавати Замовнику документи, що підтверджують якість матеріалів, які були використані при виконанні робіт, і їх відповідність вимогам державним стандартам, будівельним нормам.
     14. У визначені Замовником строки за власний рахунок усувати всі виявлені як при прийнятті об'єкта в експлуатацію і передачі об'єкта Замовнику, так і під час гарантійного строку експлуатації об'єкта, недоліки (недоробки, порушення), якщо зазначені недоліки спричинені діями (бездіяльністю) Підрядника.
     15. Забезпечити належну охорону матеріалів, устаткування, будівельної техніки та іншого майна у межах будівельного майданчика/об’єкта та запобігати погіршення стану будівельного майданчика, будевель і споруд в його межах, прилеглої до нього території та доріг.
     16. Вживати заходи для безпеки доступу до майданчика, безпечного перебування на території будівельного майданчика інших осіб (підтримувати у відповідному стані всі освітлювальні прилади, огорожі, попереджувальні знаки тощо) до моменту повної передачі об’єкту Замовнику.
     17. У разі, якщо внаслідок порушення Підрядником його обов’язків, передбачених договором і чинним законодавством, заподіяно збитки, відбулася втрата або псування результату виконаних робіт, матеріалів та/або устаткування, у розумний строк за власний рахунок відшкодувати такі збитки, забезпечити відновлення результату виконаних робіт, втрачених чи пошкоджених матеріалів.
     18. Забезпечити регулярне прибирання об’єкту від сміття, що утворилося в процесі виконання робіт, та від техніки, механізмів, матеріалів тощо.
     19. По завершенню виконання робіт провести прибирання об’єкту:
* видалити будівельний пил;
* видалити сліди специфічних забруднень (плями цементу, шпаклівки, сліди від затірки, фарб, будівельної піни тощо), що утворились в процесі виконання робіт;
* очистити підлогу/вікна.
  + 1. Протягом п’яти днів з моменту закінчення виконання робіт (а так само в разі дострокового припинення Договору – з моменту припинення) самостійно та за рахунок власних коштів звільнити будівельний майданчик від будь-яких своїх тимчасових споруд, залишків будівельних матеріалів, обладнання (засобів, техніки, приладів, інструментів), відходів (сміття) тощо. В разі невиконання (несвоєчасного виконання) вимоги, встановленої цим пунктом, Замовник має право звільнити будівельний майданчик самостійно із відшкодуванням цих витрат за рахунок Підрядника (в тому числі за його бажанням за рахунок коштів, належних до сплати Підряднику).
    2. Забезпечити виконання вимог охорони праці за кожним видом робіт, виконувати правила техніки безпеки і протипожежної безпеки на місці проведення робіт, проводити контроль за дотриманням працівниками безпечних умов праці, своєчасно забезпечувати своїх працівників засобами індивідуального та колективного захисту.
    3. Виконувати свої зобов’язання за цим Договором належно, сприяючи іншій Стороні у виконанні її обов’язків.
  1. Замовник має право:
     1. Не втручаючись у господарську діяльність Підрядника здійснювати контроль та технічний нагляд за виконанням робіт (включаючи контроль якості, вартості та обсягу робіт тощо).
     2. Ініціювати внесення змін у Договір або відмовитися від Договору і розірвати його в односторонньому порядку та вимагати відшкодування збитків за наявності порушень Підрядником умов Договору, в тому числі у разі прострочення строків виконання робіт згідно з графіком більш ніж на десять календарних днів.
     3. Зменшувати обсяг виконання робіт та загальну вартість робіт за цим Договором залежно від реального фінансування видатків шляхом укладення відповідної угоди до цього Договору.
     4. Вимагати внесення змін у Договір у зв’язку з істотною зміною обставин, що передували укладанню Договору (ст. 652 ЦКУ) та відповідно до вимог Бюджетного кодексу України.
     5. Достроково, без відшкодування збитків Підряднику, розірвати Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши Підрядника за десять календарних днів до дати розірвання у разі, якщо:
        1. Підрядник не розпочав виконання робіт протягом трьох робочих днів з дати передачі Замовником будівельного майданчика/об’єкта;
        2. Підрядник порушив будівельні норми і правила, стандарти, вимоги кошторисної документації при виконанні робіт по об’єкту та не усунув їх протягом двадцяти календарних днів з дня їх виявлення Замовником;
        3. Підрядник прострочив строки виконання робіт згідно з календарним графіком виконання робіт (Додаток № 4) більш ніж на десять календарних днів;
     6. Зменшувати обсяг робіт та ціну Договору (Договірну ціну) залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять зміни до цього Договору шляхом підписання відповідної додаткової угоди до Договору.
     7. Вимагати від Підрядника своєчасного та якісного виконання робіт на об'єкті у відповідності до проектно-кошторисної документації, передачі об'єкта відповідно до умов Договору та вимог чинного законодавства.
     8. Визначати строки усунення Підрядником виявлених при передачі об'єкта Замовнику, гарантійного строку експлуатації об'єкта недоліків (недоробок, порушень) та вимагати їх усунення за рахунок Підрядника, якщо зазначені недоліки спричинені винними діями (бездіяльністю) останнього.
     9. За умови несвоєчасного чи неякісного виконання Підрядником зобов’язань за Договором вимагати від нього сплати визначених умовами Договору штрафних санкцій, відшкодування заподіяних збитків, а також повернення отриманих від Замовника на виконання таких обов’язків коштів.
     10. Вимагати від Підрядника під час виконання робіт за Договором дотримання на об'єкті вимог чинного законодавства України щодо охорони праці, пожежної безпеки, техніки безпеки, а також забезпечення Підрядником збереження об'єкта протягом всього часу виконання робіт до передачі його Замовнику.
     11. У разі невиконання або неналежного виконання Підрядником обов’язків за Договором відмовитися від виконання умов Договору та вимагати відшкодування заподіяних збитків та сплати ним штрафних санкцій.
     12. У випадку виявлення Замовником чи уповноваженими Замовником особами при виконанні робіт на об'єкті недоліків (недоробок, порушень) заборонити Підряднику до усунення всіх цих недоліків (недоробок, порушень) подальше виконання робіт на об'єкті у повному обсязі або частково.
     13. У разі невчинення Підрядником дій для усунення виявлених на об'єкті недоліків (недоробок, порушень) у визначені Замовником строки, доручити усунення цих недоліків (недоробок, порушень) третім особам або усунути їх самостійно. При цьому Замовник має право вимагати від Підрядника відшкодування коштів витрачених на усунення таких недоліків.
     14. Інші права, передбачені чинним законодавством України та цим Договором.
  2. Замовник зобов’язаний:
     1. Протягом трьох робочих днів з дня укладення Договору передати Підряднику будівельний майданчик/об’єкт для виконання робіт.
     2. Прийняти в установленому Договором порядку належно виконані роботи, перелік та обсяг яких відповідає локальному кошторису (Додаток № 3).
     3. Після відшкодування за спожиту електроенергію та воду Підрядником своєчасно здійснювати оплату виконаних робіт згідно умов Договору.
     4. Виконувати свої зобов’язання за цим Договором належно, сприяючи іншій Стороні у виконанні її обов’язків за цим Договором.

**6. Ризики випадкового знищення або пошкодження Об’єкта**

6.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження Об’єкта до його прийняття Замовником несе Підрядник, крім випадків, коли це сталося внаслідок обставин, що залежали від Замовника.

6.2. Сторони зобов’язані вживати необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження Об’єкта.

6.3. Підрядник зобов’язаний вжити заходів для запобігання знищенню або пошкодження Об’єкта на термін виконання робіт.

6.4. Страхування ризику випадкового знищення або пошкодження Об'єкта здійснюється Підрядником на власний розсуд та не змінює його відповідальності перед Замовником.

6.5. Сторони дійшли згоди не проводити добровільне страхування об’єкту будівництва враховуючи положення Закону України «Про страхування» та наказу Міністерства розвитку громад та територій України від 30.05.2008 № 230 «Про оприлюднення Рекомендацій зі страхування ризиків у будівництві».

**7. Залучення до виконання робіт робочої сили та порядок залучення субпідрядників**

7.1. Відповідальним за організацію робіт є Підрядник. Для виконання робіт Підрядник залучає робочу силу в необхідній кількості та відповідної кваліфікації.

7.2. Замовником встановлено наступні вимоги до організації робіт: дотримання Підрядником трудового законодавства, створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників, додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної безпеки, проведення інструктажу працівників з техніки безпеки та щодо виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатації (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки.

7.3. Підрядник з метою організації виконання робіт повинен забезпечити дотримання трудового законодавства, зокрема створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників (додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони тощо), а також проведення відповідного їх інструктажу.

7.4. Замовник може вимагати від Підрядника відсторонення працівників від виконання робіт з обґрунтуванням такої вимоги.

7.5. Підрядник може залучати субпідрядників до виконання робіт. Субпідрядники залучаються Підрядником виключно на підставі письмового дозволу Замовника, який надається Замовником за результатами аналізу інформації про таких субпідрядників впродовж трьох робочих днів з дня отримання пропозиції про залучення від Підрядника. Підрядник має надати Замовнику будь-яку запитану останнім інформацію щодо субпідрядника, залучення якого планується.

7.6. Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати таким вимогам: мати ліцензію на виконання відповідних робіт, якщо така вимога передбачена нормативними документами.

7.7. Підрядник при укладенні договорів із субпідрядними організаціями покладає на залучені субпідрядні організації зобов’язання щодо дотримання ними при виконанні робіт чинних в Україні нормативно-правових актів з охорони праці, екологічних, санітарних, протипожежних правил, інших вимог законодавства, а також відповідальність за порушення субпідрядними організаціями вимог цих нормативно-правових актів, правил тощо. Підрядник відповідає перед субпідрядниками за невиконання або неналежне виконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, а перед Замовником - за невиконання зобов'язань субпідрядниками.

7.8. Розрахунки з субпідрядниками здійснюються Підрядником самостійно. Замовник і субпідрядники не мають права пред’являти один одному вимоги, пов’язані з порушенням договорів, укладених кожним з них із Підрядником.

**8. Порядок здійснення Замовником контролю за якістю робіт і ресурсів,**

**умови здійснення авторського та технічного нагляду за виконанням робіт**

8.1. Підрядник повинен виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає державним стандартам, будівельним нормам (ДСТУ), іншим нормативно-правовим актам, технічним умовам, проектно-кошторисній документації за результатом проходження експертизи та вимогам Замовника.

8.2. З метою забезпечення контролю за відповідністю та якістю робіт і матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник здійснює технічний нагляд та контроль за виконанням робіт. Технічний нагляд і контроль за виконанням робіт з боку Замовника забезпечується шляхом:

- участі в експертизах (перевірках, випробуваннях) відповідності робіт і матеріальних ресурсів установленим вимогам;

- перевірки відповідності обсягів та якості виконаних робіт вимогам проектно-кошторисної документації, будівельних норм;

- проведення перевірок наявності у Підрядника документів (дозволів, ліцензій, сертифікатів, паспортів тощо), необхідних для виконання робіт;

- перевірки ведення документації про виконання Договору та виконання Підрядником вказівок і приписів уповноважених державних органів і організації, що здійснює технічний/авторський нагляд.

З метою контролю за відповідністю будівельно-монтажних робіт до проектної документації Замовник може забезпечувати здійснення авторського нагляду протягом усього періоду будівництва шляхом укладення договору з відповідальним розробником проектної документації (генеральним проектувальником) (у разі, якщо роботи виконуються на підставі розробленого проекту).

8.3. З метою здійснення контролю за дотриманням вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також контролю за якістю та обсягами робіт та ресурсів на об’єкті відповідно до ч. 1 ст. 849 Цивільного кодексу України Замовник забезпечує здійснення технічного нагляду за виконанням робіт. Технічний нагляд під час виконання робіт здійснюється в порядку, який визначено Законом України «Про архітектурну діяльність» та Порядком затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2007 року № 903 «Про авторський та технічний нагляд під час будівництва об’єкта архітектури».

Замовник має право здійснювати періодичні перевірки, контроль та моніторинг якості виконання робіт Підрядником шляхом залучення спеціалізованих підприємств, установ, організацій, експертів, спеціалістів, що мають видані відповідно до законодавства кваліфікаційні сертифікати.

7.4. У разі виявлення порушень вимог державних стандартів, будівельних норм і правил в процесі моніторингу виконання робіт за якістю та обсягами та здійснення контролю за дотриманням проектних рішень, Замовник має право, не здійснювати підписання форми КБ-2в щодо відповідного етапу виконання робіт.

8.4. Роботи, що виконані з порушенням будівельних норм або з використанням матеріальних ресурсів, які не відповідають вимогам нормативно-правових актів, умовам Договору, а також роботи, які не передбачені проектно-кошторисною документацією, Замовником не оплачуються.

8.5. Підрядник створює всі умови, необхідні для проведення технічного нагляду.

8.6. Представник Замовника та/або уповноважена особа, яка надає Замовнику послуги з технічного нагляду та контролю за виконанням робіт, матимуть право безперешкодного доступу до всіх частин, етапів робіт на будівельному майданчику під час всього періоду виконання робіт.

8.7. Представники Замовника та/або уповноважена особа, яка надає Замовнику послуги з технічного нагляду, мають право на:

8.7.1. здійснення контролю за дотриманням Підрядником проектно-кошторисної документації та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, умов цього Договору, а також контролю за якістю виконаних робіт та їх обсягами;

8.7.2. проведення перевірок наявності у Підрядника (субпідрядників) документів (дозволів, ліцензій, сертифікатів тощо), необхідних для виконання робіт;

8.7.3. проведення перевірок ведення документації про виконання Договору;

8.7.4. проведення перевірок виконання Підрядником вказівок і приписів уповноважених державних органів;

8.7.5. інші повноваження, що випливають зі змісту обов’язків з технічного нагляду.

8.8. Підрядник зобов’язаний на вимогу Замовника та технічного нагляду надавати необхідну інформацію та документи для здійснення технічного нагляду та контролю за виконанням робіт Підрядником згідно умов Договору. На письмовий запит Замовника Підрядник зобов’язаний протягом двох робочих днів від дати отримання запиту письмово надати Замовнику інформацію про:

8.8.1. хід виконання робіт, у тому числі про відхилення від графіка їх виконання (причини, заходи щодо усунення відхилення тощо);

8.8.2. забезпечення виконання робіт матеріальними ресурсами;

8.8.3. залучення до виконання робіт робочої сили та субпідрядників;

8.8.4. результати здійснення контролю за якістю виконуваних робіт, матеріальних ресурсів.

Обсяг інформації повинен бути достатнім для аналізу стану виконання робіт, виявлення наявних проблем, прийняття Замовником необхідних для їх усунення заходів.

8.9. Контроль за обсягами та якістю робіт (обладнання тощо), які підлягають прихованню.

8.9.1. Сторони зобов’язані складати акти на приховані роботи перед їх прихованням. Такі акти підписуються уповноваженими представниками Сторін у 2 (двох) примірниках та надаються по одному примірнику кожній із Сторін. Жодні роботи, що підлягають прихованню, не повинні бути приховані без письмової згоди представника Замовника, відображеної у акті.

8.9.2. Підрядник повідомляє Замовника про необхідність проведення проміжного приймання (випробування) робіт, обладнання, які підлягають прихованню, не пізніше ніж за три робочі дні перед початком цього приймання (випробування).

8.9.3. Якщо приховання робіт відбудеться без згоди присутнього представника Замовника або представник Замовника не був поінформований про це чи був поінформований із запізненням, Підрядник за вказівкою Замовника або осіб, що здійснюють технічний нагляд, повинен за свій рахунок відкрити будь-яку частину прихованих робіт для здійснення контролю (випробування), після чого приховати її.

8.9.4. У разі виявлення невідповідності виконаних робіт установленим вимогам Замовник та/або інша уповноважена ним особа, або представник технічного нагляду має право прийняти рішення про зупинення робіт у разі виявлення порушення Підрядником (субпідрядниками Підрядника) технології виробництва робіт, а також інших положень діючих будівельних норм та правил, умов договору, проектно-кошторисної документації. Підрядник зобов’язаний негайно зупинити виконання робіт (в тому числі робіт, що виконуються субпідрядниками) у разі отримання від Замовника відповідної письмової вимоги із зазначенням виду робіт, що підлягають негайному зупиненню та посиланням на відповідні норми діючих будівельних норм та правил, або невідповідність виконуваних робіт умовам Договору чи проектно-кошторисній документації. Підрядник відновлює виконання зупинених робіт після усунення причин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення виконання робіт.

**9. Порядок здачі-приймання закінчених робіт**

9.1. Акт приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в та Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрат за формою КБ-3 оформлюються належним чином Підрядником і після погодження технічним наглядом подаються для підписання Замовнику, який повинен їх розглянути та підписати протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту їх надання Підрядником або письмово мотивувати відмову від прийняття робіт. Замовник має право повернути ці документи Підряднику без оплати у наступних випадках:

9.1.1. при перевищенні вартості виконаних робіт;

9.1.2. при неналежному оформленні документів (відсутності печатки, підписів, невідповідності форми та змісту актів тощо);

9.1.3. при наданні документів на оплату після закінчення відповідного бюджетного року;

9.1.4. відсутності повного комплекту документів, передбаченого п. 9.1. Договору;

9.1.5. при відсутності фактично виконаних робіт, обладнання чи техніки, вказаних у наданих Підрядником документах;

9.1.6. у разі встановлення невідповідності виконаних робіт вимогам будівельних норм і стандартів, кошторисній документації, іншим нормативним актам, чи у разі порушення Підрядником вимог щодо якості використаних матеріалів та ресурсів, передбачених цим Договором.

Документи, передбачені цим пунктом, не оформлені встановленим чином, повертаються Підряднику для усунення недоліків, розрахунки за даними документами проводяться після усунення недоліків.

9.2. Замовник має право відмовитись від приймання робіт та їх оплати за умови, якщо вони не відповідають вимогам кошторисної документації, чинному законодавству (державні будівельні норми, правила, стандарти тощо), а також умовам Договору.

9.3. У разі виявлення невідповідності пред'явлених до оплати робіт встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін, розцінок та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних робіт, Замовник повертає без розгляду Підряднику такий Акт приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в та Довідку про вартість виконаних будівельних робіт та витрат за формою КБ-3.

9.4. Приймання-передача закінчених робіт (Об’єкта) проводиться у порядку, встановленому законодавчими, нормативними актами та Договором. Після одержання повідомлення Підрядника про готовність до передачі закінчених робіт Замовник зобов’язаний негайно розпочати їх приймання.

9.5. У разі виявлення в процесі приймання-передачі закінчених робіт (об’єкта) недоліків, допущених з вини Підрядника, він у визначений Замовником строк зобов’язаний усунути їх і повторно повідомити Замовника про готовність до передачі закінчених робіт.

**10. Гарантійні строки якості закінчених робіт (експлуатації об’єкта)**

**та порядок усунення виявлених недоліків (дефектів)**

10.1. Підрядник гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проектно-кошторисній документації та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

10.2. Гарантійний строк експлуатації об’єкта становить 10 (десять) років з дати підписання акту приймання-передачі виконаних робіт.

10.3. У разі виявлення Замовником протягом гарантійних строків недоліків (дефектів) у закінчених роботах на Об’єкті, обладнанні чи змонтованих конструкціях, Замовник негайно повідомляє про них Підрядника.

10.4. Гарантійні строки продовжуються на термін усунення виявлених недоліків (дефектів).

10.5. Підрядник відповідає за недоліки (дефекти), виявлені в закінчених роботах і змонтованих конструкціях протягом гарантійних строків, якщо він не доведе, що недоліки виникли внаслідок невиконання вимог інструкцій щодо експлуатації змонтованих конструкцій та обладнання об’єкта; інших незалежних від Підрядника обставин.

10.6. У разі виявлення Замовником недоліків (дефектів) протягом гарантійних строків, він зобов’язаний повідомити про це Підрядника та скласти за його участі відповідний акт про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів).

10.7. Якщо Підрядник відмовився взяти участь у складенні акта, Замовник має право скласти такий акт із залученням незалежних експертів і надіслати його Підряднику.

10.8. Підрядник зобов’язаний усунути виявлені недоліки (дефекти) в порядку, визначеному актом про їх усунення.

10.9. Роботи з недоліками. Виправлення недоліків

* + 1. Роботами з недоліками вважаються роботи, виконані: неякісно, тобто з порушенням чинних в Україні будівельних норм та правил; з порушенням проектно-кошторисної документації чи умов цього Договору; з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають чинним нормам, проектно-кошторисній документації або вимогам Замовника, зазначеним в Договорі.
    2. У разі виявлення в процесі приймання-передачі закінчених робіт недоліків, що виникли з вини Підрядника, останній у визначений Замовником строк зобов’язаний усунути їх і повторно повідомити Замовника про готовність закінчених робіт до передачі. Якщо Підрядник не усуне недоліки у визначений Замовником строк, Замовник має право, попередньо повідомивши Підрядника, усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати Замовника, пов’язані з усуненням недоліків, відшкодовуються Підрядником. У разі виявлення у роботах недоліків, які не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою, Замовник має право відмовитися від прийняття таких робіт. Підрядник зобов’язаний відшкодувати завдані Замовнику збитки.
    3. Фінансування витрат, пов’язаних з проведенням експертизи щодо недоліків у роботах, матеріальних ресурсах покладається на Підрядника, крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень умов Договору Підрядником або причинного зв’язку між діями Підрядника та виявленими недоліками. У такому випадку витрати, пов’язані з проведенням експертизи, фінансує Сторона, яка вимагала її проведення, а якщо експертизу проведено за згодою Сторін, такі витрати покладаються на обидві Сторони в рівних частинах.
    4. Відшкодування підтверджених відповідними документами сум вартості витрат на усунення недоліків самим Замовником або третіми особами, сум збитків може здійснюватися шляхом утримання Замовником з сум, що належать Підряднику за належно виконані роботи, або, на вибір Замовника, в наступному порядку: Замовник надає Підряднику рахунок на суму таких видатків та/або на суму збитків, а також відповідні підтверджувальні документи, а Підрядник повинен перерахувати Замовнику кошти, визначені у рахунку, протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати отримання рахунку та підтверджувальних документів.

**11. Відповідальність сторін за порушення зобов’язань**

**за Договором та порядок урегулювання спорів**

11.1. За шкоду, завдану Стороні (чи її працівнику, представнику), третій особі, довкіллю, зокрема за шкоду, завдану внаслідок порушення умов техніки безпеки, відповідає Сторона, з вини якої такі збитки завдані. Одностороння відмова від Договору не звільняє винну Сторону від відповідальності за порушення його умов. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання договірних зобов’язань. Порушення зобов’язань Сторін за Договором є підставою для застосування господарських санкцій, передбачених Господарським кодексом України, іншими законами.

11.2. Види порушень та санкції за них, які застосовуються до Підрядника:

11.2.1. за порушення умов зобов’язання щодо якості робіт з Підрядника стягується штраф у розмірі 1 % від вартості неякісних робіт.

11.2.2. за порушення строків виконання робіт, строків початку виконання робіт або усунення недоліків відповідно до Актів виявлених недоліків Підрядник сплачує пеню із розрахунку подвійної облікової ставки Національного банку України, яка діяла в період, за який сплачується пеня, від вартості прострочених робіт за кожен день прострочення. Штрафні санкції за порушення строків виконання етапу робіт до Підрядника не застосовуються з моменту підписання акту приймання виконаних робіт відповідного етапу Замовником;

11.3. Сторони дійшли взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції у разі порушення Підрядником умов Договору, зокрема відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов’язання (п.4 ч. 1 ст. 236 Господарського кодексу України).

11.4. Сторони зобов’язані докласти зусиль до вирішення конфліктних ситуацій шляхом переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень.

11.5. Для усунення розбіжностей, за якими не досягнуто згоди, сторони можуть залучати професійних експертів.

11.6. Підрядник звільняється від майнової відповідальності якщо він доведе, що порушення зобов’язань виникли не з його вини (форс-мажорні обставини, які виникли після укладення договору).

11.7. Застосування штрафних санкцій до Сторони, яка порушила зобов’язання за Договором, не звільняє її від виконання зобов’язань.

11.8. Керуючись ч. 2 ст. 546 Цивільного кодексу України, згідно якої договором або законом можуть бути встановлені інші види забезпечення виконання зобов'язання, Сторонами встановлено в якості забезпечення виконання зобов'язань за Договором санкції, передбачені п.п. 11.2. та п.п. 1.3. Договору. Санкції застосовуються у разі наявності відповідних підстав впродовж строку, передбаченого Цивільним процесуальним кодексом України та Господарським процесуальним кодексом України, про що Сторона, до якої застосовується санкція, повідомляється письмово.

**12. Внесення змін у Договір та його розірвання**

12.1. Внесення змін у Договір чи його розірвання допускається тільки за згодою Сторін. У разі відсутності такої згоди заінтересована сторона має право звернутися до суду.

12.2. Внесення змін у Договір оформляється додатковою угодою, що є його невід’ємною частиною.

12.3. Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни у Договір чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій Стороні.

12.4. Сторона Договору, яка одержала пропозицію про внесення змін у Договір або його розірвання, у двадцятиденний строк повідомляє другу Сторону про своє рішення.

12.5. У разі коли Сторони не досягли згоди щодо внесення змін у Договір або його розірвання його чи у разі неодержання відповіді в установлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована Сторона може звернутися до суду.

12.6. Якщо у Договір внесено зміни або його розірвано на підставі рішення суду, він вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності такого рішення, якщо інше не встановлено рішенням суду.

12.7. У випадку зміни реквізитів (юридична чи фактична адреса, назва, форма власності), реорганізації, зміни директора тощо Сторона, у якої відбулася така зміна, повинна письмово повідомити про це іншу Сторону протягом 5 (п'яти) календарних днів.

12.8. Договір може бути припинений за письмовою згодою Сторін. У документі (договорі, угоді тощо) про припинення цього Договору Сторони визначають порядок і строки приймання фактично належно виконаних робіт, усунення недоліків, здійснення розрахунків тощо.

12.9. Припинення Договору внаслідок односторонньої відмови однієї із Сторін від Договору (надалі – припинення Договору в односторонньому порядку) здійснюється лише у випадках та на умовах, передбачених п.п. 5.3.5. Договору. У такому разі припинення Договору в односторонньому порядку відбувається без укладення Сторонами додаткової угоди. Договір вважається розірваним через десять календарних днів після письмового повідомлення Замовником Підрядника.

12.10. Істотними умовами Договору є: предмет Договору; вартість робіт; строк виконання; строк дії Договору; інші умови, визначені діючим законодавством як істотні для договорів даного виду. Інші умови Договору не є істотними та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

12.11. *У відповідності до Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 р. № 1178, істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:*

*1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;*

*2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;*

*3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;*

*4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;*

*5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);*

*6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;*

*7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;*

*8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону (дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку);*

*9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об’єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. № 382 “Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.*

**13. Форс – мажор (дія обставин непереборної сили)**

* 1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором, у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо) та безпосередньо вплинули на виконання Сторонами своїх обов’язків за Договором.
  2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 календарних днів з дати їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Повідомлення повинно містити відомості про дату виникнення, характер обставин та їх можливі наслідки. Повідомлення надсилається (надається) з доказами виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії.
  3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Державною службою України з надзвичайних ситуацій або Торгово-промисловою палатою України (у тому числі регіональними торгово-промисловими палатами), яка видає відповідний сертифікат чи інший документ, чи іншим відповідним компетентним органом.
  4. Несвоєчасне повідомлення про форс-мажорні обставини позбавляє Сторону права посилатися на них як на підставу (причину) невиконання своїх зобов’язань за цим Договором.
  5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.
  6. У випадку виникнення обставин, зазначених в п. 13.1 Договору, строк дії Договору за взаємною згодою Сторін може продовжуватися на строк дії таких обставин шляхом укладання відповідної додаткової угоди до Договору.
  7. Підрядник не отримує права на продовження строку виконання робіт та не звільняється від відповідальності, якщо страйки, інші подібні дії зумовлені тим, що він або його субпідрядники не виконали своїх зобов’язань перед працівниками або їх об’єднаннями.

**14. Строк дії договору**

14.1. Строком дії Договору є час, протягом якого Сторони будуть здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки відповідно до Договору.

14.2. Договір діє з дати його укладення і **до 31.12.2024 року**.

**15. Інші умови**

15.1. Усі зміни та доповнення до цього Договору оформлюються Сторонами в письмовій формі і вступають в силу з моменту їх підписання Сторонами та скріплення їх печатками.

15.2. Будь-який спір, що виникає з цього Договору або у зв’язку з його виконанням, підлягає вирішенню шляхом переговорів між Сторонами. Неврегульовані спірні питання можуть бути передані на розгляд суду в порядку, визначеному законодавством.

15.3. Цей Договір складено у двох оригінальних примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу, по одному примірнику кожній із Сторін.

15.4. З питань, неврегульованих положеннями Договору, Сторони керуються чинним законодавством України.

**16. Податковий статус Сторін**

16.1. Замовник є бюджетною та неприбутковою організацією.

16.2. Підрядник має статус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**17. Додатки до Договору**

17.1. Додатки до Договору, які є невід’ємними його частинами:

* Додаток № 1 – Зведений кошторисний розрахунок.
* Додаток № 2 – Договірна ціна.
* Додаток № 3 – Локальний кошторис.
* Додаток № 4 – Календарний графік виконання робіт.
* Додаток № 5 – План фінансування робіт.

**18. Адреси, реквізити та підписи Сторін:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗАМОВНИК:  **Управління освіти Деснянської районної**  **в місті Києві державної адміністрації**  02217, м. Київ, вул. Закревського, 15А  Код ЄДРПОУ 37501684  р/р UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Держказначейська служба України, м.Київ  МФО 820172  ІПН 375016826527  тел. (044) 546-67-80  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | ПІДРЯДНИК: |  |
|  |  |