

ДОГОВІР № 78

м. Дніпро

«22» вересня 2023 р.

Виконавчий комітет Маріупольської міської ради Донецької області, іменований надалі - «Замовник», в особі заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Орлова Сергія Володимировича, що діє на підставі розпорядження міського голови від 04.07.2022 № 355 ОС, з однієї сторони, і **Товариство з обмеженою відповідальністю «Науково-виробниче підприємство «Плазмотехніка»**, в особі генерального директора Грошева Володимира Миколайовича, який діє на підставі Статуту, іменована надалі - «Виконавець», з іншої сторони (надалі іменовані - «сторони», а кожен окремо - «сторона»), уклали даний договір про надання послуг (далі - «Договір») про наступне:

1. Предмет Договору.

1.1. Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується надавати послуги у сфері інформатизації, а саме: розробка технічного завдання для побудови комплексної системи захисту інформації інформаційно-комунікаційної системи (надалі за текстом - "Послуги") за кодом ДК 021:2015: 72240000-9 - Послуги з аналізу та програмування систем.

1.2. Послуга, передбачена п. 1.1. цього Договору, здійснюється Виконавцем. Конкретний вид і перелік послуг, що виконуються за цим Договором зазначені у Додатку 1, який є невід'ємною частиною цього Договору. Послуги надаються відповідно до технічних вимог, що зазначені у Додатку 2, який є невід'ємною частиною цього Договору.

2. Права та обов'язки Сторін. Порядок надання Послуг.

2.1. Права та обов'язки Виконавця:

- в повному обсязі одержувати плату за виконану Послугу в строки, передбачені цим Договором;
- якісно й у строки, передбачені даним Договором, виконати Послугу.

2.2. Послуга виконується з використанням обладнання та матеріалів Виконавця і відшкодуванням їхньої вартості Замовником.

2.3. Права й обов'язки Замовника.

- вимагати якісного виконання Послуг відповідно до умов даного Договору;
- надати техніку для надання Послуг;
- здійснити оплату вартості Послуг Виконавця відповідно до умов даного Договору;
- надати Виконавцю можливість доступу на об'єкт Замовника для якісного та своєчасного надання Послуг.

3. Вартість Послуг та порядок розрахунків. Строки та умови надання Послуг.

3.1. За надання передбачених договором послуг Замовник виплачує Виконавцю **99 200,00 грн.** (дев'яносто дев'ять тисяч двісті гривень 00 коп.), у тому числі ПДВ **16 533,33 грн.** Розрахунки за надані Виконавцем Послуги, здійснюються Замовником на підставі Акту приймання-передачі наданих послуг Виконавця.

3.2. Розрахунки здійснюються Замовником шляхом перерахування на рахунок Виконавця грошових коштів протягом 30 календарних днів з моменту підписання сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг. Але, у разі зтримки бюджетного фінансування, розрахунок за надані послуги здійснюється протягом п'яти банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на свій реєстраційний рахунок.

3.3. Форма оплати - безготівкова.

3.4 Джерело фінансування – кошти місцевого бюджету.

3.5. Строк надання Послуги по 15.12.2023 р.

3.6. Надання Послуг здійснюється Виконавцем у віддаленому (дистанційному) режимі, а за необхідності – безпосередньо на об'єкті Замовника за адресою: м. Дніпро вул. Княгині Ольги, буд. 11.

3.7. На підставі Договору Замовник надає Виконавцю у взаємно погоджені терміни доступ до об'єкту надання Послуг, технічних засобів, документації відповідно до предмету Договору та до необхідної інформації.

3.8. Факт надання Послуг засвідчується Актом приймання-передачі наданих Послуг, що підписується сторонами після закінчення надання Послуг та прийомки результатів Замовником.

4. Відповідальність сторін.

4.1. За невиконання або неналежне виконання обов'язків за даним Договором Виконавець і Замовник несуть відповідальність відповідно до діючого законодавства України.

4.2. За порушення строків оплати Послуг Замовник сплачує Виконавцю неустойку у розмірі 0,5% від суми несвоєчасно перерахованих (неперерахованих) грошових коштів за кожний день прострочення оплати. У випадку прострочення оплати більш ніж на 14 календарних днів, Замовник сплачує Виконавцю неустойку у розмірі 1,5 % від суми несвоєчасно перерахованих (неперерахованих) коштів за кожний день прострочення платежу, починаючи з 15-го календарного дня прострочення, за весь період прострочення.

4.3. За порушення строків надання Послуг, що сталося з вини Виконавця, останній, за письмовою обґрунтованою вимогою Замовника, сплачує Замовнику неустойку в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості Послуг, строк виконання яких прострочено, за кожний день прострочення.

5. Строк дії Договору. Інші умови.

5.1. Даний Договір набуває чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками обох сторін і діє до 31.12.2023 р., а в частині фінансових невиконаних зобов'язань Сторін, що виникли в період дії Договору, до повного їх виконання.

5.2. Всі зміни й доповнення до даного Договору повинні бути оформлені в письмовому вигляді, шляхом укладання додаткової угоди та підписані сторонами.

5.3. Даний Договір укладений у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної сторони.

5.4. Виконавець є платником податку на прибуток на загальних підставах.

5.5. Замовник є неприбутковою організацією.

5.6. Даний Договір може бути достроково розірваний за взаємною згодою сторін, чи з інших підстав передбачених чинними законодавством або даним Договором.

6. Порядок вирішення спорів.

6.1. Усі спори, що виникають між сторонами із цього Договору або у зв'язку з ним, в тому числі, але не обмежуючись, що стосуються його укладання, виконання, порушення, припинення, розірвання, дійсності, сплати будь-яких санкцій за порушення Договору, стягнення заборгованості тощо, вирішуються шляхом переговорів між сторонами.

6.2. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку згідно чинного законодавства.

7. Обробка персональних даних.

7.1. Уповноважені представники сторін, підписавши цей Договір, надають згоду на обробку їх

персональних даних та/або передачу їх третім особам для цілей, пов'язаних з виконанням умов цього Договору, а також підтверджують, що попереджені про свої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», мету збору даних. Сторони вправі здійснювати обробку персональних даних як самостійно, так і доручивши розпоряднику бази персональних даних.

8. Обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини)

8.1. Жодна зі Сторін Договору не несе відповідальності за повне або часткове невиконання будь-яких його умов у разі настання обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), що виникли під час дії Договору.

8.2. Під обставинами непереборної сили (форс-мажорні обставини) слід вважати обставини, що знаходяться поза контролем волі Сторін Договору і які роблять виконання умов Договору неможливим. Обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами договору (контракту, угоди тощо), обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, воєнний стан, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безладу, вторгнення, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

Доказом виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорні обставини) та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України/регіональною Торгово-промисловою палатою (Сертифікат згідно з чинним законодавством) або відповідними компетентними органами.

8.3. Сторона, яка не може виконувати свої зобов'язання за Договором через обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини), повинна протягом 10 (десяти) календарних днів з дати виникнення цих обставин повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі (електронною поштою) з наступним наданням підтверджуючих документів відповідно до п. 8.2. Договору.

8.4. Існування обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) звільняє сторону Договору саме від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язання, але не звільняє від обов'язку виконати це зобов'язання після припинення таких обставин. Сторони зобов'язуються здійснювати всі залежні від них дії для повного та своєчасного виконання взятих на себе зобов'язань за Договором, але, якщо обставини непереборної сили (форс-мажорних обставин) унеможливають виконання таких зобов'язань, Сторони звільняються від відповідальності за таке невиконання.

8.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) продовжується більш як 20 (двадцять) календарних днів, кожна зі Сторін має право в односторонньому порядку розірвати Договір, повідомивши у письмовій формі (електронною поштою) про розірвання іншу Сторону не пізніше ніж за 5 (п'ять) календарних днів до очікуваної дати розірвання, яка зазначається в повідомленні.

8.6. У випадку виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які роблять неможливим повне або часткове виконання Стороною своїх зобов'язань за Договором, виконання зобов'язань за Договором продовжується на строк, відповідний строку дії вказаних обставин.

9. Додатки до договору

9.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

9.1.1. Додаток №1 Калькуляція вартості послуг.

9.1.2. Додаток №2 Технічні вимоги до надання послуг.

10. Реквізити та місцезнаходження сторін

ВИКОНАВЕЦЬ:

**Товариство з обмеженою відповідальністю
«Науково-виробниче підприємство
«Плазмотехніка»**

Місцезнаходження: Україна, 03056, м. Київ,
вул. Політехнічна, 16, офіс № 021
Поштова адреса: 03056, м. Київ-56, а/с 61
IBAN UA353006140000026002500084469
в АТ "Креді Агріколь Банк",
МФО 300614
ЄДРПОУ 30023446,
ПІН 300234426584
Тел. (044) 331-55-31,
тел./факс (044) 204-83-62
e-mail: man@plasmotekhnika.kiev.ua

Генеральний директор



Володимир ГРОШЕВ

ЗАМОВНИК:

**Виконавчий комітет Маріупольської міської
ради Донецької області**

Місцезнаходження Україна, 87500, Донецька
область, м. Маріуполь, пр. Миру, 70
Фактична адреса: 49038, Україна,
Дніпропетровська область, м. Дніпро, вул.
Княгині Ольги 11
ЄДРПОУ 04052784
МФО 820172
п/р UA 218201720344260023000037390
у Державній казначейській службі України
м.Київ

**Заступник міського голови з питань діяльності
виконавчих органів ради**



Сергій ОРЛОВ

Додаток I
до Договору № 78
від "27" вересня 2023р.

Калькуляція вартості послуг
послуги у сфері інформатизації, а саме:
розробка технічного завдання для побудови комплексної системи захисту інформації ін-
формаційно-комунікаційної системи

№ з/п	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю, з ПДВ, грн.	Загальна вартість, з ПДВ, грн.
	Послуги у сфері інформатизації: розробка технічного завдання для побудови комплексної системи захисту інформації ІКС інформаційно-комунікаційної системи у складі:	послуга	3	99 200,00	99 200,00
1	Обстеження функціонування інформаційно-комунікаційної системи: - оформлення Акту обстеження інформаційно-комунікаційної системи; Розробка Моделі загроз для інформації; Розробка Моделі порушника;	послуга	1	24 800,00	24 800,00
2	Розробка Плану захисту інформації; Розробка Політики безпеки інформації; Розробка проєкту Технічного завдання на створення КСЗІ.	послуга	1	54 560,00	54 560,00
3	Узгодження Технічного завдання для побудови КСЗІ із Замовником та Держспецзв'язком.	послуга	1	19 840,00	19 840,00
Вартість без ПДВ:					82 666,67
ПДВ:					16 533,33
ЗАГАЛОМ з ПДВ:					99 200,00

Разом: 99 200,00 грн. (дев'яносто дев'ять тисяч двісті гривень 00 коп.), у тому числі ПДВ 16 533,33 грн.

ВИКОНАВЕЦЬ:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«Науково-виробниче підприємство
«Плазмотехніка»

Місцезнаходження: Україна, 03056, м. Київ,
вул. Політехнічна, 16, офіс № 021
Поштова адреса: 03056, м. Київ-56, а/с 61
IBAN UA353006140000026002500084469
в АТ "Креді Агріколь Банк",
МФО 300614
ЄДРПОУ 30023446,
ІПН 300234426584

Тел. (044) 331 255-31,
тел./факс (044) 204-83-62
e-mail: mail@plazmotekhnika.kiev.ua

Генеральний директор

Володимир ГРОШЕВ



ЗАМОВНИК:

Виконавчий комітет Маріупольської міської
ради Донецької області

Місцезнаходження: Україна, 87500, Донецька
область, м. Маріуполь, пр. Миру, 70
Фактична адреса: 49038, Україна,
Дніпропетровська область, м. Дніпро, вул.
Княгині Ольги 11
ЄДРПОУ 04052784
МФО 820172
п/р UA 218201720344260023000037390
у Державній казначейській службі України
м.Київ

Заступник міського голови з питань діяльності
виконавчих органів ради

Сергій О. ЛОВ



Технічні вимоги до надання послуг

1. Загальні положення

Метою розробки технічного завдання для побудови комплексної системи захисту інформації інформаційно-комунікаційної системи Маріупольської міської ради є подальше створення та впровадження комплексної системи захисту інформації (далі – КСЗІ) та забезпечення відповідного рівня безпеки під час обробки інформації на усіх етапах функціонування інформаційно-комунікаційної системи Маріупольської міської ради (далі – ІКС).

ІКС відноситься до автоматизованої системи класу 3, відповідно до НД ТЗІ 2.5-005-99 «Класифікація автоматизованих систем і стандартні функціональні профілі захищеності оброблюваної інформації від несанкціонованого доступу». Це розподілений багатомашинний багатокористувачевий комплекс, який обробляє інформацію різних категорій конфіденційності, з необхідністю передачі інформації через незахищене середовище (Інтернет) з зовнішніми інформаційно-телекомунікаційними системами та зовнішніми користувачами (юридичні та фізичні особи), та з наявністю вузлів, що реалізують різну політику безпеки. У системі циркулює відкрита інформація, що належить до державних інформаційних ресурсів, технологічна інформація, а також конфіденційна інформація, інформація з обмеженим доступом.

Процес впровадження КСЗІ в ІКС має відповідати вимогам національних стандартів України та чинних НД ТЗІ.

Всі документи мають бути розроблені виходячи з системного бачення в організації процесів, уніфікації процесів, використання інформації та можливостей наявних систем автоматизованого моніторингу, керування обладнанням та програмним забезпеченням, мінімізації додаткових, бюрократичних підходів.

Виконавець має погодити розроблені документи з Замовником перед підписанням актів приймання-передачі наданих послуг та усунути зауваження Замовника у разі їх наявності.

2. Вимоги до складу заходів

2.1 Формування загальних вимог до КСЗІ та розробка політики безпеки інформації в ІКС

В рамках формування загальних вимог до КСЗІ необхідно здійснити наступні заходи.

- Провести обстеження функціонування ІКС. Повинні бути проаналізовані загальна структурна схема і склад (обладнання, технічних і програмних засобів, їхні зв'язки, особливості конфігурації, архітектури й топології, програмні та програмно-апаратні засоби захисту інформації тощо), види і характеристики каналів зв'язку, територіальне розміщення компонентів ІКС, наявність охорони території та пропускний режим, наявність категорійованих приміщень, в яких розміщуються компоненти ІКС, тощо.

Результати обстеження середовища функціонування ІКС мають бути оформленні у вигляді акту і включаються, у разі необхідності, до відповідних розділів плану захисту інформації в ІКС.

- За результатами обстеження середовища функціонування ІКС визначаються потенційні загрози інформації та має бути розроблена модель загроз та модель порушника.

Політика безпеки має бути розроблена згідно з положенням НД ТЗІ 1.1-002-99. Загальні

положення щодо захисту інформації в комп'ютерних системах від несанкціонованого доступу та рекомендацій НД ТЗІ 1.4-001-2000. Типове положення про службу захисту інформації в автоматизованій системі та оформлена у вигляді Плану захисту.

2.2 Розробка технічного завдання на створення КСЗІ

Технічне завдання (далі – ТЗ) на КСЗІ розробляється та оформлюється (зміст, порядок погодження та затвердження ТЗ) згідно НД ТЗІ 3.7-001-99. Методичні вказівки щодо розробки технічного завдання на створення комплексної системи захисту інформації в автоматизованій системі.

ВИКОНАВЕЦЬ:

**Товариство з обмеженою відповідальністю
«Науково-виробниче підприємство
«Плазмотехніка»**

Місцезнаходження: Україна, 03056, м. Київ,
вул. Політехнічна, 16, офіс № 021
Поштова адреса: 03056, м. Київ-56, а/с 61
IBAN UA353006140000026002500084469
в АТ «Креді Агріколь Банк»,
МФО 300614
ЄДРПОУ 30023446,
ІПН 300234426584
Тел. (044) 331-55-31,
тел./факс (044) 204-83-62
e-mail: mail@plasmotekhnika.kiev.ua

Генеральний директор



Володимир ГРОШЕВ

ЗАМОВНИК:

**Виконавчий комітет Маріупольської міської
ради Донецької області**

Місцезнаходження Україна, 87500, Донецька
область, м. Маріуполь, пр. Миру, 70
Фактична адреса: 49038, Україна,
Дніпропетровська область, м. Дніпро, вул.
Княгині Ольги 11
ЄДРПОУ 04052784
МФО 820172
п/р UA 218201720344260023000037390
у Державній казначейській службі України
м.Київ

**Заступник міської голови з питань діяльності
виконавчих органів ради**



Сергій ОРЛОВ