**Додаток № 5 до тендерної документації**

**\* ПРОЕКТ ДОГОВОРУ №** \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРО  ЗАКУПІВЛЮ  ПОСЛУГ**

**а**

м. Жовті Води \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

**ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «СХІДНИЙ ГІРНИЧО-ЗБАГАЧУВАЛЬНИЙ КОМБІНАТ» (ДП «СХІДГЗК»)** м. Жовті Води, Україна, іменоване надалі «Замовник**»**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з однієї сторони, та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, іменоване надалі «Виконавець», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, склали даний договір про нижченаведене:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1.Виконавець зобов'язується надати послуги, зазначені в п.1.2. договору, а Замовник прийняти і оплатити такі послуги.

1.2. Виконавець зобов’язується надати в порядку та на умовах даного договору **Послуги з технічного огляду та випробовувань, код ДК 021:2015-7163 (Проведення обов'язкового технічного контролю транспортних засобів)** (далі - послуги).

1.3. Послуги надаються на території Замовника – Смолінська шахта ДП «СхідГЗК», смт. Смоліне, Новоукраїнський район, Кіровоградська область.

1.4. Послуги надаються у відповідності до «Порядку проведення обов’язкового технічного контролю та обсягів перевірки технічного стану транспортних засобів», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.01.2012 № 137 (далі - Порядок).

1.5. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

**2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**

2.1. Виконавець повинен надавати послуги якісно, в строки, обумовлені договором. Гарантією якості наданих послуг є підписані Сторонами Акти здачі-приймання наданих послуг.

**3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ**

* 1. Вартість послуг та ціна договору визначається на підставі протоколу узгодження договірної ціни (Додаток № 1 до договору, який є невід’ємною частиною договору) та без урахування ПДВ складає *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн. *\_\_\_\_* коп.), крім того податок на додану вартість 20% *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн., вартість послуг з урахуванням податку на додану вартість складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_ коп.).
	2. Остаточна вартість кожного технічного контролю визначається на підставі Актів здачі-приймання наданих послуг.
	3. У вартість послуг входять всі витрати, пов’язані із наданням послуг, відповідно до переліку, періодичності та кількості проведення послуг для транспортних засобів, зазначених у Додатку № 2 до договору, який є невід’ємною частиною договору.

3.4. Умови Договору не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції Виконавця, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:

3.4.1. визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;

3.4.2. перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції Виконавця без зменшення обсягів закупівлі.

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

* 1. Послуги, які надаються відповідно до цього Договору, сплачуються Замовником за погодженими цінами в національній валюті України.
	2. Замовник здійснює 50% передоплату впродовж 10 робочих днів по окремій групі транспортних засобів, після отримання рахунку від Виконавця. Остаточний розрахунок за фактично надані послуги здійснюється впродовж 10 календарних днів після проведення ОТК, за наявності оформлених та підписаних Сторонами Актів здачі-приймання наданих послуг.
	3. При складанні Актів здачі-приймання наданих послуг Виконавець і Замовник враховують вартість послуг відповідно до «Розрахунку вартості послуги з обов’язкового технічного контролю транспортних засобів Смолінської шахти ДП «СхідГЗК**»** (Додаток №2 до договору, який є невід’ємною частиною договору).
	4. У випадку виявлення невідповідності послуг, пред'явлених до оплати, установленим вимогам, завищення їхніх обсягів і інших помилок, що вплинули на вартість послуг, Замовник має право, за участю Виконавця, скорегувати суму що підлягає до оплати.

5. ПОРЯДОК ЗДАВАННЯ - ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Виконавець приступає до надання послуги протягом 3-х календарних днів з дня отримання 50 % передоплати по окремій групі транспортних засобів відповідно до отриманої від Замовника письмової заявки.

5.2. Виконавець надає послуги у період: червень – грудень 2023 року.

5.3. При завершенні надання послуг Виконавець надає Замовнику Акт здавання-приймання наданих послуг та надає протокол обов’язкового технічного контролю на кожний транспортний засіб, а Замовник протягом 5-ти днів підписує Акт здавання-приймання наданих послуг і передає його Виконавцеві, або надає мотивовану відмову.

5.4. Послуги надаються випробувальною лабораторією, яка має атестат про акредитацію, виданий у порядку, встановленому чинним законодавством.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**6.1. Замовник зобов'язаний:**

6**.**1.1. Направляти Виконавцю Заявки електронною поштою або поштою про необхідність проведення планового обов'язкового технічного контролю окремої групи транспортних засобів. Заявка повинна містити всі необхідні реквізити з обов’язковим зазначенням типу, марки, пасажиромісткості (вантажопідйомності), державного номеру, VIN коду (номеру шассі/кузова), року випуску та строку проходження обов'язкового технічного контролю. Заявка подається за 5 календарних днів до дня проведення обов'язкового технічного контролю.

6.1.2. Підготувати транспортний засіб та в обумовлений в заявці термін надати його Виконавцеві для проведення обов’язкового технічного контролю.

6.1.3. Здійснювати розрахунки відповідно до умов Договору.

**6.2. Замовник має право**:

6.2.1. Відмовитися від прийняття наданих послуг у випадку виявлення недоліків, які виключають можливість використання транспортного засобу відповідно до мети.

6.2.2. Здійснювати в будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Виконавця, технічний нагляд і контроль за ходом, обсягами та якістю надання послуг.

6.2.3. Вимагати від Виконавця своєчасного виправлення допущених недоліків (дефектів) за його рахунок у термін, що не перевищує терміну надання послуг.

6.2.4. Зменшувати кількість автотранспортних засобів, що підлягають обов’язковому технічному контролю.

6.2.5. Відмовитися від договору в будь-який час до його закінчення (попередивши про це Виконавця за 15 календарних днів до моменту розірвання Договору), сплативши Виконавцеві надану частину послуг, виключно у разі відсутності порушень умов договору з боку Виконавця, при наданні ним необхідних документів (у т.ч. підписаних з обох сторін Акту здачі-приймання наданих послуг).

**6.3. Виконавець зобов'язаний:**

6.3.1. Надавати доручені йому послуги належним чином.

6.3.2. Приступити до надання послуг протягом 3-х календарних днів з дня отримання 50 % передплати по окремій групі транспортних засобів відповідно до отриманої від Замовника письмової заявки.

6.3.3 Впродовж одного дня з моменту надання послуг надати протокол технічного стану на кожний транспортний засіб, якому проведено обов’язковий технічний контроль.

6.3.4 Після закінчення надання послуг надати Замовникові на підписання Акт здачі - приймання наданих послуг.

6.3.5 Скласти податкову накладну на дату виникнення податкових зобов’язань, визначених відповідно до п. 187.1 Податкового Кодексу України, в електронній формі, оформлену належним чином, із зазначенням обов’язкових реквізитів, відповідно до вимог ПКУ, з дотриманням умови щодо належної реєстрації електронного підпису уповноваженої особи та зареєстрованої в Єдиному реєстрі податкових накладних у порядку та в строки, передбачені ст. 201 Податкового Кодексу України.

**6.4. Виконавець має право:**

6.4.1. Припиняти надання послуг у випадку невиконання або несвоєчасного виконання Замовником своїх зобов'язань за договором, які можуть викликати неможливість надання послуг.

6.4.2. Відмовитися від виконання договору у випадку, якщо дотримання вказівок Замовника щодо способу надання послуг призводить до порушення екологічних, санітарних правил, правил охорони праці й інших установлених законодавством вимог.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У випадку порушення своїх зобов’язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність визначену цим Договором. Порушенням зобов’язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених зобов’язань.

7.2. У разі затримки надання послуг у строки, передбачені цим Договором, Замовник має право на стягнення з Виконавця штрафу у розмірі 20% від суми ненаданих (несвоєчасно наданих) послуг та пені у розмірі 0,5 відсотка від вартості ненаданих (несвоєчасно наданих) послуг за кожен день прострочення.

7.3. За порушення Виконавцем умов цього Договору щодо якості або комплектності послуг, Замовник має право на стягнення з Виконавця штрафу у розмірі 20% від вартості неякісних чи некомплектних послуг.

7.4. За порушення строків оплати за надані послуги, передбачених Договором, Замовник сплачує Виконавцю штрафні санкції у розмірі, передбаченому ст. 231 ГК України. Відповідно до вимог ч. 2 [ст. 625 Цивільного кодексу України](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/an_843697/ed_2020_06_17/pravo1/T030435.html?pravo=1#843697) Сторони в цьому Договорі встановили інший розмір процентів, а саме 0 (нуль) процентів річних від простроченої суми.

7.5. У разі порушення Виконавцем строків надання послуг, передбачених цим Договором, за який Замовником внесена повна або часткова попередня оплата, Виконавець за користування грошовими коштами Замовника зобов’язаний сплатити 20% річних від суми грошових коштів, сплачених Замовником за період від дня оплати і до дня фактичного надання послуг, чи дня повернення грошових коштів.

7.6. Виконавець сплачує неустойку та відсотки за користування грошовими коштами Замовника незалежно від відшкодування збитків. Сплата неустойки, відсотків за користування грошовими коштами, а також відшкодування збитків не звільняє Сторони від необхідності виконання основного зобов’язання за Договором.

7.7. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаної в цьому Договорі інформації стосовно статусу платників податків та зобов’язуються своєчасно (протягом 5-ти робочих днів) у письмовій формі повідомляти іншу сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов’язаних із ним несприятливих наслідків.

7.8.У разі, якщо Виконавець не склав або не зареєстрував в ЄРПН податкову накладну у строк, передбачений ст. 201 ПКУ, Виконавець зобов’язаний перерахувати Замовнику кошти у розмірі 20% вартості послуг. У разі, якщо Виконавець в подальшому зареєструє податкову накладну в ЄРПН, Замовник повертає Виконавцю кошти у розмірі 20% вартості послуг.

**8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які виникли поза волею сторін є надзвичайні та невідворотні обставини, що об’єктивно унеможливлюють виконання зобов’язань, передбачених умовами цього Договору, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, карантин, пандемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за Договором у наслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є сертифікат (довідка чи інший встановлений законодавством документ), який видано регіональною торгово-промисловою палатою Сторони, для якої виникли такі обставини.

8.4. Сторони визначають, що обставинами непереборної сили є винесення судами та прийняття відповідними державними органами рішень, виконання яких не дозволяє сторонам виконати належним чином свої зобов’язання за цим договором, при цьому вказані обставини не потребують підтвердження довідкою Торгово-промисловою палатою України, а підтверджуються самим рішенням вказаних органів.

8.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш як шість місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право відмовитися від виконання обов’язків за договором. У такому разі сторона не має права вимагати від іншої Сторони відшкодування збитків.

**9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

9.1. Договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами та діє до 31.12.2023р., а в частині розрахунків – до повного їх виконання.

9.2. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку, про що Сторони підписують додаткову угоду.

9.3. Закінчення терміну дії договору не звільняє сторони від відповідальності за його порушення, які могли мати місце під час дії договору.

**10. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

10.1. Сторони зобов'язуються дотримуватись положень діючого в Україні законодавства з протидії корупції та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, включаючи, крім іншого, будь-які і всі наступні Закони і підзаконні акти, прийняті на виконання таких Законів (з урахуванням змін і доповнень, які періодично вносяться до таких законодавчих актів), а також дотримуватися положень Конвенції ООН про протидію корупції, прийнятою Генеральною Асамблеєю ООН.

10.2. Сторони гарантують, що їх керівники та інші службові (посадові) особи, які здійснюють повноваження щодо управління діяльністю (заступники керівника, головний бухгалтер та його заступники, члени колегіальних органів управління) (далі - керівні особи), на момент укладання договору не притягалися до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення та/або не були засуджені за злочин, вчинений з корисливих мотивів, а також зобов'язується у разі виникнення зазначених обставин негайно повідомляти про це одна одну у письмовій формі.

10.3. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони зобов’язуються не здійснювати (як безпосередньо, так і через третіх осіб) будь-які матеріальні/нематеріальні заохочення, зацікавлення, стимулювання, пропозиції, тобто не пропонувати, не обіцяти, не надавати грошову винагороду, майно, майнові права, переваги, пільги, послуги, знижки, нематеріальні активи та будь-які інші преференції працівникам Сторін та особам, які пов'язані будь-якими відносинами з працівниками Сторін, що є відповідальними за виконання зобов'язань, передбачених цим договором, включаючи їх родичів та інших подібних чи уповноважених осіб, за вчинення ними дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень в інтересах Сторін, та/або в інтересах третіх осіб і всупереч інтересам Сторін.

10.4. У разі надходження до працівників Сторін, вимог чи пропозицій про отримання матеріальних/нематеріальних заохочень, зацікавлень, стимулювань у формі грошової винагороди, майна, майнових прав, переваг, пільг, послуг, знижок, нематеріальних активів та будь-яких інших преференцій, за вчинення ними певних дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень на користь однієї із Сторін, останній зобов’язаний негайно повідомити керівників іншої Сторони про такі факти.

**11. ІНШІ УМОВИ**

11.1. У випадках, не передбачених цим договором, сторони керуються чинним законодавством України.

11.2. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

* зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків «Замовника»;
* покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю;
* продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат «Замовника», за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю;
* погодження зміни ціни в Договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг;
* зміни ціни в Договорі про закупівлю у зв’язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;
* зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку «на добу наперед», що застосовуються в Договорі про закупівлю.

При настанні вищезазначених випадків порядком зміни істотних умов Договору є укладання Сторонами додаткової угоди.

11.3. Будь-які усні обговорення або домовленості щодо предмета даного договору не мають юридичної чинності.

11.4 Даний договір оформляється українською мовою в двох екземплярах, кожний з яких має однакову юридичну силу.

11.5. Всі зміни або доповнення до даного договору оформляються письмово у вигляді додаткових угод, підписаних уповноваженими представниками з обох сторін.

11.6. Сторони несуть відповідальність за забезпечення конфіденційності документації, інформації, знань та досвіду відносно предмету Договору, за дотримання конфіденційності фізичними та юридичними особами, котрим Сторони надали можливість ознайомиться з цими даними в процесі виконання обов’язків по цьому Договору.

11.7. Публікація конфіденційних даних або передача їх третім особам дозволяється тільки на основі письмової домовленості сторін.

11.8. В разі припинення дії Договору, обговорені в Договорі умови конфіденційності, залишаються в силі.

11.9. Заміна Кредитора у зобов’язанні (в тому числі внаслідок можливого укладання і наступного виконання договору поруки) допускається лише за згодою Боржника.

11.10. В разі прийняття правомочними органами нормативних актів, які вносять зміни в систему оподаткування, Сторони зобов’язуються привести умови договору у відповідність до вимог зазначених нормативних актів шляхом укладання додаткових угод.

11.11. Сторони погоджуються, що даний Договір може бути достроково розірваний за взаємною згодою сторін про, що у даному випадку оформлюється належним чином оформленою додатковою угодою (цей пункт не застосовується для випадків односторонньої розірвання договору).

11.12. Сторони домовились вважати договір розірваним у разі його невиконання повністю або частково щодо надання послуг на дату закінчення терміну дії договору, за умови що Сторонами не досягнуто домовленості про продовження терміну його дії або перегляду в установленому чинним законодавством України порядку.

11.13. Замовник є платником податку на прибуток на загальних умовах та платником податку на додану вартість.

11.14. Виконавець є платником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11.15. Виконавець дає згоду на те, що інформація про його найменування, реєстраційні та банківські реквізити буде внесена в інформаційну базу даних ДП «СхідГЗК».

**12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

12.1. Невід’ємною частиною договору є:

12.2. Додаток №1 – Протокол узгодження договірної ціни.

12.3.Додаток №2 – Розрахунок вартості послуги з обов’язкового технічного контролю транспортних засобів Смолінської шахти ДП «СхідГЗК».

**13. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН**:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Виконавець*** **ЄДРПОУ**  | ***Замовник:*****ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «СХІДНИЙ ГІРНИЧО-ЗБАГАЧУВАЛЬНИЙ КОМБІНАТ»****ЄДРПОУ 14309787** |
| *Юридична адреса:**Поштова адреса:* | *Юридична та поштова адреса:* 52210, м. Жовті Води , Дніпропетровської області, вул. Горького, 2 |
| Факс: електронна адреса: | Тел: 095-234-81-57, 050-414-44-76 - приймальня |
| *Банківські реквізити:* | *Банківські реквізити:* |
| Поточний рахунок: № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Іпн. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, свід. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | IBAN UA083054820000026000300321656 в ТВБВ №10003/0490 філії – Дніпропетровське ОУ АТ «Ощадбанк», МФО 305482Іпн. 143097804042 |

**Виконавець Замовник**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток № 1

до договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 від \_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року

**Протокол**

**узгодження договірної ціни**

Ми, що нижче підписалися, від імені Замовника *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* та від імені Виконавця*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* засвідчуємо що вартість **Послуги з технічного огляду та випробовувань, код ДК 021:2015-7163 (Проведення обов'язкового технічного контролю транспортних засобів)** (далі - послуги), відповідно до розрахунку вартості послуги з обов’язкового технічного контролю транспортних засобів Смолінської шахти ДП «СхідГЗК, без урахування ПДВ складає *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн. *\_\_\_\_* коп.), крім того податок на додану вартість 20% *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн., вартість послуг з урахуванням податку на додану вартість складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_ коп.).

Дійсний протокол є підставою для проведення розрахунків між Виконавцемі Замовником.

**Виконавець Замовник**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток № 2

 до договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 від \_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року

**Розрахунок вартості послуги з обов’язкового технічного контролю**

**транспортних засобів Смолінської шахти** **ДП «СхідГЗК»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Вид автотранспорту, що підлягає обов’язковому технічному контролю, періодичність ОТК**  | **Кількість****Од.** | **Категорія****ТЗ** | **Загальна кількість ОТК по категорії** | **Вартість одного обов’язкового технічного контролю без ПДВ, грн.** | **Вартість обов’язкового технічного контролю одного транспортного засобу за рік без ПДВ, грн.** |
| 1 | Легкові автомобілі до 8 місць для сидіння**(ОТК 1 раз на два роки)** | 2 | М1 | 2 |  |  |
| 2 | Автобуси **(ОТК двічі на рік)** | 6 | М3 | 12 |  |  |
| 3 | Вантажні автомобілі повною масою від 3,5 т до 12,0 т **(ОТК 1 раз на рік)** | 9 | N2 | 15 |  |  |
| Вантажні автомобілі повною масою від 3,5 т до 12,0 т **(ОТК двічі на рік)** | 3 |  |  |
| 4 | Вантажні автомобілі повною масою понад 12,0 т **(ОТК 1 раз на рік)** | 13 | N3 | 13 |  |  |
| **Всього вартість послуг без ПДВ:** |  |
| **ПДВ 20%:** |  |
| **Всього вартість послуг з ПДВ 20%:** |  |

Сума (ціна) Договору, відповідно до розрахунку вартості без урахування ПДВ складає *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн. *\_\_\_\_* коп.), крім того податок на додану вартість 20% *\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн., вартість послуг з урахуванням податку на додану вартість складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_ коп.).

Розрахунок вартості послуг включає всі витрати, пов’язані із наданням послуг ОТК відповідно до переліку, періодичності та кількості проведення ОТК транспортних засобів.

 **Виконавець Замовник**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Примітка:***

***\*Учасник, якого визнано Переможцем, у строк до укладання договору на електронну адресу:*** ***N.Luckaya@vostgok.dp.ua*** ***та transp.vid.nach@vostgok.dp.ua надсилає:***

***1 Додаток №1 до договору (протокол узгодження договірної ціни) на фірмовому бланку підприємства за підписом уповноваженої особи та печатки (за наявності).***

***2 Додаток №2 до договору (Розрахунок вартості послуги з обов’язкового технічного контролю транспортних засобів Смолінської шахти* *ДП «СхідГЗК») на фірмовому бланку підприємства за підписом уповноваженої особи та печатки (за наявності).***

**Сума додатків №1, №2 до договору не повинна відрізнятися від суми тендерної пропозиції, визначеної за результатами процедури, крім випадку перерахунку ціни за результатами процедури в бік зменшення ціни без зменшення обсягів закупівлі.**

***3***  *Інформацію для підписання Договору про закупівлю, згідно форми зазначеної нижче:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Повне найменування учасника-переможця: |  |
|  | Скорочене найменування учасника-переможця: |  |
|  | Код ЄДРПОУ учасника-переможця: |  |
|  | Іпн (індивідуальний податковий номер) учасника-переможця: |  |
|  | Умови оподаткування учасника-переможця: | *Зазначити статус платника ПДВ або єдиного податку та зазначити систему оподаткування (загальна або спрощена)* |
|  | Реквізити: | місцезнаходження (місце проживання, індекс) згідно з статутними документами/даними ЄДРПОУ: |  |
| фактична адреса розташування (індекс, фактичне місце ведення діяльності чи розташування офісу, з якого проводиться щоденне керування діяльністю юридичної особи (переважно знаходиться керівництво) та здійснення управління і обліку) |  |
| телефон/телефакс:  |  |
| електронна адреса: |  |
|  | Особа, уповноважена на підписання договору: | посада:  |  |
| прізвище, ім’я, по батькові(зазначити повністю):  |  |
| Зазначити та надати документ(скан), який підтверджує повноваження посадової особи на підписання договору. | *Статут, або довіреність, або протокол зборів засновників або інший документ який підтверджує повноваження посадової особи на підписання договору.* |
|  | Інформація про реквізити банку, за якими буде здійснюватися оплата за договором: | назва банку: |  |
| IBAN |  |