**Державна установа «Ладижинська виправна колонія (№39)»**

|  |
| --- |
| **«ЗАТВЕРДЖЕНО»** |
| **РішеннямУповноваженої особи №\_\_\_** |
| **від \_\_ січня 2023 р.** |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

на закупівлю по предмету:

**ДК 021:2015 – 77110000-4 Послуги, пов’язані з виробництвом сільськогосподарської продукції**

**(Послуги з обробітку ґрунту)**

Процедура закупівлі – відкриті торги

**сел.Губник– 2023**

**ЗМІСТ**

**тендерної документації**

**Розділ І. Загальні положення**

1. Терміни, які вживаються в тендерній документації

2. Інформація про замовника торгів

3. Процедура закупівлі

4. Інформація про предмет закупівлі

5. Недискримінація учасників

6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції

7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції

**Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації**

1. Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації

2. Унесення змін до тендерної документації

**Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції**

1. Зміст та спосіб подання тендерної пропозиції

2. Забезпечення тендерної пропозиції

3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції

4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними

5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону

6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

7. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником

**Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозицій**

1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції

2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції

**Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції**

1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію

2. Інша інформація

3. Відхилення тендерних пропозицій

**Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю**

1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися

2. Строк укладання договору

3. Проект договору про закупівлю

4. Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю

5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю

6. Забезпечення виконання договору про закупівлю.

**ДОДАТОК №1 –** Форма **«**Тендерна пропозиція».

**ДОДАТОК №2 –** Документи, які надають Учасники для підтвердження кваліфікаційних критеріїв ст.16 Закону та інших вимог, необхідних для акцепту пропозиції тендерних торгів.

**ДОДАТОК №3 –** Документи для учасників та переможця на підтвердження відповідності пропозиції вимогам, визначеним в ст.17 Закону.

**ДОДАТОК №4 –** Проєкт договору.

**ДОДАТОК №5 –** Форма **«**Технічні вимоги».

**Примітка.**

*Всі додатки є невід’ємною частиною цієї тендерної документації*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ І. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерна документація розроблена на виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» № 922-VІІІ від 25.12.2015 року (із змінами) (далі Закон). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються у значенні, наведеному у Законі. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | **Державна установа «Ладижинська виправна колонія (№39)»** |
| 2.2 | місцезнаходження | **24324, Вінницька обл., Гайсинський р-н, сел.Губник, Ладижинської ТГ, вул.Гранітна, 15** |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | ПІБ: **Слободяник Денис Володимирович**  Посада: інженер  Адреса: **24324, Вінницька обл., Гайсинський р-н, сел.Губник, Ладижинської ТГ, вул. Гранітна, 15**  Телефони/Факси: **(067)248-00-05**  E-mail: **lvk-39@ukr.net** |
| **3** | **Процедура закупівлі** | відкриті торги |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **ДК 021:2015 – 77110000-4 Послуги, пов’язані з виробництвом сільськогосподарської продукції (Послуги з обробітку ґрунту)** |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля окремими частинами (лотами) не передбачається. |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **Адреса: 24324, Вінницька обл., Гайсинський р-н, сел.Губник, Ладижинської ТГ, вул. Гранітна, 15**  **Кількість : 25 га** |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Згідно заявки замовника.  *Початковий строк, визначений в даному пункті є орієнтовним, та залежить від дати підписання договору, умов, викладених у договорі та погодних умов.* |
| 4.5 | Сума та строк оплати | На очікувану вартість 112 500,00 грн. з ПДВ, Замовник здійснює оплату послуг Виконавцю за фактично надані послуги згідно акту виконаних послуг після збору врожаю, але не пізніше 31 грудня 2023 року |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,** такий Учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  Усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції, та підготовлені безпосередньо учасником, повинні бути складені українською мовою.  У разі неможливості надання документів українською мовою, вони можуть бути надані іноземною мовою, також додатково надається переклад на українську мову.  Якщо учасник торгів не є резидентом України, він може подавати свою пропозицію іноземною мовою та надати переклад українською мовою, завірений нотаріально. |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право **не пізніше ніж за десять днів** до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації. Усі звернення за роз’ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону;  У разі несвоєчасного надання або ненадання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації строк подання тендерних пропозицій автоматично продовжується електронною системою не менше як на сім днів |
| **2** | **Унесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше ніж сім днів;  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Положення тендерної документації, до яких уносяться зміни, відображаються у вигляді закреслених даних та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до тендерної документації.  Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель всі документи, передбачені цією тендерною документацією до кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом завантаження нижченаведених файлів, які надаються в сканованому кольоровому вигляді, в форматі PDF:  1) Завірена копія розширеного витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, отриманого не більше ніж за 10 календарних днів до дати подачі документів для участі в аукціоні;  2) Тендерна пропозиція, за формою наведеною в **Додатку № 1** цієї тендерної документації. **В графі «Ціна» зазначається загальна вартість предмету закупівлі – сума аукціону з урахуванням ПДВ;**  3) Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону – **Додаток № 2** та документальне підтвердження відсутності підстав відмови учаснику в участі в процедурі закупівлі відповідно до ар.17 Закону **для переможця торгів,** згідно **Додатку № 3** цієї тендерної документації в електронному форматі PDF через електрону систему закупівель.  4) Довідка в довільній формі про те, що учасник погоджується з проектом договору, викладеним в **Додатку № 4** та істотними умовами договору вказаними в цій документації, за підписом керівника/ уповноваженої особи та скріплена печаткою;  5) Копії документів, що підтверджують повноваження особи підписувати тендерну пропозицію, укладати договір (виписка з протоколу засновників про призначення, наказ, довіреність та ар.) (для юридичних осіб);  6) Завірена копія останньої зареєстрованої редакції Статуту Учасника в повному обсязі з усіма додатками, зі змінами (якщо такі є) або інший установчий документ, завірений печаткою Учасника (надається окремим PDF-файлом) (для юридичних осіб);  7) Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ або Витяг з реєстру платників ПДВ. У разі відсутності відповідних документів Учасник надає інший документ, який підтверджує сплату податків і зборів (обов`язкових платежів) згідно вимог чинного законодавства;  8) Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, згідно з **Додатком № 5.**  **Копії документів** (довідок, листів, сертифікатів, дозволів, та ар.), на паперовому носії перед кольоровим скануванням мають бути завірені підписом керівника /уповноваженої особи та скріплена печаткою. (Наприклад, копії документів отримані учасником від інших установ (довідки, листи, сертифікати, дозволи, тощо) на паперовому носії завіряються безпосередньо печаткою та підписом Учасника, а тільки потім робиться кольорова сканкопія документу). Учасники, у яких відсутня печатка, завіряють копії лише підписом.  **Оригінали документів,**створені безпосередньо Учасником(довідок, листів, договорів, сертифікатів, паспортів, інструкцій та ар.), мають бути перед кольоровим скануванням підписані керівником/ уповноваженою особою Учасника та містити печатку Учасника. Учасники, у яких відсутня печатка, завіряють документи лише підписом.  **Оригінали документів,** створені не самим учасником, а видані іншим органом, установою, підприємством, організацією(довідок, листів, договорів, сертифікатів, паспортів, інструкцій, повноважень, дозволів та ар.), мають бути перед кольоровим скануванням перевірені Учасником на предмет їх оригінальності (що це не кольорова копія, а безпосередньо оригінал документу).  Переможець процедури закупівлі повинен до підписання договору розмістити (завантажити на електронний майданчик) тендерну пропозицію, приведену у відповідність до показників за результатами проведеного аукціону та оформлену згідно **Додатку 1** цієї тендерної документації.  У разі якщо пропозицію, яка є найнижчою за результатом проведеного аукціону відхилено Замовником зазначена вимога стосується учасника пропозиція якого є найнижчою серед тих учасників, що залишились.  **Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.**  У випадку допущення учасником зазначених нижче формальних помилок при оформленні тендерної пропозиції, остання не буде відхилена згідно з вимогами Закону.  **Перелік формальних помилок:**   1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:   уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю – помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп’ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв’язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається. |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не встановлюються, оскільки забезпечення не вимагається |
| **4** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом **90 календарних днів** з дати розкриття тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.  **Учасник має право:**  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону** | Кваліфікаційні критерії до учасників визначені Замовником відповідно до вимог статті 16 Закону, вимоги, встановлені статтею 17 Закону та інформація про спосіб документального підтвердження відповідності учасників кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам визначені у тендерній документації **(Додаток № 2 та Додаток № 3).** |
| **6** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Технічні, якісні, кількісні та інші вимоги до предмета закупівлі зазначені у **Додатку № 5** до тендерної документації.  Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерної пропозиції документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником у **Додатку № 5** тендерної документації.  Учасником даних відкритих торгів повинні вживатися заходи захисту довкілля, що визначенні діючим законодавством України для його виду та способу господарської діяльності. |
| **7** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій.  Зміни до тендерної пропозиції та заяви про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: **згідно оголошення про проведення відкритих торгів.**  Кінцевий час подання пропозицій електрона система встановлює автоматично.  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі одного критерію **– ціна.** У ціну товару включаються витрати на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів, а також всі витрати, податки та інші збори і обов’язкові платежі, що сплачуються або мають бути сплачені.  Мінімальний крок пониження ціни становить 0,5% від очікуваної вартості предмета закупівлі.  **Методика оцінки.**  Оцінка тендерних пропозицій проводиться за цінами тендерних пропозицій з врахуванням податку на додану вартість (з ПДВ).  У разі надання пропозиції Учасником-неплатником ПДВ, то таку пропозицію надають без врахування ПДВ та в графі «Ціна тендерної пропозиції (загальна вартість закупівлі, з ПДВ), ара.» форми «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ», яка подається Учасником, зазначають ціну без ПДВ, про що Учасник робить відповідну позначку.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією визнається така, ціна якої є найнижчою за результатами проведення електронного аукціону. |
| **2** | **Інша інформація** | Учасник самостійно несе всі витрати пов’язані з одержанням всіх необхідних дозволів та інших документів, пов’язаних із поданням тендерної пропозиції.  Витрати Учасника, пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй тендерній пропозиції несе Учасник. |
| **3** | **Відхилення тендерних пропозицій** | Тендерна пропозиція відхиляється замовником у разі якщо:  **1. Учасник:**  - не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави встановлені пунктами 1-13 частини першої статті 17 Закону;  - не відповідає встановленим [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422) частини третьої статті 22 цього Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства;  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з [частиною п’ятнадцятою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1549) статті 29 цього Закону;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в [частині чотирнадцятій](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1543) статті 29 цього Закону;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог [частини другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1496) статті 28 цього Закону;  **2.Тендерна пропозиція учасника:**  **-** не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  - викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;  - є такою, строк дії якої закінчився;  **3.Переможець процедури закупівлі:**  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не наддав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону;  - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до [частини другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1762) статті 41 цього Закону. |
| **Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | **Замовник відміняє тендер в разі:**  - відсутності подальшої потреби в закупівлі товару;  - неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути;  **Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:**  - якщо здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії непереборної сили;  - скорочення видатків на здійснення закупівлі товару. Повідомлення про відміну тендеру або визнання тендеру таким, що не відбувся, оприлюднюється в електронній системі закупівель замовником протягом одного дня з дня прийняття замовником відповідного рішення. |
| **2** | **Строк укладання договору** | Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником у день визначення переможця, та протягом одного дня після прийняття такого рішення замовник оприлюднює в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено **раніше ніж через 10 днів** з дати оприлюднення в електронній системі повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем торгів протягом строку дії його пропозиції, **не пізніше ніж через 20 днів** з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця.У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений **до 60 днів**.  Будь-які витрати, понесені Учасником-переможцем процедури закупівлі у зв’язку з участю в процедурі та укладенням договору не вважаються збитками і не підлягають відшкодуванню Учаснику. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | Проект договору наведено у **Додатку №4** до тендерної документації.  Основні вимоги до договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані окрім істотних умов під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо закупівель за державні кошти. |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом (частина 1 статті 41 Закону).  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  Істотними умовами договору про закупівлю є:   1. Предмет договору. 2. Якість товару. 3. Ціна договору. 4. Строк дії договору.   Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків (частина 5 статті 41 Закону):  1) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  2) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  3) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості та якості товару, у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку);  5) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону: Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.  Терміни «Учасник» та «Замовник» можуть бути уточнені безпосередньо під час укладання договору.  Замовник залишає за собою право змінювати основні умови договору у випадку зміни діючого податкового, цивільного, господарського законодавства і законодавства у сфері публічних закупівель.  Умови договору не повинні змінюватись після його підписання, крім випадків передбачених законодавством. В окремих випадках зміни можливі за умови, що на момент змін виникли такі потреби у сторін та ці зміни не суперечать законодавству України. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або арантуємо щ договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 цього Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув. |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається |

**ДОДАТОК № 1**

**до тендерної документації**

***«Пропозиція» подається у вигляді, наведеному нижче.***

***Учасник не повинен відступати від даної форми.***

**ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ «**

(подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(повна назва Учасника), надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у відкритих торгах по предмету закупівлі **ДК 021:2015 – 77110000-4 – Послуги, пов’язані з виробництвом сільськогосподарської продукції (Послуги з обробітку ґрунту)** згідно з технічними та іншими вимогами Замовника.

Вивчивши тендерну документацію та всі вимоги Замовника, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору за цінами:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Найменування** | **Од. виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю з ПДВ** | | **Сума**  **з ПДВ** |
| **Послуги з обробітку ґрунту (25 га) в т.ч.:** | | | | | | | |
| 1. | Оранка землі | | га | 25 | 4 500 |  | |
| **Всього без ПДВ:** | | | | | |  | |
| **ПДВ:** | | | | | |  | |
| **РАЗОМ з ПДВ:** | | | | | |  | |
| Загальна вартість пропозиції (зазначається цифрами та прописом) | | | | | | | |

*\* У разі надання пропозицій Учасником-неплатником ПДВ або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, то так і пропозиції надають без врахування ПДВ та в графі «Загальна вартість, ара., з ПДВ» зазначають ціну без ПДВ, про що Учасник робить відповідну позначку.*

Ціна включає в себе всі витрати які можуть бути понесені Учасником у ході виконання договору про закупівлю.

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції впродовж 90 календарних днів з дня визначення переможця тендерних пропозицій.

3. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для вас умовами.

4. Ми розуміємо та погоджуємося, що ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

5. **Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із Замовником не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю**.

6. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі наявності).***

***Примітка!***

***Учасники не засвідчують документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи учасника, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису.***

**ДОДАТОК № 2**

**до тендерної документації**

*Довідки подаються на фірмовому бланку Учасника, у разі наявності.*

**Документи, які надають Учасники для підтвердження кваліфікаційних критеріїв ар.16 Закону та інших вимог, необхідних для акцепту пропозиції тендерних торгів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **І** | **Кваліфікаційна вимога** | **Назва документу** | **Вимоги до документа** |
| **1.** | **Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій** | 1.1. Довідка (складена в довільній формі) про наявність в учасника обладнання, матеріально-технічної бази та технологій необхідних для виконання договору. | 1.1. Оригінал довідки, скріплений підписом керівника/Уповноваженої особи та завірений печаткою Учасника\*. |
| **2.** | **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | 2.1.Довідка (складена в довільній формі), про наявність в учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання договору. | 2.1. Оригінал довідки, скріплений підписом керівника/Уповноваженої особи та завірений печаткою Учасника\*. |
| **3.** | **Досвід виконання аналогічного договору.** | 3.1. Довідка (складена в довільній формі) про наявність в учасника позитивного досвіду виконання аналогічних договорів та копії укладених аналогічних договорів. | 3.1. Оригінал довідки, скріплений підписом керівника/Уповноваженої особи та завірений печаткою Учасника\* про виконання аналогічного договору, де зазначено повне найменування замовника згідно такого договору; його адреса та контактний номер телефону; відомості про найменування поставлених товарів (крім відомостей, що становлять комерційну таємницю чи конфіденційну інформацію).  3.2. Копія аналогічного договору про поставку товарів, необхідних замовнику.  3.3 Відгук/ рекомендаційний лист від замовника про належне виконання Учасником договору, зазначеного в довідці. |

Учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель всі документи, передбачені **Додатком № 2** тендерної документації до кінцевого строку подання тендерних пропозицій у кольоровому сканованому вигляді в форматі PDF.

***Примітки:***

*а) Учасники не надають документи, які не передбачені при здійсненні діяльності чинним законодавством;*

*б) у разі якщо тендерною документацією вимагається надання документів, що не передбачені в діяльності Учасника, він надає довідку або лист-роз’яснення у довільній формі із зазначенням відповідного факту та з посиланням на нормативні документи, що його підтверджують;*

*в) відповідальність за достовірність і зміст довідок, листів-роз’яснень, інформації тощо, складених в довільній формі, несуть Учасники;*

*г) всі копії документів (крім нотаріально завірених), що подаються у складі тендерної пропозиції повинні бути завірені підписом керівника/ Уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою Учасника\*.;*

*д) у разі перенесення дати розкриття тендерних пропозицій зазначені документи залишаються чинними, якщо вони були дійсними на дату розкриття, зазначену в оголошенні про проведення торгів;*

*є) всі документи, що складаються Учасником (форми, довідки, листи-роз’яснення, інформація тощо) мають бути оригіналами, містити посаду, прізвище та ініціали, підпис керівника/ уповноваженої особи, посвідчені відбитком печатки\* Учасника.*

*\* Ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки.*

Д**ОДАТОК № 3**

**до тендерної документації**

**Документи для учасників та переможця на підтвердження відповідності пропозиції вимогам, визначеним в ар.17 Закону:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Вимоги статті 17** | **Учасник на виконання вимоги статті 17 повинен надати таку інформацію:** | **Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Відомості **про юридичну особу,** яка є учасником внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення  **(пункт 2ч. 1 ст. 17 Закону)** | 1. інформація в довільній формі за підписом керівника /уповноваженої особи та скріплена печаткою учасника про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником, не вносились до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення; | **Переможець не подає інформацію.** |
| **2** | **Службову (посадову) особу учасника**, **яку уповноважено учасником представляти його інтереси** під час проведення процедури закупівлі, **фізичну особу**, **яка є учасником,** було притягнуто, згідно із законом, до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення (**пункт 3 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Інформація в довільній формі за підписом керівника /уповноваженої особи та скріплена печаткою учасника про те, що службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто, згідно із законом, до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення. | **Переможець не подає інформацію.** |
| **3** | Суб’єкта господарювання (учасник) протягом останніх трьох років було притягнуто до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 [Закону України «Про захист економічної конкуренції»](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2210-14), у вигляді вчинення арантуємо щоих узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів) (**пункт 4 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Інформація в довільній формі за підписом керівника/ уповноваженої особи та скріплена печаткою учасника, в якій учасник підтверджує, що протягом останніх трьох років він не був притягнений до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення арантуємо щоих узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів). | **Переможець не подає інформацію.** |
| **4** | Фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (**пункт 5 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Інформація в довільній формі за підписом керівника/ уповноваженої особи та скріплена печаткою учасника про те, що фізична особа, яка є учасником, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку | **Оригінал або нотаріально завірена копія документа** (-ів), виданих Уповноваженим органом з інформацією про те, що фізична особа, яка є переможцем, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.  Документ повинен бути **не більше місячної давнини** відносно дати оприлюдненого на веб-порталі повідомлення про намір укласти договір. |
| **5** | Службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. (**пункт 6 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Інформація в довільній формі за підписом керівника/ уповноваженої особи та скріплена печаткою учасника про те, що службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. | **Оригінал або нотаріально завірена копія документа** (-ів), виданих Уповноваженим органом з інформацією про те, що службова (посадова) особа переможця, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.  Документ повинен бути **не більше місячної давнини** відносно дати оприлюдненого на веб-порталі повідомлення про намір укласти договір. |
| **6** | Учасника визнано у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрито ліквідаційну процедуру (**пункт 8 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Інформація, в довільній формі, про те, що учасника не визнано у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрито ліквідаційну процедуру. | **Переможець не подає інформацію.** |
| **7** | У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/755-15/paran174#n174) частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань». (**пункт 9 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Інформація, в довільній формі, про те, що у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань наявна інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань». | **Переможець не подає інформацію.** |
| **8** | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгів людьми (**п. 12 ч.1 ст. 17 Закону)** | Інформація в довільній формі за підписом уповноваженої особи та скріплена печаткою учасника про те, що учасника не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгів людьми | **Оригінал або нотаріально завірена копія** довідки в довільній формі про те, що фізичну особу, яка є переможцем не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгів людьми |
| **9** | Учасник має заборгованість зі сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) (**п. 13 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Інформація в довільній формі за підписом уповноваженої особи та скріплена печаткою учасника про те, що учасник не має заборгованості зі сплати податків і зборів (обов’язкових платежів). | **Оригінал або нотаріально завірена копія** довідки про відсутність заборгованості з податків і зборів (обов’язкових платежів), видана відповідною Державною податковою інспекцією***,*** що діє станом на дату подання документа. |

\* Документальне підтвердження відсутності підстав відмови переможцю торгів згідно ар.17 Закону відповідно до Додатку 3 цієї тендерної документації надається у строк, що не **перевищує десяти днів з** дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір в електронному форматі PDF через електронну систему закупівель.

У разі ненадання переможцем торгів документів відповідно до всіх вимог документації в зазначені строки — замовник визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, відповідно до частини 7 ст. 33 Закону.

*Примітки:*

*а) Учасники не надають документи, які не передбачені при здійсненні діяльності чинним законодавством;*

*б) у разі якщо тендерною документацією вимагається надання документів, що не передбачені в діяльності Учасника, він надає довідку або лист-роз’яснення у довільній формі із зазначенням відповідного факту та з посиланням на нормативні документи, що його підтверджують;*

*в) відповідальність за достовірність і зміст довідок, листів-роз’яснень, інформації тощо, складених в довільній формі, несуть Учасники;*

*г)всі копії документів (крім нотаріально завірених), що подаються у складі тендерної пропозиції повинні бути завірені підписом керівника/ Уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою Учасника.;*

*д) у разі перенесення дати розкриття тендерних пропозицій зазначені документи залишаються чинними, якщо вони були дійсними на дату розкриття, зазначену в оголошенні про проведення торгів;*

*є) всі документи, що складаються Учасником (форми, довідки, листи-роз’яснення, інформація тощо) мають бути оригіналами, містити посаду, прізвище та ініціали, підпис Керівника/уповноваженої особи, посвідчені відбитком печатки\*\* Учасника.*

*\*\* вимога щодо завіряння документа печаткою не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки.*

**ДОДАТОК № 4**

**до тендерної документації**

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**

**сел. Губник** «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р.

**Державна установа «Ладижинська виправна колонія (№ 39)»** (надалі **Замовник**) в особі начальника Сомика Юрія Григоровича, що діє на підставі Положення, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 12.10.2021 р. № 3666/5, з однієї арантує, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі  **Виконавець**) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з другої арантує, надалі разом - Сторони - домовились про наступне:

**I. Предмет договору**

1.1. Виконавець зобов'язується у 2023 році надати Замовнику Послугу згідно коду **ДК 021:2015 – 77110000-4 – Послуги, пов’язані з виробництвом сільськогосподарської продукції (Послуги з обробітку ґрунту)**, (далі – послуга(и), у обсязі згідно етапів за найменуваннями, що зазначено в специфікації, яка додається до цього Договору **(Додаток 1)** і є його невід'ємною частиною, а Замовник – прийняти і оплатити визначену умовами аранту Договору послугу.

1.2. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника або з урахуванням зменшення потреб Замовника.

1.3.Послуги Виконавцем надаються власною чи орендованою сільськогосподарською технікою та механізмами (агрегатами) з використанням власних – робочої сили (працівників), паливно-мастильних матеріалів, відповідно до вимог технічного завдання тендерної документації.

**II. Якість послуг**

2.1. Виконавець гарантує якість послуг, що надаються.

2.2. Виконавець повинен надати Замовнику послугу, якість яких відповідає аран стандартам, або які зазначені у нормативній технічній документації.

2.3. Якщо протягом дії договору послуга виявиться не належної якості або такою, що не відповідає умовам цього Договору(визначає комісія в складі представників Замовника в присутності представника Виконавця), Виконавець зобов’язаний виконати відповідні дії щодо покращення якості предмета закупівлі протягом 3 робочих днів, за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі. Всі витрати, пов’язані із заміною або неналежної якості несе Виконавець.

**III. Ціна та загальна сума договору**

3.1. Вартість цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (*вказати цифрами та словами*), у т.ч. ПДВ\_\_\_\_\_\_\_грн.

3.2. Ціна включає вартість паливно-мастильних матеріалів, транспортування, охорона, ремонт техніки, яка задіяна Виконавцем послуг, та включає податки, збори та інші обов’язкові платежі до бюджетів, передбачені аран законодавством України. Після підписання договору ціна на одиницю послуг не змінюється.

3.3. Валютою Договору є гривня України.

3.4. Сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою обох Сторін.

3.5. Сума за цього Договору включає вартість транспортування та пакування (якщо таке передбачається при здійсненні постачання предмету закупівлі його складових частин або окремих частин), їх завантаження, доставки і розвантаження.

3.6.Вартість послуг є договірною і не змінюється на весь період виконання договору.

**IV. Порядок здійснення оплати**

4.1. Замовник здійснює оплату послуг Виконавцю за фактично надані послуги згідно акту виконаних послуг після збору врожаю, але не пізніше 31 грудня 2023 року.

4.2. Розрахунки проводяться у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця на підставі рахунків, Актів виконаних робіт згідно до специфікації

4.3. Розрахунки здійснюються через Державну казначейську службу України.

4.4. У разі зменшення бюджетних призначень за бюджетними гарантуємо , Замовник залишає за собою право зменшення ціни Договору з відповідним зменшенням обсягів Послуг, що закуповуються.

**V. надання послуг**

5.1. Строк виконання зобов’язань за Договором: згідно заявки замовника але не пізніше «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2023 року. Виконавець повинен надати послугу та передати Замовнику протягом 3 (трьох) календарних днів з дня отримання заявки від Замовника, але в будь-якому випадку виконати всі види послуг до вказаної дати року, а в частині розрахунків – до повного виконання своїх зобов'язань Сторонами.

5.1.1. Надання послуг може надаватись достроково, у разі виникнення погодних обставин, які впливають на дозрівання врожаю, у разі, якщо Замовником, погоджено дострокове надання послуг.

5.1.2. Кінцевий строк надання послуг може бути продовжено Замовником, із об’єктивних на те причин, при цьому одна із Сторін заздалегідь (за два робочих дні) повідомляє іншу Сторону про продовження такого строку, із чітким зазначенням кінцевого строку надання послуг та/або їх етапів.

5.2. Місце надання послуг(и):

5.2.1. Місце надання послуг(и) за адресою Замовника та розташування земельної ділянки .

5.3. Замовник має право пред'явити претензію Виконавцю по кількості та якості послуги та / або щодо строку надання послуги.

5.4. Претензія готується і подається у письмовій формі і пред'являється Виконавцю, по кількості – у день прийому-передачі послуги, по якості – в будь-який момент впродовж дії гаранту Договору.

**VI. Права та обов'язки сторін**

**6.1. Замовник зобов'язаний:**

6.1.1. Приймати надані послуги, у разі дотримання відповідності якісних умов предмету закупівлі Виконавцем.

6.1.2. Замовник за 2-3 дні до виконання Послуг повинен надати Виконавцю заявки;

6.1.3. Не допускати простою техніки;

6.1.4. Здійснювати оплату за надані послуги згідно умов Договору.

6.1.5. Забезпечити збереження техніки у випадку необхідності її збереження в місцях виконання послуг;

6.1.6. Забезпечити Виконавця необхідною інформацією про виконання послуг.

**6.2. Замовник має право:**

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його за 10 днів ;

6.2.2. Контролювати надання послуги у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути рахунок Виконавцеві без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2 розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо).

**6.3. Виконавець зобов'язаний:**

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором та відповідно до заявки Замовника;

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору.

6.3.3.Виконувати всі вказівки Замовника з приводу виконання послуг.

6.3.4. Виконані послуги оформити Актом виконаних послуг.

6.3.5. Забезпечити технічне обслуговування, ремонтування техніки.

6.3.6.Негайно інформувати Замовника у разі виникнення перешкод у виконанні послуг чи інших обставин, які можуть вплинути на своєчасність та якість виконуваних послуг.

6.3.7.Надавати можливість безперешкодного здійснення контролю за своєю діяльністю Замовнику на всіх етапах надання послуг.

6.3.8.Послуги виконуються паливно-мастильними матеріалами Виконавця.

**6.4. Виконавець має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

6.4.2. На дострокове виконання зобов’язань в частині виконання своїх зобов’язань за даним Договором, у разі отримання погодження на те від Замовника;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець послуг має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника не пізніше ніж за 10 днів.

6.4.4. Залучати до виконання зобов’язань за даним Договором субпідрядну(і) організацію(ії) з метою забезпечення своєчасного та якісного виконання взятих на себе зобов’язань.

6.4.5. Визначити ціни на послуги з урахуванням прогнозованого індексу їх подорожчання до кінця строку надання послуг, але відповідно до укладеного за результатами торгів договору, оплата за надані послуги буде здійснюватися по ціні, що сформувалася на день оплати, але в межах максимальної ціни, що передбачена в Договорі.

**VII. Відповідальність сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену аран законодавством та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі послуг за бюджетні кошти Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожен день прострочення.

7.3.У разі порушення умов зобов′язання щодо якості послуг Виконавець несе відповідальність передбачену законодавством України.

7.4.Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання взятих на себе зобов′язань.

7.5. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов’язки за цим Договором третім особам без письмової згоди на те іншої Сторони.

7.6. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену аран законодавством України.

**VIII. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України та уповноваженими ними органами.

8.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж на 30 днів, кожна із Сторін в арантуємо що порядку має право розірвати цей Договір.

**IX. Вирішення спорів**

9.1. Усі спори та розбіжності, які виникли впродовж терміну дії Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

9.2. Спірні питання, з яких Сторони не дійшли згоди шляхом переговорів, розв’язуються у відповідності до законодавства України.

**X. Строк дії договору**

10.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання і діє до 31.12.2023 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за ним.

10.2. Цей Договір вступає в силу з моменту його підписання Сторонами.

10.3. Дія Договору припиняється:

- 31.12.2023 р.;

- достроково за згодою Сторін, у строк визначений Сторонами в арантуємо що даним Договором порядку;

- з інших підстав, передбачених аран законодавством України, та умовами цього Договору.

**XI. Інші умови**

11.1. Умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків передбачених Законом України «Про публічні закупівлі».

11.2. Надавач послуг є платником податку на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11.3. Усі зміни та доповнення до Договору, а також його дострокове розірвання за згодою сторін є аран лише у тому випадку, якщо оформлені письмово у вигляді додаткових угод, які підписуються обома Сторонами. Усі додаткові угоди є невід’ємними частинами Договору.

11.4. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов’язки за цим Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

11.5. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються аран законодавством України.

11.6. Цей Договір складено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної зі Сторін, які мають рівну юридичну силу.

11.7. У відповідності до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. №2297-У1 Сторони добровільно надають згоду на бір та обробку будь-яких Персональних даних, яі стали відомими в процесі господарських відносин.

**XII. Додатки до договору**

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є специфікація, додаткові угоди до цього договору, якщо вони підписані протягом строку дії обома сторонами договору.

**XIII. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
| **Державна установа «Ладижинська**  **виправна колонія (№ 39)»**  Юридична/фактична адреса:  24324, Вінницька обл., Гайсинський р-н,  селище Губник, Ладижинська ТГ,  вул. Гранітна,15  Код ЄДРПОУ 08562565  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в Держказначейській службі України, м. Київ,  МФО 820172  **Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.Г.СОМИК** | **м.п.** |

**Додаток № 1**

До договору № \_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р.

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Найменування | Од. Виміру | Кількість | Ціна за одиницю з ПДВ, грн. | Сума  з ПДВ, грн. |
| **Послуги з обробітку ґрунту ( га) в т.ч.:** | | | | | |
| 1. | Оранка землі | га |  |  |  |
| **ВСЬОГО:** | | | | |  |
|  | | | | |  |
|  | | | | |  |

Загальна вартість послуг складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всі інші умови залишаються незмінними і відповідають Договору №\_\_\_ від «\_\_»\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ року.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **ЗАМОВНИК**  **м.п.** | **ВИКОНАВЕЦЬ**  **м.п** |

***\* Проект договору не є остаточними і вичерпними, і може бути доповнений і скоригований під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо закупівель за державні кошти.***

##### ДОДАТОК № 5

**до тендерної документації**

**ФОРМА «ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ»**

*(форма, яка подається Учасником)*

***Учасники процедури закупівлі повинні надати інформацію про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується за наступним зразком:***

**Предмет закупівлі:**ДК 021:2015 – 77110000-4 Послуги, пов’язані з виробництвом сільськогосподарської продукції (Послуги з обробітку ґрунту)

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вивчивши інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмету закупівлі, підтверджуємо спроможність дотриматися зазначених характеристик при наданні послуг згідно предмету закупівлі**ДК 021:2015 – 77110000-4 – Послуги, пов’язані з виробництвом сільськогосподарської продукції (Послуги з обробітку ґрунту)**та г**арантуємо що** під час надання послуг будуть **дотримані заходи із захисту довкілля** та **надаємо технічні характеристики запропонованих нами послуг**, які відповідають предмету закупівлі.

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі.**

**Технічне завдання**

Таблиця 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування**  **послуг** | **Одиниці**  **виміру** | **Кількість** | **Технічні та якісні характеристики** |
| **Послуги з обробітку ґрунту 25 га в т.ч.:** | | | | |
| 1. | Оранка землі | га | 25 | Період експлуатації техніки не більше 4 років. Техніка повинна бути обладнана приладами обліку поля та обліку витрат палива.  Глибина обробітку – 25-27 см.  Орієнтовний строк надання послуг: з дня отримання заявки від Замовника. |
| **Всього** | | **га** | **25** |  |

Замовником оголошується закупівля комплексних послуг з обробітку ґрунту земельних ділянок (ріллі) Замовника, які знаходяться на території Ладижинської селищної ради, Гайсинського району Вінницької області.

**Обробіток ґрунту за вимогою Замовника, проводиться Виконавцем послуги з урахуванням витрат на паливно-мастильні матеріали, податки, оплату праці робітників та інших витрат в найкоротші агротехнічні строки але не пізніше 01 березня 2023 року.**

**Технічні характеристики запропонованої Учасником моделі послуг повинні відповідати наступним характеристикам:**

* **агротехнічні** – якісним агротехнічним показникам роботи і допустимим відхиленням від них;
* **технічні** – допустимим швидкостям руху агрегатів, машин та їх робочих органів, маневреності агрегатів, забезпеченню експлуатаційної надійності машин та агрегату в цілому;
* **економічні** – високій продуктивності, питомим затратам праці і коштів на виконання одиниці роботи, зручності обслуговування агрегатів, забезпеченням умов безпеки праці та нормальним умовам для обслуговуючого персоналу на робочих місцях.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Постачальника/Учасника, завірені печаткою(у разі наявності)*

***Примітка! Учасники не засвідчують документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи учасника, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису.***

**Заступник начальника установи**

**з І та ГЗ**

**майор вн. служби Олександр ЛЯХОВЧЕНКО**