**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**Протоколом № 113**

**від 30 листопада 2022р.**

**Уповноважена особа**

**Лісовська А.М.**

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі через систему електронних торгів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Перелік основних даних і вимог** | **Основні дані і вимоги** |
| **1** | **Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія.** | Вінницький обласний центр зайнятості,  м. Вінниця, вул. Стрілецька, 3А,  код за ЄДРПОУ 05392714  категорія: цільові страхові фонди зі страхування на випадок безробіття. |
| **2** | **Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв`язок з учасником** | Лісовська Аліна Миколаївна- завідувач сектору організації закупівель відділу організації матеріально-технічного забезпечення, тел. (0432) 55-72-73;  електронна адреса: gosp@vinocz.in.vn.ua.  Відповідальна особа за надання інформації по технічним вимогам: Баглай Віталій Леонідович – начальник відділу інформаційних систем.  тел.(0432) 55-44-51; |
| **3** | **Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником.** | **Операційні системи для Вінницької обласної служби зайнятості**  **Код класифікатора предмета закупівлі:**  **ДК021-2015:48620000-048620000-0**  **(Операційні системи)** |
| **4** | **Джерело фінансування** | Кошти Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття. |
| **5** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено пропозиції.** | Усі документи пропозиції, що готуються безпосередньо Учасником, викладаються українською мовою. |
| **6** | **Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі.** | Учасники спрощеної процедури закупівлі повинні надати у складі пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим Замовником.  Технічні, якісні характеристики за предметом закупівлі повинні відповідати встановленим/зареєстрованим чинним нормативним актам чинного законодавства України (державним стандартам, технічним умовам).  Технічні (якісні) та кількісні вимоги до предмета закупівлі викладено у Додатку 3 до оголошення. |
| **7** | **Кількість та місце надання послуг.** | 14 послуг  м. Вінниця, вул. Стрілецька, 3а |
| **8** | **Строк надання послуг.** | До 31.12.2022р. |
| **9** | **Умови оплати.** | Розрахунок здійснюється по факту постачання Замовнику програмного забезпечення та оформленим належним чином актом наданих послуг.  Розрахунок здійснюються у разі наявності та в межах відповідних асигнувань в безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника протягом 5- ти банківських днів з дати підписання акту наданих послуг. У разі затримки фінансування розрахунок здійснюється протягом 5- ти банківських днів з дати отримання Замовником фінансування.  Оплата здійснюється Замовником в національній валюті України в безготівковій формі, шляхом перерахування коштів на рахунок Постачальника |
| **10** | **Очікувана вартість предмета закупівлі.** | **73 700 (Сімдесят три тисячі сімсот грн. )**  **(Постачання програмної продукції здійснюється без ПДВ згідно п. 26-1 підрозділу 2 розділу ХХ Податкового кодексу України)** |
| **11** | **Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі).** | Період уточнення інформації:  **06.12.2022р**. 10:00  В цей час Учасники мають право звернутись до Замовника з питанням чи вимогою до Замовника. |
| **12** | **Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю).** | Кінцевий строк подання пропозицій:  **09.12.2022р**. 10:00  Отримана пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання пропозиції всім особам на рівних умовах. |
| **13** | **Зміст і спосіб подання пропозиції.** | **Пропозиція подається в електронному вигляді шляхом завантаження файлів, які мають містити:**  - інформацію та документи, що підтверджують відповідність Учасника умовам та іншим критеріям Замовника – згідно Додатку 1 до оголошення;  - інформацію про ціну – згідно Додатку 2 до оголошення;  - інформацію та документи, що підтверджують необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі – згідно Додатку 3 до оголошення;  - проект договору про закупівлю - згідно Додатку 4 до оголошення. |
| **14** | **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критерію.** | Вітчизняні та іноземні Учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у закупівлі на рівних умовах.  Кожен Учасник має право подати тільки одну пропозицію.  ***Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником. Під час подання (завантаження в електронну систему закупівель) документів пропозиції учасник процедури закупівлі повинен накласти електронний цифровий підпис/кваліфікований електронний підпис (КЕП).***  -Оцінка пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених Замовником в оголошенні та шляхом застосування електронного аукціону.  Критерієм оцінки пропозицій є: **ціна пропозиції.**  Учасник визначає ціну на послуги, які він пропонує поставити за Договором, з урахуванням всіх свої витрат (дозволи, сертифікати, витрати на відрядження і. т. п.) |
| **15** | **Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати).** | Забезпечення пропозицій учасників не вимагається |
| **16** | **Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати).** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |
| **17** | **Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону.** | Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає: 0,5%. |
| **18** | **Пропозиція учасника може бути відхилена Замовником у разі якщо:** | -Пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;  -Учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  -Учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладання договору про закупівлю;  Якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить спрощену закупівлю. |
| **19** | **Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:** | -Відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  -Неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  -Скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. |
| **20** | **Проект договору про закупівлю.** | Проект Договору про закупівлю викладено в Додатку 4 до цього оголошення.  За результатами проведення спрощеної закупівлі Замовник та Переможець укладають договір не пізніше 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. Умови договору про закупівлю за результатами проведення спрощеної закупівлі не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону спрощеної закупівлі. У разі, якщо договір про закупівлю укладено з порушенням вимог частини четвертої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» він є нікчемним .  Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених ст.41 Закону.  **Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**  **1)** відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  **2)** копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. |

**Додаток 1**

**до оголошення**

**Умови, критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію Учасників про відповідність вимогам Замовника.**

|  |
| --- |
| Для підтвердження відповідності критеріям та вимогам Замовника, Учасник повинен у складі своєї пропозиції надати наступні документи:  **1**.Учасник надає цінову пропозицію згідно Додатку 2;  **2.**Документ який підтверджує відповідність запропонованого програмного забезпечення технічним (якісним) характеристикам, викладеним у Додатку 3, а саме:  -**Довідка у довільній формі** із зазначенням технічних характеристик програмного забезпечення, що запропоноване учасником;  -Завірена **копія документа, який підтверджує статус партнера Microsoft;**  -Завірені **копії документів, які засвідчують якісні, технічні характеристики товару**, його походження (паспортів якості; технічних паспортів, декларацій про відповідність та/або інших відповідних документів передбачених законодавством для товарів/послуг даного виду);  **3**.Довідка у довільній формі **про наявність досвіду виконання аналогічного договору** (під аналогічним договором слід вважати - продаж Операційних систем), який був укладений в 2021р. або 2022році. На підтвердження інформації, вказаній у довідці, учасник має надати (із обов`язковим завантаженням у складі **пропозиції копію аналогічного договору із усіма додатками** до цього договору зазначеного у Довідці Учасника та накладної).  **4.**Надати в сканованому **вигляді копію ліцензії або документа дозвільного характеру** (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності**,** якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. |

**Документи, що підтверджують повноваження учасника, посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо представництва інтересів учасника та інші документи що подаються учасниками**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Для визначення повноважень щодо представництва інтересів учасника процедури закупівлі та/або підписання договору за результатами проведення процедури закупівлі надати: **протокол (**копію протоколу(або виписку з протоколу)) **засновників**, **копію наказу про призначення,** або **довіреність або доручення, або інший документ, що підтверджує повноваження Учасника**/посадової (посадових) особи (осіб) Учасника, або уповноваженої особи або представника учасника на підписання документів пропозиції та/або договору. |
| **2** | **Копія Статуту (для юридичних осіб)** із змінами *(в разі їх наявності)* або іншого установчого документу. У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати довідку у довільній формі про здійснення діяльності на підставі модельного статуту. |
| **3** | **Копію документу з реєстраційним (ідентифікаційним) номером облікової картки платника податків** (для учасників фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців) |

**Інші документи що подаються учасниками**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Копію витягу з реєстру платника податку, або інший офіційний документ який підтверджує систему оподаткування Учасника. |
| **2** | Завірену копію паспорту, та ідентифікаційного (реєстраційного) номеру облікової картки платника податків учасника або представника учасника (для учасників – фізичних осіб) за виключенням фізичних осіб – платників податків, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та, які мають у паспорті відмітку про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта). |
| **3** | **Лист гарантію**, складену учасником у довільній формі, за підписом учасника/уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі використання), що учасник та його пропозиція відповідає нормам чинного законодавства України, в тому числі: Закону України «Про санкції», Указу Президента України від 15.05.2017 №133/2017 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28 квітня 2017 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» та [Указу Президента від 21.06.2018 N 176/2018 "Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 21 червня 2018 року "Про застосування та внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)."](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/U176_18.html)та Указу Президента України від 19.03.2019 №82/2019"Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 19 березня 2019 року" Про застосування та внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) |

***Примітка!!!***

*Всі документи пропозиції подаються у вигляді скан-копій у форматі Portable Document Format (PDF), JPG. Всі документи повинні бути розміщеними таким чином, щоб вони не мали ніяких розмитих або нечітких місць. Електронний вигляд пропозиції повинен бути доступним для вільного перегляду.*

*Під час подання (завантаження в електронну систему закупівель) документів пропозиції учасник процедури закупівлі* ***повинен накласти електронний цифровий підпис/ кваліфікований електронний підпис (КЕП).***

*Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.*

*Усі документи повинні бути викладені українською мовою!*

*У разі ненадання вказаних вище документів або надання документів не в повному обсязі або надання документів, що не відповідають умовам Документації, такі дії будуть підставою для відхилення пропозиції Учасника.*

**Додаток 2**

**до оголошення**

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

(форма, подається у вигляді, наведеному нижче, або на фірмовому бланку (в разі його наявності))

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Відомості про учасника закупівлі** | | | |
| Повне найменування учасника | |  | |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони) | |  | |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (за наявності) | |  | |
| Місцезнаходження | |  | |
| Особа, відповідальна за участь у торгах (ПІБ, посада, контактні телефони) | |  | |
| Факс | |  | |
| Електронна адреса | |  | |
| Інша інформація | |  | |
| **Пропозиція електронних закупівель** | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва Учасника), надає свою пропозицію щодо участі у електронних торгах на закупівлю **Операційних систем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(вказати найменування товару (марку, модель)) ДК 021:2015 48620000-0**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Найменування | Марка, модель що пропонується Учасником | Одиниця виміру | К-ть | Ціна за одиницю грн.,  без ПДВ | Загальна вартість без (ПДВ), грн. | | 1 | Операційні системи |  | послуга | 14 |  |  | |  | Всього без ПДВ, грн. |  |  |  |  |  |   **(Постачання програмної продукції здійснюється без ПДВ згідно п. 26-1 підрозділу 2 розділу ХХ Податкового кодексу України)**  Повністю ознайомившись та погоджуючись з умовами закупівлі та документацією по спрощеній закупівлі, надаємо свою пропозицію (згідно технічного завдання) на суму:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_коп. (сума прописом) без ПДВ.  - Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання пропозицій.  - Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.  - Ми зобов’язуємося укласти договір про закупівлю не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог документації.  - Ознайомившись з технічними вимогами, вимогами щодо кількості послуг, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити поставку товару (за власний рахунок), надати послуги в повному об`ємі, відповідної якості в необхідній кількості та в установлені замовником строки.  - Ми сформовали цінову пропозицію з урахуванням транспортних витрат до місця поставки, а також податків, зборів та інших обов’язкових платежів.  - Ми погоджуємось з істотними умовами, які викладені у проекті Договору.  - Підписуючи дану цінову пропозицію, надаємо згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 року № 2297-VI. | | | |
| **Керівник організації – учасника процедури закупівлі або інша уповноважена посадова особа** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  | *(підпис)* | | *(ініціали, прізвище)* |

**Примітки!!!**

- загальна вартість обсягу закупівлі не повинна перевищувати очікувану вартість закупівлі Замовника.

- Учасник в Ціновій пропозиції, не повинен припускатися арифметичних та/або орфографічних помилок в загальній вартості обсягу закупівлі прописом.

- Форма «Цінової пропозиції» повинна містити загальну вартість предмету закупівлі, що відповідає ціновій пропозиції, поданій учасником через систему електронних закупівель.

Ціни вказуються з урахуванням податків і зборів (що сплачуються або мають бути сплачені), транспортних витрат. Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів на виконання зобов`язань, які пропонує виконувати за договором про закупівлю, та інших документів, пов’язаних із поданням пропозицій, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів.

- Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції несе Учасник.

- Замовник залишає за собою право не відхиляти пропозиції Учасників при виявленні в них формальних (несуттєвих) помилок незначного характеру. До формальних (несуттєвих) помилок Замовником відносяться технічні, механічні та інші помилки допущені Учасниками в документах, що подані ними в складі своєї пропозиції та такі, що не нівелюють технічний потенціал та конкурентоздатність Учасника: Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки. Наприклад: орфографічні помилки та технічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які надані учасником (крім загальної вартості обсягу закупівлі прописом в Ціновій пропозиції, тощо.

- Арифметичні помилки не відносяться замовником до формальних помилок, та не допускаються учасниками в документах, що подані ними в складі пропозиції.

**Додаток 3**

**до оголошення**

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики**

**предмета закупівлі**

**Операційні системи ДК 021:2015 48620000-0**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | **Найменування товару** | **Од. вим.** | **Кількість** |
| 1 | Операційна система Microsoft Windows 11 Pro 64Bit Ukrainian Intl 1pk DSP OEI DVD (FQC-10557) або еквівалент/аналог | послуга | 14 |

У разі посилання у викладеній інформації на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип у найменуваннях за предметом закупівлі, джерело його походження або виробника, - **слід вважати в наявності вираз «або еквівалент»** (при подачі пропозиції Учасником еквіваленту зазначеного товару за Предметом закупівлі, **обов’язкове надання технічної документації (підтвердження), що запропонований еквівалент відповідає вимогам Замовника**).

**Для підтвердження відповідності необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі Учасник повинен у складі своєї пропозиції повинен обов’язково надати наступні документи :**

**1.** Гарантійний лист, що предмет закупівлі є новим (таким, що не був в експлуатації), і надаватиметься у комплекті з керівництвами з експлуатації українською мовою, гарантійними талонами, тощо;

**Примітка:** Якщо предмет закупівлі **не підлягає сертифікації**, Учасником у складі своєї пропозиції надається довідка у довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою про те, що дана продукція не підлягає обов’язковій сертифікації.

**2.** Довідка інформаційного характеру у довільній формі про відповідність пропозиції Учасника технічним, кількісним та якісним характеристикам предмету закупівлі.

- Кожний примірник програмного забезпечення Windows має бути з оригінальною наліпкою з наявним захисним шаром на номері.

- Програмне забезпечення, що пропонується, повинне бути ліцензійним, від офіційного виробника.

- Упаковка повинна мати голограму, яка підтверджує сертифікацію операційної системи для продажу на території України.

- Електронний носій, який містить програмний продукт, повинен мати оригінальний голографічний захист;

- Серійний номер на упаковці повинен співпадати з номером на електронному носію;

Переможець має забезпечити встановлення, підключення програмного забезпечення за вимогою Замовника.

**Строк дії ліцензії на право користування програмним забезпеченням – без обмеження строку дії ліцензії.**

**Якщо програмне забезпечення виявиться неякісним або таким, що не відповідає вимогам Замовника, Постачальник зобов’язаний замінити його. Всі витрати, пов’язані із заміною програмного забезпечення належної якості (транспортні витрати, тощо) несе Постачальник.**

***Примітка!!!!!***

*Товар повинен відповідати вимогам абз. 4 п. 2 частини першої розпорядження Кабінету Міністрів України «Про пропозиції щодо застосування персональних, спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів» від 11.09.2014 р. № 829-р, згідно з яким заборонено здійснення державних закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб - резидентів Російської Федерації державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких перебуває у власності Російської Федерації, а також у інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації, крім випадків, коли заміщення таких предметів закупівлі іншими неможливе, що підтверджено Міністерством економічного розвитку і торгівлі, та вимогам Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28.04.2017 “Про затвердження персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій), затвердженої Указом Президента України від 15.04.2017 №133/2017.*