



м. Дніпро

18 грудня 2023 р.

Головне управління Держгеокадастру у Дніпропетровській області (далі Замовник), в особі виконуючого обов'язки начальника Черниш Лариси Анатоліївни, який діє на підставі Положення про Головне управління, з одного боку, та

фізична особа-підприємець Горелко С.О., в особі Горелко Сергія Опанасовича (далі Виконавець), який зареєстрований та діє у відповідності до норм чинного законодавства України, номер запису в ЕДР юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців 22240170000069022 від 11.06.2004 р., з іншого боку, разом - Сторони, уклали цей Договір про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, передбачених цим Договором Виконавець зобов'язується надати Замовникові інформаційно-консультаційні послуги по роботі з програмним забезпеченням "IS-pro" (код згідно з національним класифікатором України ДК 021:2015-72260000-5 «Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням») (надалі - Послуги).

2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання щодо надання інформаційно-консультаційних послуг по роботі з програмним забезпеченням "IS-pro" в обсягах, визначених Специфікацією (Додаток № 1 до цього Договору).

2.1.1. Протягом терміну дії Договору Виконавець забезпечує консультації щодо експлуатації програмного забезпечення.

2.2. В разі виникнення питань щодо роботи ПЗ "IS-pro", представник Замовника може в робочий день зателефонувати за номером (056) 79-402-79, 7962485, 7963247 і повідомити назву організації, комплектацію ПЗ "IS-pro", телефон, прізвище, ім'я, по-батькові, стисло зміст проблеми та отримати консультацію гарячої лінії.

2.3. Інформаційно-консультаційні послуги по роботі з ПЗ "IS-pro" включають:

2.3.1. консультації щодо експлуатації ПЗ "IS-pro" з виїздом фахівців Виконавця на підприємство Замовника, або засобами віддаленого доступу у мережі Internet;

2.3.2. послуги щодо налаштування ПЗ "IS-pro";

2.3.3. послуги щодо розробки звітів, вихідних форм та експорту даних;

2.3.4. послуги щодо навчання персоналу роботи з ПЗ «IS-pro».

2.4. Послуги, передбачені п.2.3 цього Договору, надаються на робочих місцях Замовника за попередньою домовленістю Сторін протягом 2 (двох) робочих днів з дня надходження Виконавцю заявки від Замовника.

2.5. Для підтвердження надання Послуг, передбачених Специфікацією (Додаток №1 до цього Договору) складається акт наданих послуг.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна вартість послуг за цим Договором, згідно Специфікації, що є невід'ємним додатком до договору (Додаток № 1) складає 9800,00 грн. (Дев'ять тисяч вісімсот грн 00 коп), без ПДВ.

3.2. Оплата наданих послуг за цим Договором здійснюється згідно Акту наданих послуг, у національній валюті України шляхом перерахування грошових коштів Замовника на поточний рахунок Виконавця.

3.3. Оплата послуг здійснюється відповідно до ст. 48 Бюджетного кодексу України в межах кошторисних призначень на 2023 рік, а також відповідно до надходження бюджетних коштів за умови достатності помісячних асигнувань згідно затвердженого помісячного плану асигнувань на 2023 рік а також при наявності реального фінансування, грошових підкріплень в органах Державної казначейської служби та при відсутності рішень про безспірне стягнення коштів та обмежень передбачених п.30 ПКМУ №845 від 03.08.2011р.

3.4. Термін оплати за цим Договором складає 7 банківських днів після підписання Акту наданих послуг.

3.5. Джерело фінансування закупівлі - Державний бюджет України.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Замовник зобов'язаний:

4.1.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснити оплату за надані Виконавцем послуги;

4.1.2. Прийняти послуги згідно з Актом наданих послуг в повному обсязі, підписаним уповноваженими особами обох Сторін;

4.1.3. У випадку наявності будь-яких претензій щодо якості наданих послуг, Замовник оформлює мотивовану відмову від прийняття послуг. При наявності мотивованої відмови Сторони складають протокол щодо необхідності усунення недоліків зі сторони Виконавця, і після усунення вказаних недоліків проводиться остаточне прийняття наданих послуг;



4.1.4. Не розмножувати та не передавати іншій організації чи фізичній особі без письмової згоди Виконавця ПЗ "IS-pro", інформацію та документи, отримані від Виконавця у зв'язку з виконанням цього Договору;

4.1.5. Повідомляти Виконавця про зміну реквізитів, фактичного місцезнаходження щойно такі зміни відбудуться;

4.2. Замовник має право:

4.2.1. Достроково, в односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Виконавцем, письмово повідомивши про це його у строк не пізніше ніж за 20 (двадцять) календарних днів до фактичної дати розірвання Договору;

4.2.2. Інші права, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

4.3. Виконавець зобов'язаний:

4.3.1. Забезпечити надання консультаційних послуг з питань обслуговування (супроводження) програмного забезпечення «IS-pro» у строки та в обсягах, встановлених цим Договором;

4.3.2. Не розголошувати та не передавати третім особам документів та інформації, які надає Замовник, в рамках цього Договору, без письмової згоди на це Замовника;

4.3.3. Інформувати Замовника у письмовій формі про зміни адреси та банківських реквізитів. Інформація вважається доведеною до відома Замовнику після одержання Виконавцем відповідного підтвердження від Замовника за підписом відповідальних осіб;

4.3.4. Інформувати Замовника про будь-які обставини, що заважають виконувати обов'язки за цим Договором;

4.3.5. Не чинити дій, що суперечать умовам цього Договору і завдають збитків іншій Стороні;

4.3.6. Забезпечити своєчасне підписання зі своєї Сторони Акту наданих послуг, передбаченого цим Договором;

4.3.7. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

4.4. Виконавець має право:

4.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за консультаційні послуги з питань обслуговування (супроводження) програмного забезпечення «IS-pro»;

4.4.2. Достроково, в односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Замовником, письмово повідомивши про це Замовника у строк не пізніше ніж за 20 (двадцять) календарних днів до фактичної дати розірвання Договору.

4.4.3. Інші права, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань згідно з цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з діючим законодавством України та умовами цього Договору.

5.2. Виконавець несе відповідальність за невиконання умов цього Договору у розмірі не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня, за кожен прострочену добу невиконання своїх зобов'язань.

5.3. За порушення Замовником строків виконання своїх грошових зобов'язань, передбачених умовами цього Договору стягується пеня у розмірі подвійної облікової ставки, встановленої Національним Банком України в період за який сплачується пеня, від суми, оплата якої прострочена, за кожний календарний день прострочення.

5.4. У разі відсутності фінансового ресурсу на Єдиному казначейському рахунку та/або недостатності реального фінансування на рахунку Замовника, та/або наявності обмежень, передбачених п.30 ПКМУ № 845 від 03.08.2011р, штрафні санкції (пеня), передбачені цим Договором, до Замовника не застосовуються.

5.5. Замовник звільняється від відповідальності за прострочення оплати з Договором у разі, коли прострочення сталося виключно через несвоєчасне надходження коштів з Державного бюджету України та (або) тимчасового не проведення платежів органами Державної казначейської служби України за платіжними дорученнями Замовника, або у випадку недостатності помісячних асигнувань згідно затвердженого помісячного плану асигнувань на 2023 рік.

5.6. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків за цим Договором, якщо таке невиконання або неналежне виконання сталося внаслідок дії обставин непереборної сили.

5.7. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI, сторони надають згоду на обробку своїх персональних даних з первинних джерел (в т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код та інше), з метою забезпечення реалізації податкових відносин у сфері бухгалтерського обліку, відносин у сфері господарювання. Зміни та доповнення до договору дійсні, якщо вони здійснені в письмовій формі та підписані уповноваженими представниками Сторін.

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення поза волею Сторін обставин непереборної сили, як то: пожежі, повені, землетруси, або інші природні явища, війни, обмеження або санкції держави або державної влади, дії державних органів, запровадження надзвичайного стану тощо, за умов, що ці обставини впливають на виконання зобов'язань за цим Договором та у їх виникненні відсутня вина Сторони, якій такі обставини перешкодили виконанню свого зобов'язань за цим Договором.

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

69-Г від 18.12.2023

сн



6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 7 (семи) днів з моменту їх виникнення письмово повідомити про це іншу Сторону.

6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншим уповноваженим органом.

6.4. Термін виконання Стороною зобов'язань за цим Договором відстрочується відповідно на період часу, протягом якого діяли такі обставини та їх наслідки.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Даний Договір набирає чинності від дня його підписання обома Сторонами та діє до 31.12.2023 року, але умови договору згідно з частиною 3 статті 631 Цивільного кодексу України поширюються на відносини, які виникли з 15.12.2023 року.

8. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПОРІВ

8.1. Усі спори, суперечки, розбіжності або претензії, що можуть виникнути за цим Договором або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У випадку, якщо Сторони не дійдуть згоди, суперечки між ними вирішуватимуться у встановленому законом порядку Господарським судом м. Дніпра.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Всі повідомлення Виконавця і Замовника повинні здійснюватися рекомендованим листом або особисто на адреси Сторін, зазначені в цьому Договорі.

9.2. Всі зміни, виправлення та доповнення до дійсного Договору вносяться за згодою Сторін шляхом укладання додаткових угод у письмовій формі і підписані уповноваженими представниками обох сторін.

9.3. Жодна зі Сторін не може передавати свої права та обов'язки за цим Договором третій Стороні без письмової згоди іншої Сторони.

9.4. Сторони зобов'язані вчасно повідомляти одна одну про зміни місцезнаходження, банківських реквізитів, номерів телефонів, телефаксів та про всі інші зміни, які здатні вплинути на виконання зобов'язань за цим Договором.

9.5. Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток №1 - Специфікація

10. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

ВИКОНАВЕЦЬ:

фізична особа-підприємець Горелко Сергій Опанасович

Юридична адреса: Україна, 49049, м. Дніпро, провулок Штабний, 1, кв. 79

Фактична адреса: Україна, 49027, м. Дніпро вул. І. Акінфієва (Фучика), 18

р/р № UA373052990000026003050301599

в АТ КБ «ПРИВАТБАНК» м. Дніпро

код ЄДРПОУ 2727410297

тел. 79-402-79, 796-24-85, 371-11-71

E-mail: elena@intelserv.dp.ua

ЗАМОВНИК:

Головне управління Держгеокадастру у Дніпропетровській області

49006, Дніпропетровська область,

м. Дніпро, вул. Філософська, буд. 39-А

тел. (056) 742-84-44, (056) 742-80-55

ЄДРПОУ: 39835428

Рох. № UA388201720343150006000090737

в ДКСУ м. Київ

E-mail: dniproperetrovsk@land.gov.ua

ФОП



Сергій ГОРЕЛКО

Виконуючий обов'язки начальника



Лариса ЧЕРНИШ



Специфікація

№ з/п	Найменування послуг	Один. вим.	Ціна, грн.	Кількість	Вартість (без ПДВ), грн.
1	Інформаційно-консультаційні послуги по роботі з програмним забезпеченням "IS-pro"	Год	800,00	12,25	9 800,00
Всього без ПДВ:					9 800,00

Всього сума за Специфікацією складає: 9 800,00 (Дев'ять тисяч вісімсот гривень 00 коп), без ПДВ.

ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа-підприємець Горелко Сергій Опанасович

ФОП



Сергій ГОРЕЛКО

ЗАМОВНИК:

Головне управління Держгеокадастру у Дніпропетровській області

Виконуючий обов'язки начальника



Лариса ЧЕРНИШ

