Відокремлений структурний підрозділ

«Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету»

|  |
| --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО** |
| **Рішенням уповноваженої особи** |
| **Протокол № 48 від 23.11.2023 року** |
| Тетяна ПРОХОРЕНКО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**Предмет закупівлі:** ДК 021:2015-64210000-1 «Послуги телефонного зв´язку та передачі даних (телефонний зв’язок та Інтернет)»

**Процедура закупівлі:** відкриті торги

*у відповідності до Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178*

*«Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг*

*для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії*

*правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення*

*або скасування»(зі змінами і доповненнями)*

Лубни 2023

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | **І. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) та постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| 2 | Інформація про замовника та закупівельника торгів |  |
| 2.1 | Замовник | Полтавський державний аграрний університет  ЄДРПОУ 00493014 |
| 2.2. | Закупівельник | Відокремлений структурний підрозділ «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету»  ЄДРПОУ 00728641 |
| 2.3 | Місцезнаходження замовника | вул. Сковороди 1/3, м. Полтава, 36003 |
| 2.4 | Місце знаходження закупівельника | Вулиця Ярослава Мудрого, 23/1, м. Лубни, Полтавської області, 37500 |
| 2.5 | Посадова особа закупівельника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | ПРОХОРЕНКО Тетяна  вулиця Ярослава Мудрого, 23/1   * 1. м. Лубни, 37500, тел.(05361) 72-605, (050) 287 43 79   2. [acup@ukr.net](mailto:acup@ukr.net)   3. *з усіх питань, пов’язаних з організацією проведення процедури закупівлі, підготовкою та подачею тендерної пропозиції, та з метою отримання інформації щодо предмета закупівлі, або його технічних, якісних, кількісних характеристик звертатися через електронну систему закупівель* |
| 3 | Процедура закупівлі | Відкриті торги з особливостями |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | Назва предмета закупівлі | за кодом **ДК 021:2015** **64210000-1** **Послуги телефонного зв’язку та передачі даних (телефонний зв’язок та Інтернет)** |
| 4.2 | Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмету закупівлі в цілому.  Визначення окремих частин предмета закупівлі (лотів) не передбачається.  Предмет закупівлі: послуги |
| 4.3 | Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | - м. Лубни, вулиця Ярослава Мудрого, 23/1 (навчальний корпус №1)  - м. Лубни, вулиця Ярослава Мудрого, 23/1 (гуртожиток)  *більш детально у* ***Додатку 3*** *до цієї Документації.*  \* *У разі коли оприлюднення в електронній системі закупівель інформації про місце поставки (оприлюднення якої передбачено Законом) несе загрозу безпеці замовника, така інформація може зазначатися як найменування населеного пункту, в який здійснюється доставка товару (в якому виконуються товару)* |
| 4.4 | Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | до 31.12.2023р. *Початковий строк виконання зобов’язань Постачальником є орієнтовним, та залежить від дати підписання договору та умов, викладених у договорі*. Цілодобово. |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель/спрощених закупівлях на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня. У разі, якщо учасником даної процедури закупівлі є нерезидент, валютою тендерної пропозиції є гривня. Якщо вартість пропозиції учасника цілком залежить від курсу валюти, за якою учасник, який є нерезидентом, здійснює свою господарську діяльність виключно з урахуванням курсу іноземної(их) валют(и), у складі тендерної пропозиції повинен надати довідку, за підписом уповноваженої особи, про вартість пропозиції із зазначенням вартості пропозиції за предметом закупівлі у валютному еквіваленті та пропозицію щодо умов договору щодо зміни вартості закупівлі. |
| 7 | Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинно  бути  складено тендерні пропозиції | Тендерна пропозиція подається Учасниками українською мовою.  В разі якщо пропозиція Учасника подається іншою мовою ніж українська, така пропозиція повинна супроводжуватись автентичним перекладом на українську мову.  При цьому, визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **II. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру. |
| 2 | **Унесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8  Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації.  У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується Замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться Замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. |
| **III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції**  **\***Вимога щодо наявності печатки не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством | Учасник повинен розмістити (завантажити) в Системі всі документи передбачені цією тендерною документацією до кінцевого строку подання тендерних пропозицій;  тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення Замовником), та завантаження файлів у форматах доступних для відображення таких електронних документів (наприклад: з текстовим змістом - \*.doc, \*.docx, структуровані дані - \*.pdf, графічні дані - \*.jpg, \*.jpeg в залежності від типу та складу документу чи інформації), а саме:   * інформація та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям – подається учасником відповідно вимог наведених у **Додатку 1** , п.1.1 цієї документації; * інформація щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону – подається учасником відповідно вимог наведених у цій документації **та Додатку 1, п.1.2**; * інформація та документами, що підтверджують відповідність учасника встановленим вимогам Замовника – подається учасником відповідно вимог наведених у **Додатку 1, п.1.3** цієї документації; * інформація із погодженням з проектом договору, яка повинна бути оформлена Учасниками згідно з цією документацією та **Додатком 2**; * інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідну технічну специфікацію – подається учасником відповідно вимог наведених у цій документації та **Додатку 3**; * форма пропозиції, яка повинна бути оформлена Учасниками згідно з цією документацією та умовами викладеними у **Додатку 4**; * документ(и), що підтверджує надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі); * інформація про субпідрядника/співвиконавця (субпідрядників/співвиконавців), якщо таке передбачено п.7 цього розділу документації;   для зручності опрацювання інформації та документів в ході розгляду пропозицій учасників рекомендується надавати документи, що підтверджують відповідність учасника встановленим умовам тендерної документації надавати у вигляді зібраних даних в одному електронному файлі або архівній папці окремо у відповідності до вище зазначених пунктів (тобто один електронний файл, в якому міститься інформація та документи, надання яких вимагається Замовником у окремому додатку або у одному із вище зазначених пунктів);  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". У зв’язку з цим учасник самостійно вирішує питання щодо застосування ЕЦП або КЕП з метою подання своєї пропозиції. При цьому надана пропозиція повинна відповідати вимогам щодо способу її надання згідно до умов, встановлених цією документацією.  Уся інформація, яка надається учасником у складі тендерної пропозиції для підтвердження вимог Замовника встановлених тендерною документацією, повинна бути розбірливою (текстуальна частина чіткою при читанні) з метою подальшого її використання для встановлення відповідності кваліфікаційних, якісних, кількісних, технічних та інших вимог Замовника визначених умовами тендерної документації.  Документи, які надаються учасником у складі тендерної пропозиції, зміст яких повністю або частково неможливо встановити (чітко розпізнати як корисну інформацію), або частина тексту, яких втрачена при формуванні електронного документу, вважатимуться Замовником при розгляді, з метою перевірки відповідності встановленим вимогам тендерної документації, такими що не надані учасником у складі тендерної пропозиції;  документи, які надаються учасником у складі тендерної пропозиції, які мають додатки та/або невід’ємні частини одного цілого документу або складаються із кількох сторінок повинні надаватись учасником в цілому;  кожен учасник або об’єднання учасників має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)).  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме технічні помилки та описки, зокрема:  1) інформація/документ, яку(ий) подано учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі);  2) помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3) невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації;  4) окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання);  5) у складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації;  6) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис;  7) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера;  8) подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа;  9) подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо);  10) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані);  11) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною;  12) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та впливають на зміст пропозиції, які не вважаються формальними, зокрема:  - надання учасником інформації у зміненій формі або з будь-якими коригуваннями у текстуальній частині встановленої Замовником форми (тобто самостійне виправлення учасником встановленої форми), якщо надання такої інформації вимагалось умовами тендерної документації за встановленою формою;  - будь-яка інформація, яка надається учасником у складі тендерної пропозиції для підтвердження вимог Замовника встановлених тендерною документацією, чітко не може бути розпізнана при перегляді (читанні) (без застосування сторонніх приладів та методів аналізу) як корисна, з метою перевірки відповідності встановленим вимогам у тендерній документації; тобто частина інформації при скануванні, або друці, або збереженні документа була втрачена або зіпсована;  - надані учасником у складі тендерної пропозиції електронні документи пошкоджені (не має можливості відтворення або перегляду з використанням загально- доступних програмних комплексів комп’ютерного програмного забезпечення);  - надані учасником у складі тендерної пропозиції електронні документи зашифровані або захищені для загального доступу паролем;  - надані учасником у складі тендерної пропозиції електронні копії документів (крім довідок, інформаційних листів, гарантійних листів, тощо), які вимагались Замовником для підтвердження кваліфікаційним та іншим вимогам тендерної документації, якщо така вимога додатково встановлюється Замовником у тендерній документації або її додатках) у текстовому форматі (наприклад: \*doc, \*docx, \*txt, тощо), або які надаються у відкритому форматі файлу (наприклад: \*pdf, тощо) для представлення двовимірних документів у незалежному від пристрою виведення та роздільної здатності вигляді, текст або зміст яких можливо змінити, та які не містять оригінальні, по відношенню до інших, підписи особи(іб);  - частина тексту (інформації) затушована або видалена з документа, шляхом накладання сторонніх об’єктів, крім випадків дотримання вимог регламентів комерційної таємниці, які не повинні порушувати або спростовувати вимоги визначені цією документацією;  - надання частини документу (вибіркові сторінки або надання документу без додатків, якщо такі передбачені основним документом та є його невід’ємною частиною при створенні та затвердженні основного документу).  відповідальність за зміст пропозиції та наданих документів в складі власної тендерної пропозиції несе учасник відповідно до чинного законодавства;  за підроблення документів Учасник несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального кодексу України. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається. |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Відсутні, оскільки забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом **90 днів** з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Пропозиція, дійсна на коротший період, відхиляється замовником як невідповідна.  До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник має право: відхилити таку вимогу; погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону | Вимоги установлені згідно зі статтями 16 та 17 Закону, та інформацію про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим вимогам згідно із чинним законодавством визначені у **Додатку 1** тендерної документації. У відповідності до зазначених додатків учасник подає, як частину своєї тендерної пропозиції, документи та інформація, що в цілому підтверджують відповідність Учасника встановленим кваліфікаційним критеріям та вимогам ст.16 та ст.17 Закону на умовах, визначених тендерною документацією. |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі  **\***Вимога щодо наявності печатки не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством | Учасник процедури закупівлі повинен надати у складі тендерної пропозиції інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим Замовником у **Додатку 3** тендерної документації.  У Додатку 3 визначено технічну специфікацію, яка повинна містити опис усіх необхідних характеристик предмета закупівлі, що закуповуються, у тому числі технічні, функціональні та якісні характеристики. Зазначені характеристики можуть містити опис конкретного технологічного процесу або технології виробництва. Описом характеристик передбачено технічні особливості або специфікації, які містять посилання на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами.  Вимоги Замовника щодо необхідності застосування заходів із захисту довкілля під час поставки товарів/надання послуг/виконання робіт, що є предметом закупівлі – Учасник повинен дотримуватися вимог чинного законодавства із захисту довкілля. |
| 7 | Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт) | Учасник, у разі залучення субпідрядної(их) організації(й) щодо виконання умов договору в обсязі не менше ніж 20 (двадцяти) відсотків від вартості договору про закупівлю, який буде вкладений за результатами проведеної процедури закупівлі, надає Замовнику у складі тендерної пропозиції інформацію за підписом уповноваженої особи учасника про повне найменування та місцезнаходження кожного юридичного суб’єкта господарювання, якого учасник, планує залучати до виконання робіт як субпідрядника, в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю.  У разі залучення субпідрядної(их) організації(й) щодо виконання умов договору, в будь-якому обсязі вартості договору про закупівлю, який буде вкладений за результатами проведеної процедури закупівлі, учасник надає у складі тендерної пропозиції, на умовах визначених у **Додатку 1** тендерної документації, документи щодо кожного суб’єкта господарювання, якого Учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника. |
| 8 | Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій |
| **ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – **07.12.2023р**.  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону. (*Пункт 35 Особливостей, зі змінами)*  Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій) |
| **3** | Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції | *Не приймаються до розгляду тендерні пропозиції, ціна яких є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.* |
| **V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | 1.1. Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації.  1.2. Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%). Ціна тендерної пропозиції повинна враховувати податки і збори, у тому числі, що сплачуються або мають бути сплачені відповідно до положень Податкового кодексу України. У разі, якщо учасник не є платником ПДВ, ціна тендерної пропозиції зазначається без ПДВ. |
| 2 | Інша інформація | 2.1. Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  2.2. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  2.3. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:  1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону;  2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.  Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію:  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або не виправлення учасниками виявлених невідповідностей.  Учасник визначає ціни на товар з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.  Ціна пропозиції тендерних торгів учасника – це ціна за одиницю товару (штуку) з ПДВ (без ПДВ – у разі, коли суб’єкт господарювання звільнений від сплати ПДВ згідно чинного законодавства України), за якою учасник передбачає постачати товар замовнику на умовах, визначених в технічній специфікації. До ціни пропозиції тендерних торгів не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю.  **Якщо Учасник здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) знаходиться на тимчасово окупованій території у складі тендерної пропозиції має надати довідку в довільній формі про вищезазначене.**  **У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.**  Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації.  **У разі ненадання учасником інформації або у випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та не надав у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 5 підпункту 2 пункту 41 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.**  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною 1 статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника. |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | Тендерна пропозиція відхиляється Замовником із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо:  1) учасник процедури закупівлі:   * зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону; * не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції; * не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; * не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону; * визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону; * є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»);   2) тендерна пропозиція:   * не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації; * викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією; * є такою, строк дії якої закінчився; * є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; * не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;   3) переможець процедури закупівлі:   * відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; * не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 особливостей, викладених у Постанові №1178; * не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону; * не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.   Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   1. учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;   2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель |
| **VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) **відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг** (за наявності фактів, які зумовлюють відсутність необхідності здійснення закупівлі у терміни, які визначені умовами тендерної документації або за відсутності достатнього обсягу видатків, затверджених в установленому чинним законодавством порядку, на досягнення цілі закупівлі);  2) **неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень**(за наявності фактів, встановлених замовником або органами, які уповноважені здійснювати контроль / фінансовий контроль, сукупності порушень, усунення яких є неможливим із дотриманням порядку та умов визначених чинним законодавством);  3) **скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг**  4) **коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили**.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з особливостями, визначеними у Постанові №1178;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з особливостями, визначеними у Постанові №1178.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення |
| 2 | Строк укладання договору | 2.1. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п'ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  2.3. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю призупиняється. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | Проект договору викладено у **Додатку 2** до тендерної документації.  інші умови договору, крім істотних, можуть бути змінені, в тому разі якщо у Учасника або Замовника будуть вмотивовані причини для внесення таких змін. Зміни до договору вносяться шляхом взаємних письмових (усних) переговорів до його підписання, або шляхом укладення додаткових угод до вкладеного договору. У разі, якщо Учасник не погоджується з проектом договору про закупівлю або його окремими положеннями, він зобов’язаний надати змістовне пояснення або пропозицію з обґрунтуванням внесення пропонованих змін у вигляді інформаційного листа в складі тендерної пропозиції за підписом уповноваженої особи учасника. У такому випадку учасником надається погодження із тими умовами проекту договору та його істотними умовами, до яких учасником не пропонується внесення змін;  ненадання учасником підписаного проекту договору про закупівлю або його окремих положень із додатковим наданням змістовного пояснення або пропозиції з обґрунтуванням внесення пропонованих змін до окремих його положень у вигляді інформаційного листа в складі тендерної пропозиції, призводить до відхилення такої пропозиції відповідно до третього абзацу пункту 1 частини першої статті 31 Закону;  у разі надання учасником у складі пропозиції інформаційного листа зі змістовним поясненням або пропозицією з обґрунтуванням внесення пропонованих змін до окремих положень договору про закупівлю, Замовник при розгляді пропозиції може приймати до уваги запропоновані зміни із подальшим вирішенням питання щодо подальшого укладення договору із урахуванням запропонованих змін. За результатом оприлюднення повідомлення про намір укласти договір на веб-порталі Уповноваженого органу, Замовник та учасник мають право проводити усні та/або письмові переговори (консультації) щодо внесення змін до проекту договору про закупівлю до його підписання (застосовується до умов договору, які не є істотними).  За наявності в учасника-переможця заперечень щодо окремих умов договору, в день оприлюднення повідомлення про намір укласти договір на веб-порталі Уповноваженого органу ним складається та направляється Замовнику протокол розбіжностей із переліком зауважень (або пропозицій), які пропонуються учасником, а подальші дії регулюються такими сторонами на умовах, що визначені частинами 4, 5, 6, 7 статті 181 Господарського кодексу України. |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:   * визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті; * перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі; * перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.   Істотними умовами договору про закупівлю є:  - предмет договору;  - обсяг товарів;  - якість предмета закупівлі;  - порядок здійснення оплати;  - ціна договору;  - термін та місце постачання товарів;  - права та обов'язки сторін;  - відповідальність сторін.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 особливостей згідно Постанови №1178;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 особливостей згідно Постанови №1178;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та особливостей згідно Постанови №1178;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 46 особливостей згідно Постанови №1178, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням особливостей згідно Постанови №1178;  5) коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | Договір закупівлі укладається за місцезнаходженням Замовника, оскільки пропозицію укласти договір Замовник підтверджує шляхом прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, яке виконується у відповідності до статей 10 та 33 Закону.  у разі відмови переможця торгів укласти договір він зобов’язаний протягом 15 днів, з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю письмово повідомити Замовника про це шляхом оприлюднення у системі електронних закупівель повідомлення про відмову від підписання договору;  рішення учасника-переможця про відмову підписання договору про закупівлю підтверджується повідомленням, яке учасник зобов’язаний оприлюднити на веб-порталі Уповноваженого органу за відповідною процедурою, протягом 15 днів, з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю;  у разі якщо учасником-переможцем процедури закупівлі протягом 15 днів, з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю не було оприлюднено письмове повідомлення про відмову у підписанні договору, або протягом 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю учасником-переможцем не надано документи, які вимагаються Замовником у Розділі ІІІ Додатку 3 тендерної документації, Замовник приймає рішення про неукладення договору про закупівлю з вини учасника;  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Постанови №1178, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та особливостей Постанови №1178, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 46 Постанови №1178.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені статтею 33 Закону та особливостями Постанови №1178. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається |

***ДОДАТКИ ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ***

**Додаток 1**

* 1. Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям встановленим статтею 16 Закону.
  2. Підтвердження учасником інформації про відсутність підстав, визначених у статті 17 Закону (крім пункт 13 частини 1 статті).
  3. Підтвердження переможцем інформації про відсутність підстав, визначених у статті 17 Закону (крім пункт 13 частини 1 статті).
  4. Інші документи від учасника.

**Додаток 2.** Проектдоговору

**Додаток 3**. Технічна специфікація. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

**Додаток 4.** Цінова пропозиція

**Додаток 1**

**до тендерної документації**

* 1. **Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям встановленим статтею 16 Закону**

**Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору**

Учасник в складі тендерної пропозиції повинен подати інформаційну довідку про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору за предметом: **Послуги стаціонарного телефонного зв’язку**

*Форма подається на фірмовому бланку учасника (за наявності)*

**ДОВІДКА   
про наявність досвіду виконання аналогічного договору**

*(найменування/ПІБ учасника)* , на виконання вимог статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі» та тендерної документації, повідомляє про наявність досвіду виконання аналогічного договору, а саме:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Дата та номер договору | Найменування замовника (повна назва, адреса замовника, особа підписант договору, контактний телефон) | Предмет договору (предмет закупівлі, обсяги) | Сума договору | Строк виконання договору | Стан виконання договору  *(виконаний*  */частково виконаний)* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Підпис] [прізвище, ініціали, посада уповноваженої особи учасника]

м.п. (у разі наявності печатки)

На підтвердження інформації щодо наявності досвіду виконання аналогічного договору Учасником, яка міститься в довідці, йому необхідно у складі тендерної пропозиції надати:

**-** копію аналогічного договору\*

- копії документів, що підтверджують фактичне виконання аналогічного договору, копію якого надано у складі тендерної пропозиції , а саме: акти виконаних робіт/ наданих послуг.

*\** *Під аналогічним договором слід розуміти виконаний/частково виконаний договір щодо надання послуг, що є предметом закупівлі*

* 1. **Підтвердження УЧАСНИКОМ інформації про відсутність підстав, визначених у статті 17 Закону (крім пункт 13 частини 1 статті)**

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), крім **самостійного декларування** відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого пункту 44 Постанови.

Враховуючи, що в електронній системі закупівель не реалізовано технічну можливість самостійно декларувати відсутність підстави, передбаченої частиною другою статті 17 Закону Учасник надає **довідку в довільній формі** про те, що між ним і замовником раніше не було укладено договір про закупівлю за яким учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та / або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

або

Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині 2 статті 17 Закону, може надати **підтвердження** вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.

У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.

* 1. **Підтвердження ПЕРЕМОЖЦЕМ інформації про відсутність підстав, визначених у статті 17 Закону (крім пункт 13 частини 1 статті)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі** | **Переможець у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, надає замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель:** |
| 1 | замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі *(пункт 1 частини 1 статті 17 Закону)* | Замовник перевіряє інформацію самостійно. Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 2 | відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (пункт 2 частини 1 статті 17 Закону) | **інформаційна довідка** (витяг з Реєстру) з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою (яким) не буде знайдено інформації про корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі.  ***Довідка (витяг з Реєстру) надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача*** [**https://corruptinfo.nazk.gov.ua/**](https://corruptinfo.nazk.gov.ua/) |
| 3 | службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією (пункт 3 частини 1 статті 17 Закону) | **інформаційна довідка** (витяг з Реєстру) з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою (яким) не буде знайдено інформації про корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення про службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником.  ***Довідка (витяг з Реєстру) надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача*** [**https://corruptinfo.nazk.gov.ua/**](https://corruptinfo.nazk.gov.ua/) |
| 4 | суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини 2 статті 6, [пунктом 1 статті 50](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів (пункт 4 частини 1 статті 17 Закону) | Замовник перевіряє інформацію самостійно. Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 5 | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  - Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; **(пункт 5,6 частини 1 статті 17 Закону)** | **витяг з інформаційно-аналітичної системи** «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» у вигляді електронного документу із накладеним КЕП Міністерства внутрішніх справ України, про те, що фізична особа до кримінальної відповідальності не притягувалась, не знятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває Зазначений витяг надається щодо осіб (особи), визначених згідно **п. 5, 6, 12** частини 1 ст. 17 Закону - **Документ повинен бути не більше тридцяти денної давнини від дати подання документа**;  [**https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing**](https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing) |
| 6 | тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та / або з уповноваженою особою (особами), та / або з керівником замовника (пункт 7 частини 1 статті 17 Закону) | Замовник перевіряє інформацію самостійно. Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 7 | учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура (пункт 8 частини 1 статті 17 Закону) | **інформаційний лист** відповідного Міжрегіонального управління юстиції Мінюсту, в якому міститься інформація про те, що переможець процедури закупівлі не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура згідно з інформацією Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство. (***надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі)***  У разі, якщо на дату подання документів (в період проведення технічних робіт) відповідний реєстр не буде функціонувати або доступ до нього буде обмежено у зв’язку з воєнним станом, учасник-переможець процедури закупівлі *надає гарантійний лист у довільній формі про відсутність підстав для відхилення згідно з п. 8 ч.1 ст. 17 Закону.* |
| 8 | у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів) (пункт 9 частини 1 статті 17 Закону) | Замовник перевіряє інформацію самостійно. Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 9 | учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції» (пункт 11 частини 1 статті 17 Закону) | Замовник перевіряє інформацію самостійно. Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 10 | службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (пункт 12 частини 1 статті 17 Закону) | **витяг з інформаційно-аналітичної системи** «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» у вигляді електронного документу із накладеним КЕП Міністерства внутрішніх справ України, про те, що особа до кримінальної відповідальності не притягувалась, не знятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває Зазначений витяг надається щодо осіб (особи), визначених згідно п. 5, 6, 12 частини 1 ст. 17 Закону - **Документ повинен бути не більше тридцяти денної давнини від дати подання документа**;  [**https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing**](https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing) |
| 11 | учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника (17 Закону) | Замовник не вимагає підтвердження відповідно до пункту 44 Особливостей |
| 12 | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та / або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій цієї статті, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків (частина 2 статті 17 Закону) | Переможець надає довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником не було укладено договору про закупівлю за яким  переможець процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  або  Переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині 2 статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків |

У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.

У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника/переможця/переможця-нерезидента й завірений печаткою (у разі використання), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.

* 1. **ІНШІ ДОКУМЕНТИ ВІД УЧАСНИКА**

1. **Згода** з умовами та вимогами, які визначені у технічній специфікації, та гарантування їх виконання **у вигляді підписаної** **технічної специфікації (**інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі) **(Додаток 3).**
2. **Документи що підтверджують повноваження щодо підпису тендерної пропозиції**

**-** для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо);

**-** для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.

* копія Статуту або іншого установчого документу (для юридичної особи);
* копія паспорта (в разі надання паспорту нового зразка в формі ID картки, обов’язково додавати копію Витягу із Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання). (для фізичних, у тому числі фізичних осіб – підприємців)

1. **Лист-згода (довільна форма) на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних** осіб, які надають свої персональні дані (Учасника або представника учасника, або посадової особи Учасника) для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносинах, адресований уповноваженій особі замовника.
2. **Цінова пропозиція (Додаток 4).**
3. **Лист-згода**(довільна форма), в якому підтверджується згода з усіма істотними умовами договору (**Додаток 2**).
4. **Інформація в довільній формі** про те, що учасник процедури закупівлі не є юридичною особою – резидентом російської федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства російської федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) російської федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом російської федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з російської федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»).

*У разі якщо замовником виявлено інформацію у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань про те, що учасник процедури закупівлі є юридичною особою – резидентом Російської Федерації / Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та / або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь, та / або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації / Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації / Республіки Білорусь, або виявлено інформацію, що учасник є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12.12.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»),* ***замовник відхиляє*** *такого учасника на підставі абзацу 7 підпункту 1 пункту 41 Особливостей*

1. **Довідку в довільній формі** про те, що учасник не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом. (*Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування російської федерації та окупаційна адміністрація російської федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування російської федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації російської федерації*)
2. Документ про створення об’єднання, у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників.

**Примітки**

1. У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника/переможця/переможця-нерезидента й завірений печаткою (у разі використання), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.

Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.

2. Учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених тендерною документацією подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.

**Додаток №2**

**до тендерної документації**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

**про закупівлю**

**послуг телефонного зв’язку та передачі даних (телефонний зв’язок та Інтернет)**

|  |  |
| --- | --- |
| м.Лубни | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року |
|  | ( |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі – Виконавець), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, та **Відокремлений структурний підрозділ «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету», в особі  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** (надалі–Споживач), з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке:

1. **Предмет Договору**
   1. Виконавець зобов’язується у 2023 році надавати Замовнику послуги з передавання даних і повідомлень (електронні комунікаційні послуги), а також послуги, пов’язані технологічно з телекомунікаційними послугам, що визначаються у Замовлені Послуг та у відповідних Додатках до цього Договору, код за ДК 021:2015 **64210000-1 Послуги телефонного зв’язку та передачі даних (телефонний зв’язок та Інтернет)**  (далі – Послуги) , а Замовник зобов’язується своєчасно оплачувати отримані Послуги відповідно до вимог цього Договору і Умов та порядку надання телекомунікаційних послуг Виконавця.
   2. Перелік та опис замовлених Послуг, спеціальні умови організації, технічні характеристики та порядок надання Послуг Виконавця визначаються в Замовленні Послуг та в окремих Додатках до цього Договору, що підписуються Сторонами і є невід’ємною частиною цього Договору.
   3. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.
2. **Ціна Договору**
   1. Ціна цього Договору складає \_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_грн.,** в тому числі ПДВ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.**
   2. Ціну цього Договору може бути зменшено за взаємною згодою Сторін.
   3. Зміна ціни Договору оформляється шляхом підписання відповідної Додаткової угоди до Договору.
   4. Для розрахунків за цим Договором застосовуються тарифи, що діяли на момент надання Послуг.
   5. Вартість кожного з видів замовлених Послуг зазначається у відповідних Таблицях до Додатків до цього Договору.
3. **Порядок здійснення оплати**
   1. Розрахунки проводяться шляхом здійснення оплати Замовником після пред’явлення Виконавцем рахунка на оплату послуг (разом з рахунком надається акт здавання-приймання наданих послуг) або рахунка-акта на оплату послуг (при цьому рахунок-акт одночасно є актом здавання-приймання виконаних робіт (наданих послуг) за кожний розрахунковий період.
   2. Порядок оплати наданих телекомунікаційних Послуг – *післяплата.*
   3. Оплата наданих послуг здійснюється на умовах оплати за фактично отримані послуги до 15 числа місяця наступного за розрахунковим періодом. Розрахунковим періодом є місяць (з 1-го по останнє число календарного місяця). Інформацію про належну до оплати суму Абонент отримує у рахунку на оплату та акті наданих послуг, що надсилається Абоненту Оператором до 10 числа місяця наступного за розрахунковим періодом. Оплата здійснюється в повному обсязі та шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця.
   4. У грудні поточного року проводиться оплата за Послуги у сумі, яка розраховується за показником споживання Послуг у листопаді поточного року. Рахунок на оплату телекомунікаційних Послуг Виконавець надає Замовнику до 25 грудня поточного року та Замовник оплачує його до кінця поточного року.
   5. Якщо розмір наданих Послуг у грудні виявився більше, ніж проведена оплата, оплата Послуг проводиться Замовником у порядку, визначеному Договором.
   6. Якщо розмір наданих послуг у грудні виявився менше, ніж проведена оплата, Виконавець повертає Замовнику різницю передплачених коштів протягом 30 календарних днів, при наявності його письмової заяви.
   7. Система розрахунків, що застосовується Виконавцем:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(з надсиланням рахунків у паперовому вигляді/з надсиланням рахунків в електронному вигляді на електронну поштову адресу зазначену в реквізитах /Замовник забирає рахунок самостійно).

* 1. У разі перевищення ціни Договору Замовник сплачує фактично отримані Послуги згідно з діючими тарифами Виконавця.
  2. Отримана від Замовника сума платежу зараховується Виконавцем згідно з зазначеним кодом економічної класифікації видатків бюджету у заповненому реквізиті "Призначення платежу" розрахункового документу. У разі неможливості ідентифікувати код економічної класифікації видатків бюджету за реквізитом "Призначення платежу", сума платежу зараховується згідно з чинним законодавством та Умовами Виконавця.

1. **Надання Послуг (організаційні та технічні умови)**
   1. Виконавець організовує Замовнику лінію(ї) зв’язку для надання Послуг або у разі відсутності технічної можливості пропонує Замовнику інші варіанти підключення.
   2. Строк організації надання Послуг визначається Сторонами у додатках до цього Договору.
   3. Місця та параметри надання Послуг визначаються у відповідних Таблицях до Додатків та Замовленні Послуг до цього Договору, які є невід’ємною частиною цього Договору.
   4. Замовлення нових Послуг за укладеним Додатком про надання окремих Послуг до Договору здійснюється шляхом подання Замовлення на Послуги.
   5. Датою початку надання замовлених Замовником послуг вважається дата, яка визначена у відповідному акті та/або в наряді на підключення послуг.
2. **Права та обов’язки Сторін**
   1. **Права та обов’язки Замовника:**
      1. Зменшувати обсяг закупівлі Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків.
      2. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати отримані Послуги.
   2. **Права та обов’язки Виконавця:**
      1. При зверненні Замовника щодо порушення порядку надання Послуг усувати пошкодження в строки, визначені чинним законодавством України.
   3. Сторони за цим Договором мають права та несуть інші обов’язки, передбачені чинним законодавством України, зокрема, Законом України «Про телекомунікації», Правилами та Умовами Виконавця.
3. **Відповідальність Сторін**
   1. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов’язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України та Умов Виконавця.
4. **Строк дії Договору**
   1. Цей Договір укладається і підписується у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, один примірник для Виконавця, другий – для Замовника.
   2. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31.12.2023 року, але в будь якому випадку до повного виконання зобов`язань та розрахунків за цим Договором.
5. **Інші умови**
   1. Кожна зі Сторін зобов’язана забезпечити конфіденційність отриманої при виконанні Договору інформації і вжити всіх необхідних заходів щодо її нерозголошення.
   2. Усі документи, на підставі яких виконується Договір (Умови Виконавця, Додатки, Таблиці, додаткові угоди, акти, листи тощо) є його невід’ємною частиною.
   3. Замовник погоджується з розміщенням інформації про його повне найменування, адресу місця розташування (юридична адреса) та номер(и) телефону(ів) у:

− базах даних інформаційно-довідкової служби \_\_\_\_\_ (так/ні);

− друкованих телефонних довідниках \_\_\_\_\_ (так/ні);

− електронних версіях телефонних довідників, у тому числі розміщення в мережі Інтернет \_\_\_\_\_ (так/ні).

* 1. Зміни та доповнення до Договору можуть вноситися тільки Додатковими угодами у порядку, передбаченому чинним законодавством України.
  2. Основні (істотні) умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених діючим законодавством, в тому Законом України «Про публічні закупівлі», Постановою Кабінету Міністрів України №1178 від 12 жовтня 2022 року «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».
  3. Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім наступних випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

* 1. Листування, пов’язане з виконанням, зміною або розірванням Договору, здійснюється рекомендованими листами, телеграмами, кур’єрським зв’язком за підписом повноважних осіб Сторін.
  2. При виконанні Договору у випадках, не передбачених Договором та Умовами Виконавця, Сторони керуються законодавством, в тому числі Законом України «Про телекомунікації» і Правилами надання та отримання телекомунікаційних послуг в діючій на момент надання Послуг редакції. Інші відносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються Умовами Виконавця, з якими Замовник ознайомлений, погоджується та зобов’язується їх виконувати в повному обсязі. Укладаючи цей Договір Замовник своїм підписом підтверджує, що він ознайомлений з положеннями Закону України «Про телекомунікації», Правилами надання та отримання телекомунікаційних послуг, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 11.04.2012 № 295 та Умовами Виконавця, що є складовою частиною цього Договору. Кожна зі Сторін самостійно організовує ознайомлення з діючим законодавством України та Умовами Виконавця.
  3. Сторони дійшли спільної згоди, що на підставі письмової заяви Замовника, Виконавець припиняє надання Послуги/Послуг протягом тридцяти календарних днів з дати отримання Виконавцем такої заяви про припинення, якщо більший строк не зазначений у заяві Замовника.
  4. Відносини Сторін, крім цього Договору, регулюються Умовами Виконавця, з якими Замовник погоджується, укладаючи цей Договір.
  5. Передбачені цим Договором права і обов’язки Виконавця виконуються:

– укладення Договорів та фінансове супроводження - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

– проведення організаційно-технічних заходів – структурними підрозділами Виконавця, на території яких організоване підключення Послуг, адреси надання Послуг зазначені в Замовленні Послуг.

* 1. До Договору додаються такі додатки, що є його невід’ємною частиною:

**визначаються за зразками Виконавця**

1. **Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконавець** | **Замовник** |
|  | **Відокремлений структурний підрозділ "Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету"**  **Код ЄДРПОУ:** 00728641  **IBAN UA**548201720343191004200001587  в ДКСУ м. Київ  **ІПН** 004930116329, філія 06  ***Юридична адреса:***  37500, м.Лубни, вул.. Ярослава Мудрого, 23/ 1  **Тел./факс:** 0536177535; бух. 0536172605 |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року  МП | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_року  МП |

**\*\* Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених чинним законодавством України.**

**Сторони можуть за взаємною згодою оформлювати додатки до договору, в яких узгоджуються організаційні особливості надання Послуг.**

**Додаток №3**

**до тендерної документації**

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**інформація про необхідні кількісні, технічні та якісні характеристики предмета закупівлі**

**ДК 021:2015 код 64210000-1 Послуги телефонного зв’язку та передачі даних (телефонний зв’язок та Інтернет)**

1. **Кількість послуг : 1 послуга**
2. **Адреса надання послуг:** 37500**,** Полтавська область, м. Лубни, вулиця Ярослава Мудрого, буд 23/1
3. **Перелік засобів зв'язку в користуванні Абонента:**

Таблиця 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Адреса підключення | Телефонний номер | Спосіб підключення | Тип кінцевого обладнання |
| 1 | м. Лубни, вул. Ярослава Мудрого, 23/1 | 77535 | Окремий | Факс |
| 2 | м. Лубни, вул. Ярослава Мудрого, 23/1 | 72600 | Окремий | Телефон |
| 3 | м. Лубни, вул. Ярослава Мудрого, 23/1 | 72605 | Окремий | Телефон |
| 4 | м. Лубни, вул. Ярослава Мудрого, 23/1 | 71870 | Окремий | Телефон |
| 5 | м. Лубни, вул. Ярослава Мудрого, 23/1 | lb\_whxdx\_4979@dsl.ukrtel.net | АДСЛ | інтернет |
| 6 | Лінія БЗ | 8214 |  | Лінія БЗ |

1. **Перелік Послуг, які надаються Абоненту в залежності від обраної категорії АВН:**

Таблиця 2

|  |  |
| --- | --- |
| Категорія АВН | 10 |
| Місцевий зв'язок | так |
| Міжміський зв'язок | так |
| 0-800 | так |

1. Телекомунікаційні послуги (далі – Послуги) до об’єктів Замовника надаються відповідно до Закону України від 16.12.20 р. № 1089-IX «Про електронні комунікації», Правил надання та отримання телекомунікаційних послуг, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 11.04.2012 № 295 та інших нормативно-правових актів України у сфері телекомунікацій та забезпечують цілодобове надання у користування та обслуговування каналів передачі даних на всіх вузлах мережі.
2. Послуги включають підключення ліній з телефонними номерами зазначених в Таблиці 1**.**
3. Технічна можливість надання послуг з 0.00 год з моменту укладення договору.
4. Період надання послуг: упродовж 2023 року.
5. Граничний тариф абонентної плати за один номер телефону за місяць не повинен перевищувати тарифу затвердженого НКРЗ.
6. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає вимогам: Закону України «Про електронні комунікації»; Правил надання та отримання телекомунікаційних послуг, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 11 квітня 2012 №295; Положення про якість телекомунікаційних послуг, затвердженого рішенням Національної комісії з питань регулювання зв’язку України від 15.04.2010 № 174.
7. Надання послуг повинно здійснюватися Виконавцем без додаткових витрат на організацію підключення та устаткування зі сторони Замовника. Встановлення, підключення обладнання Учасника забезпечується Учасником за власні кошти або Виконавець надає Послугу без заміни існуючих ліній підключення, та гарантує збереження існуючих номерів АБОНЕНТА. Учасник повинен мати на увазі, що у Замовника вже є існуюча телефонна мережа. Тому будь-які роботи по переобладнанню існуючої мережі, або заміна існуючого обладнання виконуються за власні кошти Виконавця і в умови даного Оголошення не закладені.
8. Забезпечення постійної технічної підтримки, яка включає постійний моніторинг телекомунікаційних каналів зв’язку та діагностику причин відхилення від заданих технічних характеристик. Відновлення працездатності телефонної лінії в термін, що не перевищує 48 годин.
9. Виконавець повинен за викликом Замовника направляти для підключення та/або усунення пошкоджень кінцевого обладнання, абонентської лінії, проводки, виконання інших робіт, необхідних для надання послуг, відповідних спеціалістів.
10. Надання телекомунікаційних послуг без посередників – виключно на мережі оператора.
11. Перелік адрес та кількість точок телефонного зв’язку підрозділів Замовника наведено в Таблиці 1.
12. Якщо пропозиція учасника не відповідає вимогам зазначеним технічній специфікації - ця пропозиція відхиляється замовником.

**З умовами технічної специфікації ознайомлені, з вимогами погоджуємось**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Підпис] [прізвище, ініціали, посада уповноваженої особи учасника]

м.п. (у разі наявності печатки)

**Додаток №4**

**до тендерної документації**

(форма надається у складі тендерної пропозиції на фірмовому бланку за наявності)

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

1. Уважно вивчивши тендерну документацію, цим подаємо на участь у відкритих торгах свою тендерну пропозицію:

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Повне найменування учасника** (зазначається згідно статутних документів) |  |
| **2. Адреса учасника** |  |
| **3. Код ЄДРПОУ учасника (за наявності)** |  |
| **4. Телефон (факс), е-mail, ПІБ уповноваженої особи** |  |
| **5. Прізвище, ім’я, по-батькові посадової особи учасника, яку призначено ним відповідальною за проведення процедури закупівлі, контактні телефони, е-mail:** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Адреса підключення | Телефонні номери | Спосіб підключення | Тип кінцевого обладнання | Тарифний план | Абонплата грн./міс без ПДВ | Абонплата грн./міс з ПДВ |
| 1 | м. Лубни, вул. Ярослава Мудрого, 23/1 | 77535 | Окремий | Факс |  |  |  |
| 2 | м. Лубни, вул. Ярослава Мудрого, 23/1 | 72600 | Окремий | Телефон |  |  |  |
| 3 | м. Лубни, вул. Ярослава Мудрого, 23/1 | 72605 | Окремий | Телефон |  |  |  |
| 4 | м. Лубни, вул. Ярослава Мудрого, 23/1 | 71870 | Окремий | Телефон |  |  |  |
| 5 | м. Лубни, вул. Ярослава Мудрого, 23/1 | lb\_whxdx\_4979@dsl.ukrtel.net | АДСЛ | інтернет |  |  |  |
| 6 | Лінія БЗ | 8214 |  | Лінія БЗ |  |  |  |

**Вартість пропозиції всього: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. з/без ПДВ.**

Вивчивши інформацію про характер і необхідні технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, ми маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника на умовах зазначених у нашій пропозиції та тендерній документації.

**Ми погоджуємося:**

1. З умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі надані пропозиції, та розуміємо, що Замовник не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами або на умовах визначених тендерною документацією.
2. Дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 90 календарних днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути визнана найкращою Замовником у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.
3. З істотними умовами договору, які викладені в тендерній документації та проекті договору про закупівлю (Додаток 4) та у разі визнання нашої пропозиції найкращою, підписати договір у відповідності до нашої пропозиції (з врахуванням результатів торгів), згідно проекту договору, який наведено у додатку 4 тендерної документації.
4. У строк, що не перевищує чотирьох днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, подати замовнику документи передбачені розділом ІІ Додатку 3 тендерної документації, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, на умовах, які викладені у Розділі II Додатку 3 тендерної документації.
5. У строк, що не перевищує 15 (п’ятнадцяти) днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір надати замовнику документи передбачені розділом ІІІ додатку 3 тендерної документації. У разі не надання документів для підписання договору впродовж встановленого замовником строку, визначеного у Розділі III Додатку 3 тендерної документації, Замовник може зробити висновок про те, що ми відмовились від підписання договору про закупівлю, що призведе до відхилення нашої пропозиції.
6. При виконанні зобов’язань згідно умов договору, який буде вкладено між нами, у разі визначення нас переможцем процедури закупівлі, нашими силами будуть застосовуватись заходи із захисту довкілля, передбачені чинним законодавством.
7. Строк виконання зобов’язань за умовами договору (з боку учасника): **\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_***(буквами)***\_\_\_\_) календарних днів** (з дня підписання договору згідно з календарним планом або з дня отримання заявки від замовника).
8. Умови розрахунків: **відстрочка платежу: \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_***(буквами)***\_\_\_)банківських днів**.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_р.* |  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| *дата складання* |  | *(посада уповноваженої особи учасника)* | *(підпис)* | *(прізвище, ініціали)* |