**Комунальний заклад соціального захисту «Центр соціальної підтримки дітей та сімей «Обійми» Дніпровської міської ради**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Рішення уповноваженої особи**  **від \_\_.\_\_.2022 року** |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТАЦІЯ**  **Оголошення про проведення спрощеної закупівлі** |

згідно предмету закупівлі:**« Придбання пально – мастильних матеріалів (талонів) - Дизельне паливо (ДК 021:2015 "Єдиний закупівельний словник" - 09130000-9 Нафта і дистиляти)»**

**СПРОЩЕНА ЗАКУПІВЛЯ**

**місто Дніпро - 2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** |  |  |
| **1** | **Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія -** | |
| 1.1. | Найменування | КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ «ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОЇ ПІДТРИМКИ ДІТЕЙ ТА СІМЕЙ «ОБІЙМИ» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ |
| 1.2. | Код згідно з ЄДРПОУ замовника: | 25927459 |
| 1.3. | Місце знаходження замовника: | 49051, Дніпропетровська обл., місто Дніпро, ВУЛИЦЯ ТВЕРСЬКА (ЯСКРАВА), будинок 41 |
| 1.4. | Категорії замовника - | Підприємства, установи, організації, зазначені у пункті 3 частини першої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі» |
| **2.** | **Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності)** | |
| 2.1. | Назва предмета закупівлі | Придбання пально – мастильних матеріалів (талонів) - Дизельне паливо (ДК 021:2015 "Єдиний закупівельний словник" - 09130000-9 Нафта і дистиляти) |
| 2.2. | Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції | Окремих частин предмету закупівлі не визначено.  Пропозиція подається щодо предмету закупівлі в цілому. |
| **3.** | **Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі** | Номенклатура, ассортимент одиниць зазначено у додатку 1 до документації «ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ».  Учасники повинні надати у складі пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником. |
| **4.** | **Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг** | |
| 4.1. | Кількість товарів | Дизельне паливо – 200 літрів. |
| 4.2. | Місце поставки товарів | 49051, Дніпропетровська обл., місто Дніпро, ВУЛИЦЯ ТВЕРСЬКА (ЯСКРАВА), будинок 41  **Згідно технічної специфікації – додаток №1 до цієї документації** |
| **5.** | **Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг** | до 21.12.2022 року  Початковий термін надання послуг визначатиметься у відповідності до дати укладення договору про закупівлю за результатами проведення даної спрощеної закупівлі. |
| **6.** | **Умови оплати** | Подія - Поставка товару  Тип оплати - Післяоплата  Період, (днів) - 7  Тип днів - Банківські  Розмір оплати, (%) - 100  Опис - Розрахунки за отримані товари здійснюються в безготівковому порядку протягом 7 банківських днів з моменту отримання товару. |
| **7.** | **Очікувана вартість предмета закупівлі** | 11 200,00 грн. |
| **8.** | **Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів)** | Зазначено в електронній системі закупівель |
| **9.** | **Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж п’ять робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель) -** | Зазначено в електронній системі закупівель |
| **10** | **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв;** | 10.1.Єдиним критерієм оцінки згідно даної закупівлі є ціна (питома вага критерію – 100%). Згідно ч. 1 ст. 29 Закону оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цьому оголошенні, та шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону.  10.2. До оцінки пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг. |
| **11.** | **Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати) – не вимагається.** | Не вимагається |
| **12.** | **Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати) – не вимагається.** | Не вимагається |
| **13.** | **Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі** | 13.1. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 0,5 відсотків від очікуваної вартості закупівлі.  13.1. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. |
| **14.** | **Інша інформація** | |
| 14.1. | **Зміст і спосіб подання пропозиції** | Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиціїі з зазначенням дати та часу.  Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота).  Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються.  Пропозиція учасника повинна містити підтвердження надання учасником забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення спрощеної закупівлі.  Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції.  Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій.  Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону.  Після оцінки пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам оголошення про проведення спрощеної закупівлі пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.  Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію учасника, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п’ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону.  У разі відхилення пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені цією статтею.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції. |
| 14.2. | **Вимоги до учасника** | Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів пропозиції підтверджуються відповідно до умов цього оголошення.  З метою підтвердження відповідності пропозиції вимогам замовника, у складі пропозиції учасник надає в тому числі наступні документи:  - повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника закупівлі (а так само особи, що наклала електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) на пропозицію) підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів (в тому числі підписувати договір про закупівлю за результатами торгів)  – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи із зазначенням її повноважень в такому документі  – наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо, а так само разом із копією установчого документу учасника, що містить інформацію щодо повноважень (функцій, тощо) такої особи; для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності  – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, а так само разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала вказану довіреність; для фізичних осіб-підприємців, що подають пропозицію від власного імені та особисто підписують документи пропозиції  – паспорт або інший документ, що посвідчує особу фізичної особи-підприємця згідно чинного законодавства, а також документ, отриманий таким учасником у встановленому законодавством порядку, сформований програмним забезпеченням Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань, що містить відомості з такого реєстру;  – довідку про досвід виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів), складена у довільній формі. Учасник повинен підтвердити досвід виконання аналогічних договорів щодо постачання товарів, що входять до відповідної групи згідно Єдиного закупівельного словника ДК 021:2015, згідно якого визначено предмет цієї закупівлі, а саме підтвердити повне або часткове виконання не менше ніж 1 (одного) аналогічного договору шляхом подання відповідних підтверджуючих документів, що визначені цією документацією.  - копію не менше 1-го виконаного (частково виконаного) аналогічного договору (разом із додатками при наявності) з переліку, визначеного згідно довідки про досвід виконання аналогічних договорів.  - позитивний відгуки від замовників згідно виконання аналогічного договору, копія якого надана у складі тендерної пропозиції, який повинен містити інформацію про виконання учасником своїх обов’язків згідно договору.  - у разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, таким учасником обов’язково надається у складі пропозиції документ про створення такого об’єднання.  Всі визначені цим оголошенням документи пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  Довідкав довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”). На підтвердження інформації зазначено у довідці в довільній формі учасник надає Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.  Учасник у складі тендерної пропозиції має надати довідку в довільній формі про те, що він не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.  *Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації.* |
| 14.3. | **Недискримінація учасників** | Оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимоги до предмета закупівлі не повинні містити вимог, що обмежують конкуренцію та призводять до дискримінації учасників. |
| 14.4. | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх пропозицій.** | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме–технічні помилки та описки.  Наприклад: орфографічні помилки та технічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які надані учасником; зазначення назви документу, необхідність у наданні якого передбачена цією документацією, у спосіб що відрізняється від вказаного в цій документації, та який підготований безпосередньо учасником, у разі якщо такий документ за своїм змістом відповідає вимогам цієї документації, відсутність визначеної замовником інформації (її окремих фрагментів) у змісті певного документу, подання якого вимагається згідно документації, та за умови наявності такої інформації в повному об’ємі у змісті іншого документу, наданого у складі пропозиції, тощо. |
| 14.5. | **Процедура надання роз’яснень щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися. Унесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.** | У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.  Усі звернення за роз’ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.  У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.  Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів. |
| 14.6. | **Відхилення пропозиції** | Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:  1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;  2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.  Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.  Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов’язаний надати йому відповідь. |
| 14.7. | **Відміна спрощеної закупівлі** | Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 цієї статті;  2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній. |
| 14.8. | **Строк укладання договору про закупівлю.**  **Проект договору про закупівлю.** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.  Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  Разом з документацією замовником подається Проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов.  Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.  Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  У разі якщо переможцем спрощеної закупівліє об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |

**Невід’ємною частиною цієї документації є:**

**1. Додаток 1 до документації (Технічна специфікація)**

**2. Додаток 2 до документації (Проект договору).**

**Додаток 1 до документації**

**(Технічна специфікація)**

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**Найменування предмета закупівлі: Дизельне паливо (ДК 021:2015 "Єдиний закупівельний словник" - 09130000-9 Нафта і дистиляти)»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Назва | Характеристики/застосування | Од.  вим. | Кількість |
| 1 | Дизельне паливо | 1. Дизельне паливо має відповідати вимогам стандарту ДСТУ 7688:2015 «Паливо дизельне Євро. Технічні умови» і його потрібно виготовляти за технологічною документацією, затвердженою в установленому порядку.  2. Учасник повинен мати можливість відпуску дизельного палива по облікових картках (талонах), запропонованих Учасником, через мережу автозаправних станцій (далі - АЗС), що розташовані в межах України (обов’язково наявність АЗС в кожному обласному центрі) про, що Учасник у складі пропозиції надає гарантійний лист.  3. Облікові картки (талони) на дизельне паливо повинні мати номінал 10, 15 та 20 літрів.  4. Термін дії облікових карток (талонів) вказується у видаткових накладних і становить не менше 12 місяців від дати фактичної передачі карток на пальне (талонів) Замовнику. Картки на пальне, не пред’явлені оператору АЗС протягом 1 (одного) року з моменту їх отримання Замовником, втрачають свою чинність і не є дійсними та заміняються Учасником на нові картки на пальне в еквівалентному виразі протягом місяця без додаткової оплати.  5. Дія облікових карток (талонів) єдиного уніфікованого зразка повинна розповсюджуватись по всій мережі відповідних АЗС запропонованих Учасником на всій території України.  6. Облікові картки (талони) мають бути в належному стані та не містити будь-яких позначень, печаток, штампів, крім тих, що нанесені Учасником.  7. Можливість використання протягом всіх сезонів (зимовий та літній види). | літр | 200,00 |

**Додаток 2 до тендерної документації**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

|  |  |
| --- | --- |
| *м. Дніпро* | ***«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****2022 року* |

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ «ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОЇ ПІДТРИМКИ ДІТЕЙ ТА СІМЕЙ «ОБІЙМИ» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, в особі директора ЖУРАВЕЛЬ НАТАЛІЇ ВАСИЛІВНИ, що діє на підставі ПОЛОЖЕННЯ, з однієї сторони, надалі „Замовник” та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яка діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, надалі „Постачальник”, укладено про наступне :

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом договору є придбання пально – мастильних матеріалів (талонів). Постачальник зобов’язується поставити (передати у власність) у визначені строки та кількості Замовникові Дизельне паливо (надалі – Товар), визначений в Додатку №1 «Специфікація Товару» до цього Договору, а Замовник – прийняти і оплатити його.

1.2. Найменування Товару: Дизельне паливо

ДК 021:2015 - 09130000-9 Нафта і дистиляти

1.3. Відпуск Товару з АЗС здійснюється за картками на пальне (талонами).

1.4. Постачальник гарантує, що Товар не є предметом будь-якого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним в Україні законодавством, не перебуває під забороною відчуження.

1.5. Обсяги (кількість) закупівлі Товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

1.6. Відповідно до умов даного Договору Постачальник зобов’язується зберігати придбаний Замовником в Постачальника товар протягом строку та на умовах, передбачених цим Договором.

2. ЦІНА І ЗАГАЛЬНА СУМА ДОГОВОРУ

2.1. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_ грн. *(прописом гривень коп)*, у тому числі ПДВ - \_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_ грн.  *( прописом гривень, копійок)*.

Ціна Договору включає вартість зберігання Товару Постачальником, а також податки, збори та інші обов’язкові платежі, передбачені чинним законодавством.

2.2. Розрахунки між Сторонами здійснюються в національній валюті України в безготівковому порядку шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Постачальника.

2.3. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником протягом 10 (десяти) банківських днів після отримання належно оформлених товаросупровідних документів (накладної, рахунка, тощо) за кожну окрему партію Товару.

2.4. У разі затримки фінансування Замовника, розрахунки здійснюються протягом трьох банківських днів з дати отримання Замовником коштів для закупівлі на свій рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

2.5. Оплата здійснюється в межах затверджених бюджетних призначень на відповідний період.

2.6. Зобов’язання за Договором виникають у Замовника в разі наявності та в межах фінансування.

2.7. Сума цього договору може бути зменшена залежно від реального фінансування Замовника.

3. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ

3.1. Постачальник повинен передати Замовнику Товар, якість якого відповідає вимогам ДСТУ, ТУУ, інших нормативних документів та вимогам, зазначеним у Додатку № 1 «Специфікація Товару» до цього Договору.

4. ПОРЯДОК ТА ТЕРМІН ПОСТАВКИ

4.1. **Строк поставки Товару до \_\_\_\_.12.2022 року.**

При виникненні у Замовника необхідності в отриманні партії Товару, він попередньо направляє Постачальнику заявку з вказівкою кількості Товару. Заявка направляється у будь-який спосіб, зручний для Замовника.

4.2. Постачальник зобов’язується зберігати Товар до дати поставки на умовах цього Договору.

4.3. Після отримання заявки Постачальник надає Замовнику за Актом приймання-передачі карток на пальне картки на пальне.

4.4. Картки на пальне є товарно-розпорядчим документом на Товар, на підставі якого здійснюється відпуск Товару на автозаправних станціях (далі – АЗС). Картки на пальне не є розрахунковим чи платіжним засобом.

Для отримання Товару (заправки пальним транспортного засобу на АЗС) водій пред’являє оператору АЗС картку на пальне. Оператор АЗС здійснює відповідну ідентифікацію картки на пальне, і, на підставі цього, здійснює відпуск Товару відповідної марки та кількості. При відпуску Товару, картка на пальне залишається у оператора, що є підтвердженням факту отримання Замовником Товару відповідного асортименту та кількості.

4.5. Постачальник зобов’язаний надати Замовнику картки на пальне не пізніше  3-х банківських днів з дня отримання заявки Замовника.

4.6. Товар постачається Замовнику почастково (товарними партіями) на умовах:

- завантажено в автомобільний транспорт Замовника з резервуарів автозаправних станцій (АЗС) Постачальник.

4.7. Датою поставки Товару є дата отримання Замовником картки на пальне від оператора АЗС.

4.8. Замовник зобов’язаний надати Постачальнику довіреність на отримання Товару.

4.9. Постачальник зобов'язується при поставці Товару, на вимогу Замовника пред’явити документи, що засвідчують якість Товару.

5. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Прийняти Товар у відповідності до умов Договору.

5.1.2. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Зменшувати обсяг (кількість) закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору залежно від фактичного обсягу видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

5.2.2. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність підписів тощо).

5.2.3. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк 10 календарних днів до розірвання.

5.2.4. У будь-який час припинити дію Договору повністю або частково у випадку, якщо відпала необхідність закупівлі даного Товару або у разі припинення фінансування, попередивши при цьому Постачальника у строк не менше ніж за 10 днів.

5.3. Постачальник зобов'язаний:

5.3.1. Забезпечити поставку (передачу) Товару в повному обсязі та у строки, встановлені цим Договором.

5.3.2. Забезпечити поставку (передачу) Товарів, якість яких відповідає умовам, установленим цим Договором та чинним законодавством.

5.3.3. Нести всі ризики, яких може зазнати Товар до моменту його належної передачі, визначеної Договором.

5.3.4. Зберігати Товар до дати поставки на умовах цього Договору.

5.4. Постачальник має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений (переданий) Товар.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У випадку несвоєчасної поставки товару або поставки не в повному обсязі, згідно вимог Договору, Постачальник сплачує неустойку у вигляді пені у розмірі 0,1% від суми невчасно поставленого товару за кожен день затримки.

6.2. У випадку несвоєчасної оплати товару або оплати не в повному обсязі, згідно вимог Договору, Замовник сплачує неустойку у вигляді пені у розмірі 0,1% від суми невчасно оплаченого товару за кожен день затримки.

6.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконання зобов’язань за цим Договором.

6.4. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

7. ОСОБЛИВІ УМОВИ

7.1. Поставка (передача) Товару здійснюється в мережі АЗС по Україні.

7.2. АЗС здійснює відпуск Товару цілодобово.

7.3.Водії транспортних засобів, які заправляються на АЗС зобов’язані дотримуватись вимог правил техніки безпеки, правил пожежної безпеки та правил технічної експлуатації АЗС.

7.4. Товар передається уповноваженим особам Замовника на АЗС лише на підставі пред’явленої оператору АЗС картки на пальне.

7.5. Строк дії карток на пальне: не менше 12 місяців з дати отримання карток на пальне згідно Акту приймання-передачі.

Картки на пальне, не пред’явлені оператору АЗС протягом 12 місяців з дати їх отримання Замовником, втрачають свою чинність і не є дійсними та заміняються протягом місяця Постачальником на нові картки на пальне в еквівалентному виразі щодо кількості та номіналу карток на пальне без додаткової оплати.

7.6. У випадку неможливості забезпечення автотранспорту Замовника пальним за картками на пальне на АЗС Постачальника, Постачальник зобов’язаний повідомити письмово Замовника не пізніше як за 14 календарних днів.

8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

8.1. Сторони за Договором домовились, що у випадку виникнення форс - мажорних обставин, які виникають поза волею сторін, в тому числі, але не виключно: військових дій, блокади, землетрусів, повені та інших природніх аномалій, дії або бездіяльності органів державної влади, місцевого самоврядування, у випадках заборони повноважними органами, в т.ч. тимчасової, обігу товару на території України та інших випадках, Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання своїх обов’язків по даному Договору.

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 60 днів з моменту їх виникнення повідомити про це Сторону у письмовій формі. У разі попередньої оплати Постачальник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього договору.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш ніж на 90 днів, кожна і Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Постачальник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

9.2. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та його скріплення печатками Сторін.

10.2**.** Цей Договір вступає в силу з моменту його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2022 року., в частині фінансових зобов’язань – до повного їх виконання Сторонами.

10.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

10.4. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

10.5. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві. Порядок та підстави внесення змін до Договору зазначено у Додатку 2 до договору.

10.6. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

10.7. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

10.8. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку (згідно ч.6 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі» редакція від 19.04.2020 року).

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Цей Договір може бути змінено та доповнено за згодою Сторін, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

11.2. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов’язки за цим Договором, третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

11.3. Цей Договір викладений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

11.4. Сторони підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст.8 Закону України «Про захист персональних даних»

11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВЗИТИ СТОРІН

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | **ЗАМОВНИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Додаток № 1 до договору № \_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва предмету закупівлі | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за одиницю грн., без ПДВ | Вартість, грн.,  без ПДВ |
|  | | | | | |
| 1 | ДИЗЕЛЬНЕ ПАЛЬНЕ (талони) |  |  |  |  |
|  | **Загальна кількість товару – \_\_\_\_\_\_\_\_ найменувань** | | \_\_\_ од. |  |  |
|  | **Вартість без ПДВ** | | |  | |
| **ПДВ** | | |  | |
| **Загальна вартість з ПДВ** | | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | **ЗАМОВНИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |