***ДОДАТОК 5***

***до тендерної документації***

**Перелік ІНШИХ документів та інформації,**

**які подає учасник у СКЛАДІ ТЕНДЕРНОЇ пропозиції:**

1. Документ, що підтверджує відповідність учасника встановленим кваліфікаційним критеріям:

- Довідку (в довільній формі) про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору протягом 2019 – 2023 років – скріплена підписом керівника або уповноваженої особи та печаткою Учасника.

2. Довідка (в довільній формі) з зазначенням інформації про відсутність підстав у відмові в участі у процедурі закупівлі, визначених ст.. 17 [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» - скріплена підписом керівника або уповноваженої особи та печаткою Учасника.

3. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції (виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність, доручення або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів)

4. Довідка (в довільній формі) яка містить відомості про підприємство – скріплена підписом керівника або уповноваженої особи та печаткою Учасника:

а) реквізити (адреса – юридична та фактична, телефон, факс);

б) керівництво (посада, ім’я, по батькові, телефон для контактів) – для юридичних осіб;

в) банківські реквізити.

5. Лист-погодження з умовами, зазначеними в проєкті договору – скріплений підписом керівника або уповноваженої особи та печаткою Учасника.

6. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази - довідка на фірмовому бланку (у разі наявності такого бланку) в довільній формі за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника та відтиском печатки Учасника (у разі наявності) про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, які необхідні для виробництва Товарів, що є предметом закупівлі.

У довідці зазначаються перелік власного обладнання, приміщення, а також перелік наявного спеціалізованого програмного забезпечення для відтворення захисних друкованих елементів з зазначенням назви програмного забезпечення. У разі відсутності власного обладнання та приміщення зазначається використання їх на договірних умовах, зазначається найменування та ідентифікаційний код контрагента, реквізити (дата укладення, номер) та предмет укладеного з ним договору, на підставі якого учасник використовує майно у своєї господарської діяльності.

7. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід - довідка на фірмовому бланку (у разі наявності такого бланку) в довільній формі за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника та відтиском печатки Учасника (у разі наявності), де Учасник зазначає інформацію про чисельність, кваліфікацію персоналу, які мають необхідні знання та досвід виробництва Товарів, що є предметом закупівлі.

* Учасник має надати документи, що підтверджують досвід видавничої діяльності (виписку або свідоцтво про державну реєстрацію);
* Учасник має підтвердити, що він випускає періодичні видання юридичного фаху, у тому числі, не менше як одне видання з яких має бути юридичним науково фаховим виданням (свідоцтво про реєстрацію видань, наказ про підтвердження фаховості);