

ДОГОВІР № 10

м. Одеса

« 01 » березня 2024 р.

Приморська районна адміністрація Одеської міської ради, іменованій надалі «Замовник», в особі голови районної адміністрації Корольова Марата Валентиновича, що діє на підставі Положення, з одного боку та ФОП Іщенко Ігор Владиславович, що діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію № 25560000000078675 від 26.03.2009р., іменованій надалі «Виконавець» з іншого боку, уклали цей договір про наступне:

1. Предмет Договору.

- 1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе обов'язки з надання послуг з поточного ремонту та обслуговування комп'ютерної та організаційної техніки (технічного обслуговування та системного супроводу ПК).
- 1.2. Найменування послуги згідно ДК 021:2015 72610000-9 послуги з комп'ютерної підтримки.

2. Порядок обслуговування.

- 2.1. Обслуговування проводиться протягом робочих годин Виконавця, на підставі телефонограм та заявок Замовника та з ініціативи Виконавця у дні профілактичних робіт.
- 2.2. Приймання заявок здійснюється за номером телефону 094-94-97-500.

Виконавець забезпечує прибуття сервісного фахівця протягом 2х робочих годин з моменту отримання заявки, якщо несправність не вдалося усунути в порядку передбаченому п.2.3. цієї угоди.

Терміни виконання профілактичних робіт встановлюються Виконавцем і узгоджуються з Замовником. Під час проведення профілактичних робіт Виконавець відстежує параметри зносу частин обладнання і робить заміну таких частин на підставі нормативів, наявних в технічній документації для такого виду робіт.

Відомості про виконані роботи заносяться Виконавцем в журнал технічного обслуговування або документ, що його замінює. На прохання представника Виконавця Замовник зобов'язаний засвідчити підписом факт виконання робіт.

- 2.3. Виконавець надає консультації фахівцям Замовника особисто, по телефону і іншими засобами зв'язку з метою діагностування та усунення несправностей.
- 2.4. Обслуговування обладнання Виконавцем здійснюється за умови повного і своєчасного виконання Замовником наступних зобов'язань:
 - 2.4.1. розміщення обладнання в приміщеннях, придатних для його експлуатації;
 - 2.4.2. підтримки необхідних для експлуатації обладнання інженерних комунікацій (системи електроживлення, повітро-і теплообміну), а також умов експлуатації обладнання відповідно до вимог, встановлених виробником і рекомендаціями Виконавця;
 - 2.4.3. використання і експлуатація обладнання відповідно до посібників для користувача устаткування та іншої технічної документації виробника;
 - 2.4.4. щоденного догляду за обладнанням, в обсязі, передбаченому інструкціями виробника і рекомендаціями Виконавця;
 - 2.4.5. не використовувати без узгодження з Виконавцем матеріалів для друку (паперу, плівки, тюнери) що значно відрізняються за якістю виготовлення від рекомендованих виробником.
 - 2.4.6. своєчасно письмово повідомляти про переміщення обладнання в інше місце розташування і надання можливості представникам Виконавця огляду для оцінки його придатності для здійснення обслуговування;
 - 2.4.7. забезпечувати безперешкодний доступ сервісних інженерів Виконавця до обладнання для його обслуговування і надання відповідних заходів щодо сприяння роботі;
 - 2.4.8. своєчасної та повної оплати Виконавцю рахунків за обслуговування обладнання, після зарахування бюджетних коштів на рахунок Замовника.
- 2.5. Виконавець без узгодження з представником Замовника не проводить встановлення програмного забезпечення, його модернізацію чи модифікацію.

3. Сума договору та порядок розрахунків.

- 3.1. Загальна сума договору за КЕКВ 2240 складає 16 000,00 грн. (шістнадцять тисяч гривень 00 коп.) без ПДВ, та викладена в Специфікації (Додаток 1).

Оплата здійснюється на підставі **Акту наданих послуг** протягом 5 банківських днів з дня отримання фінансування Замовником.

По закінченню кожного місяця Виконавець надає Акти наданих послуг за роботи, що були здійснені в попередньому місяці, які повинні бути підписані Замовником протягом 5ти днів з дня отримання.

4. Відповідальність сторін

- 4.1 Кожна сторона несе відповідальність за неналежне виконання винятково своєї частини зобов'язань за цим Договором. За невиконання свої зобов'язань Виконавець сплачує пеню у розмірі облікової ставки НБУ, за кожний день затримки від суми робіт.
- 4.2 Виконавець не несе відповідальності за наслідки використання Замовником програмного забезпечення, що встановлене не у відповідності з п.2.5. Договору.

5. Вирішення спорів

- 5.1 Усі доповнення та зміни до Договору складаються у письмовій формі, та підписуються сторонами.
- 5.2 Взаємини сторін, неурегульовані цим Договором, регламентуються чинним законодавством України.
- 5.3 Розбіжності і суперечки, що виникають в процесі виконання умов Договору, вирішуються шляхом переговорів.
- 5.4 Суперечки, що впливають з цього Договору і Додаткових угод до нього, з приводу яких не досягнуто згоди шляхом переговорів, розглядаються в порядку, установленому чинним законодавством України.

6. Термін дії договору

- 6.1 Договір набуває чинності з моменту підписання і діє до 31 грудня 2024 р., а в частині розрахунків до повного виконання своїх зобов'язань сторонами.
- 6.2 Відповідно до п. 3 ст. 631 ЦКУ сторони дійшли взаємної згоди, що умови договору застосовуються до відношень між ними з 01 березня 2024 року.

7. Інші умови та форс-мажор

- 7.1. У випадку настання форс-мажорних обставин. Що перешкодили одній із сторін виконати свої зобов'язання по Договору, сторона, що посилається на настання таких обставин, повинна повідомити інші сторони цього Договору і надати доказів даного факту.
- 7.2. У випадку змін юридичних адрес, номеру розрахункового рахунку, місцезнаходження, інших реквізитів сторони зобов'язані у десятиденний термін повідомити один одного про зміни, що сталися.
- 7.3. Договір складено у двох екземплярах (по одному для кожної із сторін), що мають однакову юридичну силу.

Юридичні адреси та реквізити сторін:

«Виконавець»	«Замовник»
ФОП Іщенко І.В. Юридична адреса: 65055, м. Одеса, вул. Крушельницької 26 Банківські реквізити: р/р UA513052990000026002014900164 в ЮЖНЕ ГРУ ПАТ КБ «ПриватБанк» м. Одеса Код ЄДРПОУ 2179916490 МФО 305299	Приморська районна адміністрація Одеської міської ради Юридична адреса: 65039, м. Одеса, вул. Канатна, 134 Банківські реквізити: р/р № UA588201720344290015000035011 в ДКСУ, м.Київ Код ЄДРПОУ 26303264 e-mail: primra15@ukr.net Тел./факс: (048) 705 75 10(11)
ФОП М.П.  ІЩЕНКО	Голова районної адміністрації М.П.  Марат КОРОЛЬОВ

Додаток 1
до договору № 10
від 01 березня 2024 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

Найменування послуги	Місяць надання	Кіл-сть послуг	Вартість 1 послуги, грн. без ПДВ	Загальна вартість грн. без ПДВ
Послуги з обслуговування комп'ютерної та організаційної техніки (Технічне обслуговування та системний супровід ПК)	Березень	1	1 600,00	1 600,00
	Квітень	1	1 600,00	1 600,00
	Травень	1	1 600,00	1 600,00
	Червень	1	1 600,00	1 600,00
	Липень	1	1 600,00	1 600,00
	Серпень	1	1 600,00	1 600,00
	Вересень	1	1 600,00	1 600,00
	Жовтень	1	1 600,00	1 600,00
	Листопад	1	1 600,00	1 600,00
	Грудень	1	1 600,00	1 600,00
ВСЬОГО				16 000,00

Загальна вартість послуг за договором становить **16 000,00** грн. (шістнадцять тисяч гривень 00 коп.) без ПДВ.

Від Виконавця



Ігор ІЩЕНКО

Від Замовника



Марат КОРОЛЬОВ