

ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ № 157123/01

м. Запоріжжя

15.11

2023 р.

ПП "Сервісний центр "ЛІБРА-ЛАЙН", м. Запоріжжя, Україна, в особі директора Борисенка Дмитра Миколайовича, діючого на підставі Статуту підприємства, іменоване надалі як Виконавець, з одного боку, і Служба (управління) у справах дітей Запорізької міської ради в особі начальника служби (управління) Сиворакші Наталії Сергіївни, діючого на підставі Положення про службу (управління) у справах дітей Запорізької міської ради, іменованого надалі як Замовник, з іншого боку, іменовані надалі як Сторони, уклали цей Договір про надання послуг про наступне:

1. Загальні положення.

1.1. За даною угодою Виконавець зобов'язується за завданням Замовника виконувати роботи по заправці і регенерації картриджів до лазерних та струменевих принтерів, а також виконувати поточний ремонт і технічне обслуговування офісної та електронно-обчислювальної техніки, а Замовник зобов'язується прийняти і сплатити ці послуги згідно Акту виконаних робіт.

2. Предмет Договору.

2.1. Предметом цього Договору є виконання робіт по заправці, регенерації і заміні картриджів до лазерних, струменевих і матричних принтерів, а також виконання поточних ремонтів і технічного обслуговування офісної та електронно-обчислювальної техніки відповідно до заявок Замовника.

Код за ДК 021:2015 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки.

2.2. Поточний ремонт і технічне обслуговування здійснюється на території Виконавця, при необхідності може здійснюватися на території Замовника (стосується профілактики і ремонту копіювальних апаратів, лазерних принтерів формату А3 і більше).

2.3. Виконавець надає Замовнику Акти технічного стану у разі повного відпрацювання ресурсу або неможливості (недоцільності) проведення ремонтних робіт технічного обладнання.

3. Порядок і термін виконання робіт.

3.1. Виконавець зобов'язується якісно виконувати роботи по заправці і регенерації картриджів, а також робити поточний ремонт і технічне обслуговування офісної та електронно-обчислювальної техніки в об'ємах, потрібних Замовнику.

3.2. Виконавець зобов'язується виконати роботи по заправці, регенерації картриджів, поточний ремонт і технічне обслуговування офісної та електронно-обчислювальної техніки впродовж 5 (п'яти) робочих днів, після отримання картриджів і техніки сервісним центром. При неможливості виконання робіт в зазначені терміни, Виконавець повідомляє про це Замовника по телефону або електронною поштою і узгоджуються остаточні терміни виконання робіт. Термін виконання робіт не може перевищувати 14 (чотирнадцяти) робочих днів, за умови можливості виконання ремонту.

3.3. Виконавець несе матеріальну відповідальність за обладнання, яке перебуває на території Виконавця.

3.4. Виконавець призначає відповідальну особу з вирішення робочих питань, пов'язаних з виконанням вимог цього Договору, а також зобов'язується надати усю необхідну контактну інформацію відносно цієї особи.

3.5. Виконавець дотримує усі вимоги внутрішнього розпорядку Замовника, охорони праці, пожежної безпеки, техніки безпеки при знаходженні на території Замовника.

3.6. Замовник забезпечує виконання вимог охорони праці, пожежної безпеки, техніки безпеки при перебуванні працівника Виконавця на території Замовника.

3.7. Виконавець має право призупинити виконання робіт по Договору при затримці оплати Замовником виконаних робіт більше ніж на 7 (сім) днів, до повної сплати заборгованості.

4. Плата за виконані роботи. Порядок оплати.

- 4.1. Вартість робіт по заправці і регенерації картриджів залежить від типу картриджів і характеру виконаних робіт.
- 4.2. Вартість робіт по поточному ремонту і технічному обслуговуванню офісної та електронно-обчислювальної техніки залежить від типу техніки і складності виконаних робіт.
- 4.3. Вартість витратних матеріалів і запасних частин включається у вартість робіт по регенерації і заправці картриджів, а так само у вартість поточних ремонтів та технічного обслуговування офісної та електронно-обчислювальної техніки.
- 4.4. Замовник оплачує виконані роботи не пізніше 3(трьох) робочих днів з моменту підписання Акту виконаних робіт, шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.
- 4.5. Виконавець надає Замовнику наступні документи:
- рахунок-фактуру;
 - акт виконаних робіт;
 - електронну податкову накладну, зареєстровану, оформлену і направлену у відповідності до діючого податкового законодавства.
- 4.6. Сума Договору складає **600,00 (Шістсот гривень 00 копійок), в т. ч. ПДВ 100,00 грн.**

5. Відповідальність за невиконання або неналежне виконання цього Договору.

- 5.1. За прострочення оплати виконаних робіт Замовник оплачує Виконавцеві відсотки у розмірі 0,1 % від суми заборгованості, але не більше облікової ставки НБУ, яка діяла у відповідний період, за кожний день такої затримки.
- 5.2. За прострочення строків виконання робіт Виконавець оплачує Замовнику відсотки у розмірі 0,1 % від суми вартості прострочених послуг за кожен день такої затримки, але не більше облікової ставки НБУ, яка діяла у відповідний період, за кожний день такої затримки.

6. Форс-мажор.

6.1. Сторони не несуть відповідальність за затримки у виконанні або невиконання своїх зобов'язань по цьому Договору, якщо вказані затримки чи невиконання сталися у результаті настання та дії форс-мажорних обставин.

Форс-мажорні обставини - це надзвичайні та невідворотні обставини, які об'єктивно впливають на виконання зобов'язань, передбачених умовами Договору, дію яких неможливо було передбачити на момент укладення Договору (видачу замовлення), які знаходяться поза контролем Сторін та перешкоджають або роблять неможливим навіть при докладанні розумних зусиль виконання покладених цим Договором на Сторону (Сторін) обов'язків, включаючи наступні:

- винятковими погодними умовами і стихійним лихом (епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо);

- непередбаченими обставинами, що відбуваються незалежно від волі і бажання заявника (загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись, ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго), дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дія суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлад, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, обмеження комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту тощо);

- умовами, регламентованими відповідними рішеннями та актами державних органів влади, закриттям морських проток, ембарго, заборонаю (обмеження) експорту/імпорту тощо.

Вищезазначений перелік обставин не є вичерпним.

6.2 У разі настання форс-мажорних обставин Сторона, яка оголошує форс-мажор, зобов'язана негайно, але не пізніше 2-ох робочих днів після того, як вона дізналася про існування таких обставин, письмово,

онною поштою, факсимільним зв'язком повідомити про це іншу Сторону. Факт настання обставин форс-мажору підтверджується стороною, яка оголосила форс-мажор, сертифікатом регіональної Торгово-промислової палати України не пізніше 12 (дванадцяти) робочих днів з моменту настання таких обставин.

6.3 Якщо подібне повідомлення отримане своєчасно, невиконання або затримка у виконанні даного Договору, викликана форс-мажором, не вважається порушенням Договору, і сторона, яка оголосила форс-мажор, звільняється від виконання наступних з Договору зобов'язань на період, поки її діяльність буде паралізована, відстрочена або ускладнена, за умов дотримання положень, викладених нижче. Обидві сторони будуть намагатися робити все можливе, щоб звести до мінімуму наслідки форс-мажору, що вплинули на дію Договору. Сторона, що оголошує форс-мажор, повинна негайно повідомити іншу сторону про його припинення.

6.4 Протягом 1 (одного) календарного місяця з дня відправлення повідомлення, згаданого в п.6.3 Сторони, які беруть участь у Договорі, повинні домовитися про дії, спрямовані на уникнення подальшої відстрочки дії Договору. Якщо протягом наступних 2 (двох) місяців сторони не дійдуть згоди або якщо форс-мажор триватиме більше 3 (трьох) місяців, сторона, що не зазнала форс-мажору, матиме право в односторонньому порядку повністю розірвати з цього моменту Договір за допомогою письмового повідомлення, посланого рекомендованим листом.

6.5 Настання форс-мажорних обставин та розірвання Договору не звільняє Замовника від оплати отриманих послуг.

7.Порядок вирішення спорів.

7.1. Спори за чинним Договором вирішуються Сторонами шляхом переговорів або листування.

7.2. У випадку неможливості самостійного вирішення суперечок, що виникають з цього Договору, Сторони мають право звернутися в судові органи відповідно до законодавства України.

8.Термін дії Договору.

8.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін та діє до "31" грудня 2023 р., але в будь-якому разі до повного виконання зобов'язань за даним Договором.

8.2.Дія Договору автоматично продовжується на наступний календарний рік, якщо за два тижні до його закінчення не надійшло письмових повідомлень про припинення його дії або змін його умов.

8.3. На зобов'язання, що виникли між Сторонами до укладення цього Договору, його умови не поширюються.

8.4. Зміни і доповнення цього Договору дійсні, якщо вони здійснені у письмовій формі і підписані повноважними представниками Сторін.

8.5. Будь-яка із сторін може достроково розірвати цей Договір шляхом письмового повідомлення про це за 20 (двадцять) календарних днів до дати припинення дії Договору.

9.Додаткові умови.

9.1. Сторони заявляють, що Виконавець є платником податку на прибуток на загальних підставах (п.151.1. ст.151 НКУ) а Замовник не є платником податку на прибуток.

9.2. У разі змін статусу, вказаного в п. 9.1. цього Договору, Сторони зобов'язуються повідомляти один одного про таку зміну не пізніше 7 робочих днів з моменту зміни такого статусу.

9.3. У випадку змін реквізитів, вказаних в розділі 10 цього Договору, Сторони зобов'язуються повідомляти один одного про таку зміну не пізніше 7 робочих днів з моменту їх зміни.

9.4. Сторони не мають права передати зобов'язання за даною угодою третім особам без узгодження з іншою Стороною, за винятком випадків, передбачених законами.

9.5. Сторони констатують, що Договір складений згідно діючого законодавства України, отримані усі необхідні дозволи; Сторони повністю розуміють права, обов'язки і наслідки укладення Договору.

9.6. Сторона Договору повинна подавати на вимогу іншої Сторони такі документи:

- чинну виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість;
- свідоцтво платника єдиного податку.

9.7. Сторони погоджуються використовувати при здійсненні своєї діяльності електронні документи та призначений для цього електронний цифровий підпис (далі – ЕЦП). Сторони визнають будь-які документи, складені та надані будь-якою стороною інший в електронному вигляді із застосуванням ЕЦП засобами телекомунікаційного зв'язку або на електронних носіях, як оригінали, що мають юридичну силу. Сторони визнають, що ЕЦП за правовим статусом прирівнюється до власноручного підпису (печатки) Постачальника та Покупця у разі якщо:

- ЕЦП підтверджено з використанням посиленого сертифіката ключа за допомогою надійних засобів цифрового підпису;
- під час перевірки використовувався посилений сертифікат ключа, чинний на момент накладання ЕЦП;
- особистий ключ підписувача відповідає відкритому ключу, зазначеному у сертифікаті.

9.8. Зареєстрована податкова накладна в єдиному реєстрі податкових накладних, передається в електронному вигляді через використання програмного продукту M.E.DOC IS.

У разі використання програмного продукту, відмінного від M.E.DOC IS, для своєчасного обміну електронними податковими накладними "Покупець" реєструється в "Персональному кабінеті" "M.E.DOC ONLINE".

10. Адреси і реквізити Сторін. Підписи повноважних представників.

ВИКОНАВЕЦЬ

ПП "Сервісний Центр "ЛІБРА-ЛАЙН"

69126, м. Запоріжжя
вул. Південноукраїнська, 9
т.(061) 213-05-96, 213-05-98, 213-34-73
ЄДРПОУ: 34268369
Р/р: р/р UA163204780000026009924909428
в АБ «УКРГАЗБАНК»
МФО: 34268369
ІПН 342683608299
Свідоцтво ПДВ №: 11861692

Директор / Дмитро БОРИСЕНКО/



ЗАМОВНИК

Служба (управління) у справах дітей Запорізької міської ради

69001, м. Запоріжжя
вул. Зелінського, 3
т. (061) 708 48 10 ; (061) 224 30 47
ЄДРПОУ: 37573872
р/р UA438201720344200008000078431
Держказначейська служба України м. Київ, УДКСУ
у м. Запоріжжі
МФО: 820172

Начальник служби (управління)

/ Наталія СИВОРАКША/

