***Додаток 3***

*до тендерної документації*

*Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку*

*Учасник не повинен відступати від змісту даної форми*

**Форма «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у закупівлі товару за предметом **«Капуста молода, капуста пекінська, цибуля ріпчаста, цибуля нового врожаю, морква, морква нового врожаю, буряк столовий, буряк нового врожаю, помідори грунтові, помідори тепличні, огірки грунтові, огірки тепличні, гарбуз, часник, яблука, мандарини, апельсини, лимони, полуниця, банани, сливи, імбир, кабачки грунтові» *(показник національного класифікатора України ДК 021:2015 “Єдиний закупівельний словник" – 03220000-9 – Овочі, фрукти та горіхи)*** згідно з технічними та іншими вимогами Замовника.

 Вивчивши умови проведення закупівлі, технічну специфікацію, на поставку зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємось виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у пропозиції за такими цінами:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування предмета закупівлі** | **Од. виміру** | **К-ть** | **Ціна за одиницю, грн. з ПДВ** *(або без ПДВ, якщо учасник не є платником ПДВ)* | **Всього, грн. з ПДВ** *(або без ПДВ, якщо учасник не є платником ПДВ)* |
| ***…*** |  |  |  |  |
| Загальна вартість тендерної пропозиції, грн. з ПДВ *(якщо учасник не є платником ПДВ, поруч з ціною має бути зазначено: «без ПДВ»)* | (цифрами та словами) |

*\*якщо учасник не є платником ПДВ – вказати «без ПДВ»*

1. До прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю щодо нашої тендерної пропозиції, Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу протоколу намірів між нами. Якщо щодо нашої пропозиції буде прийнято рішення про намір укласти договір, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом \_\_\_\_\_\_ днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

3. Якщо щодо нашої пропозиції буде прийнято рішення про намір укласти договір беремо на себе зобов’язання на підписання Договору у строк не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.

*Разом з цією пропозицією ми погоджуємося з усіма вимогами тендерної Документації.*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (посада керівника) (підпис) М. П. (ПІБ)