

Договір № 10-04/24 про закупівлю послуг:

«Послуги з охорони об'єктів

(ДК 021:2015: 79710000-4 Охоронні послуги)»

м. Львів

04. квітня.2024р.

Служба відновлення та розвитку інфраструктури у Львівській області (далі – Замовник), в особі начальника Служби **Берези Олега Ігоровича**, який діє на підставі Положення про Службу з однієї сторони, і

Товариство з обмеженою відповідальністю «Охорона-Сервіс-2» (далі – Виконавець), в особі директора **Саяна Володимира Йосиповича**, який діє на підставі Статуту, з другої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір (далі – Договір), про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. На умовах і в порядку визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується у 2024 році надати Замовникові **послуги з охорони об'єктів** (далі – Об'єкти) згідно з Дислокацією Об'єктів (Додаток № 1 до Договору) (далі – Послуги), а Замовник – прийняти і оплатити такі Послуги.

1.2. Найменування об'єктів:

Об'єкт 1: 1-й, 2-й та 3-й поверхи адміністративного приміщення Служби відновлення та розвитку інфраструктури у Львівській області за адресою вул. Володимира Великого, 54 у м. Львові;

Об'єкт 2: автостоянка на вісім гаражних боксів з будинком охорони за адресою: м. Львів, вул. Природна, 17.

1.3. Послуги надаються у дні та години, відповідно до п.5.4 Договору та у відповідності до Вимог до надання послуг з охорони Об'єктів (Додаток № 3 до Договору).

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець надає Замовнику Послуги, якість яких повинна відповідати вимогам законодавства України та інших діючих в Україні нормативно-правових актів щодо якості аналогічних або подібних Послуг.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить – **1 189 440,00 (один мільйон сто вісімдесят дев'ять тисяч чотириста сорок гривень 00 копійок)**, у т.ч. ПДВ 198 240,00 грн., та підтверджується Розрахунком вартості послуг з охорони Об'єктів, що є невід'ємною частиною Договору (Додаток № 2 до Договору).

3.2. Ціна цього Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін, у випадку:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
- зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;
- зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на

ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Оплата наданих Виконавцем Послуг здійснюється Замовником щомісяця шляхом перерахування коштів в національній валюті України в безготівковій формі на поточний рахунок Виконавця протягом 10 (десяти) банківських днів після підписання Сторонами Актів наданих Послуг за відповідний розрахунковий період, яким є 1 (один) календарний місяць (далі – розрахунковий період).

4.2. Оплата послуг по договору за перший та останній місяць надання послуг здійснюється за фактичний час надання послуг.

4.3. Акти наданих Послуг оформлюються і підписуються Сторонами протягом 3 (трьох) робочих днів після закінчення розрахункового періоду, а також по закінченні терміну дії Договору. Виконавець готує Акти та подає їх на погодження Замовнику окремо на кожний об'єкт.

4.4. Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів з дати отримання від Виконавця Акту наданих Послуг зобов'язаний підписати такий Акт і повернути один його примірник Виконавцю або надати Виконавцю мотивовану відмову від його підписання.

4.5. При відсутності на поточному рахунку Замовника коштів, оплата наданих Послуг здійснюється в міру надходження грошових коштів, виділених на оплату відповідного зобов'язання.

4.6. Моментом оплати за надані Послуги є дата списання грошових коштів з поточного рахунку Замовника.

4.7. Усі платіжні документи за цим Договором оформляються із дотриманням усіх вимог законодавства України, що зазвичай ставляться до змісту і форми таких документів.

5. ПОРЯДОК І СТРОКИ НАДАННЯ І ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Строк надання Послуг: з 05.04.2024 року по 31.12.2024 року.

5.2. Місце надання Послуг:

м. Львів, вул. Володимира Великого, 54 та м. Львів, вул. Природна, 17.

5.3. Пости/об'єкти охорони приймаються згідно з актами прийому-передачі (Додаток № 4 до Договору), які підписуються уповноваженими представниками Сторін.

5.4. Послуги надаються наступним чином: 2 пости охорони щоденно 24 (двадцять чотири) години на добу, у тому числі у святкові та вихідні дні.

5.5. Надання Виконавцем Послуг здійснюється шляхом:

5.5.1. Забезпечення Виконавцем встановленого на Об'єктах пропускового режиму та припинення порушень громадського порядку на Об'єктах (в межах повноважень, наданих Виконавцю законодавством України). У разі масових порушень громадського порядку – негайного виклику на Об'єкт групи швидкого реагування (ГШР) та за необхідності забезпечити прибуття правоохоронних органів, зателефонувавши за телефоном 102.

5.5.2. Забезпечення недоторканності та охорони місця вчинення правопорушення та/або злочину, які мали місце проти майна Замовника на Об'єкті, - до прибуття представників правоохоронних органів.

5.5.3. Припинення, шляхом здійснення заходів оперативного реагування, порушення громадського порядку на Об'єкті.

5.5.4. Припинення, шляхом здійснення заходів оперативного реагування, вчинення правопорушень та/або злочинів проти майна Замовника на Об'єкті, проти режиму роботи Об'єкта та/або спеціальної зони його охорони.

5.5.5. Негайного повідомлення пожежної частини у випадку виявлення на Об'єкті пожежі або спрацювання охоронно-пожежної сигналізації та одночасного вжиття усіх можливих заходів по ліквідації пожежі.

5.5.6. Вжиття заходів по затриманню сторонніх осіб у разі їх несанкціонованого проникнення на Об'єкт, в тому числі забезпечення прибуття групи швидкого реагування (ГШР) та за необхідності забезпечення прибуття правоохоронних органів, зателефонувавши за телефоном 102.

5.6. Передача-приймання наданих Послуг здійснюється Сторонами щомісяця за Актами наданих послуг. Обов'язок по складанню Актів наданих послуг покладається на Виконавця, який

зобов'язаний надавати такі Акти Замовнику на розгляд і підпис (у двох примірниках) не пізніше 1 (першого) числа місяця наступного за розрахунковим періодом. У разі неповернення Замовником Акту наданих Послуг чи його ненадання в строк, обумовлений пунктом 4.3 Договору, вважається, що Послуги надані Виконавцем в повному обсязі і прийняті Замовником без зауважень, а Акт наданих Послуг є таким, що підписаний Сторонами.

5.7. Виконавець зобов'язаний надавати Послуги у відповідності до Вимог до надання послуг з охорони Об'єкту (Додаток № 3 до Договору).

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги.

6.1.2. Приймати надані Послуги згідно з Актом наданих Послуг.

6.1.3. Інші обов'язки:

6.1.3.1. Здійснювати визначені актами обстеження та Договором заходи по обладнанню об'єкта технічними засобами охорони та безпеки. Створювати належні умови праці для працівників Виконавця під час виконання ними зобов'язань по Договору.

6.1.3.2. Здійснювати заходи по обладнанню приміщень Об'єкту засобами зв'язку, охоронно-пожежною та тривожною сигналізацією. Забезпечувати своєчасний ремонт телефонного зв'язку та мережі електропостачання, акумуляторів, до яких підключені засоби охоронно-пожежної і тривожної сигналізації та обладнання постів охорони.

6.1.3.3. Терміново (протягом 3-х діб з моменту встановлення факту настання змін) письмово надавати Виконавцю інформацію про зміни в реквізитах Замовника та/або втрату Замовником прав на користування Об'єктом.

6.1.3.4. Письмово повідомляти Виконавця в строк за 15 діб до початку робіт по проведенню капітального ремонту або переобладнанню Об'єкта, про зміну на ньому режиму, профілю робіт, а також про проведення заходів, внаслідок яких можуть виникнути зміни характеру та порядку здійснення заходів охорони або кількості та дислокації постів.

6.1.3.5. З метою належного виконання Виконавцем своїх зобов'язань за Договором, надавати працівникам Виконавця можливість користуватися на Об'єкті службовими та підсобними приміщеннями, обладнанням, інвентарем, засобами міського телефонного зв'язку, а також комунальними послугами (водопостачання, освітлення, опалення).

6.1.3.6. Знайомити працівників Виконавця з існуючими на Об'єкті, правилами техніки безпеки та охорони праці, які стосуються здійснення Виконавцем своїх функцій, та проводити необхідні заходи щодо створення безпечних умов несення служби працівниками Виконавця.

6.1.3.7. Вживати заходи протипожежної профілактики, забезпечувати пожежну безпеку на Об'єкті.

6.1.3.8. При виявленні порушень цілісності приміщень (дверей, вікон, замків, стін), що включені до дислокації Об'єкта, негайно повідомити керівництво Виконавця та/або уповноважену особу Виконавця.

6.1.3.9. Залучати уповноважених представників Виконавця до роботи комісії по зняттю залишків та визначення суми збитку, заподіяного майну Замовника внаслідок неналежного виконання (невиконання) Виконавцем зобов'язань за Договором.

6.1.3.10. У разі масових порушень громадського порядку на Об'єкті з боку працівників Замовника вживати заходів до мирного вирішення спірних питань.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його не менше ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дати зняття охорони з Об'єкту, в також в інших випадках передбачених законодавством України.

6.2.2. Контролювати якість та обсяги надання Послуг.

6.2.3. Зменшувати обсяг надання Виконавцем Послуг та коригувати (зменшувати) ціну цього Договору, в залежності від реальних потреб Замовника, шляхом оформлення і підписання додаткової угоди до Договору.

6.2.4. Повернути Акт наданих послуг Виконавцю без здійснення оплати наданих Послуг в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо).

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання Замовнику належної якості, обсягу Послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.

6.3.3. Нести інші зобов'язання, передбачені цим Договором та законодавством України.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

6.4.2. Інші права:

6.4.2.1. Звертатися до Замовника з письмовим поданням про випадки порушення працівниками Замовника громадського порядку на Об'єкті, якщо це могло або стало на заваді виконання Виконавцем своїх обов'язків за Договором.

6.4.2.2. Приймати участь у роботі комісії у складі з уповноважених представників Замовника та Виконавця при обстеженні Об'єкта з метою встановлення розмірів майнових збитків, спричинених Замовнику через невиконання та/або неналежне виконання Виконавцем зобов'язань за Договором.

6.4.2.3. Вимагати від Замовника створення безпечних умов, для виконання працівниками Виконавця зобов'язань за Договором.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.

7.2. За порушення умов зобов'язання щодо якості Послуг з Виконавця стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних Послуг. За ненадання та/або несвоєчасне надання Послуг, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмір 0,1% вартості Послуг з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення. Замовник не несе відповідальності за недотримання передбачених цим Договором строків здійснення розрахунків, якщо такі порушення викликані несплатою вартості Послуг банком.

7.3. Порядок визначення обсягів відповідальності Виконавця:

7.3.1. Виконавець відшкодовує Замовнику збитки в межах суми, що складає двадцять відсотків вартості Договору, у випадках відкритого викрадення майна Замовника внаслідок невиконання Виконавцем своїх обов'язків по Договору.

7.3.2. Про порушення цілісності Об'єкта та заподіяні збитки Виконавець сповіщає в наступній послідовності:

1) Групу швидкого реагування (ГШР) Виконавця;

2) 102 з метою виклику слідчо-оперативної групи поліції на місце події;

3) Замовника.

До прибуття представників ГШР та слідчо-оперативної групи поліції Виконавець забезпечує недоторканість місця події вчинення злочину.

7.3.3. При наявності письмової заяви Замовника про заподіяні збитки, уповноважені представники Виконавця, зобов'язані брати участь в знятті залишків товарно-матеріальних цінностей та у визначенні розміру цих збитків, які порівнюються з даними бухгалтерського обліку на день події. Зняття залишків товарно-матеріальних цінностей повинно бути проведене терміново по прибутті представників Сторін на місце події.

7.3.4. Відшкодування Замовнику збитків, допущених з вини Виконавця, здійснюється за поданням постанови органу дізнання, слідства або вироку суду, який встановив факт знищення або пошкодження майна сторонніми особами, котрі проникли на Об'єкт. Розмір збитків має бути підтверджений відповідними документами і розрахунками вартості знищених чи пошкоджених товарно-матеріальних цінностей, складеними за участю представників Виконавця та звіреними з бухгалтерськими даними. До збитків, що підлягають відшкодуванню, включається виключно вартість пошкоджених товарно-матеріальних цінностей або витрати, пов'язані з їх відновленням.

7.3.5. При поверненні Замовнику викрадених товарно-матеріальних цінностей присутність уповноважених працівників Виконавця є обов'язковою. Вартість повернутих товарно-матеріальних цінностей вилучається з загальної суми майнової відповідальності, а раніш сплачена сума за дані цінності повертається Виконавцю. Якщо частина повернутих товарно-матеріальних цінностей виявиться неповноцінною, про це складається акт за участю обох Сторін

і компетентних осіб для визначення відсотку придатності вказаних цінностей. У цьому випадку Виконавець відшкодовує Замовнику розмір уцінки.

7.4. Умови звільнення Виконавця від відповідальності.

7.4.1. Виконавець не несе відповідальності:

7.4.1.1. При відсутності вини Виконавця в спричиненні заподіяних збитків за умови належного виконання останнім своїх обов'язків за цим Договором.

7.4.1.2. За залишене у приміщеннях Об'єкту особисте майно працівників Замовника та відвідувачів.

7.4.1.3. За збитки, спричинені внаслідок порушення працівниками Замовника визначеного цим Договором Порядку приймання (здавання) Об'єкта під охорону, а також недотримання Замовником правил протипожежної безпеки на Об'єкті.

7.4.1.4. За майнові збитки нанесені Замовнику при невиконанні ним у встановлені двостороннім актом обстеження строки вимог по технічному зміцненню Об'єкта, якщо це стало умовою їх настання.

7.4.1.5. За цілісність приміщень і цінності, що в них зберігаються, якщо вони не внесені до Дислокації Об'єктів (Додаток № 1 до Договору).

7.4.1.6. За збитки, розмір яких визначено Замовником самостійно, без повідомлення Виконавця про порушення цілісності Об'єкта.

7.4.1.7. Якщо збитки на Об'єкті нанесені за умов:

- виходу з ладу телефонних ліній та комунікацій енергопостачання, до яких підключена сигналізація, з вини Замовника або з його відома;

- правомірного здійснення працівниками уповноважених правоохоронних органів, визначених законодавством оперативно-слідчих дій щодо Об'єкта та майна, що на ньому зберігається;

- масових порушеннях громадського порядку, необхідної оборони або крайньої необхідності, факт яких підтверджується відповідним рішенням суду або інших компетентних державних органів;

- якщо особа, яка протиправно проникла на Об'єкт і нанесла майнову шкоду Замовнику, затримана безпосередньо на Об'єкті або при переслідуванні чи втечі з Об'єкта та її вина в спричиненні збитків доведена в установленому порядку.

7.5. Сторона вважається невинуватою та не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання Договору.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Торгово-Промислова Палата України (далі – ТПП України) листом від 28.02.2022 № 2024/02.0-7.1, керуючись ст.ст. 14, 14¹ Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні» від 02.12.1997 № 671/97-ВР, Статут України, засвідчила факт форс-мажорних обставин (обставини непереборної сили) у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України. та зазначила, що такі обставини з 24 лютого 2022 року до їх офіційного закінчення є надзвичайними, невідворотними.

8.2. Враховуючи вказане, Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у частині нарахування та сплати штрафних санкцій (неустойка, штраф, пеня), а не від самого виконання взятих на себе зобов'язань згідно з умовами Договору.

8.3. Сторона, яка не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дій форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), повинна не пізніше 3 (трьох) робочих днів повідомити про це інше Стороні в письмовій формі.

8.4. Кожна із Сторін у встановленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Підрядник повертає Замовнику кошти протягом 3 (трьох) банківських днів з дня розірвання цього Договору.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9.3. Призупинення надання послуг по Договору або одностороннє розірвання Договору може бути вчинено за ініціативою Замовника або за згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою до цього Договору.

9.4. Всі зміни та доповнення до цього Договору оформлюються у вигляді додаткових угод, складених і підписаних у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу та є його невід'ємною частиною, з яких два примірники залишається у Замовника, один у Виконавця.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з 05.04.2024 року та діє до 31.12.2024 року, але в будь-якому випадку до повного виконання сторонами взятих на себе зобов'язань згідно з умовами даного договору.

10.2. Продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо надання послуг можливе у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.

10.3. Дія договору може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

10.4. Цей Договір укладається українською мовою і підписується у трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу, два примірника Замовнику, один - Виконавцю.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Будь-які відомості про умови, положення цього Договору та/або відносини Сторін за цим Договором є конфіденційною інформацією і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони, крім випадків, коли така передача пов'язана з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також в інших випадках, передбачених законодавством України.

11.2. Об'єкт, який передається для здійснення на ньому заходів охорони, повинен відповідати вимогам, зазначеним в двосторонніх актах обстеження, що складаються Виконавцем і підписуються Сторонами не менше одного разу на рік.

11.3. Обладнання Об'єкта і постів технічними засобами охорони, безпеки, інвентарем та їх ремонт здійснюються за рахунок коштів Замовника, за винятком випадків виходу їх з ладу з вини Виконавця.

11.4. Обов'язковою умовою на час укладення та супроводження Договору є наявність у Замовника повноважень на його володіння (користування) Об'єктом (у формі права власності, права на повне господарське відання, оперативного управління, оренди, лізингу, позижки тощо), відомості про що надаються Виконавцю в завірній Замовником письмовій формі.

11.5. Підставою для дострокового розірвання Договору є:

а) залучення службового наряду Виконавця, за вказівкою Замовника, до виконання завдань або здійснення заходів, які мають протиправний (антигромадський) характер з дня, зазначеного в письмовому повідомленні Замовнику;

б) порушення Замовником терміну та розмірів оплати Послуг Виконавця, з дня зазначеного в письмовому повідомленні Замовнику. При цьому Виконавець враховує положення пп.4.5-4.7 Договору;

в) грубе порушення вимог щодо охорони праці та забезпечення особистої безпеки працівників Виконавця, які здійснюють заходи охорони на Об'єкті;

г) відсутність у Замовника на час укладення Договору або втрати під час його виконання повноважень на володіння (користування) Об'єктом;

д) порушення однією із Сторін будь-якої із вимог антикорупційного законодавства.

11.6. Порядок приймання (здавання) об'єкта під охорону.

11.6.1. Керівництво Замовника та Виконавця спільно організують проведення занять та інструктажів зі службовими особами по вивченню порядку приймання і здавання Об'єкта та окремих приміщень з-під охорони, веденню відповідної документації.

11.6.2. Здавання Об'єкта під охорону і приймання з-під охорони здійснюється уповноваженими особами (особою) Замовника (далі – відповідальні особи) в присутності чергового охоронника.

11.6.3. Приймання-передача об'єкту під охорону закріплюється підписами відповідальних осіб Сторін в Журналі приймання-передачі об'єкту під охорону.

11.6.4. Відповідальні особи визначаються Замовником з числа працівників. Список цих працівників із зазначенням їхніх адрес і телефонів, підписаний і завірений печаткою Замовника, надсилається Охороні.

11.6.5. При заміні відповідальної особи, її адреси, телефонів Замовник письмово повідомляє про це Виконавця.

11.6.6. Приймання (здаванню) під охорону підлягають тільки приміщення, внесені до дислокації Об'єкта.

11.6.7. Об'єкт або його окремі приміщення, що мають порушення стану технічної укріпленості, зіпсовані замки, запірні пристосування, освітлення, телефони й інше, до усунення цих порушень під охорону не приймаються і відповідальність за збереження матеріальних цінностей, які знаходяться на такому об'єкті, Виконавець не несе, про що у час, визначений для приймання Об'єкта під охорону (під час приймання Об'єкта під охорону в цілому) уповноваженими на те представниками Сторін складається двосторонній акт.

11.6.8. Приймання Об'єкта під охорону.

11.6.8.1. Об'єкт, що підлягає охороні, передається під охорону у визначений договором час, після звільнення Об'єкта від усіх працівників.

11.6.8.2. Безпосередньо перед здаванням Об'єкта під охорону відповідальна особа Замовника: а) проводить ретельний огляд усіх приміщень Об'єкта з метою виявлення і випроводження сторонніх осіб; б) вмикає зовнішнє освітлення.

11.6.8.3. У разі обладнання Об'єкта технічними засобами охоронного призначення (далі - сигналізація) відповідальна особа Замовника разом з Виконавцем: а) проводить огляд сигналізації з метою виявлення відключених чи відсутніх приладів (датчиків); б) вмикає прилади та системи сигналізації, що встановлені на Об'єкті, в положення «Охорона».

11.6.8.4. Об'єкт вважається прийнятим під охорону після підписів постового Виконавця та відповідальної особи Замовника у відповідних розділах (графах) «Журналу приймання-здавання Об'єкта».

11.6.9. При виявленні на Об'єкті порушень його цілісності, відкриття Об'єкта здійснюється з дозволу керівництва Виконавця в присутності уповноваженого на це її представника після спільного з відповідальною особою Замовника огляду Об'єкта, про що складається відповідний акт.

11.6.10. Перезакриття Об'єкта.

11.6.10.1. Якщо на Об'єкті спрацювала сигналізація, стались пожежа, затоплення, інші техногенні аварії або приміщенням чи майну завдана шкода через стихійні лиха, виявлене порушення цілісності Об'єкта, Виконавець для відкриття, огляду, здійснення необхідних заходів для відновлення режиму охорони і перезакриття Об'єкта викликає відповідальних осіб Замовника. Про факти відкриття Об'єкта та вжиті заходи уповноваженими представниками Сторін складається акт.

11.6.11. Відповідальним особам Замовника забороняється: а) розголошувати стороннім особам особливості організації охорони Об'єкта; б) здавати під охорону і приймати з-під охорони Об'єкти під чужими прізвищами;

11.6.12. Постовим Виконавця забороняється: а) приймати під охорону не внесені до Дислокації відокремлені будівлі та приміщення чи матеріальні цінності; б) під час прийому під охорону Об'єкта самостійно зачиняти двері, віконниці, вікна, квартирки, люки та інше, накладати пломби і печатки, а також допомагати в цьому відповідальним особам Замовника; в) допускати сторонніх осіб, крім визначених законодавством посадових осіб органів державної влади, управління та правоохоронних органів, у приміщення або на територію Об'єкта у не встановлений час без дозволу уповноважених представників Замовника й Виконавця; г) самостійно, без дозволу керівництва Виконавця, передоручати охорону Об'єкта іншим особам.

11.6.13. Виконавець не несе майнової відповідальності за стан збереження майна на Об'єкті у випадку порушення працівниками Замовника визначеного цим договором порядку приймання (здавання) Об'єкта під охорону.

11.7. У разі дострокового розірвання (припинення) Договору Сторони зобов'язані провести всі необхідні розрахунки.

11.8. У разі реорганізації однієї з Сторін, права та обов'язки за цим Договором переходять до правонаступника.

11.9. Листування між Сторонами здійснюється електронним зв'язком шляхом направлення документів на адресу електронної пошти (e-mail), що зазначена у реквізитах цього Договору.

11.10. Документи, відправлені електронною поштою, мають повну юридичну силу, породжують права та обов'язки для Сторін, можуть бути подані до судових інстанцій в якості належних доказів і не можуть спростовуватися Стороною, від імені якої вони були відправлені.

12. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

12.1. Сторони погоджуються дотримуватися норм законодавства України про запобігання корупції, про запобігання та протидію легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, а також відповідних міжнародних актів та законодавства інших країн, дія якого розповсюджується на правовідносини Сторін за цим Договором.

12.2. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідність дій своїх працівників, учасників, бенефіціарів (в тому числі кінцевих), посадових осіб та представників, що діють від імені Сторін, вимогам норм антикорупційного законодавства застосовного до цього Договору, включаючи, але не обмежуючись, законодавства України про запобігання корупції;

12.3. Сторони заявляють, що не здійснювали, не обіцяли, не уповноважували, не дозволяли, не пропонували (і зобов'язуються утримуватись від таких дій) у зв'язку з виконанням цього Договору, прямо чи опосередковано передачу або отримання будь-якої неправомірної вигоди та/або здійснення незаконного впливу в інший спосіб щодо:

- будь-якої особи, на яку розповсюджується дія заборон/обмежень, передбачених законодавством про запобігання корупції;

- будь-якої особи, яка залучена до виконання умов договору або від дій якої залежить його реалізація;

- будь-якої особи, що є учасником, бенефіціаром (у тому числі, кінцевим), посадовою особою органів управління, працівником та/або уповноваженим представником Сторін за цим Договором.

12.4. Сторони зобов'язуються утримуватись від будь-яких дій, метою та/або результатом яких є порушення законодавства про запобігання корупції, про запобігання та протидію легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, вчинення злочинів у сфері господарської діяльності, а також докладати розумних зусиль для уникнення зазначених ризиків ділових відносин. Зокрема, не вчиняти дії, що відповідно до ст. ст. 358, 368-3, 369 Кримінального кодексу України кваліфікується як:

- підроблення документів, печаток, штампів та бланків, збут чи використання підроблених документів, печаток, штампів;

- підкуп службової особи юридичної особи приватного права незалежно від організаційно-правової форми;

- пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди службовій особі.

12.5. Сторони підтверджують, що жодна з них, а також їх учасники, бенефіціари (у тому числі кінцеві), посадові особи органів управління не були визнані винними у вчиненні і не вчиняли правопорушень, пов'язаних із корупцією, легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, судимість за які не знята або не погашена у встановленому законом порядку, а також не фінансували тероризм та розповсюдження зброї масового знищення.

12.6. Сторони підтверджують, що на них, а також на їх учасників, бенефіціарів (у тому числі, кінцевих), посадових осіб органів управління не поширюється дія національних санкцій України, санкцій Ради безпеки ООН, Європейського Союзу, Відділу з контролю за іноземними активами Державного казначейства США, Департаменту торгівлі Бюро промисловості та безпеки США, Державного департаменту США, Сполученого Королівства Великої Британії та Північної Ірландії або будь-якої іншої держави чи міжнародної організації, які можуть призвести до ризиків діяльності іншої Сторони (в тому числі реалізації правовідносин за цим

Договором).

12.7. Сторона (контрагент Служби відновлення) зобов'язується надавати всю актуальну інформацію щодо наявності або виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів, який пов'язаний із виконанням умов цього Договору.

12.8. Сторона (контрагент Служби відновлення) зобов'язується ознайомитись із Кодексом етики та положеннями Антикорупційної програми Служби відновлення, які викладені на офіційному вебсайті Служби відновлення, відповідно. Під час виконання зобов'язань за цим договором, Сторона (контрагент Служби відновлення) повинна дотримуватися принципів та вимог, що містяться в Кодексі етики та положеннях Антикорупційної програми Служби відновлення.

12.9. Служба відновлення може моніторити дотримання Стороною (контрагентом Служби відновлення) та/або субпідрядником дотримання антикорупційних застережень. Недотримання будь-якого з пунктів антикорупційних застережень, що викладені в цьому договорі розцінюється як істотне порушення даного Договору та надає право Службі відновлення на дострокове розірвання цього Договору шляхом надсилання письмового повідомлення у строки передбачені цим Договором.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. Невід'ємною частиною цього Договору, на дату його підписання, є:

- Додаток №1 - Дислокація Об'єктів.
- Додаток №2 - Розрахунок вартості послуг з охорони Об'єктів з розрахунками.(з додатками).
- Додаток №3 - Вимоги до надання послуг з охорони Об'єкта.
- Додаток №4 – Форма Акту прийому-передачі об'єкта охорони.

14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:

Служба відновлення та розвитку
інфраструктури у Львівській області

вул. В.Великого,54,
м. Львів, 79053

р/р UA 36 325796 0000026001300483478,
філія Львівське обласне управління
АТ Ощадбанк, МФО – 325796

р/р UA 79 3223130000026009000028756,
філія АТ Укрексімбанк, МФО – 322313

ЄДРПОУ – 25253009

Начальник Служби

М.П.  О.І. Береза

Виконавець:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«Охорона-Сервіс-2»

просп. В.Чорновола, 676/4
м. Львів, 79058

р/р UA 89 325365 0000002600201595093,
в ПАТ «КРЕДОБАНК», МФО – 325365

ЄДРПОУ – 35942941

Директор
ТОВ «Охорона-Сервіс-2»

М.П.  В.Й. Саян

ДИСЛОКАЦІЯ ОБ'ЄКТІВ
Служби відновлення та розвитку інфраструктури у Львівській області

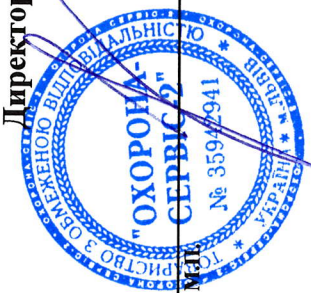
№ пп	Найменування Об'єктів	Адреса	Розташування постів охорони	
1	1-й, 2-й та 3-й поверхи адміністративного приміщення Служби відновлення та розвитку інфраструктури у Львівській області	м. Львів, вул. Володимира Великого, 54	КПП – центральний вхід	
2	автостоянка на вісім гаражних боксів з будинком охорони	м. Львів, вул. Природна, 17	КПП – центральний вхід	

Замовник:
Служба відновлення та розвитку інфраструктури
у Львівській області

Начальник Служби

м.п. О. І. Береза

Виконавець:
ТЗОВ «Охорона-Сервіс-2»

Директор

м.п. В.Й. Саян

до договору № 10-04/24 від 04 квітня 2024р. Додаток № 2

РОЗРАХУНОК
вартості послуг охорони Об'єктів

№ з/п	Найменування об'єкта	кількість годин надання послуг в добу	кількість днів надання послуг	Вартість наданих послуг, грн.		
				Одну годину	Одну добу	Всього
1	2	3	4	5	6	7
1	1-й, 2-й та 3-й поверхи адміністративного приміщення Служби відновлення та розвитку інфраструктури у Львівській області	24	295	84,00	2 016,00	594 720,00
2	автостоянка на вісім гаражних боксів з будинком охорони	24	295	84,00	2 016,00	594 720,00
Всього по договору з ПДВ:				1 189 440,00		
ПДВ:				198 240,00		

Замовник:
Служба відновлення та розвитку інфраструктури
у Львівській області
Начальник Служби

Виконавець:
ТЗОВ «Охорона-Сервіс-2»



О.І. Береза
М.П.

В.Й. Саян
М.П.

до договору № 10-04/24 від 04.квітня .2024 р. Додаток №2.1

Розрахунок вартості послуг з охорони
Об'єкту за адресою: м. Львів, вул. Володимира Великого, 54

№п/п	Найменування статей витрат	Вартість, грн.
1	Заробітна плата	$8000,00 \times 4,5 \text{ охорон-в} \times 9,6 \text{ місяців} = 345\,600,00$
2	Оплата за нічні години на рівні середнього статистичного показника на 2024 рік : -8 годин нічних на добу $\times 295 \text{ дн.} = 2360$ за 9,6 місяців на 1 пост: $-48,0 \times 2360 = 113\,280,00 \times 20\% = 22\,656,00$	22 656,00
3	Оплата за години перепрацьовок на рівні середнього статистичного показника на 2024 рік : $65,33 \times 18,17 = 1187,05$ на 1 пост $\times 9,6 \text{ міс.}$ -65,33 середньомісячна кількість перепрацьовок	11 395,64
4	Разом	379 651,64
5	Єдиний соціальний внесок – 22%	83 523,36
6	Разом	463 175,00
7	Витрати на забезпечення працівників форменним одягом і спецзасобами	5 000,00
8	Тривожна кнопка	12 000,00
9	Адмінвитрати, 2%	7 593,03
10	Прибуток	7 831,97
11	Всього витрат :	495 600,00
12	ПДВ 20%:	99 120,00
13	РАЗОМ, вартість за 9,6 місяців:	594 720,00
14	Вартість 1 год. охорони:	84,00
15	Вартість за 1 добу охорони:	2 016,00
16	Вартість за 29 днів охорони:	58 464,00
17	Вартість за 30 днів охорони:	60 480,00
18	Вартість за 31 день охорони:	62 496,00

*перелік статей 1-10 може бути змінений.

Замовник:

Служба відновлення та розвитку
інфраструктури у Львівській області

Начальник Служби

О.І. Береза

М.П.

Виконавець:

ТзОВ «Охорона-Сервіс-2»

Директор

№ 35942941

В.Й.Саян

М.П.

до договору № 10-04/24 від 04. квітня. 2024 Додаток №2.2

**Розрахунок вартості послуг з охорони
Об'єкта за адресою: м. Львів, вул. Природна,17**

№п/п	Найменування статей витрат	Вартість, грн.
1	Заробітна плата	$8000,00 \times 4,5 \text{ охорон-в} \times 9,6 \text{ місяців} = 345\,600,00$
2	Оплата за нічні години на рівні середньо статистичного показника на 2024 рік : -8 годин нічних на добу $\times 295 \text{ дн.} = 2360$ за 9,6 місяців на 1 пост: $-48,0 \times 2360 = 113\,280,00 \times 20\% = 22\,656,00$	22 656,00
3	Оплата за години перепрацьовок на рівні середньо статистичного показника на 2024 рік : $65,33 \times 18,17 = 1187,05$ на 1 пост $\times 9,6 \text{ міс.}$ -65,33 середньомісячна кількість перепрацьовок	11 395,64
4	Разом	379 651,64
5	Єдиний соціальний внесок – 22%	83 523,36
6	Разом	463 175,00
7	Витрати на забезпечення працівників форменним одягом і спецзасобами	5 000,00
8	Тривожна кнопка	12 000,00
9	Адмінвитрати, 2%	7 593,03
10	Прибуток	7 831,97
11	Всього витрат :	495 600,00
12	ПДВ 20%:	99 120,00
13	РАЗОМ, вартість за 9,6 місяців:	594 720,00
14	Вартість 1 год. охорони:	84,00
15	Вартість за 1 добу охорони:	2 016,00
16	Вартість за 29 днів охорони:	58 464,00
17	Вартість за 30 днів охорони:	60 480,00
18	Вартість за 31 день охорони:	62 496,00

*перелік статей 1-10 може бути змінений.

Замовник:

Служба відновлення та розвитку
інфраструктури у Львівській області
Начальник Служби



м.п.

О. І. Береза

Виконавець:

ТзОВ «Охорона-Сервіс-2»



м.п.

В.Й.Саян

Вимоги до надання послуг з охорони об'єкту:

- 1) Виконавець зобов'язаний розробити і погодити із Замовником інструкцію з пропускового режиму, у якій передбачити виконання вимог п. п. 233-238 Порядку організації та забезпечення режиму секретності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України №939 від 18.12.2013.
 - 2) Виконавець повинен забезпечити 2 (два) цілодобових пости охорони, у тому числі у святкові та вихідні дні.
 - 3) Виконавець повинен забезпечити надання послуг по охороні приміщень об'єкта охорони, підтримання порядку в приміщеннях, збереження матеріальних цінностей та забезпечення порядку контрольно-пропускового режиму на об'єкті охорони.
 - 4) Час, що надається персоналу охорони для приймання їжі, не повинен впливати на надійність охорони.
 - 5) Працівники охорони Виконавця під час надання послуг повинні бути забезпечені засобами для сповіщення (телефон/радіостанція) та спеціальними засобами захисту відповідно вимог Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку спеціальних засобів, придбання, зберігання та використання яких здійснюється суб'єктами охоронної діяльності» № 97 від 11.02.2013 р.
 - 6) Виконавець повинен бути забезпечений обладнанням з ручною системою тривожної сигналізації (кнопка тривоги/брелок тощо), яка забезпечує передачу тривожних сповіщень на пульт централізованого спостереження (ПЦС) групи швидкого реагування (ГШР).
 - 7) У разі спрацювання сигналізації на об'єкті, що знаходиться під охороною, в період охорони, Виконавець зобов'язаний:
 - за допомогою обладнання з ручною системою тривожної сигналізації (кнопка тривоги/брелок тощо) повідомити групу швидкого реагування (ГШР) та за необхідності забезпечити прибуття правоохоронних органів зателефонувавши за телефоном 102;
 - сповістити замовника або його уповноважену особу про спрацювання сигналізації на об'єкті з метою виявлення причин спрацювання сигналізації;
 - забезпечити охорону майна на об'єкт після спрацювання сигналізації до прибуття на об'єкт замовника або його уповноваженої особи.
 - 8) У разі несанкціонованого проникнення на Об'єкт сторонніх осіб чи у разі масових порушень громадського порядку Виконавець зобов'язаний забезпечити прибуття групи швидкого реагування (ГШР), а також негайно викликати слідчо-оперативну групу поліції.
 - 9) Працівники охорони Виконавця під час надання послуг повинні бути забезпечені форменим одягом що має розпізнавальні знаки
 - 10) Для охоронників повинні бути розроблені функціональні обов'язки щодо охорони об'єкту.
 - 11) Виконавець призначає зі складу підпорядкованого персоналу особу, відповідальну за організацію охорони об'єкта Замовника, визначеного укладеним договором.
 - 12) Виконавець несе повну матеріальну відповідальність у випадках крадіжки матеріальних цінностей з приміщень, прийнятих під охорону.
- До обов'язків Виконавця входять:

- 13) Виявлення, запобігання та припинення несанкціонованих проникнень на об'єкт охорони.
- 14) Виявлення, запобігання та припинення перебування осіб, яким не надано відповідних повноважень, на об'єкті охорони.
- 15) Виявлення, запобігання та припинення протиправного заволодіння майном на об'єкті охорони.
- 16) Виявлення, запобігання та припинення протиправного використання майна на об'єкті охорони.
- 17) Виявлення, запобігання та припинення заподіяння об'єкту охорони збитків шляхом умисного пошкодження або знищення майна, протиправного посягання на особисту безпеку осіб, які перебувають на території об'єкта охорони.
- 18) Виявлення, запобігання та припинення заподіяння майнової шкоди об'єкту охорони, ушкодження здоров'я фізичним особам шляхом очевидних порушень техніки безпеки, належних умов зберігання майна, або внаслідок стихійного лиха, аварій, катастроф та інших надзвичайних подій за відсутності протиправних дій щодо об'єкта охорони.
- 19) Відшкодування збитків Замовника, завданих в результаті несанкціонованих проникнень на об'єкт охорони, перебування осіб, яким не надано відповідних повноважень, на об'єкті охорони, протиправного заволодіння майном на об'єкті охорони, протиправного використання майна на об'єкті охорони, умисного пошкодження або знищення майна, протиправного посягання на особисту безпеку осіб, які перебувають на території об'єкта охорони.
- 20) Перевірка цілісності об'єкта, що охороняється (замків та інших запірних пристроїв, протипожежного інвентарю, справності телефонів і освітлення) разом з відповідальною особою від Замовника.
- 21) Перевірка цілісності об'єкта, що охороняється шляхом проведення обходів території мобільним постом в темний період доби та цілодобово у неробочі дні (вихідні, неробочі, святкові) з періодичністю – 1 раз на годину, про що робляться відповідні записи в «Журналі приймання - здавання об'єкта під охорону».
- 22) Наявність практичної взаємодії в межах законодавства з органами внутрішніх справ щодо припинення правопорушень у місцях несення служби, запобігання розкраданню майна та затримання правопорушників.
- 23) Надання ключів від приміщень об'єкта охорони відповідальним особам із відповідною фіксацією у журналі.
- 24) Розробка та здійснення постійного контролю за дотриманням правил пропускового режиму.
- 25) Здійснення контролю за дотриманням правил протипожежної безпеки.
- 26) При виявленні пожежі виклик пожежної команди.
- 27) Організація гасіння пожежі усіма засобами до приїзду пожежної команди.
- 28) Ведення реєстрації громадян у книзі відвідувачів об'єкта охорони.
- 29) Контроль за своєчасним вимкненням електроосвітлення в приміщеннях та на прилеглий території.
- 30) Особисте здавання чергування та інформування про виявленні недоліки з записом у журналі чергувань.
- 31) Здійснення постійного контролю за запровадженими замовником на об'єктах пропусковими та внутрішньо об'єктними режимами, за ввезенням та вивезенням (внесенням та винесенням) товарно-матеріальних цінностей на територію та з території об'єктів за матеріальними перепустками за формою, яка встановлюється замовником.
- 32) Приймання під охорону опечатаних (опломбованих) об'єктів замовника.
- 33) Контроль несення чергування штатними оперативними черговими по офісу охоронної фірми по телефону кожну годину в вечірній та нічний час, в вихідні дні.

34) В разі необхідності тимчасового посилення постів – виставлення додаткових постів без збільшення ціни закупівлі.

35) Не розголошувати стороннім особам конфіденційної інформації, в тому числі інформації про: режим, умови, особливості здійснення спостереження за сигналізацією та про встановлену на об'єкті сигналізацію.

36) Інструктувати уповноважених осіб замовника про порядок та правила користування сигналізацією.

37) Визначити відповідальну особу для зв'язку і контролю за виконанням ним взятих на себе зобов'язань по наданню охоронних послуг та зв'язку з замовником.

Замовник:

**Служба відновлення та розвитку
інфраструктури у Львівській області**

Начальник Служби


М.П. **О.І. Береза**

Виконавець:

ТзОВ «Охорона-Сервіс-2»

Директор


М.П. **В.Й. Саян**

до договору № 10-04/24 від 04.04.2024р.

ФОРМА АКТУ

Прийому-передачі об'єкта охорони
Служби відновлення та розвитку інфраструктури
у Львівській області

За адресою: _____
до Договору _____

м. Львів

Цей Акт складено до Договору № _____ укладеного між
Службою автомобільних доріг у Львівській області (далі - Замовник)
і _____ (далі – Виконавець).

Ми, що нижче підписались, представники Замовника, з одного боку, і представники
Виконавця, з іншого боку, склали цей Акт про те, що відповідно до згаданого Договору
Виконавець прийняв, а Замовник передав Об'єкт під охорону.

Об'єкт передано _____ повністю відповідно до умов
(дата, година, хвилина)
Договору. Зауважень немає.

Прізвища та підписи осіб, які склали акт:

Замовник:

Служба відновлення та розвитку інфраструктури
у Львівській області

Начальник Служби

м.п.

О.І. Береза



Виконавець:

ТЗОВ «Охорона-Сервіс-2»

Директор

м.п.

В.Й.Саян

