

ДОГОВІР № 93

м. Тульчин

«12» березня 2024 р.

Комп'ютерне підприємство «Тульчинський завод друкарської продукції» (директора) Бережеского Дмитро Володимирович, діючого на підставі Статуту, далі «Покупець» та ТОВ «Тульчинська друкарня», в особі ГРИГОРЕЦЬ О. О., що діє на підставі Статуту, надалі «Продавець».

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Продавець продає, а Покупець приймає і сплачує вартість Папки ресеро-шорк за кодом РК 021: 2015 30190000-7 офісне друкарство - банни шорк ресеро-шорк згідно накладної, далі по тексту даного Договору - Друкованої продукції і канцтоварів.

1.2. Кількість, асортимент, ціна і термін поставки Друкованої продукції і канцтоварів погоджуються сторонами заздалегідь.

1.3. Ціна Друкованої продукції і канцтоварів може змінюватись відповідно до зміни ринкової кон'юнктури за погодженням сторін.

2. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Розрахунки за поставлену Друковану продукцію і канцтовари проводяться шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Продавця згідно виставленої накладної на отримання товару.

2.2. Покупець сплачує Продавцю за отриманий товар суму, в розмірі до 100% від загальної вартості.

2.3. Сума договору 532,40 грн. (П'ятьсот тридцять дві грн. 40 коп.) ПДВ 88,80 грн.

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.1. Сторони повинні вживати всіх необхідних заходів для виконання умов даного Договору.

3.2. Кількість та якість Друкованої продукції і канцтоварів перевіряються Покупцем при її отриманні. Після підписання сторонами документів про передачу Друкованої продукції і канцтоварів відповідальність за її якість несе Покупець.

3.3. У випадку виявлення Покупцем виробничого дефекту Друкованої продукції і канцтоварів, Продавець зобов'язаний замінити неякісну Друковану продукцію і канцтовари або, у випадку відсутності такого, повернути перераховану за неї суму на розрахунковий рахунок Покупця.

3.4. У випадку невиконання або неналежного виконання зобов'язань по даному Договору сторони несуть відповідальність згідно діючого законодавства України та сплачують пеню в розмірі облікової ставки НБУ за кожний день невиконання зобов'язань.

4. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. Всі суперечки, які можуть виникнути при виконанні даного Договору, сторони вирішують шляхом переговорів.

4.2. Якщо сторони не придуть до згоди, то спір вирішується в судовому порядку.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ

5.1. Будь-які зміни і доповнення до даного Договору набувають юридичної сили в тому випадку, якщо вони оформлені у письмовій формі і підписані обома сторонами.

5.2. Дострокове розірвання Договору може мати місце за згодою сторін по Договору, або на підставах, передбачених чинним законодавством України.

6. ІНШІ УМОВИ

6.1. Цей договір вступає в силу з дня його підписання і діє до повного виконання сторонами своїх зобов'язань по цьому договору.

6.2. Даний договір складений в двох примірниках, що мають однакову силу, по одному примірнику для кожної сторони.

6.3. Застосування штрафних санкцій не нижче облікової ставки НБУ у разі не виконання об'єктами господарювання договірних зобов'язань протягом зазначеного терміну.

6.4. Підприємство звільняється від відповідальності за часткове або повне невиконання умов цього договору, якщо це сталося внаслідок непередбачених умов - форсмажору, таких як: стихійні лиха, військові дії тощо, або внаслідок зміни законодавства України, що зробили неможливим або збитковим виконання своїх зобов'язань.

7.3 ГОДА ПРО ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

7.1. Посилаючись на Закон України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року № 2297-VI і положення про Державний реєстр баз персональних даних та порядок його ведення, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року № 616 та наказом Мініюсту України «Про затвердження форм заяв до відомостей Державного реєстру баз персональних даних і порядку його подання» від 8 липня 2011 року № 1824/5.

Надаємо згоду на право зберігати, обробляти, використовувати та розкривати персональні дані згідно чинного законодавства, що передбачено цивільно-правовими, податковими відносинами та відносинами у сфері бухгалтерського обліку. З метою виконання договірних зобов'язань по наданню/отриманню робіт та послуг, продажу/придбання товарів, надання комерційних пропозицій та інформації поштою, електронною поштою, пропонування нових товарів, робіт, послуг та надання будь-якої інформації, відмінної від предмету договору, проведення розрахункових операцій, ведення управлінського обліку, подання звітності, покращення якості товарів, робіт, послуг.

8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

ПРОДАВЕЦЬ

ТОВ «Тульчинська друкарня»
23600 м. Тульчин, Вінницька обл.
вул. Воїна-афганця Олега Степанюка, 9
Р/Р UA 153510050000026006878854715
ПАТ «УКРСИББАНК»
МФО 351005
ЄДРПОУ 02465803

Директор
ТОВ «Тулчинська друкарня»

ГРИГОРЕЦЬ О.О.

ПОКУПЕЦЬ

КП, Тузунсеново конд^о
23600, д. Тузун, кр. Брасчавский
вер. ЕРПЧ 36759156
р/р V/A753808050000000026004728892
Б. П. Раиорраеден Банк Азия^о
в а. ~~КП~~ КР00380405

Олег Воробьев

Постачальник

№18659 11.03.2024р.

ТОВ "Тульчинська друкарня"

ЄДРПОУ 02465803, тел. 0433522740, 2-35-57

Р/р UA153510050000026006878854715 в ПАТ "Укрсиббанк" МФО 351005

ІПН 024658002223, номер свідоцтва 01665265

Не є платником податку на прибуток на загальних підставах

Адреса м. Тульчин, вул. Воїна - афганця Олега Степанюка, 9

Одержувач КП "Тульчинводоканал"

тел.

Платник той самий

Замовлення Договір № 152 від 17.04.19

Умова продажу: Безготівковий розрахунок

Рахунок № РН-0000077

від 11 Березня 2024 р.

№	Товар	Од.	Кількість	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
1	Папка-реєстратор А4 "Есопоміх" 7см №Е39721-03 червона) зібраний	шт	3.000	74.000	222.00
2	Папка-реєстратор А4 "Есопоміх" 7см №Е39721*-12 (фіолетова) зібраний	шт	1.000	74.000	74.00
3	Папка-реєстратор А4 "Есопоміх" 7см №Е39721*-01 (чорна) зібраний	шт	2.000	74.000	148.00
Разом без ПДВ:					444.00
ПДВ:					88.80
Всього з ПДВ:					532.80

Всього на суму:

П'ятсот тридцять дві гривні 80 копійок

ПДВ: 88.80 грн.



Відвантажув(ла)

Отримав(ла)

за дов. № від