

ДОГОВІР № 11/2000/2024-3.2

про закупівлю товару

м. Харків

29.02.

2024 року

Харківський обласний центр зайнятості в особі директора Котукова Олександра Анатолійовича, який діє на підставі Положення про Харківський обласний центр зайнятості, надалі «Покупець», з однієї сторони, і «Постачальник» - ПІДПРИЄМСТВО «МАГНАТ» ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА РАДА ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ СОЮЗ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ УКРАЇНИ» в особі директора Гаврилової Ганни Миколаївни, яка діє на підставі Статуту, з другої сторони, що в подальшому разом іменуються «Сторони», керуючись Цивільним Кодексом України, Господарським Кодексом України, п. 13 «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених Постановою КМУ від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (зі змінами), уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Постачальник передає у власність Покупця товар: швидкозшивачі для зберігання персональних справ безробітних (код за ДК 021:2015- 22850000-3 Швидкозшивачі та супутнє приладдя) у кількості та за ціною, які зазначені у специфікації (Додаток 1), що додається до цього Договору і є його невід'ємною частиною.

1.2. Покупець зобов'язується прийняти вищезазначений товар та оплатити його вартість згідно з умовами Договору.

2. Ціна і загальна сума Договору

2.1. Ціна на товар встановлюється в національній валюті України.

Загальна сума цього Договору складає **48 840 грн. 00 коп. (сорок вісім тисяч вісімсот сорок гривень 00 копійок)**, у т.ч. ПДВ 20% - **8 140 грн. 00 коп. (вісім тисяч сто сорок гривень 00 копійок)**

2.2. Ціна включає податки, збори та інші обов'язкові платежі до бюджетів, передбачені чинним законодавством України.

3. Порядок розрахунків

3.1. Покупець здійснює оплату за товар згідно з рахунком-фактурою, який Постачальник надає після поставки товару, протягом 14 робочих днів з моменту підписання видаткових накладних.

3.2. У випадку затримки оплати за послуги Замовником, як державної установи (відсутність на дату платежу коштів, призначених на фінансування відповідних видатків), Замовник зобов'язується провести оплату зазначених у Договорі послуг протягом 10 (десяти) робочих днів з дня надходження коштів на фінансування відповідних видатків.

4. Порядок та строк поставки

4.1. Датою поставки товару є дата, коли товар був переданий у власність Покупця, що підтверджується видатковими накладними.

Постачальник зобов'язується поставити товар в строк по 30 квітня 2024 року.

4.2. Зобов'язання Постачальника щодо поставки товару вважаються виконаними у повному обсязі з моменту передачі товару у власність Покупця та підписання видаткових накладних.

4.3. Доставка здійснюється Постачальником за власні кошти.

5. Передача і приймання товару

5.1. Приймання - передача товару по кількості проводиться відповідно до видаткових накладних.

6. Якість товару

6.1. Постачальник гарантує якість товару, що постачається Покупцю за цим Договором.

6.2. Якщо товар виявиться дефектним або таким, що не відповідає умовам цього Договору. Постачальник зобов'язаний замінити дефектний товар. Всі витрати, пов'язані із заміною товару неналежної якості (транспортні витрати та ін.), несе Постачальник.

7. Пакування та маркування

7.1. Товар повинен передаватися Покупцю в упаковці, яка відповідає характеру товару, забезпечує цілісність товару та збереження його якості під час перевезення.

8. Відповідальність Сторін

8.1. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

8.2. Сторони погодилися, що текст договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються договору є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

8.3. Покупець не несе відповідальності за затримку оплати по платіжним дорученням, якщо вони своєчасно передані на обслуговування до органу Державної казначейської служби України.

9. Форс-мажорні обставини

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором, якщо це невиконання або неналежне виконання сталося внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

9.2. Під форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) розуміються надзвичайні та невідворотні обставини, які об'єктивно впливають на виконання зобов'язань, передбачених умовами Договору, обов'язків за законодавчими і іншими нормативними актами, дію яких неможливо було передбачити та дія яких унеможливорює їх виконання протягом певного періоду часу.

Дія таких обставин може бути викликана:

– винятковими погодними умовами і стихійним лихом (Acts of God) (епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо);

– непередбаченими обставинами, що відбуваються незалежно від волі і бажання Сторін (загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись, ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго), дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дія суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безладу, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, обмеження комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту тощо);

– умовами, регламентованими відповідними рішеннями та актами державних органів влади, закриттям морських проток, ембарго, заборобою (обмеження) експорту/імпорту тощо.

Вищезазначений перелік обставин не є вичерпним.

9.3. Не вважаються форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) фінансова та економічна криза, дефолт, зростання офіційного та комерційного курсів іноземної валюти до національної валюти, недодержання/порушення своїх обов'язків контрагентом Сторони, відсутність на ринку потрібних для виконання зобов'язання товарів, відсутність у Сторони необхідних коштів тощо.

9.4. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі).

Після отримання повідомлення або повідомлень Сторона, яка не постраждала внаслідок виникнення причини, що викликала форс-мажорні обставини, повинна вжити таких заходів, які вона знайде доцільними або необхідними за певних обставин, включаючи надання постраждалій Стороні розумної відстрочки у виконанні будь-яких зобов'язань за Договором.

9.5. Доказом виникнення форс-мажорних обставин та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим державою органом тій Стороні Договору, яка посилається на обставини непереборної сили.

9.6. У разі коли строк дії форс-мажорних обставин продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна зі Сторін в установленому законодавством України порядку має право розірвати Договір у порядку, визначеному Договором.

9.7. Сторони усвідомлюють, що Договір укладається під час дії в Україні правового режиму воєнного стану, а тому сам факт дії воєнного стану в Україні, не буде вважатися обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами), крім випадків настання конкретних подій/обставин, що буде підтверджено документами, які видаються органами державної влади.

9.8. Після припинення обставин, зазначених у пункті 9.2. розділу 9 Договору, Сторона, яка опинилася під впливом форс-мажорних обставин, повинна без затримки, але не пізніше ніж через 5 календарних днів з дня припинення форс-мажорних обставин, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Повідомлення повинно містити строк, в який передбачається виконати зобов'язання за Договором.

10. Вирішення спорів

10.1. Спори, які виникають з цього Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів та прийняттям відповідних рішень. При неможливості досягнути згоди між Сторонами Договору стосовно спірного питання, спір вирішується згідно з чинним законодавством України у судовому порядку.

11. Строк дії Договору

11.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31 грудня 2024 року, але в будь-якому випадку до повного його виконання.

11.2. Усі Додатки до Договору набувають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін та діють протягом строку дії цього Договору.

12. Інші умови

12.1. Дія Договору припиняється:

- повним виконанням Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором;
- за згодою Сторін;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

12.2. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених пунктом 19 «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178.

12.3. Зміни, доповнення до Договору, а так само розірвання Договору оформлюються в письмовий формі як додаткові угоди та підписуються уповноваженими представниками обох Сторін.

12.4. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

12.5. Цей Договір викладений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

12.6. Всі доповнення та додатки до даного Договору, підписані Сторонами, є його невід'ємною частиною.

12.7. З метою забезпечення зазначених вище відносин Постачальник надав згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до чинного законодавства України.

12.8. Сторони прийшли до домовленості щодо скріплення Договору печатками (у разі наявності).

13. Місцезнаходження та реквізити Сторін

Постачальник

Покупець

**ПІДПРИЄМСТВО «МАГНАТ» ГРОМАДСЬКОЇ
ОРГАНІЗАЦІЇ «ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА РАДА
ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ СОЮЗ ОСІБ
З ІНВАЛІДНІСТЮ УКРАЇНИ»**

вул. Конєва, 4,
м. Харків, Україна, 61052,
код ЄДРПОУ 32566318,
р/р UA313515330000026009060816801
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»



Директор

Ганна ГАВРИЛОВА

Харківський обласний центр зайнятості

вул. Громадського Олега, 1-А,
м. Харків, Україна, 61068,
код ЄДРПОУ 03491277,
IBAN: UA648201720355489001017099650,
ДКСУ м.Київ



Директор

Олександр КОТУКОВ

до договору № 11/2000/2024-3.2
від 29.02. 2024 року

Специфікація

№ з/п	Найменування товару	Кількість	Одиниця виміру	Вартість за одиницю з ПДВ, грн.	Загальна сума з ПДВ, грн.
1	Швидкозшивач для зберігання персональних справ безробітних	5 550	шт.	8,80	48 840,00
				Всього	48 840,00
				у т.ч. ПДВ 20%	8 140,00

Всього: 48 840 грн. 00 коп. (сорок вісім тисяч вісімсот сорок гривень 00 копійок),
у т.ч. ПДВ 20% - 8 140 грн. 00 коп. (вісім тисяч сто сорок гривень 00 копійок)

Від Постачальника
Директор: Ганна ГАВРИЛОВА



Від Покупця
Директор: Олександр КОТУКОВ

