**Комунальне некомерційне підприємство «Врадіївська центральна районна лікарня» Врадіївської селищної ради Первомайського району Миколаївської області**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**РІШЕННЯМ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ**

**№ 25 від 26.04.2024 р.**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**Процедура закупівлі –** відкриті торги

(з особливостями)

**на закупівлю за кодом**

**ДК 021:2015: 38510000-3: Мікроскопи, НК 024:2023: 35484 Мікроскоп світловий стандартний**

**смт Врадіївка – 2024**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Розділ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ** | | |
| 1 | 2 | 3 | |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон), Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою КМУ від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (далі - Особливості)..  Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються у значенні, наведеному в ***Законі*** та інших вищенаведених нормативних актах. | |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  | |
| 2.1 | повне найменування | | **Комунальне некомерційне підприємство «Врадіївська центральна районна лікарня» Врадіївської селищної ради, Первомайського району, Миколаївської області** |
| 2.2 | місцезнаходження | | Миколаївська область, Врадіївський район, смт Врадіївка, вул. Аграрна,2, поштовий індекс 56301 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | | Кузнєцов Руслан Володимирович – фахівець з публічних закупівель, 56301, Миколаївська область, Первомайський район, смт. Врадіївка, вул. Аграрна, 2, тел. (05135) 9-63-08, vradcrl@ukr.net |
| 3 | Процедура закупівлі | відкриті торги з особливостями | |
| 3.1 | Джерело фінансування | Кошти місцевого бюджету та власні кошти; КЕКВ- 3210 | |
| 3.2 | Очікувана вартість закупівлі | | **117 800,00 грн. (Сто сімнадцять тисяч вісімсот грн. 00 коп.) з ПДВ.** |
| 3.3 | Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів | Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціна яких є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. У разі надання учасником тендерної пропозиції, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, така тендерна пропозиція буде відхилена відповідно до абзацу тринадцятого пункту 41 Особливостей. | |
| 3.4 | крок аукціону | 0,5 % | |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  | |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **ДК 021:2015: 38510000-3: Мікроскопи, НК 024:2023: 35484 Мікроскоп світловий стандартний** | |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Окремих частин предмету закупівлі не визначено. Пропозиція подається щодо предмету закупівлі в цілому. | |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | 56301, Україна, Миколаївська обл., смт Врадіївка, вул. Аграрна, 2, кількість, обсяг поставки товарів: Додаток 3 до тендерної документації | |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | До 31.12.2024р. Початкова дата поставки товару визначається сторонами при укладенні договору. | |
| 5 | Недискримінація учасників | 5.1. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом.  5.2. Згідно абзацу другого пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (зі змінами) замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.  Замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності Особливостей | |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | 6.1. Валютою тендерної пропозиції є гривня. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент,  такий Учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. | |
| 7 | Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинно  бути  складено тендерні пропозиції | 7.1. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.  7.2. У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою. | |
| **Розділ ІІ. ПОРЯДОК УНЕСЕННЯ ЗМІН ТА НАДАННЯ РОЗ’ЯСНЕНЬ ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ** | | | |
| 1 | Порядок надання роз’яснень щодо тендерної документації та внесення змін до тендерної документації | 1.1. Порядок звернення за роз’ясненнями щодо тендерної документації а також їх надання Замовником, внесення Замовником змін до тендерної документації здійснюється відповідно п.51 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів  з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою КМУ від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (далі - Особливості). | |
| **Розділ ІІІ. ІНСТРУКЦІЯ З ПІДГОТОВКИ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ** | | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у п.47 Особливостей і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:  - тендерною пропозицією згідно додатку 4 цієї Тендерної документації;  - інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям *– згідно з* ***розділом І Додатку 1*** *до цієї тендерної документації;*  - інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у п.47 Особливостей – *згідно з* ***розділом ІІ Додатку 1*** *до тендерної документації* ***та частини 5 розділу 3*** *тендерної документації*);  - документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та/або договору за результатами закупівлі;  - проєктом договору про закупівлю, який має бути заповнений зі сторони Учасника (крім інформації про ціну та додатків) та підписаний уповноваженою на те особою Учасника – *згідно з* ***Додатком 2*** *до цієї тендерної документації;*   * + інформацією та документами, що підтверджують відповідність предмету закупівлі та тендерної пропозиції учасника необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі *(згідно умов* ***Додатку 3*** *до цієї тендерної документації* ***та частини 6 цього розділу*** *тендерної документації*);   + документом (документами), що підтверджує (ють) надання учасником забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке вимагається умовами цієї тендерної документації;   + інформацією у довільній формі, що підтверджує видачу Учаснику ліцензію/дозвіл на право провадження господарської діяльності; якщо наявність ліцензії/дозволу передбачено вимогами чинного законодавства України.   - копією чинного статуту або іншого установчого документа учасника (крім випадку якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту – у такому разі надати копію рішення загальних зборів учасників або рішення засновника (учасника) тощо про здійснення діяльності на підставі модельного статуту);  - гарантійним листом про дотримання у своїй діяльності законодавства України про санкції, в тому числі прийнятого у зв’язку зі збройною агресією російської федерації проти України;  - іншою інформацією, що передбачена згідно цієї тендерної документації та додатків до неї.  1.2. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі - юридичної особи підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – Сканована з оригіналу копія документу(ів), що підтверджує повноваження особи, яка підписує тендерні пропозицію та/або уповноважена на підписання договору про закупівлю:  виписка з протоколу засновників або сканована з оригіналу та/або копія протоколу засновників та/або наказ про призначення та/або довіреність або доручення та/або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.  Учасник надає один з документів відповідно до організаціно-правової власності суб’єкта господарювання.; для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  Повноваження учасника – фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця підтверджується поданням в складі тендерної пропозиції паспорта громадянина України або двосторонньої копії паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій та копією Витягу про місце реєстрації, що відповідно до норм чинного законодавства України є невід’ємним додатком до ID-карти, або копією іншого документа, передбаченого ст.13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від №549VI 20.11.2012р. (зі змінами та доповненнями); довідкою про присвоєння ідентифікаційного коду;  Учасник-нерезидент повинен надати зазначені у цій тендерній документації документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналоги документів). У разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу учасник-нерезидент повинен додати до тендерної пропозиції пояснювальну записку.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання;  1.3. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  1.4. Тендерна пропозиція подається учасником закупівлі з урахуванням вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги» та Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг", тобто повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис (КЕП/УЕП) особи учасника закупівлі на тендерну пропозицію. Файл накладеного електронного підпису повинен бути придатний для перевірки на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням –http://czo.gov.ua/verify.  1.5. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена Учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він згодний постачати предмет закупівлі відповідно до технічного завдання щодо предмету закупівлі (Додаток 3 цієї документації), з урахуванням всіх податків, зборів, обов’язкових платежів тощо.  1.6.Замовник **не прийматиме** до розгляду тендерні пропозиції, ціна яких є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  1.7. Якщо у складі тендерної пропозиції учасника надано скан-копію будь-якого документу, текст якої є нечитабельним (нечітке зображення, відсутність окремих фрагментів сторінки/інформації документу на його копії, тощо), вважатиметься, що учасник не надав такого документу, та з настанням відповідних наслідків згідно ст. 31 Закону.  1.8. У випадку допущення учасником формальних (несуттєвих) помилок при оформленні тендерної пропозиції, остання не буде відхилена згідно Закону.  **Опис та приклади формальних несуттєвих помилок:**  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, згідно переліку формальних помилок затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України № 710 від 15.04.2020 року:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  ***Опис та приклади формальних помилок відповідно до*** [***п. 19 ч. 2 ст. 22***](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1421) ***Закону:***   * розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства; * самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання учасником; * орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. *Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок*; * зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цієї документації. *Наприклад: замість надання згідно вимоги довідки в довільній формі учасник надав лист-пояснення;* * якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник може подати необхідний документ або інформацію один раз; * відсутність інформації, що вимагається, в певних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі тендерної пропозиції; * інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.   Допущення формальних помилок учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. | |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається | |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається | |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | 4.1. Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  4.2. До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.   4.3.У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. | |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені п.47 Особливостей | 5.1. Встановлення кваліфікаційних критеріїв, визначених ст..16 Закону є його правом Замовника та встановлюються ним з урахуванням положень Особливостей.  Перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в ***Додатку1*** до цієї тендерної документації.  5.2. Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  5.3 Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує ***чотири дні*** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому цього пункту. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.  Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту ***(спосіб підтвердження та перелік документів визначено в розділі ІІ додатку 1 до тендерної документації).***  5.4. **Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в абзаці першому цього пункту, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.**  5.5. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в абзаці першому цього пункту, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого цього пункту.  5.6. У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у п.47 Особливостей. | |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | ***Медико - технічні вимоги до предмету закупівлі наведені у Додатку № 3***  Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником у Додатку № 3 тендерної документації.  Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні відповідати встановленим/зареєстрованим діючим нормативним актам діючого законодавства (державним стандартам (технічним умовам)), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля.  Замовником зазначаються вимоги до предмета закупівлі згідно з частиною другою статті 22 Закону. | |
| 7 | Інформація про субпідрядника | Не вимагається | |
| 8 | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію у порядку встановленому Законом та Особливостями | |
| **Розділ ІV.ПОДАННЯ ТА РОЗКРИТТЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ** | | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | 1.1. Вказаний в оголошенні закупівлі. | |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | 2.1. Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. | |
| **Розділ V.ОЦІНКА ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ** | | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | * 1. Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації та шляхом застосування електронного аукціону;   2. Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є ціна, до якої включається податок на додану вартість (ПДВ) (у разі, якщо учасник є платником ПДВ);   3. Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100%. | |
| 2 | Інша інформація | 2.1. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абз. 1 ч. 14 ст. 29 Закону.  2.2.Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати в порядку та в строки, що визначені Законом та Особливостями обґрунтування щодо аномальної ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг **тендерної**пропозиції.  2.3. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією учасник процедури закупівлі виправляє такі невідповідності, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій,у спосіб та у строки, що визначені Особливостями. | |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | 3.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель та надає додаткову інформацію з підстав відхилення пропозицій учасників за їх зверненнями, у порядку та з підстав, визначених Особливостями (п.41 - 47). | |
| **Розділ VІ.РЕЗУЛЬТАТИ ТОРГІВ ТА УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ** | | | |
| 1 | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | 1.1. Замовник відміняє відкриті торги у передбачених п.47 Особливостей.  1.2. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом). | |
| 2 | Строк укладання договору | Рішення про укладення договору приймається Замовником у порядку, що визначений Особливостями (п.46). Договір укладається у строки визначені Особливостями (п.46). | |
| 3 | Проект договору про закупівлю | 3.1. Проект договору про закупівлю міститься у додатку 2 цієї документації.  3.2. Порядок змін умов договору про закупівлю визначено згідно п. 4.3. цього Розділу та додатку 2 до цієї документації. | |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | 4.1. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  4.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених Особливостями. | |

**Невід’ємною частиною цієї тендерної документації є:**

**1.Додаток 1 до тендерної документації (Інформація та перелік документів для підтвердження відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 16 та п. 47 Особливостей Закону України «Про публічні закупівлі» (п.47 Особливостей));**

**2.Додаток 2 до тендерної документації (Проєкт договору);**

**3. Додаток 3 (Медико - технічні вимоги до предмету закупівлі);**

**4. Додаток 4 ( Форма тендерної пропозиції).**

**Додаток 1**

*До тендерної документації*

**ІНФОРМАЦІЯ ТА ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКА ВИМОГАМ, ВИЗНАЧЕНИМ У СТАТТІ 16 ТА ПУНКТУ 47 ОСОБЛИВОСТЕЙ**

**РОЗДІЛ І. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону «Про публічні закупівлі»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерій** | **Підтвердження відповідності** |
| **1.Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів);** | 1.1. Довідка за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою *(за наявності)* з інформацією про виконання аналогічного(их) договору(ів) в довільній формі чи за наведеною нижче формою. *Аналогічним є договір, що є аналогічним за предметом закупівлі (повністю чи частково) або за кодом* ***ДК 021:2015: 38510000-3: Мікроскопи, НК 024:2023: 35484 Мікроскоп світловий стандартний*** Форма 1  **Інформаційна довідка про виконання аналогічних договорів:**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № з/п | | Номер та дата договору | Предмет договору | Повне найменування контрагента, з яким укладено договір | Адреса, контактні телефони особи контрагента, відповідального за виконання умов договору | | Інформація про виконання договору | | | 1 | |  |  |  |  | |  | | | Уповноважена особа | | | | |  | | | (Посада) | | | | | (підпис, М.П.) | |   1.2. Копія (ї) аналогічного(их) договору(ів) відповідно до п. 1.1. (не менше одного).  *\*Замовниками згідно з договорами можуть бути суб’єкти будь-якої форми власності.*  *\*\*інформація викладена в договорі, яку учасник на підставі статті 505 Цивільного Кодексу України вважає комерційною таємницею, може бути заретушована учасником торгів.* *Оскільки учасники мають підтвердити свій досвід виконання аналогічного договору, то в цьому випадку до комерційної таємниці не може бути віднесений предмет договору, його обсяг та склад, визначений у договорі та/або у додатках до нього* |

**РОЗДІЛ ІІ. Документи, які повинен надати Учасник для підтвердження свого права на участь у процедурі закупівлі у відповідності до п.47 Особливостей**

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім [абзацу чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n411) пункту 47 Особливостей), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Учасник процедури закупівлі під час подання своїх тендерної пропозиції **надає довідку (гарантійний лист)** **в довільній формі** про те, що між ним і замовником раніше не було укладено договір про закупівлю за яким учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

Якщо учасник процедури закупівлі перебуває в обставинах, зазначених в абзаці 14 пункту 47 Особливостей, повинен надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до [частини третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19" \l "n1257" \t "_blank) статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Підстави для відмови Учаснику в участі в процедурі закупівлі, відповідно до п.47 Особливостей** | **Документи, які підтверджують**  **відсутність підстав для відмови Учаснику у участі в процедурі закупівлі, та подаються лише переможцем торгів** |
| 1 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей )** | **Витяг або довідка** з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі. |
| 2 | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку  **(підпункт 5 пункт 47 Особливостей )** | Для фізичних осіб:  **Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (https://vytiah.mvs.gov.ua) виданий не раніше 30-денної давнини відносно дати розкриття тендерної пропозиції.**  **Тип Витягу – повний, наданий для ОФОРМЛЕННЯ УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ПУБЛІЧНОЇ ЗАКУПІВЛІ.** |
| 3 | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку  **(підпункт 6 пункт 47 Особливостей )** | Для службових (посадових) осіб учасника:  **Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (https://vytiah.mvs.gov.ua) виданий не раніше 30-денної давнини відносно дати розкриття тендерної пропозиції.**  **Тип Витягу – повний, наданий для ОФОРМЛЕННЯ УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ПУБЛІЧНОЇ ЗАКУПІВЛІ.** |
| 4 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей )** | **Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (https://vytiah.mvs.gov.ua) виданий не раніше 30-денної давнини відносно дати розкриття тендерної пропозиції.**  **Тип Витягу – повний, наданий для ОФОРМЛЕННЯ УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ПУБЛІЧНОЇ ЗАКУПІВЛІ.** |
| 5 | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | Переможець, **що НЕ перебуває** в обставинах зазначених у  **абзац 14 пункт 47 Особливостей** надає **довідку в довільній формі про відсутність підстав, передбачених абзац 14 пункт 47 Особливостей**.  Переможець, **що перебуває** в обставинах, зазначених  **абзац 14 пункт 47 Особливостей** подає:   1. Довідку довільної форми із зазначенням номера, дати та предмета закупівлі, що був достроково розірваний у зв’язку з невиконанням учасником узятих на себе зобов’язань;   Підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, а саме сплати в повному обсязі накладених замовником штрафних санкцій та відшкодування завданих збитків. Достатнім підтвердженням вжиття заходів для доведення своєї надійності будуть платіжні доручення чи інші розрахункові документи про сплату в повному обсязі на користь замовника накладених замовником штрафних санкцій та відшкодування завданих збитків. |

**За підроблення документів Учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі ст. 358 Кримінального кодексу України.**

**Додаток 2**

*до тендерної документації*

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**

смт Врадіївка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 року

**Комунальне некомерційне підприємство «Врадіївська центральна районна лікарня» Врадіївської селищної ради, Первомайського району, Миколаївської області**   
- Замовник, в особі головного лікаря Ростової Оксани Миколаївни, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** - в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі Постачальник, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

**I. Предмет договору**

1.1. Постачальник зобов‘язується поставити і передати у власність: **ДК 021:2015: 38510000-3: Мікроскопи, НК 024:2023: 35484 Мікроскоп світловий стандартний,** а Замовник – прийняти і оплатити вартість Товару на умовах, передбачених цим Договором.

1.2. Найменування, кількість та асортимент Товару вказуються в Специфікації (Додаток №1), яка є невід‘ємною частиною цього Договору.

1.3. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені, зокрема, з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

**II. Якість товарів**

2.1. Постачальник повинен передати (поставити) Замовнику Товар, що за своєю якістю має відповідати технічним умовам виробника та стандартам, які діють на території України, що підтверджується свідоцтвом про державну реєстрацію або декларацією відповідності та/чи свідоцтвом відповідності, що підтверджують можливість введення в обіг та/або експлуатацію (застосування) медичного виробу за результатами проходження процедури оцінки відповідності згідно вимог технічного регламенту.

2.2. Постачальник гарантує якість товарів, що постачаються. Товар повинен бути зареєстрований в Україні або мати декларацію відповідності та/чи свідоцтво відповідності, що підтверджують можливість введення в обіг та/або експлуатацію (застосування) медичного виробу за результатами проходження процедури оцінки відповідності згідно вимог технічного регламенту. Замовник перевіряє наявність сертифікату якості виробника, який підтверджує проведення контролю якості виробів медичного призначення виробником у повному обсязі.

2.3. Товар, що закуповується, повинен мати необхідні сертифікати, свідоцтва про державну реєстрацію (або декларації відповідності та/чи свідоцтва відповідності), інструкції державною мовою, затверджені в установленому порядку, супроводжуватися документами щодо кількості, найменування.

2.4. Якщо протягом терміну придатності товар виявиться дефектним або таким, що не відповідає умовам цього Договору, Постачальник зобов’язаний замінити дефектний товар. Всі витрати, пов`язані із заміною товару неналежної якості (транспортні витрати та ін.), несе Постачальник.

2.5. Гарантія Постачальника не поширюється на загибель, пошкодження або інші дефекти товару, що виникли унаслідок невірного або недбалого зберігання та користування товаром споживачем.

**III. Сума договору**

3.1. Ціна за кожну одиницю Товару та його кількість вказуються в Специфікації (Додаток №1), яка є невід‘ємною частиною цього Договору.

3.2. Ціна Товару встановлюється в національній валюті, а саме в гривні.

3.3. Загальна сума Договору становить**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн..**

3.4. Сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.5. Зміна ціни за одиницю товару можлива не більш як на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови,  що зазначена зміна  не призведе до збільшення суми,  визначеної в договорі  та відповідно до зміни курсу іноземної валюти пропорційно зміні такого курсу відповідно до вимог ст.36 Закону України «Про публічні закупівлі».

3.6. Ціна за одиницю товару може збільшуватися після його укладання у випадку настання обставин, визначених у ч.4 ст. 36 Закону України «Про публічні закупівлі», зокрема, але не виключено, у випадку зміни ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок; зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін. зміни курсу іноземної валюти, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни залежно від зміни такого курсу.

У випадку зміни НБУ офіційного курсу гривні по відношенню до євро порівняно з курсом євро станом на дату укладення договору, ціна одиниці Товару та загальна сума договору може підлягати коригуванню відповідно до порядку та умов викладених в цьому пункті.

У разі збільшення курсу валют більше, ніж на 5%, ціна за одиницю товару корегується на коефіцієнт відповідної зміни, що відображається у додатковій угоді та розраховується наступним чином:

ціна товару (в додатковій угоді) = офіційний курс гривні по відношенню до євро (станом на дату укладення додаткової угоди) / офіційний курс гривні по відношенню до євро (станом на дату підписання договору) х ціна товару (згідно договору). Підтвердженням змін курсу валют можуть бути: інформація оприлюднена НБУ, довідка з банку або інші документи, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю.

Ціни на вироби медичного призначення, що внесені до реєстрів оптово-відпускних цін на вироби медичного призначення та/або лікарські засоби, є регульованими і при їх підвищенні більше, ніж на 5%, ціна за одиницю товару корегується на коефіцієнт відповідної зміни оптово-відпускної ціни, що відображається в додатковій угоді. Підтвердженням змін ціни можуть бути: інформація оприлюднена МОЗ України – копія витягу з додатку до Наказу МОЗ про реєстрацію зміни оптово-відпускної ціни, інформація з офіційного веб-сайту Міністерства охорони здоров’я України про задекларовану (зареєстровану) оптово-відпускну ціну на запропоновані вироби медичного призначення та/або лікарські засоби або інші документи (п.7 ч.4 ст. 36 Закону України «Про публічні закупівлі»).

**IV. Порядок здійснення оплати**

4.1. Розрахунки проводяться шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника.

4.2 Оплата рахунка Постачальника за цим Договором має бути здійснена Замовником у строк не більше ніж 10 банківських днів після підписання сторонами видаткової накладної. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений товар здійснюється протягом 10 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

4.3. Датою платежу є дата зарахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника.

**V. Поставка товарів**

5.1. Строк поставки товарів: до 31.12.2024 рокуПостачання Товару за даним Договором здійснюються Учасником протягом 5 днів з моменту подання заявки.

5.2. Місце поставки (передачі) товарів: смт Врадіївка, вул. Аграрна, 2.

5.3. Право власності на товар переходить від Постачальника до Замовника після повної оплати вартості Товару та підписання сторонами видаткової накладної на товар.

5.4. Всі ризики на товар переходять від Постачальника до Замовника у момент підписання сторонами видаткових накладних.

5.5. Постачальник зобов’язаний разом з Товаром, що поставляється, надати наступні супровідні документи:

- видаткову накладну на Товар

- сертифікат якості.

5.6. Датою поставки Товару є дата, коли Товар був переданий у власність Замовника в місці поставки, що підтверджується підписаними, уповноваженими на те особами з обох Сторін, відповідними документами (видаткові накладні).

5.7. Приймання Товару по кількості та якості здійснюється у відповідності до вимог діючого законодавства, а також у відповідності до товаросупровідних документів по кількості Товару, а по якості відповідно до документів, що засвідчують його якість згідно п.6 цього Договору.

Приймання-передача товару оформлюється видатковою накладною, яка підписується матеріально-відповідальними особами кожної із сторін. В накладній обов'язково зазначається: торговельна назва, кількість, назва виробника, ціна за одиницю товару та загальна вартість поставки.

5.8. У разі виявлення недостачі товару складається акт за підписами уповноважених осіб, які здійснювали приймання-передачу товару.

У разі виявлення некомплектності товару, поставки товару, що не відповідає за торговельною назвою цього Договору або товаросупровідним документам складається акт

за підписами уповноважених осіб, які здійснювали приймання-передачу товару, який є підставою для повернення товару Учаснику.

У разі виявлення товару, якість якого не відповідає вимогам цього Договору або документам, що засвідчують якість (п.2 цього Договору) уповноваженою особою Замовника складається акт про виявлені дефекти, який є підставою для повернення серії Постачальнику.

Про виявлені порушення цього договору щодо кількості та якості товару Замовник письмово повідомляє Постачальника.

5.9. Датою виконання Постачальником зобов'язань щодо поставки товару вважається дата його надходження у кількості та якості, що відповідають вимогам цього Договору до місця призначення, зазначеного у п.5.2 цього Договору, та прийняття його Замовником відповідно до п.5.7 цього Договору.

**VI. Права та обов'язки сторін**

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари;

6.1.2. Приймати поставлені товари згідно з видатковою накладною.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк не менше ніж за 5 днів;

6.2.2. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо).

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором разом з усіма документами, підписаними уповноваженими матеріально-відповідальними особами Сторін, необхідними для того, щоб прийняти поставку на умовах цього Договору.

6.3.2. Забезпечити за власний рахунок упаковку та маркування Товару, необхідні для його перевезення до місця призначення.

6.3.3. Надати всю необхідну інформацію щодо правильного використання Товару, що поставляється.

6.3.4. Нести всі ризики, які може зазнати Товар до моменту його передачі Замовнику, крім форс-мажорних обставин.

6.3.5. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.3.6. У разі неможливості виконати взяті на себе обов’язки по строкам, якості та кількості товару, який постачається, Постачальник зобов’язаний повідомити Замовника у строк, не пізніше ніж за 6годин.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;

6.4.2. На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Замовника;

6.4.3. У разі невиконання зобов`язань Замовником достроково розірвати договір, повідомивши про це Замовника у строк не менше ніж за 5 днів.

**VII. Відповідальність сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

7.3. У разі несвоєчасної оплати товару, що проведена з вини Замовника, Замовник сплачує Постачальнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день затримки.

7.4. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо ці порушення сталися не з вини Сторін. Сторона вважається невинною, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

**VIIІ. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою Палатою України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Учасник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

**ІX. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**X. Строк дії договору**

10.1. Цей Договір набирає чинності з дня підписання і діє до 31.12.2024 року.

10.2. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку

10.3. Цей Договір укладається і підписується у 2 примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**ХІ. Інші умови**

11.1. Усі додатки та Додаткові Угоди до Договору набувають чинності з моменту їх підписання повноважними представниками сторін та діють протягом строку дії Договору, якщо сторонами не встановлено інше.

11.2. Цей Договір може бути змінено та доповнено за згодою сторін, що оформлюється в письмовій формі та підписуються уповноваженими представниками обох сторін.

11.3 Додаткові угоди, додатки, листи та повідомлення, а також інші документи, передані за допомогою засобів факсимільного зв’язку, мають силу оригіналу. Після передачі вищевказаних документів за допомогою засобів факсимільного зв’язку, Сторони зобов’язані протягом 14 (чотирнадцяти) днів передати оригінали документів поштою, кур’єром, або особисто.

11.4. У випадку зміни адреси та платіжних реквізитів, відповідна сторона повинна повідомити іншу протягом 3 (трьох) днів а у разі неповідомлення несе ризик настання пов’язаних із ним несприятливих наслідків.

**XIІ. Додатки до договору**

Невід'ємною частиною цього Договору є: Специфікація (Додаток №1)

**XIІІ. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| ПОКУПЕЦЬ: | ПОСТАЧАЛЬНИК: |
| **Комунальне некомерційне підприємство «Врадіївська центральна районна лікарня» Врадіївської селищної ради Первомайського району Миколаївської області**  **код ЄДРПОУ 01998466**  **56301, смт Врадіївка, вул. Аграрна, 2,**  **р/рUA028201720344330009000048288 Держказначейська служба України м.Київ**  **р/р UA86 305299 00000 26004001706205**  **в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»**  **тел. (05135) 9-63-08**  **Головний лікар**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.М.Ростова** |  |

Додаток №1 від \_\_\_\_\_\_2024 р.

до Договору № \_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**ДО ДОГОВОРУ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування товару | Одиниця виміру | Кількість одиниць | Ціна за одиницю, грн.без ПДВ | ПДВ % | | Загальна вартість, грн. безз ПДВ |
|  |  |  |  |  |  | |  |
| Всього грн. без ПДВ | | | | | |  |  |
| пдв | | | | | |  |  |
| Загальна вартість з ПДВ | | | | | |  |  |

Головний лікар

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О. М. Ростова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок змін умов договору про закупівлю**

1. Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, визначених згідно ст. 41 Закону, та оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору.

2. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору.

3. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обгрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

4. Відповідь особи, якій адресована пропозиція щодо змін до договору, про її прийняття повинна бути повною і безумовною, та надається у двадцятиденний строк.

5. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

**Додаток 3**

*до тендерної документації*

**Технічні характеристики за кодом**

**ДК 021:2015: 38510000-3: Мікроскопи, НК 024:2023: 35484 Мікроскоп світловий стандартний**

**Мікроскоп бінокулярний – 3 од.**

**1.ТЕХНІЧНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вимога** | **Характеристика** | **Відповідність**  **(Так/Ні)** |
| Мікроскоп бінокулярний | призначений для спостереження і морфологічних досліджень препаратів у прохідному світлі за методом світлого поля |  |
| Застосування предмета закупівлі | застосовується в лабораторіях медичних і науково-дослідних установ будь-якого рівня, для проведення наукових та загальноклінічних досліджень, а також цитологічних і гістохімічних досліджень. |  |
| Збільшення, крат | 40х-1600х |  |
| Насадка | Компенсаційна бінокулярна,  1х з нахилом 30°, обертання  відносно корпуса 360°  Міжзінична відстань 48-75 мм |  |
| Револьвер | 4-гніздний кульковопідшипниковий з розворотом «від спостерігача» |  |
| Широкополі  окуляри | 10х (22мм)  16х (13мм) |  |
| Тип корекції об’єктивів | Планахроматичні, розраховані на довжину тубуса «нескінченність» |  |
| Об’ективи Infinity Plan | 4х/0,10, 10х/0,25, 40х/0,65 (S) 100х/1,25 OIL |  |
| Фокусування | Коаксіальний механізм грубого і точного фокусування. Точне фокусування має шкалу із значенням 0.001мм. Ручка грубого ругулювання преміщується по колу на відстані 37,7 мм. Ручка точного фокусчування з дискретністю 0,01 мм. Діапазон фокусування 24мм. |  |
| Конденсор | Аббе N.A.=1,25 світлого поля імерсійний з регульованою ірисовою діафрагмою, механізмом центрування і фокусування та відкидним світлофільтром |  |
| Предметний столик | Двокоординатний зі з’ємним  препаратоводієм 216 x 150мм,  діапазон переміщення: 75 x 55мм |  |
| Система освітлення | Система освітлення Келлер. 3W LED світлодіодне підсвічування, яскравість регульована. |  |
| Наявність декларації (сертифікату) відповідності | Надати копію декларації (сертифікату відповідності) або копію документів, що підтверджують можливість введення в обіг та/або експлуатацію |  |
| Наявність паспорту або інструкції з використання, або витягу з каталогу | Надати паспорт або інструкцію з використання, або витяг з каталогу |  |

**2.КОМПЛЕКТ МІКРОСКОПУ**

|  |  |
| --- | --- |
| мікроскоп в зборі | 1 шт. |
| насадка | Компенсаційна бінокулярна з’ємна |
| окуляри | WF10X/22 –2 шт.  WF16X/13 –2 шт. |
| Об’ективи Infinity Plan | PLAN 4х/0,10 – 1 шт.  PLAN 10х/0,25 -1 шт.  PLAN 40х/0,65 -1 шт.  PLAN 100х/1,25(OIL) – 1шт |
| мережевий кабель | 1 шт. |
| запобіжник | 2 шт. |
| світлофільтри  конденсора | 2 шт. (блакитний, зелений) |
| лампа | 2 шт. |
| олія імерсійна | 1 фл |
| чохол пилозахисннй | 1 шт. |
| паспорт | 1 шт. |

**ДОДАТОК №4**

*до тендерної документації*

**ФОРМА "ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ"**

*(форма, заповнюється та подається Учасником на фірмовому бланку у вигляді, наведеному нижче)*

Ми, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(в цьому місці зазначається повне найменування юридичної особи/ПІБ фізичної особи - Учасника)* надаємо свою пропозицію **комунальному некомерційному підприємству «Врадіївська центральна районна лікарня» Врадіївської селищної ради, Первомайського району, Миколаївської області , щодо участі у відкритих торгах з особливостями на закупівлю за предметом ДК 021:2015: 38510000-3: Мікроскопи, НК 024:2023: 35484 Мікроскоп світловий стандартний.** Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору за наступною ціною:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування товару | Кількість одиниць | Одиниця виміру | Ціна за одиницю, грн.без ПДВ | ПДВ % | | Загальна вартість, грн. безз ПДВ |
|  |  |  |  |  |  | |  |
| Всього грн. без ПДВ | | | | | |  |  |
| Пдв | | | | | |  |  |
| Загальна вартість з ПДВ | | | | | |  |  |

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

3. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Особливостями.

4. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником протягом строку дії нашої пропозиції не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та нашої тендерної пропозиції як переможця процедури закупівлі та не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою***