**ОГОЛОШЕННЯ** (ДОКУМЕНТАЦІЯ)

**для проведення спрощеної закупівлі через систему електронних закупівель**

Спрощена закупівля застосовується відповідно до пункту 8 Особливостей здійснення оборонних закупівель на період дії правового режиму воєнного стану затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.11.2022 № 1275(зі змінами)

**1. Замовник:**

1.1. Найменування: Військова частина А4152.

1.2. Код за ЄДРПОУ: 08404866.

1.3. Категорія замовника: відповідно п.3.ч.4 ст.2 ЗУ «Про Публічні закупівлі»; замовник, що здійснює закупівлі для потреб оборони.

1.4. Місцезнаходження: 35009, Україна, Рівненський район, с.Мала Любаша.

1.5. Контактна особа замовника: Тимчук Інна Володимирівна, Уповноважена особа військової частини А4152; e-mail: [v\_ch\_a4152@post.mil.gov.ua](mailto:v_ch_a4152@post.mil.gov.ua) , тел.: (068) 647-37-96.

**2. Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість закупівлі товару:** **6 599 925,00 грн.** з урахуванням ПДВ

2.1. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону:

1 % з урахуванням ПДВ.

**3. Інформація про предмет закупівлі:**

3.1. Найменування та кількість предмета закупівлі:

***Послуги поточного ремонту та технічного обслуговування спеціального обладнання для проведення військових тактичних та тактико-спеціальних навчань*** *(ДК 021:2015 50660000-9 Послуги ремонту і технічного обслуговування військових електронних систем)- 1 послуга.*

*СПЕЦИФІКАЦІЯ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва | ОВ | К-ть |
| **1.** | Поточний ремонт та технічне обслуговування Радіокерованих мішеневих установок РМУ-Л (модернізовані АМЛТ 48, УМУ-С-48,УМУ-С-127) -220 шт | **послуга** | **1** |
| **2.** | Поточний ремонт та технічне обслуговування Радіокерованих мішеневих установок РМУ-В (модернізовані УТМ-48,УМУ-Т-127,УТМ-68) - 62 шт. | **послуга** | **1** |

Технічні вимоги до предмету закупівлі наведені в Додатку №2.

3.2. Місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг: 35009, Військова частина А4152, с. Мала Любаша, Рівненська обл., Рівненський район з доставкою до Військової частини А4152.

3.3. Оплата фактично наданих Послуг за цим Договором здійснюється протягом 10 (десяти) банківських днів з моменту підписання Акту приймання-передачі наданих послуг (далі – Акт) повноважними представниками обох Сторін, (за умови надходження бюджетних коштів на рахунок Замовника за даним кодом видатків).

Бюджетні зобов’язання Замовника за Договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань. В разі затримки бюджетного цільового фінансування та наявності заборгованості розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 7 (семи) банківських днів з дати отримання відповідного бюджетного фінансування.

3.4. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг: **до 31.08.2024 року.**

3.5. Єдиним критерієм оцінки є ціна, питома вага вказаного цінового критерію складає 100%.

3.6. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів): відповідно до електронного оголошення.

3.7. Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж шість робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель): відповідно до електронного оголошення.

3.8. Розмір забезпечення тендерних пропозиції: не надається.

3.9. Розмір забезпечення виконання договору: не надається.

3.10. Спрощена закупівля застосовується відповідно до пункту 8 Особливостей здійснення оборонних закупівель на період дії правового режиму воєнного стану затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.11.2022 № 1275.

3.11. Недискримінація учасників: Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у спрощених закупівлях на рівних умовах.

3.12. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції: всі документи, що готуються учасником, викладаються українською мовою. Документи, які не готуються учасником та представлені в складі пропозиції, можуть бути надані як українською, так і російською мовами. Якщо в складі пропозиції надається документ на іншій мові ніж українська або російська, учасник надає переклад цього документа. Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник.

4. Інша інформація:

4.1. Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники спрощеної закупівлі подають пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:

1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;

2) пропозиція учасника повинна бути підписана Кваліфікованим електронним підписом (КЕП) або Удосконаленим електронним підписом (УЕП);

3) якщо пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.

Винятки:

1) якщо електронні документи пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.

Зверніть увагу: документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).

Зверніть увагу: документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).

Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням КЕП/УЕП. Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У разі відсутності цієї інформації або у разі ненакладення учасником КЕП/УЕП відповідно до умов оголошення про проведення спрощеної закупівлі учасник вважається таким, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.

4.2. Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію. У разі подання більше ніж однієї пропозиції замовник відхиляє пропозицію учасника згідно пункту 1 частини 13 статті 14 Закону, а саме: замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

4.3. Строк дії пропозиції, протягом якого пропозиції учасників вважаються дійсними становить 90 днів із дати кінцевого строку подання пропозицій.

4.4. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. У разі якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати якийсь із вказаних в оголошенні документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/її роз'яснення/нь державних органів.

4.5. Пропозиція учасника повинна містити достовірну інформацію. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі виявлення та/або отримання інформації про невідповідність інформації в пропозиції учасника вимогам визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та/або вимогам до предмета закупівлі, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.

4.6. Пропозиція учасника спрощеної закупівлі та усі документи, які передбачені вимогами оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимогами до предмета закупівлі складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі), які надаються Учасником у складі пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі та які учасник додатково надає на власний розсуд.

4.7. Фактом подання пропозиції учасник - фізична особа чи фізична особа-підприємець, яка є суб’єктом персональних даних, надає свою безумовну згоду суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю у закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.

4.8. В усіх інших випадках, фактом подання пропозиції учасник – юридична особа, що є розпорядником персональних даних, підтверджує наявність у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник спрощеної закупівлі, що подав пропозицію.

4.9. У разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.

4.10. Фактом подання пропозиції учасник підтверджує, що він протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів. У випадку якщо в зведених відомостях Антимонопольного комітету України щодо спотворення результатів торгів буде виявлено учасника, то пропозиція цього учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».

4.11. Державний замовник під час розгляду пропозиції учасника спрощеної закупівлі у разі виявлення невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником спрощеної закупівлі у складі пропозиції та/або подання яких вимагалося оголошенням про проведення спрощеної закупівлі, повинен розмістити у строк, який не може бути меншим, ніж два робочих дні до закінчення строку розгляду пропозицій, повідомлення з вимогою виправити невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником спрощеної закупівлі у його пропозиції, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення державним замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.

Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником спрощених закупівель у складі пропозиції та/або подання яких вимагається оголошенням про проведення спрощеної закупівлі, слід розуміти невідповідність інформації та/або документів у значенні, наведеному в пункті 43 особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178.

Державний замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника спрощеної закупівлі більш як один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником спрощеної закупівлі у складі пропозиції.

Державний замовник відхиляє пропозицію учасника спрощеної закупівлі у разі, коли учасник спрощеної закупівлі не виправив виявлені державним замовником після розкриття пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених державним замовником невідповідностей протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей (пункт 8 Особливостей № 1275).

**5. Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження.**

- Копію свідоцтва про державну реєстрацію або копію витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

- Копію свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку);

- Копія Статуту із змінами (у разі їх наявності) або іншого установчого документу (у випадку відсутності Статуту). У разі якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновника (засновників) про створення такої юридичної особи (для юридичних осіб);

- Копія діючої ліцензії або діючого дозволу (в разі якщо така діяльність підлягає ліцензуванню/отримання дозволу), якщо діяльність не підлягає – учасник надає лист – пояснення в довільній формі з обґрунтуванням та посиланням на нормативно – правові підстави) на право займатися відповідним видом господарської діяльності (у передбачених законодавством випадках);

- Копія паспорту учасника на підписання документів пропозиції та/або договору, засвідчена належним чином (для фізичних осіб);

- копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (для фізичних осіб);

- У вигляді листа в довільній формі надати контактні дані компанії-учасника (з зазначенням реквізитів учасника: назви, коду ЄДРПОУ, місцезнаходження, поштова адреса, телефони, електронної адреси, відомості про контактну особу (ПІП, посада, контактний телефон));

- Копія документу, що підтверджує повноваження особи, яка підписує договори (Протокол та/або Довіреність та/або Наказ);

- Довідка, складена у довільній формі про виконання не менше 2-х аналогічних договорів\*, про досвід виконання аналогічних договорів, незалежно від форми власності та джерел фінансування, за 2023 рік та/або 2024 рік, або інші попередні роки із зазначенням:

* найменування контрагента,
* предмету договору,
* номеру та дати укладення договору;
* контактних осіб замовників (прізвище та контактний телефон);
* стану виконання договору (виконаний/частково виконаний договір).

*\*Аналогічним вважається договір надання послуг поточного ремонту та технічного обслуговування радіокерованих мішеневих установок.*

- Копії листів-відгуків від контрагентів, зазначених в довідці про виконання аналогічного договору, з зазначенням інформації про належне виконання договору.

- Довідка у довільній формі щодо наявності обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для виконання зобов’язань по договору та може бути задіяно при безпосередньому наданні послуг.

- Довідку учасника про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;

*В разі необхідності проведення перевірки наданої інформації, Замовник може звернутися до Учасника з вимогою надати завірені копії договорів оренди приміщень, підтвердження кваліфікаційної спроможності працівників, копії аналогічних договорів, та іншої інформації на підтвердження кваліфікації учасника. Дана вимога застосовується з метою нерозголошення чутливої інформації оборонних постачальників та замовників.*

- Довідка за встановленою формою про наявність працівників відповідної кваліфікації (інженерно-технічних працівників, робітників відповідної кваліфікації), які мають необхідні знання та досвід:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | П.І.Б. | Посада | Форма працевлаштування (постійна / тимчасова)/ субпідрядник | Загальний стаж роботи за фахом |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  | / |  |
| 2 |  |  | / |  |

*В разі необхідності проведення перевірки викладеної в довідці інформації, Замовник може звернутися до Учасника з вимогою надати завірені копії трудових книжок на спеціалістів, вказаних Учасником в довідці про наявність працівників відповідної кваліфікації, копії посвідчень працівників та посадових осіб, які будуть залучені до виконання робіт, про перевірку знань з питань охорони праці, документи, що засвідчують допуск їх до виконання спеціальних видів робіт та іншу інформацію щодо кваліфікації працівників.*

* Цінова пропозиція (Додаток № 1).
* Довідка в довільній формі щодо погодження з умовами Договору (Додаток № 3).
* Документальне підтвердження для підтвердження відповідності цінової пропозиції технічним вимогам Замовника, викладеним в Додатку №2 Технічні вимоги.
* Довідка складена у довільній формі, згода на збір, обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних;
* Довідка Учасника за підписом керівника Учасника або уповноваженої ним особи про те, що ним застосовуються заходи щодо захисту довкілля;
* Гарантійний лист від Учасника, яким він підтверджує, що учасник закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника закупівлі не є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА.
* Гарантійний лист, складений в довільній формі, у якому учасник гарантує, що він дотримується у своїй діяльності норм чинного законодавства України, у тому числі:

- постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї постанови;

- постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;

- Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII;

- Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 № 1644-VII;

- Закону України «Про захист економічної конкуренції».

**6. Відхилення пропозиції Учасника.**

Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

3) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через не укладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

4) якщо учасник спрощеної закупівлі не виправив виявлені державним замовником після розкриття пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених державним замовником невідповідностей протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.

**7. Відміна спрощеної закупівлі.**

Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**8. Укладення договору про закупівлю з учасником:**

Учаснику пропонується проект договору, з метою досягнення згоди щодо істотних умов договору (Додаток №3 цієї документації). Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського Кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом.

Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником на основі проєкту договору про закупівлю, що є Додатком 3 до цього Оголошення, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Переможець повинен підписати 2 примірники договору про закупівлю у строки, визначені частиною 3 цього розділу та у день підписання передати замовнику. Не підписання переможцем договору про закупівлю та/або не передання договору про закупівлю у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки передбачені п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону (Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо: учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю).

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. У випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі, переможець до укладення договору про закупівлю надає Замовнику відповідний перерахунок.

Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:

1. Виписку/Витяг з Єдиного державного юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців станом на дату підготовки проєкту договору;

2. Копії установчих документів;

3. Копію свідоцтва про реєстрацію платника податку на прибуток та свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість (у разі наявності);

4. Інформацію про осіб, які мають право підписувати договір про закупівлю та підстави такого права;

5. Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми в якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру;

6. Інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення щодо наявності чи відсутності в ньому відомостей стосовно застосування до контрагента заходів кримінально-процесуального характеру у зв’язку із вчиненням корупційного правопорушення;

7. Інформаційну довідку з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство;

8. Інформаційну довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи (Довідка повинна бути чинна на дату укладення договору);

9. Копію антикорупційної програми та наказу про призначення уповноваженої особи, відповідальної за її реалізацію. (Якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень);

10. Копія довідки про те, що фізична особа, підписала договір, до кримiнальної вiдповiдальностi не притягується, незнятої чи непогашеної судимостi не має та в розшуку не перебуває. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.

!!! У випадку ненадання інформації про право підписання договору про закупівлю учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі пункту 3 частин 13 статті 14 Закону.

**9. Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.**

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.

До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:

- розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства;

- невірне (неповне) завірення або не завірення учасником документу згідно вимог цього оголошення. Наприклад: завірення документу лише підписом уповноваженої особи.

- самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання Учасником.

- орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;

- недодержання встановлених форм згідно Додатків до цього оголошення, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Замовником, зазначені у наданому документі/документах;

- зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цього оголошення. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;

- відсутність інформації в одних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі пропозиції;

- інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.

**10. Фактом подання пропозиції** **учасника вважається його підтвердження відсутності таких підстав/обставин:**

1) замовник має незаперечні докази того, що учасник закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця закупівлі;

2) відомості про юридичну особу, яка є учасником закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;

3) керівника учасника закупівлі, фізичну особу, яка є учасником закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;

4) суб’єкт господарювання (учасник закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;

5) фізична особа, яка є учасником закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;

6) керівник учасника закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;

7) пропозиція подана учасником закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;

8) учасник закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;

9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);

10) юридична особа, яка є учасником закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн гривень (у тому числі за лотом);

11) учасник закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;

12) керівника учасника закупівлі, фізичну особу, яка є учасником закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;

13) учасник закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

У разі виявлення невідповідності щодо цього пункту в пропозиції учасника пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.

**Додатки до документації:**

Додаток №1 – Цінова пропозиція.

Додаток №2 – Технічні вимоги.

Додаток №3 – Проект договору.

Уповноважена особа

військової частини А4152 Інна Тимчук

Додаток №1 до документації для проведення спрощеної закупівлі через систему електронних закупівель

*Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку (за наявності)*

ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ

***Послуги поточного ремонту та технічного обслуговування спеціального обладнання для проведення військових тактичних та тактико-спеціальних навчань*** *(ДК 021:2015 50660000-9 Послуги ремонту і технічного обслуговування військових електронних систем)*

Повна назва Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридична адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П.І.Б. керівника або представника згідно довіреності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Повністю ознайомившись та погоджуючись з умовами та вимогами Замовника

надаємо свою цінову пропозицію на суму:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва | ОВ | К-ть | Ціна за одиницю, грн. без ПДВ | Ціна за одиницю, грн. з ПДВ | Загальна вартість, грн. з ПДВ |
| **1.** | Поточний ремонт та технічне обслуговування Радіокерованих мішеневих установок РМУ-Л (модернізовані АМЛТ 48, УМУ-С-48,УМУ-С-127)  -220 шт | **послуга** | **1** |  |  |  |
| **2.** | Поточний ремонт та технічне обслуговування Радіокерованих мішеневих установок РМУ-В (модернізовані УТМ-48,УМУ-Т-127,УТМ-68) - 62 шт. | **послуга** | **1** |  |  |  |
| **Всього, грн. без ПДВ** | | | | | |  |
| **ПДВ** | | | | | |  |
| **Всього, грн. з ПДВ** | | | | | |  |

Якщо наша пропозиція буде прийнята, ми візьмемо на себе зобов’язання укласти Договір про закупівлю ДК 021: 2015 код \_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

*\*У разі надання пропозиції учасником – не платником ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ, про що учасником робиться відповідна позначка.*

*(дата)*

*(Підпис уповноваженої особи, завірений печаткою(за наявності))*

Додаток №2 до документації для проведення спрощеної закупівлі через систему електронних закупівель

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

**ТА ІНШІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

1. Учасник повинен здійснювати виконання ***Послуги поточного ремонту та технічного обслуговування спеціального обладнання для проведення військових тактичних та тактико-спеціальних навчань*** *(ДК 021:2015 50660000-9 Послуги ремонту і технічного обслуговування військових електронних систем)*

за технічними і якісними характеристиками у кількості, номенклатурі та у строки вказані Замовником у технічних вимогах:

1. **Кількість –** 1 Послуга;
2. **Місце постачання (виконання послуг) – 35009, військова частина А4152, с.Мала Любаша, Рівненського району, Рівненської області. ;**
3. **Термін виконання послуг: до 31.08.2024 року;**
4. **Технічні і якісні характеристики обладнання, що підлягає технічному обслуговуванню та ремонту**

5.1.Поточний ремонт та технічне обслуговування

Радіокерованих мішеневих установок РМУ-Л (модернізовані АМЛТ 48, УМУ-С-48,УМУ-С-127) -**220 шт.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування полігонного обладнання | Кільк.шт. | Стан на момент огляду | Перелік робіт |
| 1. | Радіокерована мішенева установка для показу легких мішеней РМУ-Л (модернізовані АМЛТ 48, УМУ-С-48,УМУ-С-127) | 220 | Демонтаж установок | -Зняти кришку;  -Зняти блок керування;  -Зняти плату кінцевих вимикачів; |
| 167 | Не працює блок керування | - Заміна блоку керування;  - Налаштування;  - Тестові випробовування (200 циклів). |
| 217 | Не працює плата кінцевих вимикачів; | * Заміна плат кінцевих вимикачів; * Налаштування; * Тестові випробовування (200 циклів). |
| 109 | Редуктор не працює, потребує тех. обслуговування | * Зняти фланець * Провести огляд шестерні * Заміна мастила, проведення обслуговування редуктора; * Оглянути ущільнювачі * Тестові випробовування (200 циклів). |
| 105 | Електродвигун потребує тех. обслуговування | * Зняти електродвигун * Провести огляд штока, фланця, шпонки * Замінити ел. щітки * Тестові випробовування (200 циклів). |
| 138 | Корпус установки та тримачі мішені потребує тех. обслуговування | -Усунення іржі та пошкоджень тримачів;  -Зварювальні роботи;  -Усунення іржі та пошкоджень корпусу;  -Тестові випробовування герметичності. |
| 63 | Вийшла з ладу ПП антена та подовжувач | * Заміна антени та подовжувача * Налаштування; * Тестування працездатності |
| 71 | Пошкоджені та не працюють ліхтарі підсвічування | * Заміна ліхтарів підсвічування * Тестування працездатності. |
| 220 | Підшипники потребують тех. обслуговування | * Замінити змазку в обоймі * Тестові випробовування герметичності. |

5.2. Поточний ремонт та технічне обслуговування Радіокерованих мішеневих установок РМУ-В(модернізовані УТМ-48,УМУ-Т-127,УТМ-68) для показу важких мішеней-**62 шт.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування полігонного обладнання | Кільк.шт. | Стан на момент огляду | Перелік робіт |
| 1. | Радіокерована мішенева установка РМУ-В(модернізовані УТМ-48,УМУ-Т-127,УТМ-68) для показу важких мішеней | 62 | Демонтаж установок | -Зняти кришку;  -Зняти блок керування;  -Зняти плату кінцевих вимикачів; |
| 62 | Не працює блок керування | -Заміна блоку керування  -Налаштування;  -тестові випробовування (200 циклів). |
| 5 | Не працює електродвигун; | - Заміна електродвигуна  - Налаштування;  -тестові випробовування (200 циклів). |
| 57 | Електродвигун потребує тех. Обслуговування | - Проведення обслуговування електродвигуна |
| 62 | Редуктор потребує тех. обслуговування | - Проведення обслуговування редуктора;  - Заміна гвинтів на кришці редуктора;  - Налаштування;  - тестові випробовування (200 циклів) |
| 62 | Пошкоджені Антени ПП та подовжувачі до них | * Заміна Антени ПП та подовжувачів   -Налаштування;  -Тестування працездатності. |
| 24 | Пошкоджені та не працюють ліхтарі підсвічування | * Заміна ліхтарів підсвічування   -Тестування працездатності. |
| 51 | Деформовані тримачі мішені РМУ-В | * Виготовлення і заміна тримачів мішені;   -Налаштування;  -тестові випробовування (200 циклів). |
| 27 | Пошкоджений (простріляний, посічений осколками) корпус  РМУ-В | -Усунення отворів і пошкоджень корпусу РМУ-В;  -Налаштування; тестові випробовування герметичності |
| 62 | Ел. кабелі пошкоджені, з’єднані скрутками;  Має місце оплавлення ел кабелів;  Вийшла з ладу силове реле | * Заміна жгутів ел кабелів; * Заміна силового реле   -Налаштування;  тестові випробовування (200 циклів). |
| 9 | Пошкоджено роз’єм блоку АКБ РМУ-В | -Техогляд мішеневої установки;  -Заміна роз’єму блоку АКБ РМУ-В  -Налаштування; |
| 62 | Підшипники потребують тех. обслуговування | -Замінити змазку в обоймі  -Тестові випробовування герметичності. |

Учасник гарантує якість наданих послуг на протязі гарантійного строку, вказаного у відповідних документах, але не менш ніж на протязі 24 (двадцять чотири) місяців з моменту складання акту прийому-передачі наданих послуг.

1. Для підтвердження відповідності цінової пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам Замовника Учасник у складі цінової пропозиції повинен надати:

- розрахунок цінової пропозиції з кошторисами (калькуляцією цін) на усі роботи/послуги щодо технічного обслуговування та ремонту обладнання;

- Учасник повинен гарантувати, що після проведення поточного ремонту та технічного обслуговування дане обладнання повинно забезпечувати сумісність, в системі керування, конструктивно з наявним обладнанням військової частини з метою уникнення проблем технічного характеру, пов'язаних з експлуатацією та обслуговуванням. Учасник зобов’язаний письмово підтвердити обов’язок дотримання зазначеної за цим пунктом вимоги.

- гарантійний лист, в якому Учасник гарантує Замовнику якісно надати послуги поточного ремонту та технічного обслуговування спеціального обладнання для проведення військових тактичних та тактико-спеціальних навчань, в строки, встановлені Замовником. У гарантійному листі також зазначається, що матеріали та вироби, від яких залежить якість надання послуг, відповідатимуть вимогам ДСТУ та інших нормативно-правових актів.

*«З умовами технічних вимог ознайомлені, з вимогами погоджуємось»*

*Датовано: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[Підпис] [прізвище, ініціали, посада уповноваженої особи учасника]*

*М.П. (у разі наявності печатки*