

ДОГОВІР
про надання послуг

м. Вінниця

«07» лютого 2024 року

Товариство з обмеженою відповідальністю «Регіональний медичний центр Безпеки Дорожнього Руху» (надалі за змістом – Виконавець), в особі директора Ульянова Миколи Анатолійовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони та (надалі за змістом – Замовник), Державна установа «Вінницький обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України», в особі в.о.генерального директора Зайцевої Валентини Григорівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (надалі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона) уклали даний договір про надання послуг (надалі – Договір) та домовились про наступне.

1. Предмет договору

- 1.1. Виконавець зобов'язується організувати проведення тематичних інформаційних семінарів за напрямком професійної підготовки медичних працівників, що проводять щозмінні передрейсові (післярейсові) медичні огляди водіїв транспортних засобів (надалі – медичні працівники).
- 1.2. Виконавець здійснює методичну підготовку медичних працівників, що проводять щозмінні передрейсові (післярейсові) медичні огляди водіїв транспортних засобів (надалі – послуга) за направленням Замовника, а Замовник сплачує Виконавцеві вищевказану послугу в порядку та на умовах, визначених даним Договором.
- 1.3. Під методичною підготовкою медичних працівників, що проводять щозмінні передрейсові (післярейсові) медичні огляди водіїв транспортних засобів в цьому договорі розуміється сукупність заходів інформаційного характеру за напрямком професійної підготовки, що включає в себе семінари, тематичний іспит з видачею належних документів.
- 1.4. Виконавець організовує проведення інформаційних семінарів в порядку, формі та строки, що визначені локальними нормативними актами.
- 1.5. Виконавець залишає за собою виключне право на прийняття рішення щодо видачі документів, які підтверджують проходження медичним працівником спеціалізованої методичної підготовки та оволодіння методами проведення щозмінних передрейсових (післярейсових) медичних оглядів водіїв транспортних засобів. *РК: 021.2015 80560000-7. Замовник з професійної підготовки та гарантії кращої медичної допомоги, сфери охорони здоров'я*
- 2.1. Виконавець організовує проведення тематичних інформаційних семінарів медичних працівників Замовника шляхом формування груп слухачів за умови надання достовірних відомостей останнім про кожного медичного працівника відповідно до форми, наведеної у Додатку № 1 та відповідних документів, за переліком, наведеним у Додатку № 2.
- 2.2. Виконавець організовує проведення тематичних інформаційних семінарів для направлених медичних працівників Замовника в кількості **1 (один)** особа в термін з «22» січня 2024р. по «25» січня 2024р.
- 2.3. Замовник не пізніше як за три робочі дні до початку навчання надає Виконавцю заповнені належним чином документи згідно Додатку № 3.
- 2.4. Виконавець не пізніше, ніж за три дні до початку занять повідомляє Замовника про дату, адресу та розпорядок проведення семінарів.
- 2.5. Термін навчання складає 20 академічних годин.
- 2.6. У разі успішного складання тематичного іспиту медичним працівником Замовника, Виконавець на протязі тридцяти робочих днів з моменту закінчення методичної підготовки і надходження коштів на розрахунковий рахунок Виконавця видає (під підпис) кожному медичному працівнику Замовника:
 - свідоцтво про право на проведення перед рейсових (післярейсових) медичних оглядів водіїв транспортних засобів (надалі за змістом – Свідоцтво);
 - штамп з висновком про придатність до керування транспортними засобами (надалі - Штамп);
 - Журнал щозмінного передрейсового (післярейсового) медичного огляду водіїв (Ф.137-2/0).
- 2.7. У випадку не зарахування (не здачі) медичним працівником Замовника тематичного іспиту з таких підстав як: недостатній обсяг знань, неправильне розуміння та/або тлумачення отриманих знань, а також не явки на визначені дату, час та місце призначення заліку без поважних причин, Виконавець надає медичному працівникові право на повторне складання тематичного іспиту, але не менше ніж через п'ять робочих днів, безкоштовно.
- 2.8. При неявці на іспит з поважних причин, медичному працівникові надається можливість безоплатного складання заліку в інший час, але не пізніше одного місяця після закінчення методичної підготовки, за умови письмового клопотання Замовника.
- 2.9. У випадку повторної неявки на залік чи не зарахування (не здачі) іспиту, медичному працівнику надається право наступної спроби за умови проходження повторної методичної підготовки з відповідною оплатою в повному обсязі.

Від Виконавця

Директор *М.А.Ульянов*

Від Замовника

В.Т.Зайцева

- 2.10. Передача комплексу документів, зазначеного в п. 2.6. даного Договору здійснюється особисто медичному працівнику Замовника за умов виконання Замовником обов'язків по оплаті наданих послуг, підписання акту прийому-передачі наданих послуг, на підставі доручення, оформленого на фірмовому бланку організації.

3. Вартість послуг та порядок розрахунків

- 3.1. Вартість послуг визначається з розрахунку вартості навчання одного медичного працівника, виготовлення та видачі належних документів на кожного окремого медичного працівника, визначених в п.2.6. Договору, а також послуг Виконавця визначених у п.1.1 цього Договору і становить, **4200,00** грн. (**Чотири тисячі двісті грн. 00 коп.**) без ПДВ.
- 3.2. Загальна вартість послуг за даним Договором складає **4200,00** грн. (**Чотири тисячі двісті грн, 00 коп.**) Розрахунки за даним Договором здійснюються Замовником у безготівковій формі шляхом перерахування повної вартості наданих послуг за даним Договором на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 20 календарних днів з дати отримання Замовником Акту прийому-передачі наданих послуг.
- 3.3. У випадку здійснення Замовником розрахунку за даним Договором пізніше встановленого п. 3.2. строку, вартість наданих Виконавцем послуг визначається на дату виконання розрахунку. Датою оплати Замовником наданих послуг за даним Договором є дата зарахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.
- 3.4. Вартість послуг може бути змінена Виконавцем в односторонньому порядку.

4. Строк та порядок прийому-передачі послуг

- 4.1. Строк надання послуг, визначених п.1.1. цього Договору, становить 30 робочих днів з моменту надання Замовником Виконавцеві у повному обсязі необхідних документів та інформації.
- 4.2. Не пізніше наступного дня закінчення строку навчання та успішного складення заліку медичним працівником, Виконавець надає Замовникові Акт прийому-передачі наданих послуг.
- 4.3. Замовник протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту отримання Акту прийому-передачі наданих послуг Замовник підписує, скріплює печаткою та направляє Виконавцеві один примірник Акту прийому-передачі наданих послуг.

5. Права та обов'язки Сторін

- 5.1. Обов'язки Виконавця:
- 5.1.1. Своєчасно та якісно надати послуги зазначені в п. 1.1 цього Договору.
- 5.1.2. Забезпечити збереження документів та конфіденційність інформації, які отримані під час надання послуг за цим Договором.
- 5.1.3. Забезпечити методичну підготовку медичних працівників Замовника власними силами та засобами.
- 5.1.4. Передати медичному працівнику Замовника, що успішно пройшов курс навчання та склав іспит, документи, визначені в п. 2.6. даного Договору.
- 5.1.5. При виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань, згідно з цим Договором, терміново повідомити про це Замовника.
- 5.1.6. Здійснювати контроль за дотриманням методики, порядку проведення щозмінних передрейсових (післярейсових) медичних оглядів водіїв транспортних засобів.
- 5.1.7. Підписати та передати Замовнику Акт прийому-передачі наданих послуг.
- 5.2. Виконавець має право призупинити надання послуг у випадку неналежного виконання Замовником п.п. 2.1, 2.3.
- 5.3. Обов'язки Замовника:
- 5.3.1. Сплатити послуги, на умовах та в порядку зазначеному в розділі 3 цього Договору.
- 5.3.2. Надати Виконавцеві за його вказівкою всі необхідні документи та інформацію, необхідну для належного виконання зобов'язань по наданню послуг вказаних в п.п. 2.1, 2.3. цього Договору.
- 5.3.3. Прийняти від Виконавця послуги, що надаються згідно з цим Договором.
- 5.3.4. В разі порушення умов даного Договору виконати умови п.п 6.6, 6.7 даного Договору.
- 5.4. Замовник має право отримувати інформацію про хід надання послуг, передбачених п. 1.1 цього Договору.
- 5.4.1. Створити належні умови та надавати всі необхідні документи представникам Виконавця для проведення перевірок по контролю за дотриманням методики та порядку проведення щозмінних передрейсових (післярейсових) медичних оглядів водіїв транспортних засобів.

6. Відповідальність Сторін

- 6.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність, визначену Договором та чинним законодавством України. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.
- 6.2. Виконавець несе відповідальність за якість наданих послуг відповідно до вимог, що ставиться до даного роду послуг в межах чинного законодавства.

Від Виконавця

Директор /М.А.Ульянов/

Від Замовника

В.Т.Зайцева

ТОВ
«РМЦБДР»

- 6.3. Замовник несе відповідальність за псування обладнання, устаткування, іншого майна Виконавця медичним працівником на час проходження останнім курсу навчання. Завдання такого роду збитків підлягає компенсації з боку Замовника в повному обсязі в порядку та розмірі, визначеному чинним законодавством України.
- 6.4. Виконавець не несе відповідальності за здоров'я, якість та рівень отриманих знань медичного працівника Замовника.
- 6.5. Замовник несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов даного Договору по оплаті наданих послуг Виконавцем.
- 6.6. У випадку невиконання або неналежного виконання Замовником у встановлені строки грошових зобов'язань перед Виконавцем, сторони керуються положеннями п. 6 ст. 231 ГКУ, ст. 625 ЦКУ.
- 6.7. За порушення встановлених даним Договором строків виконання грошового зобов'язання стягується пеня у розмірі подвійної облікової ставки за кожен день прострочення платежу, а за прострочення понад 10 (десять) днів додатково стягується штраф у розмірі 20 відсотків вказаної вартості.

7. Вирішення спорів

- 7.1. Усі спори, що пов'язані з цим Договором вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.
- 7.2. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, визначеному чинним законодавством України.
- 7.3. Сторони погоджуються застосовувати загальну позовну давність тривалістю у три роки та спеціальну позовну давність тривалістю в один рік, зокрема до вимог про стягнення неустойки (штрафу, пені).

8. Форс-мажорні обставини

- 8.1. При настанні обставин неможливості повного або часткового виконання будь-якої з Сторін зобов'язань за даним Договором, а саме: пожежі, стихійних лих, страйків, війни, військових операцій будь-якого характеру, блокади, або інших незалежних від сторін обставин, термін виконання зобов'язань за даним Договором фіксується пропорційно часу, протягом якого будуть діяти такі обставини і їх наслідки.
- 8.2. Належним доказом наявності форс-мажорних обставин, що перешкоджає виконанню Сторонами зобов'язань за даним Договором являється довідка Торгово-промислової палати України за місцем виникнення форс-мажорних обставин.

9. Строк дії Договору та інші умови

- 9.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до моменту повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором, *до 31.12.2024 року*
- 9.2. Після підписання цього Договору усі попередні переговори за ним, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.
- 9.3. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням письмового документу.
- 9.4. Всі додатки до даного Договору є його невід'ємною частиною.
- 9.5. Договір може бути розірваний за взаємною згодою Сторін або в одностороннім порядку, попередньо письмово повідомивши про це другу Сторону за 20 календарних днів.
- 9.6. Замовник має статус платника податку _____.
- 9.7. Виконавець має статус платника єдиного податку.
- 9.8. Сторони несуть особисту відповідальність за правильність вказування реквізитів та зобов'язані повідомляти про зміну таких протягом 5 календарних днів.
- 9.9. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.
- 9.10. Цей Договір складено у двох оригінальних примірниках, українською мовою, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.
- 9.11. З метою виконання умов ЗУ «Про захист персональних Даних» №2297-IV від 01.06.2010 р. Замовник надає свою безумовну згоду на обробку Виконавцем будь-яких персональних даних Замовника, які стали відомими в процесі господарських відносин. Обробка включає, але не обмежується збиранням, реєстрацією, накопиченням, зберіганням, поновленням, використанням і поширенням (включаючи передачу), знищенням персональних даних, які обробляються Виконавцем, будь-якою особою, пов'язаною з Виконавцем відносинами контролю, з метою ведення бази даних слухачів.
- 9.12. Замовник погоджується, що Виконавець не зобов'язаний отримувати жодної додаткової згоди Замовника для передачі персональних даних Виконавця до будь-якої особи, пов'язаної із Виконавцем відносинами контролю.
- 9.13. Замовник зобов'язується при зміні його персональних даних надавати у найкоротший термін уточнену інформацію та подавати оригінали відповідних документів для внесення його нових особистих даних до бази персональних даних слухачів.
- 9.14. Замовник повністю розуміє, що вся надана інформація про нього або його представників за дорученням, є персональними даними, тобто даними, які використовуються для їх ідентифікації, Замовник погоджується з тим, що його дані зберігаються у Виконавця для подальшого використання відповідно до низки статей Господарського кодексу України та для реалізації ділових відносин між сторонами.
- 9.15. Права Замовника регламентуються ст. 8 ЗУ «Про захист персональних Даних». Підпис на цьому документі Замовника означає однозначну згоду з вищевикладеним і підтвердженням того, що він ознайомлений із змістом ст. 8 ЗУ «Про захист персональних Даних».

Від Виконавця

Директор

/М.А.Ульянов/

Від Замовника

В.Т.Зайцева

**ТОВ
«РМЦБДР»**

10. Застереження і гарантії

- 10.1. Кожна Сторона Договору підтверджує (гарантує) наявність необхідного обсягу повноважень своїх представників для його підписання.
- 10.2. У випадку наявності підстав у будь-якої зі Сторін для віднесення даного Договору до значного та/або заінтересованого правочину в розумінні ст.ст. 44, 45 Закону України «Про товариства з обмеженою і додатковою відповідальністю» (далі – Закон), така Сторона зобов'язана при його підписанні надати іншій Стороні завірену (підписом уповноваженої особи та печаткою належної Сторони) копію рішення Загальних Зборів Учасників про надання згоди на укладення даного Договору. Копія рішення Загальних Зборів Учасників долучається до Договору при його підписанні Сторонами у двох примірниках по одному для кожної із Сторін і складає невід'ємну частину цього Договору.
- 10.3. У разі, якщо на дату укладання даного Договору, одна Сторона не надала іншій Стороні відповідного рішення Загальних Зборів Учасників, кожна зі Сторін своїм підписом в Договорі засвідчує про відсутність ознак і підстав віднесення цього Договору до значного та/або заінтересованого правочину та гарантує, що вартість його предмета не перевищує встановленого Законом та/або Статутом Сторони порогового значення вартості чистих активів станом на кінець попереднього кварталу чи інших критеріїв, визначених Статутом.
- 10.4. Кожна Сторона несе самостійну відповідальність за дотримання зобов'язань передбачених даним розділом Договору.
- 10.5. Невиконання будь-якою зі Сторін зобов'язання, передбаченого даним розділом Договору, або навмисне приховування ознак віднесення його до значного та/або заінтересованого правочину, про що не знала і не могла знати Сторона цього Договору на дату укладення Договору, не може і не буде слугувати підставою для визнання цього Договору недійсним чи оспорюваним правочином.
- 10.6. Підписуючи даний Договір, Сторони гарантують, що предмет цього Договору не є предметом жодних корпоративних договорів Сторін, а укладення і виконання Сторонами цього Договору жодним чином не порушують будь-які права третіх осіб.

11. Місцезнаходження, реквізити та підписи Сторін

ВИКОНАВЕЦЬ

**ТОВ «Регіональний медичний центр Безпеки
Дорожнього Руху»**

код ЄДРПОУ 33209124

р/р UA663052990000026002036108847

в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

МФО 305299

Тел.(ф) (0432) 53-23-20 (096) 033-50-25

Місце знаходження: 21005, м. Вінниця,

вул. Пирогова, 109-В

Юридична адреса (поштова): 21036, м.Вінниця,

вул. Генерала Дерев'янка, 24

ЗАМОВНИК

**Державна установа «Вінницький обласний центр
контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони
здоров'я України»**

Не прибуткова організація

Адреса: 21100, м. Вінниця, вул. Маліновського, 11

код ЄДРПОУ 38512294

р/р IBAN UA528201720343161001200084501 в ДКСУ м. Київ

МФО 820172

ІПН 385122902282, Свідоцтво ПДВ № 200118632

Телефон: (0432) 67-28-78

Від Виконавця

Директор

/М.А.Ульянов/



З.Т.Зайцева

ТОВ
«РМЦБДР»

Додаток №1
до Договору № 01/01/24
від "07" 02 2024 р.

ВІДОМІСТЬ ПРО СЛУХАЧА

Прізвище, ім'я, по-батькові	Западниш Оксана Петрівна
Число, місяць та рік народження	01.04.1968
Індекс Домашня адреса, телефон (домашній та мобільний обов'язково!)	21022 м. Вінниця, вул. Олександра Бонка, 24/166
Паспорт: серія, №, ким та коли виданий	НА 902214 Староміським РВ УМВС України у Вінницькій області 20.01.1999
Ідентифікаційний код	2501913442
Серія та номер диплому про медичну освіту	МІ 551488
Ким (яким медичним закладом) та коли виданий документ про медичну освіту	Вінницьке медичне училище ім. акад. Задолотного 01.03.1988
Спеціальність (по диплому)	фельдшер
Кваліфікація (по диплому)	фельдшер
Назва підприємства, яке направило на навчання (повна назва установи)	Державна установа, Вінницький обласний центр контролю та профілактики хвороб МОЗ України
Код ЄДРПОУ	38512294
Індекс Юридична адреса установи, телефон обов'язково! Електронна адреса організації	21100 м. Вінниця, вул. Маліновського, 11 (0432) 67-28-78, winoblsec@ukr.net
Індекс Фактична адреса та місце проведення передрейсових (післярейсових) медичних оглядів водіїв, телефон обов'язково!	21100 м. Вінниця, вул. Маліновського, 11 (0432) 67-28-78
Прізвище, ім'я, по-батькові керівника підприємства	Зайцева Валентина Григорівна
Примітки	

Відомість заповнюється друкованими літерами, завіряється підписом керівника та печаткою організації.

Від Виконавця

Директор



/М.А.Ульянов/



Від Замовника

Зайцева
З.Т.Зайцева

ТОВ
«РМЦБДР»

Додаток №2
до Договору №01/01/24
від "07" 02 2024 р.

ВИТЯГ

з Положення про медичний огляд кандидатів у водії та водіїв транспортних засобів,
затвердженого спільним Наказом МОЗ та МВС України від 31.01.2013 р. № 65/80
«Про затвердження Положення про медичний огляд кандидатів у водії
та водіїв транспортних засобів»

п. 4.3. Положення: Проведення щозмінних передрейсових та післярейсових медичних оглядів водіїв здійснюється у відведеному спеціальному приміщенні. Приміщення повинно бути оснащено відповідно до Табеля оснащення постійного спеціального приміщення для проведення щозмінного передрейсового та післярейсового медичних оглядів водіїв транспортних засобів.

ТАБЕЛЬ

оснащення постійного спеціального приміщення для проведення щозмінного передрейсового та післярейсового медичних оглядів водіїв транспортних засобів

№ з/п	Найменування	Кількість одиниць
1	Кушетка медична	1
2	Письмовий стіл	1
3	Стільці	1
4	Настільна лампа	1
5	Шафа для одягу	1
6	Вішалка для верхнього одягу	1
7	Килим для підлоги	1
8	Сейф	1
9	Прилад для визначення артеріального тиску	1
10	Термометр	3
11	Стетофонендоскоп	1
12	Алкометр для визначення парів етилового спирту в повітрі, що видихається	1
13	Експрес-тести на алкоголь і наркотики	10
14	Стіл для медичного устаткування	1
15	Шпатель медичний	10
16	Набір медикаментів для надання невідкладної медичної допомоги	1
17	Посібник з надання невідкладної медичної допомоги	1
18	Журнал щозмінного передрейсового (післярейсового) медичного огляду водіїв	1
19	Засоби зв'язку та автоматизоване робоче місце, що забезпечує доступ до мережі Інтернет	1

Від Виконавця

Директор /М.А.Ульянов/



Від Замовника

Б.Т.Зайцева

ТОВ
«РМЦБДР»

Додаток №3
До договору №01/01/24
від " 02 " 02 2024 р.

**Перелік документів,
які додаються до Договору про надання послуг:**

-медичний працівник:

- 1) ксерокопію паспорта(1,2 сторінки та прописки);
- 2) **ксерокопію диплома та оригінал диплома;**
- 3) ксерокопію свідоцтва про одруження в разі, коли прізвище в паспорті та дипломі не співпадає;
- 4) копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
- 5) свідоцтво про підвищення кваліфікації за останні 5 років.

-підприємство:

- 6) ксерокопію свідоцтва про державну реєстрацію;
- 7) копію свідоцтва платника ПДВ;
- 8) направлення від підприємства на навчання (довільна форма);
- 9) довідка з місця роботи, в якій має бути вказано, що на підприємстві є кабінет, обладнаний відповідно до витягу з інструкції про організацію та порядок проведення передрейсових та післярейсових медичних оглядів водіїв транспортних засобів (додаток №2 до договору);
- 10) наказ про прийняття на посаду;
- 11) якщо навчання проводиться повторно, то до нового договору додається копія наказу про анулювання штампу;
- 12) гарантійний лист або платіжне доручення;
- 13) один екземпляр договору з підписами на кожній сторінці;

Штамп, свідоцтво, журнал видаються медичному працівнику відповідно до п.2.6 Договору на підставі доручення, скріпленого підписом керівника підприємства (установи, організації) та печаткою і підписаного Акту прийому-передачі наданих послуг.

Від Виконавця

Директор

/М.А.Ульянов/



Від Замовника

В.Т.Заїцева