**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "КРЮКІВЩИНСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ "БАРВІНОК" ВИШНЕВОЇ МІСЬКОЇ РАДИ БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

|  |
| --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО**  Протоколом Уповноваженої особи  від 22.01.24р  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л. Арполенко |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**ВІДКРИТІ ТОРГИ З ОСОБЛИВОСТЯМИ**

**на закупівлю:**

**за предметом ДК 021:2015 CPV – 03142500-3 – Яйця**

**с. Крюківщина, 2024 рік**

## ЗМІСТ

*Розділ 1.* ***Загальні положення***

* 1. Терміни, які вживаються в тендерній документації
  2. Інформація про замовника торгів
  3. Процедура закупівлі
  4. Інформація про предмет закупівлі
  5. Недискримінація учасників
  6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції
  7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції

### Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації

* 1. Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації
  2. Внесення змін до тендерної документації

### Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції

* 1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції
  2. Забезпечення тендерної пропозиції
  3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції
  4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними
  5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону
  6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
  7. Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)
  8. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником

### Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції

* 1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції
  2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції

*Розділ 5.* ***Оцінка тендерної пропозиції***

* 1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію
  2. Інша інформація
  3. Відхилення тендерних пропозицій

### Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю

* 1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися
  2. Строк укладання договору
  3. Проект договору про закупівлю
  4. Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю
  5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю
  6. Забезпечення виконання договору про закупівлю

## Додатки до тендерної документації:

**Додаток № 1** - Вимоги до кваліфікації учасника.

**Додаток № 2** - Форма тендерної пропозиції.

**Додаток № 3**- Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі.

**Додаток № 4 –** Проект договору

**Додаток № 5 -** Лист-згода на обробку персональних даних.

**Додаток №6** - Довідка про наявність досвіду виконання аналогічних за предметом закупівлі договорів

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***І. Загальні положення*** | | |
| *1.1. Терміни, які вживаються в тендерній документації* | Тендерна документація (далі – ТД) розроблена на виконання Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII (із змінами) (далі – Закон) та Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. за № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Постанова КМУ №1178, Особливостей).  Терміни, які використовуються в цій ТД, вживаються в значеннях, визначених Законом. | |
| *1.2. Інформація про замовника торгів* | Комунальний заклад "Крюківщинський заклад дошкільної освіти "Барвінок" Вишневої міської ради Бучанського району Київської області | |
| *повне найменування* | Комунальний заклад "Крюківщинський заклад дошкільної освіти "Барвінок" Вишневої міської ради Бучанського району Київської області | |
| *місцезнаходження* | Україна, 08136, Київська обл., Києво-Святошинський р-н, село Крюківщина, вулиця Балукова, будинок 2-А | |
| *посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками* | Арполенко Людмила Олексіївна, бухгалтер  +380966421077  [dnz-barvinok.kruk@ukr.net](mailto:dnz-barvinok.kruk@ukr.net) | |
| *1.3. Процедура закупівлі* | Відкриті торги з особливостями | |
| *1.4. Інформація про предмет закупівлі* |  | |
| *назва предмета закупівлі* | Яйця за кодом ДК 021:2015 CPV – 03142500-3 – Яйця | |
| *опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції* | Закупівля здійснюється стосовно предмету закупівлі в цілому. Предмет закупівлі не поділений на окремі частини (лоти) | |
| *місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)* | яйця - 26000 шт,  Місце поставки: Україна, 08136, Київська обл., Києво-Святошинський р-н, село Крюківщина, вулиця Балукова, будинок 2-А | |
| *строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)* | до 31 грудня 2024 року. | |
| *Очікувана вартість* | 200 000 грн. 00 коп.  Розрахунок очікуваної вартості предмета закупівлі здійснено після проведення аналізу ринку в регіоні Замовника та на території України шляхом порівняння цін на аналогічний товар. Визначення очікуваної вартості предмета закупівлі відбувалось на підставі даних ринку, а саме інформації з Інтернет ресурсів на дату оголошення тендеру.  Розмір бюджетного призначення визначений відповідно до виділених коштів за КЕКВ 2230 "Продукти харчування"до кошторису на 2024 рік.  **Замовником НЕ приймається до розгляду тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.**  **Якщо після завершення аукціону в учасника, пропозиція якого визнана електронною системою найбільш економічно-вигідною, змінилася (знизилася) ціна тендерної пропозиції, учасник повинен протягом 24 годин з моменту направлення Замовником повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей або повідомлення про намір укласти договір дозавантажити скориговані за результатами аукціону файли (тендерної пропозиції, проекту договору, кошторису або розрахунку ціни тендерної пропозиції і т.д.) в електронному вигляді файли на електронному майданчику до своєї тендерної пропозиції (за технічної можливості).** | |
| Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону | **Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону та п.35 Постанови.**  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 1 відсоток від очікуваної вартості закупівлі. | |
| *1.5. Недискримінація учасників* | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно- правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. | |
| *1.6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна тендерної пропозиції* | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий Учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. | |
| *1.7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції* | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються учасником, викладаються українською мовою. Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та  правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).  Якщо в складі тендерної пропозиції надається документ, що складений на іншій мові, ніж українська, він повинен бути перекладений українською мовою та переклад (або справжність підпису перекладача) засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. | |
| ***ІІ. Порядок внесення змін та надання роз`яснень до тендерної документації*** | | |
| *2.1. Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації* | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні.  *Примітка:* відсутність будь-яких запитань та уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації означатиме, що учасники повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені замовником при підготовці цієї закупівлі. | |
| *2.2. Внесення змін до тендерної документації* | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. | |
| ***ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції*** | | |
| *3.1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції* | Тендерна пропозиція подається протягом строку подання тендерної пропозиції в електронному вигляді шляхом: | |
| \**вимога не стосується учасників, які здійснюють господарську діяльність без печатки* | * заповнення електронних форм з окремими полями у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки; * завантаження на веб-портал Уповноваженого органу з питань закупівель (через авторизований електронний майданчик) файлів з всіма документами, передбаченими вимогами тендерної документації, а саме: * інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям визначеним в статті 16 Закону, згідно вимог встановлених в Додатку №1 тендерної документації; * інформацію щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей №1178, за вимогами встановленими цією Тендерною документацією, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції; * інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, згідно вимог, встановлених в даній тендерній документації та Додатку №3 тендерної документації;   - документи, що підтверджують надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (у разі встановленої норми щодо подання такого забезпечення);   * заповнену форму «Тендерна пропозиція» згідно із Додатком №2 до тендерної документації, завірену підписом уповноваженої особи та печаткою\* учасника; * якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання; * інші документи, визначені даною тендерною документацією та додатками до неї.   1.4. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином відповідно до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису/УЕП на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  1.5. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис- КЕП/УЕП учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно п. 1.6. цієї документації.  1.6. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі/договору про закупівлю переможцем процедури закупівлі підтверджуються: для юридичних осіб - оригіналом чи копією протоколу установчих/загальних зборів або випискою (копією виписки) з протоколу установчих/загальних зборів або оригіналом чи копією рішення засновника або наказом (копією наказу)/розпорядженням (копією розпорядження) про призначення або про вступ на посаду; довіреністю/дорученням у разі підписання документів тендерної пропозиції особою, чиї повноваження не визначені статутом та документальним підтвердженням повноважень особи, яка видала довіреність/доручення, щодо видачі довіреності/доручення, або іншим документом що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.  Повноваження фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця, що є громадянином України, підтверджується поданням інформації в довільній формі про реєстраційний номер облікової картки платника податків та/або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної фіскальної служби (державної податкової служби) і мають відмітку у паспорті), оформлена згідно з вимогами чинного законодавства довіреність (доручення) щодо підпису документів тендерної пропозиції (з наданням підтвердження повноваження фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця, якою видана така довіреність).  У випадку, якщо учасник не є громадянином України, то надається копія всіх сторінок паспортного документу іноземця та/або посвідки на постійне проживання, що підтверджує таку особу (переклад таких документів на українську мову повинен бути засвідчений підписом учасника).  Відповідальність за належне оформлення тендерної пропозиції несе учасник.  Усі сторінки (що містять текст) тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).  Під час подання тендерних пропозицій допускаються формальні (несуттєві) помилки, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх пропозиції.  Відповідно до наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15 квітня 2020 року № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» до формальних (несуттєвих) помилок відносяться:  1.Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:   * уживання великої літери; * уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; * використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; * зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю   — помилка в цифрах;   * застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; * написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; * нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/ аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає   нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі). | |
|  | | 1. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп’ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. 2. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. 3. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). 4. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. 5. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. 6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. 7. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. 8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). 9. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв’язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). 10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. 11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.   Якщо описка чи технічна помилка в документі спотворює або перекручує його зміст, така описка не вважається формальною.  Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерні пропозиції при виявленні формальних помилок незначного характеру, при цьому, замовник гарантує дотримання усіх принципів, визначених статтею 3 Закону.  Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерні пропозиції при виявленні формальних помилок незначного характеру, при цьому, замовник гарантує дотримання усіх принципів, визначених статтею 5 Закону.  Документи та копії документів повинні бути виготовлені у загальноприйнятний спосіб (віддруковані з застосуванням спеціалізованої техніки – принтерів, копірів, багатофункціональних пристроїв), без дефектів фрагментів тексту, дефектів відбитків печаток та штампів. Копії документів повинні повністю відтворювати інформацію оригінального документу та всі його зовнішні ознаки. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Надання учасником невідповідних документів чи неякісних копій документів в складі тендерної пропозиції, будь-якої інформації відповідно до умов тендерної документації та додатків до неї, надання незавірених копій документів, є підставою для відхилення поданої учасником тендерної пропозиції.  Всі документи тендерної пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель у вигляді сканованих кольорових копій оригіналів документів або посвідчених копій у вигляді pdf-формату файла, з підписом уповноваженої особи учасника та завірених печаткою\*. У кожному випадку неподання (неможливості подання) будь-якого із зазначених документів Учасник зобов’язаний надати лист-пояснення з наведенням обґрунтованих причин про неможливість надання відповідного документа (інформації) із зазначенням підстави не надання документа з посиланням на законодавчі акти.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. Тендерна пропозиція повинна бути розміщена на електронному майданчику до закінчення строку подання тендерних пропозицій.  Всі довідки складені учасником повинні бути на фірмовому бланку з обов’язковим підписом керівника підприємства/уповноваженої особи учасника та печатки (у разі наявності). Всі документи пропозиції повинні бути оформлені згідно Наказу Міністерства юстиції від 18.06.2015 року № 10000/5 зі змінами та ДСТУ 4163-2020.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі наявності факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначені результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника.  Копії документів, які долучаються Учасником до пропозиції, повинні бути належної якості та мати високий рівень чіткості, що забезпечує можливість коректно прочитати документ.  Всі документи, які завантажуються до пропозиції, не повинні мати розмитих або нечітких місць. Документи, які не будуть чітко відображені, розглядатися не будуть і такі пропозиції будуть відхилятись. Завантажені документи пропозиції не повинні містити різних накладень, малюнків, рисунків (наприклад, накладених підписів, печаток).  Забороняється обмежувати перегляд поданих файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.  Кожен завантажений документ в пропозиції повинен мати назву, яка дозволяє його ідентифікувати відповідно до змісту такого документу. |
| *3.2. Забезпечення тендерної* | Тендерна пропозиція обов’язково супроводжується документом, що |
| *пропозиції* | підтверджує внесення забезпечення пропозиції, яке має бути подане у |
|  | формі безумовної та безвідкличної електронної банківської гарантії розмір |
|  | якої складає 3 % очікуваної вартості закупівлі і становить: 6000 грн. |
|  | 00 коп., яка подається учасником в електронному форматі з |
|  | накладанням КЕП банка – гаранта. Електронна банківська гарантія повинна |
|  | бути оформлена у відповідності до Наказу Міністерства розвитку |
|  | економіки, торгівлі та сільського господарства України «Про затвердження |
|  | форми і Вимог до забезпечення пропозиції» від 14.12.2020 року №2628. |
|  | Електронна банківська гарантія повинна містити усі реквізити, які |
|  | передбачені Положенням про порядок здійснення банками операцій за |
|  | гарантіями в національній та іноземних валютах, яке затверджене |
|  | постановою Правління Національного банку України від 15.12.2004 року |
|  | № 639. Якщо зміст наданої учасником гарантії містить посилання на |
|  | укладений між учасником та Банком-гарантом договір, згідно якого |
|  | учаснику надається відповідна гарантія, копія такого договору має бути |
|  | надана у складі пропозиції. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Строк дії забезпечення пропозиції повинен бути не меншим строку дії пропозиції, тобто не менше 90 календарних днів з дати розкриття пропозицій, про що учасником у складі пропозиції надається гарантійний лист.  Разом із банківською гарантією учасник надає документ, що безпосередньо підтверджує забезпечення (покриття) гарантії: випискою, виданою банком- гарантом, з рахунку, відкритого в установі банку-гаранта на якому обліковуються кошти грошового забезпечення гарантії, довідку банку про те, що покриття розміщене на весь строк дії забезпечення, копією платіжного документа, що підтверджує перерахування коштів в покриття забезпечення.  Копія чинної банківської ліцензії, виданої Національним банком України для банківської установи, що надає гарантію, копія документу, який підтверджує повноваження відповідної посадової (службової) особи банку, на ім’я якої видано відповідний електронний підпис, який накладено на файл гарантії. Документи мають бути надані у складі тендерної пропозиції у вигляді pdf-формату файла.  Кошти, що надійшли як забезпечення пропозиції (у разі якщо вони не повертаються учаснику), підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а у разі здійснення закупівлі юридичними особами (їхніми об’єднаннями) не за бюджетні кошти - перераховуються на рахунок таких юридичних осіб (їхніх об’єднань).  Разом з електронною банківською гарантією Учасник надає документ(и), що підтверджує повноваження особи, яка підписує банківську гарантію, які повинні бути подані у вигляді сканованого оригіналу чи сканованої копії, завіреної банком. Зазначені документи надаються з врахуванням положень Закону України «Про захист персональних даних».  Тендерні пропозиції, що не супроводжуються забезпеченням тендерної пропозиції, відхиляються Замовником.  Банківська гарантія повинна бути з повним грошовим забезпеченням (покриттям) за гарантією. На підтвердження оформлення банківської гарантії, учасником в складі тендерної пропозиції надається оригінал платіжного доручення щодо сплати комісії за оформлення банківської гарантії посвідченої банком.  Усі витрати, пов’язані з поданням забезпечення пропозиції здійснюються за рахунок коштів учасника.  Реквізити бенефіціара:  назва: Комунальний заклад "Крюківщинський заклад дошкільної освіти "Барвінок" Вишневої міської ради Бучанського району Київської області  Місцезнаходження Замовника:Україна, 08136, Київська обл., Києво-Святошинський р-н, село Крюківщина, вулиця Балукова, будинок 2-а  Код ЄДРПОУ: 26104582  Державна казначейська служба України, м. Київ, МФО 820172  В складі пропозиції має міститися лист від банку-гаранта щодо платоспроможності та не знаходження в стадії ліквідації. |
| *3.3. Умови повернення чи* | Замовник повертає забезпечення тендерної пропозиції протягом п’яти |
| *неповернення забезпечення* | банківських днів з дня настання підстави для повернення забезпечення |
| *тендерної пропозиції* | тендерної пропозиції у разі: |
|  | закінчення строку дії забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в |
|  | тендерній документації; |
|  | укладення договору про закупівлю з учасником, що став переможцем |
|  | тендеру; |
|  | відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання; |
|  | закінчення процедури закупівлі в разі не укладення договору про закупівлю |
|  | з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції. Забезпечення |
|  | тендерної пропозиції не повертається замовником у разі: |

|  |  |
| --- | --- |
|  | відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються чинними;  не підписання учасником, який став переможцем процедури торгів, договору про закупівлю;  ненадання переможцем у строк, визначений в абзаці другому частини третьої статті 17 Закону, документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону;  ненадання переможцем процедури торгів забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією. Реквізити гарантії банку, наданої як забезпечення тендерної пропозиції відповідно до Закону України "Про публічні закупівлі", повинні відповідати вимогам до забезпечення тендерної пропозиції, установленим нормативно- правовим актом центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері публічних закупівель.  А тому, гарантія обов’язково має містити конкретний перелік умов повернення чи неповернення забезпечення, визначений частиною третьою та четвертою статті двадцять п’ятою Закону України "Про публічні закупівлі" та посилання на дану норму. Відповідно до п.7 ч. 3 розділу 1 Положенням про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземній валютах, затвердженим Постановою Правління НБУ від 15.12.2004 № 639 (зі змінами) вимога за гарантією складається бенефіціаром і подається у довільній формі або надсилається у формі повідомлення банку-гаранту, а тому, банківська гарантія не повинна містити будь-яких інших застережень чи умов щодо подання бенефіціаром вимоги до банку-гаранта за гарантією (окрім тих, що вимога повинна бути підписана уповноваженою особою Бенефіціара, скріплена печаткою бенефіціара та подана до закінчення строку її дії). Інші умови гарантії не повинні містити застережень. |
| *3.4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними* | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття тендерних пропозицій.  Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в строку, який у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку Замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| *3.5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону* | 1. При проведенні даної процедури закупівлі Замовник встановлює один або кілька кваліфікаційних критеріїв:   * наявність обладнання та матеріально-технічної бази; * наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договорів; * наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; * наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю.   У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.  **2.Підстави визначені пунктом 47 Особливостей, за умови яких Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах.** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:   * 1. замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;   2. відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;   3. керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;   4. суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, [пунктом 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;   5. фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;   6. керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;   7. тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;   8. учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;   9. у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);   10. юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);   11. учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;   12. керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.   13. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового |

|  |  |
| --- | --- |
|  | розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  2.14. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в підпунктах 2.1.-2.12 пункту 2 частини 3.5. розділу ІІІ Тендерної документації, крім підпункту 2.13 пункту 2 частини 3.5. розділу ІІІ Тендерної документації, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, зазначених в підпунктах 2.1.-2.12 пункту 2 частини 3.5. розділу ІІІ Тендерної документації, крім підпункту 2.13 пункту 2 частини 3.5. розділу ІІІ Тендерної документації, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до підпункту 2.14 пункту 2 частини 3.5. розділу ІІІ Тендерної документації.  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених Законом, визначається Замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 2.3, 2.5, 2.6,  2.12 та 2.13 пункту 2 частини 3.5. розділу ІІІ Тендерної документації, а саме:  - витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (далі – Витяг) що містить відомості про те, що фізична особа, яка є учасником-переможцем закупівлі/керівник учасника-переможця закупівлі, не була/не був засуджена/-ий за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів) судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (або до кримінальної відповідальності не притягується, не знятої чи не погашеної судимості не має та в розшуку не перебуває), або про наявність судимості, яка знята або погашена у встановленому законом порядку, виданий МВС України (або його структурним підрозділом тощо, перебуваючим у його підпорядкуванні) у відповідності з Наказом МВС України № 207 від 30.03.2022 р. виданої не раніше дня оголошення даної закупівлі.  Якщо Витяг наданий у формі електронного документа, в такому разі згідно із Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» оприлюднюється учасником в електронній системі разом з файлом електронної печатки чи підпису МВС України (файл з розширенням |

|  |  |
| --- | --- |
|  | «.p7s»), який містить інформацію про час та дату підпису Витягу.  Додатково переможець подає довідку, складену у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої підпунктом 5.12 пункту 5 частини 3.5. розділу ІІІ Тендерної документації наступного змісту: «Даним листом підтверджуємо, що у учасника (повна назва учасника) відсутні підстави передбачені підпунктом 5.12 пункту 5 частини 3.5. розділу ІІІ Тендерної документації, а саме: керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми»;   * оригінал інформаційної довідки з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення видану на керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією, виданої не раніше дня оголошення даної закупівлі. (за умови, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів).   + довідка, складена учасником у довільній формі про відсутність фактів не виконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору або документальне підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме: документи, які підтверджують, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.   + копію протоколу/рішення про призначення керівника, наказ про призначення керівника та довіреність або доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника) на вчинення правочинів; * всі необхідні ліцензії для постачання товару, вказаних у Технічному завданні, чинні на дату розкриття тендерних пропозицій з додатками до них (якщо отримання ліцензій для постачання товару передбачено законодавством).   Замовник не перевіряє Переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від Переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності. |
| *3.6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі* | На підтвердження відповідності пропозиції учасника технічним, якісним та кількісним характеристикам учасник надає документи передбачені у Додатку №1 та Додатку №3 до Тендерної документації.  У разі, якщо інформація про необхідні технічні характеристики предмета закупівлі містить посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, мається на увазі «або еквівалент». Тендерна пропозиція, що не відповідає технічному завданню та технічним характеристикам буде відхилена, як така, що не відповідає вимогам Тендерної документації.  У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент».  Вимоги Замовника щодо необхідності застосування заходів із захисту довкілля: товари/роботи/послуги, що є предметом закупівлі, повинні відповідати вимогам чинного законодавства із захисту довкілля, основним вимогам державної політики України в галузі захисту довкілля та вимогам чинного природоохоронного законодавства (учасник повинен в складі своєї тендерної пропозиції надати довідку в довільній формі в електронному вигляді). |
| *3.7. Інформація про субпідрядника (субпідрядників)* | Не застосовується під час закупівлі товару. |
| *3.8. Унесення змін або* | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію |
| *відкликання тендерної пропозиції учасником* | до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. |
| *3.9.Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)* | Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам.  Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам. |
| ***Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозицій*** | |
| *4.1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції* | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій визначається в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель. |
| *4.2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції* | Дата і час розкриття отриманих тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі.  Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель.  Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених частиною 47 Особливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною. |
|  | Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій. |
| ***Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції*** | |
| *5.1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію* | Замовником визначаються критерії та методика оцінки відповідно до частини першої статті 28 Закону.  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.  Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є «Ціна».  Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною.  Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.  Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої та шістнадцятої, абзацу третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень частини 40 Постанови КМУ №1178.  Після оцінки пропозицій замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною. Строк розгляду тендерної пропозиції, яка за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Строк розгляду тендерної пропозиції може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку розгляду тендерної пропозиції замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель.  Згідно частини 2 Особливостей аномально низька ціна тендерної пропозиції" (далі - аномально низька ціна) розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно |

|  |  |
| --- | --- |
|  | цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:   1. досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; 2. сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника; 3. отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.   Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію:   1. перелік виявлених невідповідностей; 2. посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності; 3. перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.   Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію з переліку учасників, що вважається найбільш економічно вигідною.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених частиною 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням Особливостей. |
| *5.2. Інша інформація* | Учасник повинен зазначити у формі тендерної пропозиції згідно Додатку |

|  |  |
| --- | --- |
|  | №2 до тендерної документації, загальну вартість пропозиції (з ПДВ, у разі якщо учасник є платником ПДВ, чи без ПДВ, у разі якщо учасник не є платником ПДВ) по предмету закупівлі в цілому.  Якщо учасник зазначив у формі тендерної пропозиції згідно Додатку №2 до тендерної документації, загальну вартість пропозиції (з ПДВ у разі якщо учасник є платником ПДВ, чи без ПДВ, у разі якщо учасник не є платником ПДВ) по предмету закупівлі в цілому, яка є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, таку тендерну пропозицію учасника, Замовник не приймає до розгляду та відхиляє тендерну пропозицію такого учасника відповідно до абзацу четвертого пункту 2 частини 41 Особливостей.  Загальна вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко та остаточно визначені без будь-яких посилань, обмежень або застережень. Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів та ліцензій по роботах запропонованих на торги, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів та ліцензій.  Електронні скан-копії документів тендерної пропозиції, які готуються безпосередньо учасником, викладаються ним на бланку (у разі наявності), обов’язково повинні мати вказівку на дату складання, підпис повноважної особи та печатку (у разі наявності).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків, збут чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України.  У разі, якщо в документації встановлена вимога щодо надання документа, який є багатосторінковим, учасник подає у складі пропозиції такий документ у повному обсязі, за виключенням випадків, коли в документації встановлено вимогу щодо подання конкретних сторінок такого документа. |
| *5.3. Відхилення тендерних пропозицій* | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   1. учасник процедури закупівлі:   -підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей;   * зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим частини 42 Особливостей; * не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; * не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини 14 статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей; * визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей; * є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:   * не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей; * є такою, строк дії якої закінчився; * є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; * не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;   3) переможець процедури закупівлі:   * відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; * не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3,5,6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей; * не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей.   Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   1. учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; 2. учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).   Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих |

|  |  |
| --- | --- |
|  | особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  Замовник зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені частиною 47 Особливостей.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення, протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені цими Особливостями. У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної пунктом 3 частини 47 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Особливостей. |
| ***Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю*** | |
| *6.1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися* | Замовник відміняє відкриті торги у разі:   1. відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2. неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3. скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4. коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.   У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:   1. відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями; 2. неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у |

|  |  |
| --- | --- |
|  | строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та пункту 46 Особливостей. |
| *6.2. Терміни укладання договору* | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю призупиняється. |
| *6.3. Проект договору про закупівлю* | Проект договору викладений у Додатку №4 до тендерної документації. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом |
| *6.4. Істотні умови, які обов’язково включаються до договору про закупівлю* | Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів. Істотні умови договору про закупівлю викладені у статті 41 Закону, пункті 19 Особливостей та у проекті договору в Додатку №4 до тендерної документації.  Істотні умови договору про закупівлю, укладеного за результатами даних торгів, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:   1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; 2. погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення; 3. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 4. продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 5. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без |

|  |  |
| --- | --- |
|  | зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);   1. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування; 2. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; 3. зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.   Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням Особливостей та статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».  Істотні умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених положеннями статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» та випадків визначених положеннями Постанови КМУ №1178. |
| *6.5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю* | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених частиною 44 Особливостей, Замовник відхиляє тендерну пропозицію такого Учасника, визначає Переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом та положеннями Постанови КМУ №1178. |
| *6.6. Забезпечення виконання договору про закупівлю* | Переможець завантажує через електронну систему закупівель протягом 5 календарних днів з для оприлюднення повідомлення про намір укласти з ним договір, забезпечення виконання договору у вигляді електронної страхової гарантії але в будь-якому випадку не пізніше дати укладення договору про закупівлю. Розмір забезпечення виконання договору про закупівлю складає 5% (відсотка) вартості договору про закупівлю. Строк дії забезпечення виконання умов договору становить не менше строку дії  договору про закупівлю. Гарантія надається:  Комунальний заклад "Крюківщинський заклад дошкільної освіти "Барвінок" Вишневої міської ради Бучанського району Київської області  Переможець надає страхову гарантію, у вигляді електронного документу (файлу в форматі PDF) з одночасним документальним підтвердженням її чинності, шляхом накладення електронного цифрового підпису уповноваженої на підписання особи та електронної цифрової печатки  фінансової установи (у розширенні \*.р7s). через електронну систему закупівель, з обов'язковим зазначенням у тексті гарантії посилання на програмний комплекс та його версію, яким накладено КЕП (підпис та печатку) для можливості перевірки такого підпису та печатки.  За умови, шо надана страхова гарантія підписана не керівником (директором, головою правління), Переможець повинен надати через  електронну систему закупівель довіреність, що засвідчує право надання та підпису страхової гарантії від імені фінансової установи уповноваженій на це особі, з одночасним документальним підтвердженням КЕП підписанта |

|  |  |
| --- | --- |
|  | (керівника, директора, голови правління, тощо) та КЕП печатки фінансової установи, у розширенні р7s.  Страхова гарантія повинна бути безвідкличною та безумовною та підтверджувати дію страхового захисту фінансового ризику невиконання або неналежного виконання страхувальником умов договору про закупівлю, та містити інформацію про умови повернення забезпечення виконання договору про закупівлю, з посиланням на відповідні законодавчі норми та з обов'язковим зазначенням номеру та дати оголошення закупівлі, вказаному на офіційному сайті: prozorro.gov.ua. Переможець торгів під час надання забезпечення виконання договору про закупівлю, для підтвердження права Гаранта на здійснення відповідної діяльності, через електронну систему закупівель надає, також скановані копії наступних документів: свідоцтво про реєстрацію страхової компанії в Державному реєстрі фінансових установ; ліцензію на здійснення страхової діяльності у формі добровільного страхування фінансових ризиків видану Нацкомфінпослуг або НБУ (або інформацію від фінансової установи у вигляді довідки, яка підтверджує наявність діючої ліцензії, що надає право провадити вищезазначену діяльність); внутрішні правила (далі - «Правила») надання фінансових послуг (або додаток чи витяг з «Правил») та відповідну  «Програму добровільного страхування фінансових ризиків невиконання або неналежного виконання страхувальником умов договору про закупівлю» (далі - «Програма»), складену до «Правил» затверджену Страховиком та зареєстровані (затверджені) Нацкомфінпослуг чи НБУ. «Правила» мають відповідати наступним критеріям:  а) складені відповідно до конкретного виду добровільного страхування (згідно із Законом України «Про страхування», «Ліцензійними умовами провадження господарської діяльності з надання фінансових послуг (крім професійної діяльності на ринку цінних паперів)».Вид страхування має бути чітко визначений у «Правилах» (та у «Програмі») та\або додатках до них (визначення неконкретного виду страхування, або зазначення його у вигляді «інших видів страхування» у «Правилах» (та\або додатках до них) - не відповідає нормам страхового законодавства та вимогам оголошення про проведення спрощеної закупівлі замовника);  б) затверджені фінансовою установою (страховою компанією) та зареєстровані (затверджені) Нацкомфінпослуг чи НБУ (як самі «Правила» так і витяги та додатки до них);  в) підтверджують право гарантування та укладення з боку страховика договорів добровільного страхування «фінансового ризику невиконання або неналежного виконання умов договору про закупівлю»;  г) підтверджують обов'язок страховика відшкодовувати страхові ризики, що можуть виникнути внаслідок «невиконання (неналежного виконання) страхувальником умов договору про закупівлю». В наданій страховій гарантії обов’язкове посилання на пункт, частину, розділ «Правил», що підтверджують обов'язок відшкодування вищезазначеного ризику (ризиків). Зокрема, «страхова гарантія» обов'язково повинна містити такі реквізити: назву документа - «страхова гарантія»; номер, дату та місце складання; повну назву, код ЄДРПОУ, юридичну та фактичну адресу принципала (страхувальника), його банківські реквізити. Для принципала (страхувальника) фізичної особи, у т.ч. фізичної особи-підприємця - прізвище, ім'я та по батькові, ідентифікаційний номер (РНОКПП). інформацію про адресу реєстрації (місця проживання); суму гарантії (страхова сума) цифрами та словами, назву валюти, в якій надається гарантія, словами, цифровий та літерний код валюти відповідно до Класифікатора; посилання на предмет закупівлі стосовно якого проводиться тендер у відповідності до оголошення про закупівлю, в якому передбачена вимога щодо надання страхової гарантії; назву бенефіціара (внгодонабувача), код ЄДРПОУ, юридичну адресу; назву гаранта (страховика), код ЄДРПОУ, Юридичну адресу, банківські реквізити; термін (строк) дії гарантії (період дії страхового захисту); підпис та відбиток печатки страхової компанії; умови, за яких надається право вимагати |

|  |  |
| --- | --- |
|  | платіж (страхові ризики); порядок та умови виплати страхового відшкодування. Страхова виплата не може бути меншою ніж страхова сума, до даної виплати не може застосовуватись франшиза, на бенефіціара не можуть покладатись будь-які витрати пов'язані з отриманням страхової суми в розмірі забезпечення виконання умов договору про закупівлю. Переможець під час укладання договору про закупівлю надає Замовнику підтвердження отримання страховою компанією оплати за страхову гарантію (лист від страхової компанії з зазначенням ідентифікатора процедури закупівлі та копію банківської квитанції) шляхом завантаження через електронну систему закупівель. Положення страхової гарантії повинні відповідати положенням Закону України «Про страхування»,  «Правилам» добровільного страхування фінансових ризиків, затверджених Нацкомфінпослуг чи НБУ, Ліцензійним умовам провадження господарської діяльності з надання фінансових послуг (крім професійної діяльності на ринку цінних паперів) та «Програмі», що повинно бути відображено у наданій страховій гарантії. Положення Договору добровільного страхування фінансового ризику невиконання або неналежного виконання страхувальником умов виконання договору про закупівлю не можуть містити умов, що суперечать тексту страхової гарантії та будь-яким чином обмежують права бенефіціара. Надання договору добровільного страхування протягом 5 календарних днів з для оприлюднення повідомлення про намір укласти договір не є обов’язковим, але у разі його не надання з боку Переможця, текст «страхової гарантії» має містити підтвердження щодо відповідності умов страхового договору умовам самої «страхової гарантії», наданої згідно цього договору та вимогам оголошення про проведення строщеної закупівлі замовника. Текст «страхової гарантії»  «Правил» (та\або витягів чи додатків до них) та «Програми» не можуть містити: - умов про зменшення відповідальності гаранта в будь-якому випадку (окрім закінчення строку дії договору страхування фінансового ризику); - умов, що застрахованим ризиком є нанесення збитків (втрат, тощо) подібного змісту: «Страховик виплачує страхове відшкодування за нанесені Вигодонабувачу збитки, що визнані страхувальником у добровільному порядку за попередньою згодою страховика або встановлена рішенням суду, що набуло чинності»; - умов про обов'язкове надання принципалом письмового підтвердження про настання гарантійного випадку і причин його настання;- умови про припинення зобов'язання гаранта за гарантією у випадку одержання гарантом оригіналу цієї гарантії, про що разом зі страховою Гарантією надає Замовнику Переможець лист- гарантію в довільній формі адресований Замовнику від установи, що видала страхову гарантію. Ненадання Переможцем будь-якою документу, який передбачений цим пунктом оголошення, або надання його у вигляді, що не відповідає його умовам, буде розцінене Замовником як «ненадання забезпечення виконання умов договору про закупівлю», що призведе до відхилення пропозиції такого Переможця.  Реквізити бенефіціара:  назва: Комунальний заклад "Крюківщинський заклад дошкільної освіти "Барвінок" Вишневої міської ради Бучанського району Київської області  Місцезнаходження Замовника:Україна, 08136, Київська обл., Києво-Святошинський р-н, село Крюківщина, вулиця Балукова, будинок 2-а  Код ЄДРПОУ: 26104582  Страхова гарнтія в обовязковому порядку повинна містити реквізити банку бенефіціара, а саме: Державна казначейська служба України, м. Київ, МФО 820172  Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю:  1) після виконання переможцем процедури закупівлі/спрощеної закупівлі договору про закупівлю;  2) за рішенням суду щодо повернення забезпечення договору у випадку визнання результатів процедури закупівлі/спрощеної закупівлі недійсними або договору про закупівлю нікчемним;  3) у випадках, передбачених статтею 43 Закону «України «Про публічні закупівлі»;  4) згідно з умовами, зазначеними в договорі про закупівлю, але не пізніше ніж протягом п’яти банківських днів з дня настання зазначених обставин. Кошти, що надійшли як забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо вони не повертаються учаснику у випадках, визначених цим Законом, підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а в разі здійснення закупівлі замовниками не за бюджетні кошти - перераховуються на рахунок таких замовників. Пропозиція повинна містити лист від страхової компанії (із зазначенням ідентифікатору закупівлі) щодо досягнення попередньої домовленості про надання такої страхової гарантії. Надана пропозиція повинна містити підтвердження від Учасника щодо розуміння Учасником факту, що у разі зменшення обсягів фінансування та укладення відповідних змін до договору, сума забезпечення виконання договору не зміниться, оскільки формується на підставі суми наданої пропозиції. Усі витрати, пов'язані з наданням забезпечення виконання договору, здійснюються за рахунок коштів учасника. |
| *6.7. Документи, які надає переможець під час підписання договору* | При підписанні договору Переможець зобов’язаний надати в паперовому вигляді належно оформлені документи, а саме:   1. підписаний договір з додатками відповідно до Додатку №4 до тендерної документації; 2. завірену копію виписки з ЄДР; 3. завірену копію витягу платника ПДВ і/або єдиного податку; 4. завірена копія доручення уповноваженій особі (копія наказу, виписка із протоколу тощо) на підписання тендерної пропозиції та договору; 5. завірену копію Статуту в останньої (діючої) редакції або іншого установчого документу (вимога встановлюється до Учасників торгів - юридичних осіб) 6. завірені копії ліцензій на надання послуг за предметом закупівлі (в разі їх наявності);   інші документи за бажанням Переможця. |

**Додаток № 1**

**до Тендерної документації**

**Вимоги до кваліфікації учасника**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА:**

1. Копію Виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань або Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, у вигляді розширених даних.
2. Копія Витягу з реєстру платників ПДВ.
3. Копія Витягу платника єдиного податку.
4. Копію Статуту в останній редакції (іншого установчого документу) та опису реєстратора з кодом результатів надання адміністративної послуги на веб-порталі Міністерства юстиції (обов’язково для установчих документів (статуту чи засновницького договору) у випадку реєстрація установчих документів чи змін до них після 01.01.2016 року); У разі якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи. (*для юридичних осіб*).
5. Документи, що підтверджують повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника процедури закупівлі та документи, що підтверджують повноваження на право підписання договору про закупівлю відповідно до чинного законодавства (копія рішення засновників (учасників), наказ про призначення керівника, або довіреність чи доручення видане на уповноважену особу чи інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів по даній закупівлі.
6. Копію паспорту учасника (для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців), у випадку якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжки; або двосторонню копію паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій та копію витягу з Єдиного державного демографічного реєстру, щодо реєстрації місця проживання керівника, що видається до паспорту картки (ID-картка) або копію іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492VI, зі змінами та копію ідентифікаційного коду;
7. Проект договору, підготовленого у відповідності з додатком №4 тендерної документації, який повинен бути заповнений стороною договору - учасником, підписаний уповноваженою особою учасника. Проект договору повинен бути розміщений учасником разом/у складі пропозиції на веб-порталі уповноваженого органу.
8. Лист-згода на обробку персональних даних учасника закупівлі, персональні дані якого містяться у документах тендерної пропозиції, згідно з Додатком № 5 тендерної документації.
9. Довідка за формою зазначеною в Додатку №6 про наявність досвіду виконання аналогічних за предметом закупівлі договорів у кількості не менше 2 (двох) договорів для постачання державним (бюджетним) установам, організаціям, для потреб дитячих садочків та шкіл, які укладені із замовниками (контрагентами) за результатами електронних торгів або інформація про них знаходиться в публічному доступі та які укладені були на продаж/постачання товару аналогічного за предметом закупівлі, не однієї партії товару (разової поставки), а договори, які забезпечували постачання товару на протязі календарного року. Під аналогічними договорами розуміється постачання яєць на протязі календарного року за кодом ДК 021:2015 CPV – 03142500-3 – Яйця
10. Копії сканованих оригіналів або належним чином завірених копій аналогічних договорів у кількості не менше 2 (двох) договорів, що зазначені довідці (додаток №6) у повному обсязі (з усіма укладеними додатковими угодами, додатками та специфікаціями до договору), з копіями документів на підтвердження виконання договору (достатньо надати три видаткові накладні до кожного зазначеного в довідці договору, які підтвердять факт виконання умов договору, або інші документи) та надати до кожного договору оригінал позитивного відгука від замовника про виконання умов договору в повному обсязі. Відгук повинен бути на фірмовому бланку з номером та датою видачі відгуку, містити інформацію про номер та дату договору до якого надається відгук, про якість та своєчасність виконання умов договору. Відгук повинні надати до кожного зазначеного в довідці аналогічного договору.

**Додаток №2**

**до Тендерної документації**

***Форма тендерної пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку.***

***Учасник не повинен відступати від змісту даної форми.***

**Тендерна пропозиція**

на закупівлю:

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

*Зазначається найменування та ідентифікатор закупівлі*

Повна назва Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридична адреса\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактична адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банківські реквізити\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П.І.Б. (посада), керівника або представника згідно довіреності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\* *реквізити (місцезнаходження, згідно виписки з єдиного державного реєстру юридичних осiб, фiзичних осiб-пiдприємцiв та громадських формувань; телефон, факс, електронна адреса);***

***\*\* зазначити всі наявні відкриті рахунки в банківських установах.***

Повністю ознайомившись з умовами, визначеними в оголошенні про проведення відкритих торгів, в тому числі із проектом договору на закупівлю та технічними вимогами, погоджуємося виконати вимоги Замовника та надаємо свою пропозицію на загальну суму:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування**  **товару** | **Одиниця**  **виміру** | **Кіль-кість** | **Ціна за одиницю**  ***(з урахуванням ПДВ)*, грн.** | **Вартість пропозиції**  ***(без урахування ПДВ)*, грн.** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **Загальна вартість пропозиції (без ПДВ)** | | | | |  |
| **ПДВ, грн.** | | | | |  |
| **Загальна вартість пропозиції (з урахуванням ПДВ), грн.** | | | | |  |

**\*Загальна вартість: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (цифрами та прописом), грн.**

*\*Учаснику необхідно врахувати ПДВ (у разі, якщо учасник є платником податку на додану вартість).*

1. До визнання переможцем нашої тендерної пропозиції, Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами.

2. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція буде визнана переможцем, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця, але не може бути укладено раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. До того часу, поки не буде підписано договір, наша тендерна пропозиція з Вашим повідомленням про намір укласти договір будуть означати домовленість між нами про укладання договору.

5. У разі визнання нас переможцем закупівлі, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати усі умови, передбачені Договором за ціною.

6. Строк поставки товару: на протязі року до 31.12.2024 року

7. Постачання товару здійснюється за адресою: **Україна, 08136, Київська обл., Києво-Святошинський р-н, село Крюківщина, вулиця Балукова, будинок 2-А**

8.Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

**Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи підприємства/фізичної особи**

*Тендерна пропозиція повинна містити загальну вартість предмету закупівлі, що відповідає ціновій пропозиції, поданій учасником через систему електронних закупівель до початку розкриття протоколу тендерних пропозицій.*

*Загальна вартість пропозиції зазначається з урахуванням всіх витрат, пов’язаних з предметом закупівлі, у відповідності до вимог встановлених в тендерній документації.*

**Додаток №3**

**до Тендерної документації**

**Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі**

*Примітка: у разі згоди з Технічними вимогами до предмету закупівлі, учасник торгів підписує даний документ і скріплює печаткою (за наявності).* У*часник не повинен відступати від даної форми документу:*

**Технічні вимоги до предмета закупівлі\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування** | **Кількість** | **Характеристика** |
|  | | | |
| 1 | яйця | 26000 шт | Виготовлено згідно затверджених в Україні ДСТУ відповідного продукту, ТУУ виробника, інших НД, що діє на території України З маркуванням відповідно до чинного законодавства України |

**\* Технічні характеристики товару учасника не повинні бути гірше вище зазначених.**

**ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ:**

1.Строки постачання товару: до 31.12.2024 року, згідно поданої заявки відповідно до потреби.

Поставка здійснюється в робочі дні та години з 06:00 до 10:00, транспортом Учасника - переможця до пунктів призначення Замовника.

Заявки на поставку товару формуються до 13.00 дня, що передує дню поставки товару.

Кількість, асортимент товарів та їх фасування в межах кожної окремої партії визначається замовником в залежності від фактичної потреби, та вказується у заявці на поставку, що надається Замовником Учаснику за допомогою засобів зв’язку (поштою, особисто, телефоном, тощо).

Приймання Товару за кількістю і якістю здійснюється представником Замовника.

Замовник має право на повернення отриманого товару або його частини від Учасника, протягом 5 годин з моменту звернення Замовника до Учасника, у випадку настання непередбачених обставин (зменшення потреби, зумовленої суттєвим зниженням відвідування дітьми навчального закладу чи виходом з ладу холодильного обладнання, тощо).

Товар постачається транспортом Учасника, який повинен відповідати вимогам HACCP та всім санітарним вимогам, в тому числі, щодо сумісності продуктів харчування.

2. Технічні та якісні вимоги:

- Товар, що вказаний в електронному оголошені та Тендерній документації, має постачатися дрібними партіями у кількості та асортименті згідно із заявками уповноважених осіб Замовника;

- термін придатності Товару повинен складати на момент поставки не менше 80% від загального строку зберігання відповідного товару, який зазначається у супровідній документації на кожну партію товару і вважається гарантійним терміном, який обчислюється від дати виробництва.

- Товар повинен постачатися у спеціальному транспорті з дотриманням санітарних вимог, в тому числі щодо сумісності продуктів харчування.

- Товар, що буде постачатись за договором не повинен мати дефектів товарного вигляду, повинен бути упакований Учасником таким чином, щоб виключати псування або нищення його на період поставки, зберігати смакові та якісні характеристики товару.

Водії (експедитори) та всі працівники, які безпосередньо контактують з товаром обов’язково повинні мати особисту медичну книжку з відмітками про проходження медогляду та санітарний одяг (халат, рукавиці).

3. При виявленні Замовником дефектів, простроченого терміну придатності товару, будь-чого іншого, що може якимось чином вплинути на якісні характеристики товару, Учасник повинен замінити товар в асортименті та кількості, вказаній в заявці Замовника в найкоротші терміни. Учасник у складі пропозиції надає гарантійний лист про заміну товару неналежної якості протягом однієї доби з моменту поставки такого товару.

Не підлягають прийманню товари, що не мають належного товарного вигляду, а також тих, що надійшли у пошкодженій упаковці чи без документів (без сертифіката (посвідчення) якості чи безпеки) чи оформлені супроводжувальні документи з порушенням.

На недоброякісний товар складається акт і товар повертають Учаснику.

4. Учасник визначає ціну на товар, який він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також витрат на страхування, транспортування, завантажування, розвантажування та інших витрат, визначених законодавством.

5. Для підтвердження відповідності товару учасника технічним, якісним вимогам до предмета закупівлі, встановлених замовником, учасник повинен надати документи, що засвідчують якість та безпеку продукції.Якість товару повинна відповідати чинним вимогам Державних стандартів, ДСТУ та ТУ, технічним регламентам, вимогам діючого санітарного законодавства України, нормам харчування, що засвідчують безпечність та якість і підтверджуватися декларацією виробника (посвідченням якості).Якість товару, згідно медико-технічних вимог, повинна відповідати найвищому рівню технологій і стандартів, існуючих в країні виробника на аналогічний товар. Товар не повинен містити синтетичних (штучних) барвників, ароматизаторів, підсилювачів смаку, консервуючих речовин (крім дозволених), бути без ГМО, повинен відповідати загальним вимогам встановленими відповідними ДСТУ та ТУ.

6. Товар повинен відповідати показникам безпечності та якості для харчових продуктів, чинним нормативним документам, затвердженим у встановленому законодавством порядку, відповідати вимогам Законів України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якість харчових продуктів» від 23.12.1997р. №771/97-ВР (зі змінами), «Про дитяче харчування» від 14.09.2006 р. №142-V, «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення» від 24.02.1994 р. №4004-ХІІ, спільних наказів МОН України та МОЗ України від 17.04.2006 р. № 298/227 «Про затвердження Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних закладах», від 15.08.2006 р. №620/563 «Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах», від 01.06.2005 № 242/329 «Про якість та безпеку харчових продуктів і продовольчої сировини» від 06.09.2005 № 2809-15 зі змінами, «Про охорону дитинства» від 26.04.2001 № 2402-ІІІ, іншим нормативно-правовим актам, що регулюють суспільні відносини у цій сфері та відповідним вимогам державних стандартів, не містити ГМО, шкідливих або небезпечних добавок.

7. Приміщення, де зберігаються продукти харчування та автотранспорт, що використовується для перевезення, повинно відповідати гігієнічним вимогам щодо харчових продуктів.

8. Учасник закупівлі повинен задіяти для перевезення транспорт, що відповідає вимогам, викладеним у Правилах перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні для відповідного виду продуктів. Транспортні засоби, що використовуються для перевезення повинні відповідати вимогам ст. 44 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» (надати гарантійний лист). Транспорт для перевезення товару (продуктів харчування) не повинен використовуватися для перевезення інших товарів і повинен бути чистим та відповідати всім санітарним та технічним нормам.

Доставка (перевезення) та розвантаження товару здійснюється силами та за рахунок Учасника. Доставка товару здійснюється в тарі, яка забезпечує його збереження при транспортуванні. Учасник повинен проводити санітарну обробку (дезінфекцію) автотранспорту(ів) згідно чинного законодавства України, яким здійснюватиметься поставка товарів зазначених в технічному завданні. В учасника повинні бути чинні особові медичні книжки на працівників, що задіяні в постачанні товару (у водіїв та експедиторів) оформлених відповідно до чинного законодавства, з відмітками про проходження цими працівниками обов’язкового профілактичного медичного огляду.

**Документами, що підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, є:**

1. Якість продуктів харчування повинна відповідати ДСТУ і підтверджуватися висновками державної санітарно – епідеміологічної експертизи, сертифікатами якості або декларацією виробника.
2. Учасники повинні подати у складі пропозиції копію експлуатаційного дозволу для потужностей (об’єктів) з виробництва, переробки або реалізації харчових продуктів, виданого на ім’я учасника торгів та /або копію документу, що підтверджує державну реєстрацію потужностей оператора ринку. У випадку якщо поданий документ виданий не на ім’я учасника торгів, учасник в складі пропозиції зобов’язаний надати документ (копію договору оренди тощо), який підтверджує право користування потужностями (об’єктами) власника,  на  ім’я якого виданий експлуатаційний дозвіл та/або документ, що підтверджує державну реєстрацію потужностей оператора ринку.

3.Документи, які підтверджують відповідність господарської діяльності Учасника вимогам Закону України № 771/97 «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» та наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України від 01.10.2012 р. № 590 «Про затвердження Вимог щодо розробки, впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР)». Зокрема -Сканований оригінал сертифікату (сертифікатів) по стандарту ISO 22000:2007 (ISO 22000:2005, IDT) та/або ISO 22000:2018 «Системи менеджменту управління безпечністю харчових продуктів» стосовно надання послуг щодо торгівлі продуктами харчування та напоями, у т.ч. транспортування та зберігання, створеної та впровадженої на основі концепції принципів НАССР, виданого (виданих) акредитованою Національним агентством з акредитації України установою, які підтверджують, що Учасник (його Контрагент) розробив, впровадив та застосовує постійно діючі процедури, що засновані на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР) згідно із вимогами діючого законодавства, та довідку у довільній формі, яка містить опис всіх обов`язкових процедур, які реалізують усі принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів, що засновані на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР) згідно із вимогами діючого законодавства.

Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на товар та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів.

**Всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва слід читати з виразом "або еквівалент".**

**Пропозиції, що не відповідають усім вказаним вимогам, відхиляються.**

**Додаток №4**

**до Тендерної документації**

**ПРОЕКТ**

*Примітка: у разі згоди з Проєктом договору, учасник торгів підписує даний документ і скріплює печаткою (за наявності).* У*часник не повинен відступати від даної форми документу.*

**ДОГОВІР**

**про закупівлю**

**с. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року**

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ, в особі Директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** що діє на підставі Статуту(далі - **Покупець**), з однієї сторони, і **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в особі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - **Продавець**), з іншої сторони, разом - Сторони, керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. за № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», Законом України «Про публічні закупівлі», Цивільним кодексом України від 16.01.2003 р. (№435-IV), Господарським кодексом України від 16.01.2003 (№ 436-IV) уклали цей договір про таке (далі - **Договір**):

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Продавець зобов'язується у 2024 році поставити Покупцю товар – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **кодом ДК 021:2015 – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** (надалі – Товар) в асортименті та по ціні, відповідно до специфікації - додатку №1, яка є невід’ємною частиною даного Договору, а Покупець зобов'язується прийняти цей Товар та оплатити його на умовах, визначених даним Договором.

1.2. Партією Товару вважається кількість Товару, яка вказана в товарно-транспортній накладній, наданій Продавцем на підставі письмового або усного замовлення Покупця.

1.3. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1.4. Умови Договору не повинні відрізнятися від змісту пропозиції (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків передбачених в Постанові Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. за № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», Законі України «Про публічні закупівлі», Цивільному кодексу України та Господарського кодексу України.

1.5. Дія Договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у Договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

**2. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ**

2.1. Якість Товару повинна повністю відповідати чинним в Україні державним стандартам і підтверджуватись документами, передбаченими діючим законодавством (в тому числі сертифікатами, виданими органами Держстандарту України - на товари, що підлягають обов’язковій сертифікації), копії яких подаються Продавцем Покупцеві при передачі Товару.

2.2. Строк придатності споживання товару, що пропонується до постачання замовнику повинен становити не менше 80% від загального строку зберігання відповідного товару, який зазначається у супровідній документації на кожну партію товару і вважається гарантійним терміном, який обчислюється від дати виробництва.

2.3. Продавець повинен поставити Покупцю товар, якість якого відповідає технічним вимогам.

2.4.Товар повинен мати необхідні супроводжуючі документи щодо якості та безпеки товару відносно тих його категорій для яких вони передбачені згідно чинного законодавства. Маркування на упаковці товару, що передається у заклади освіти, повинно відповідати супроводжувальним документам.

2.4. Товар передається Покупцю в упаковці з маркуванням, яка відповідає характеру товару, забезпечує цілісність товару та збереження його якості під час перевезення та зберігання.

2.5.Продавець гарантує якість товару, що поставляється Покупцю за цим Договором. Гарантія якості діє протягом строку, встановленого виробником товару, та вказаного на упаковці.

2.6.Якщо протягом гарантійного терміну товар виявиться неякісним або таким, що не відповідає умовам цього Договору, Продавець зобов’язаний замінити цей товар. Всі витрати, пов’язані із заміною товару неналежної якості (транспортні витрати, тощо) несе Постачальник.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_коп. (*сума прописом*), у тому числі ПДВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_коп. (сума прописом).

3.2 Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1 Розрахунки проводяться шляхом безготівкового розрахунку наступним шляхом:

- оплата за Товар здійснюється Замовником протягом 30-и календарних днів лише за фактично отриманий Товар на підставі належним чином оформлених документів (видаткових накладних), при наявності бюджетних асигнувань.

- на кожну партію Товару Постачальником виписується окрема видаткова накладна.

- платіжне доручення банківської установи Замовника обов’язково повинно містити посилання на цей Договір та номер відповідної накладної. Замовник залишає за собою право зменшення обсягів закупівлі за цим Договором в залежності від бюджетного фінансування на поточний бюджетний рік.

4.2. У випадку недофінансування чи зменшення фінансування Покупця та при невідкритті асигнувань Покупцю зобов’язання за даним договором може бути відстрочено до моменту фактичного відновлення фінансування, відкриття асигнувань.

**5. ПОСТАВКА ТОВАРІВ**

5.1. Термін передачі Товару: протягом 1 робочого дня, з дня замовлення (письмового, яке надсилається Покупцем за допомогою пошти /факсу, інтернету/ або усного за телефоном). Поставка має відбуватися дрібними партіями, два рази на тиждень.

5.2. Під час приймання-передачі Товару сторони зобов’язанні належним чином оформити і підписати усі необхідні документи, що засвідчують факт приймання-передачі Товару (товарно-транспортну накладну, довіреність, тощо) та перевірити у повному обсязі кількість, а також комплектність і якість Товару.

5.3. Разом з Товаром Продавець надає Покупцю товарно-транспортну накладну та документи, що підтверджують якість Товару, тощо.

5.4. Право власності Покупця на отриманий Товар виникає з моменту приймання Товару Покупцем. Факт приймання засвідчується відміткою Покупця на відповідній накладній.

5.5. В день одержання Товару, Покупець перевіряє Товар за якістю, комплектністю та кількістю, та:

а) у випадку відсутності претензій до якості, комплектності та кількості Товару підписує видаткову накладну, передає Продавцю один примірник видаткової накладної;

б) у випадку наявності претензій до кількості, комплектності, якості, Товару Покупець на свій розсуд:

- не приймає Товар, та складає акт, який вручає під розпис представникові Продавця;

5.6. Продавець гарантує якість Товару та його відповідність якісним умовам виробника Товару.

5.7. Ризик випадкової загибелі Товару несе Продавець до моменту прийняття Товару Покупцем на умовах п.5.2. Договору.

5.8. Товар повинен бути упакований таким чином, щоб виключити його псування або знищення при його транспортуванні та зберіганні.

5.9.Транспортні засоби Продавця, якими Товар доставляється Покупцю повинні відповідати вимогам статті 44 Закону України “Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів” та Правилам перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні, затвердженим наказом Мінтрансу України від 14.10.97 № 363. Водій (експедитор) Продавця, зайнятий перевезенням харчових продуктів на склад Покупця, повинен мати санітарну книжку з результатами медичного огляду.

5.10. Приймання продукції за кількістю та якістю (за відповідними документами про якість товару) буде здійснюватися представником Покупцем в присутності представника Продавця на складі харчоблоку Замовника за адресою: Україна, 08136, Київська обл., Києво-Святошинський р-н, село Крюківщина, вулиця Балукова, будинок 2-А**.** Продавець гарантує належну якість товару за умови дотримання Покупцем правил зберігання. Передача, відвантаження, розвантаження Товару здійснюється силами, засобами, транспортом Продавця та за його рахунок.

5.11. Поставка Товару має відбуватися спеціалізованим автомобілем, для забезпечення дотримання холодового ланцюга.

5.12. Доставка товару відбувається згідно заявок Покупця не пізніше 10.00.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Покупець зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплатити за поставлені товари у строки, встановлені цим Договором;

6.1.2. Прийняти поставлені товари згідно з накладною;

6.1.3. Прийняти товар та пересвідчитись про його відповідність стандартам і технічним вимогам, встановленим для товарів цього виду.

6.2. Покупець має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Продавцем, повідомивши про це Продавця за 1 (один) день до дати розірвання Договору;

6.2.2. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути накладну Продавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у розділі 4 цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо).

6.3. Продавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору;

6.3.3. Доставити товар за власний рахунок на адресу, зазначену в п. 5.10 розділу 5 цього Договору;

6.3.4. Письмово попередити Покупця про всі права третіх осіб на товар, що продається (права наймача, право застави, право довічного користування тощо).

6.4. Продавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за поставлені товари;

6.4.2. На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Покупця;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Покупцем Продавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Покупця за 1 (один) день до дати розірвання Договору.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

* 1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Договором.
  2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов’язань при закупівлі товарів за бюджетні кошти Продавець сплачує Покупцю штрафні санкції (неустойку, штраф, пеню).
  3. У разі затримки поставки товару, або поставки не в повному обсязі партії товару заявленої Покупцем Продавцю сплачує Покупцю неустойку в розмірі 10 відсотків від суми не поставленого товару за кожен день такої затримки.
  4. У разі поставки неякісного товару Покупець здійснює заміну товару на якісний товар за рахунок власних коштів у строк не більше 1-го робочого дня, від моменту виявлення.
  5. У разі виставлення Покупцем штрафних санкцій Продавцем зобов’язаний сплатити цей штраф протягом 5 днів, з моменту отримання на електронну пошту, зазначену у реквізитах цього Договору, такої вимоги (рахунку на оплату штрафних санкцій). У випадку відмови Продавця сплатити штрафні санкції, Замовник має право не проводити оплати за даним Договором до моменту сплати Постачальником штрафних санкцій.
  6. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконання прийнятих на себе зобов’язань за цим Договором.
  7. У випадку дострокового розірвання договору поставки Постачальником, що не відповідає обставинам непереборної сили, Постачальник сплачує неустойку в розмірі 10 відсотків вартості не поставленого товару по Договору.

**8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3-х робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

* + 1. **9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**10.ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

10.1. Продавець вносить забезпечення виконання договору в розмірі 5% відсотків вартості (ціни) договору у формі страхової гарантії.

10.2. Усі витрати, пов'язані з наданням забезпечення виконання договору покладаються на Продавця.

10.3. Покупець повертає забезпечення виконання договору про закупівлю після виконання Продавцем договору, а також у разі визнання судом результатів процедури закупівлі або договору про закупівлю недійсними та у випадках, передбачених [статтею 43](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print1442907840012142#n589) Закону, а також згідно з умовами, зазначеними в договорі, але не пізніше ніж протягом п’яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.

10.4. Кошти, що надійшли як забезпечення виконання договору (у разі якщо вони не повертаються), підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а у разі здійснення закупівлі юридичними особами (їхніми об’єднаннями) не за бюджетні кошти - перераховуються на рахунок таких юридичних осіб (їхніх об’єднань).

10.5Забезпечення виконання договору не повертається Покупцем Продавцю у разі:

10.5.1. Неналежного виконання своїх зобов'язань Продавцем за цим договором повністю або частково;

10.5.2. Недотримання умов та строків поставки товару визначених у договорі;

10.5.3. Постачання товару неналежної якості, що підтверджено висновками лабораторних досліджень;

10.5.4. Порушення умов зобов'язання щодо якості товару;

10.5.5. Зміна Продавцем виробника товару без згоди Покупця;

10.5.6. Дострокового розірвання Покупцем договору у випадку, якщо Продавець не виконує або неналежно виконує свої зобов’язання за цим договором;

10.5.7. Дострокового розірвання договору з ініціативи Продавця.

10.6. Право щодо неповернення Продавцю забезпечення, зазначеного в пункті 10.1 договору, виникає у Покупця в момент настання будь-якого з випадків невиконання (неналежного виконання) Продавцем договору.

10.7. Факт невиконання або неналежного виконання Продавцем своїх зобов’язань за договором підтверджується документами («Заявка на продукти» закладом роздрукована з електронної пошти та акт складений закладом про відсутність поставленого товару (завезеного в заклад) згідно «Заявки на продукти»), невідповідність декларації якості маркуванню на тарі з товаром, невідповідність виробника визначеного цим Договором), що свідчить про недотримання Продавцем умов договору.

10.8. При встановленні недоброякісності продукту комісією закладу з бракеражу продуктів харчування і продовольчої сировини складається акт бракеражу у 3-х примірниках. Недоброякісна продукція разом із актом, що підтверджує недоброякісність, повертається Продавцю. При невиконанні заявки на продукти харчування, при надходженні продуктів низької якості, закладом надсилається акт бракеражної комісії Продавцю. У акті вказуються вага продуктів, нестачу яких встановлено, перелік продуктів, які не завезено, або наводяться відомості щодо продуктів низької якості.

10.9. Продавець направляє лист-вимогу Банку або іншій фінансовій установі про сплату грошової суми відповідно до виданої ним гарантії про забезпечення виконання Договору та Продавцю про неповернення забезпечення виконання договору.

**11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

11.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами і діє до **31 грудня 2024 року,** а в частині розрахунків – до повного виконання сторонами своїх зобов’язань (у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань).

**12. ІНШІ УМОВИ**

12.1. З питань, що не передбачені даним Договором, сторони керуються діючим законодавством України.

12.2. Усі Додатки, додаткові угоди та зміни до Договору набувають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін та діють протягом строку дії даного Договору.

12.3. Дія Договору може бути припинена: за згодою Сторін, повним виконанням Сторонами своїх зобов’язань за даним Договором, з інших підстав передбачених цим Договором та/або чинним законодавством України.

12.4.Усі виправлення за текстом даного Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні представниками сторін у кожному окремому випадку.

12.5. Зміни, доповнення до Договору, а так само розірвання Договору оформлюється в письмовій формі, як додаткові угоди та підписуються уповноваженими представниками обох Сторін.

12.6. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов’язки за даним Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

12.7. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу.

**13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

13.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

13.1.1. Специфікація товару - додаток №1.

* + 1. **14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупець :** | **Продавець :**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Місцезнаходження:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **р/рUA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** МФО **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**код ЄДРПОУ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Посада\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПІБ**  М.П. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024  р. |

**Додаток №1 до Договору №\_\_\_**

**від « \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.**

**Специфікація товару**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування товару** | **Од. виміру** | **Загальна кількість** | **Ціна за одиницю, грн.**  **(без ПДВ)** | **Сума,**  **грн.**  **(без ПДВ)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Загальна вартість пропозиції, грн.** | | | | |  |

Ця Специфікація набирає сили з дати її підписання Сторонами і є невід'ємною частиною вищевказаного Договору. Складена в 2-х(двох) примірниках по одному екземпляру для кожної із Сторін.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Продавець:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Місцезнаходження:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **р/рUA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** МФО **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** код ЄДРПОУ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Посада\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПІБ**  М.П. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024  р. |

*\* Зазначені в цьому проекті договору основні вимоги не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору.*

*Замовник залишає за собою право змінювати та доповнювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо закупівель за державні кошти.*

\*\*\*\*\*

**ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ**

Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом та Особливостями.

Згідно з частиною 1 статті 628 Цивільного кодексу України зміст договору становлять умови (пункти), визначені на розсуд сторін і погоджені ними, та умови, які є обов'язковими відповідно до актів цивільного законодавства.

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків:

- визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;

- перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;

- перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

Таким чином, протягом строку виконання сторонами зобов’язань чи дії договору, одна із Сторін договору (замовник або учасник) у разі необхідності може ініціювати перед іншою Стороною необхідність унесення змін до договору у межах можливої зміни істотних умов, визначених Законом.

Відповідно до статті 651 Цивільного кодексу України зміна умов договору допускається лише за згодою Сторін. Необхідність унесення змін до договору має бути обґрунтованою та підтверджена Стороною, яка ініціює такі зміни.

Спосіб унесення змін до Договору, зміни зобов’язань боржника і кредитора за Договором, визначатимуться відповідно до ст. 631, 632, 651 – 654 Цивільного кодексу України.

**Додаток № 5**

**до Тендерної документації**

**Лист-згода на обробку персональних даних**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.10 № 2297-VI я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ПІБ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства моїх персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податку, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифіковані дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурах торгів, цивільно-правових та господарських відносин).

Під обробкою персональних даних я розумію збір, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, уточнення (оновлення, зміну), використання, поширення, знеособлення, знищення і будь-які інші дії (операції) з персональними даними (ст. ст. 12-15 Закону України «Про захист персональних даних»)

Під персональними даними я розумію будь-яку інформацію, що відноситься до мене як до суб’єкта персональних даних, у тому числі прізвище, ім’я, по батькові, рік, місяць, дата і місце народження, адреса, інша інформація необхідна для участі в процедурі закупівлі та укладання договору.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) ПІБ (повністю)

**Додаток № 6**

**до Тендерної документації**

**Довідка**

**про наявність досвіду виконання аналогічних за предметом закупівлі договорів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Повне найменування Замовника, з яким укладено договір, код ЄДРПОУ, місцезнаходження** | **П.І.Б керівника Замовника (із зазначенням контактного номеру телефону, e-mail)** | **Номер та дата укладеного договору** | **Предмет договору, сума договору** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

**Посада, П.І.Б. керівника**

**або уповноваженої особи учасника М.П. Підпис**