

Т.І.З.Б(18), СК.

1314321 3122 04
в першій частині

ДОГОВІР № ФЦ-210324-001
на виконання робіт з проведення технічної інвентаризації
та виготовлення технічних паспортів

м. Київ

«25» березня 2024 р.

Управління будівництва, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту Броварської міської ради Броварського району Київської області (надалі – Замовник), в особі начальника **РЕШЕТОВОЇ Світлани Ігорівни**, яка діє на підставі Положення, з одного боку, та

ФОП ШЕБАНІЦ Олексій Сергійович (надалі – Виконавець), реєстраційний номер облікової картки платника податків 3437801555, дата запису в Єдиному реєстрі юридичних та фізичних осіб-підприємців від 04.12.2022 року за №2010350000000236922, з іншого боку, в подальшому разом іменуються – «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець у відповідності до умов даного Договору бере на себе зобов'язання з проведення технічної інвентаризації, виготовлення Технічного паспорта на об'єкті: «Нове будівництво захисної споруди цивільного захисту на території Броварського ліцею №4 ім. С.І. Олійника Броварської міської ради Броварського району Київської області по вул. Москаленка Сергія, 3-а в м. Бровари Броварського району Київської області» (надалі - Об'єкт інвентаризації), внесення відомостей про проведену технічну інвентаризацію Об'єкту інвентаризації до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (ЄДЕССБ) та виконання інших супутніх робіт, а Замовник приймає та оплачує надані належним чином вказані роботи.

1.2. До супутніх робіт, визначених п. 1.1. цього Договору відносяться наступні роботи:

- вивчення вихідних даних (проектної та іншої документації);
- підготовчі роботи для проведення обмірів: виготовлення ескізу план-схеми Технічного паспорта Об'єкта інвентаризації на підставі наданих вихідних даних;
- вихід за адресою, визначеною п. 1.1. цього Договору, для проведення обміру Об'єкта інвентаризації.

1.3. Виконавець гарантує, що має досвід, технічні можливості для виконання всього обсягу робіт, вказаних у цьому Договорі, і має всі необхідні та чинні (на момент укладання цього Договору) документи (сертифікати, ліцензії тощо), які підтверджують право і можливість Виконавця, згідно з вимогами чинного законодавства України, виконувати весь обсяг робіт, вказаних у цьому Договорі. Виконавець також гарантує чинність або продовження чинності таких дозвоільних документів впродовж дії цього Договору. Якість робіт Виконавця відповідає вимогам «Інструкції про порядок проведення технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна», затвердженої наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 24 травня 2001 року №127, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 10 липня 2001 за № 582/5773 (зі змінами) та інших нормативних актів, які регламентують надання такого виду робіт.

2. ПОРЯДОК ТА СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

2.1. Протягом 3 (трьох) днів з моменту укладення цього Договору Замовник передає Виконавцю усю проектну та іншу документацію, необхідну для проведення підготовчих робіт з проведення обміру. В разі несвоєчасного надання проектної чи іншої необхідної для початку робіт документації, термін виконання робіт автоматично подовжується на термін передання таких документів.

2.2. Виконавець приступає до виконання супутніх (підготовчих) робіт тільки після повного та належного виконання Замовником своїх зобов'язань, передбачених п. 2.1. цього Договору.

2.3. Результатом виконаних робіт за даним Договором є: Технічний паспорт на Об'єкт інвентаризації.

2.4. Технічні паспорти, виготовлені за цим Договором, відповідають вимогам та нормам закону щодо виготовлення технічної документації.

2.5. Замовник зобов'язаний надати представнику Виконавця вільний та належний доступ до Об'єкта інвентаризації для проведення огляду та обмірів, без загрози життю та здоров'ю представника Виконавця. Виконавець залишає за собою право відмовитися від виконання Договору, без застосування до нього штрафних санкцій, у випадку незабезпечення Замовником вільного та належного доступу до Об'єкта інвентаризації.

2.6. Дата виходу представника Виконавця для проведення обміру: «25» березня 2024 р.

2.7. У випадку неприбуття представника Замовника у визначену цим Договором дату для проведення обміру, або відсутності доступу до Об'єкту інвентаризації, сторонами на підставі Додаткової угоди до

[Підписи]

цього Договору визначається інша дата проведення обміру. При цьому, термін виконання робіт за цим договором відповідно подовжується на термін відкладення обміру.

2.8. Строк виконання робіт за цим Договором: через 5 (п'ять) календарних днів з дати закінчення проведення обміру, зазначеної в Акті польового та камерального контролю, що складається підчас обміру.

2.9. Для виконання робіт за цим Договором Виконавець має право наймати субпідрядників на власний розсуд попередньо узгодивши із Замовником.

3. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Вартість робіт, зазначених у п. 1.1. цього Договору, складає: **8 000 (вісім тисяч) грн. 00 коп., без ПДВ.**

3.2. Оплата робіт здійснюється в наступному порядку:

3.2.1. **Післяплата**, в розмірі 100 %, що складає: **8 000 (вісім тисяч) грн. 00 коп., без ПДВ** – протягом 3 (трьох) робочих днів з дати підписання Акту виконаних робіт.

3.3. Фінансування робіт здійснюється за рахунок коштів бюджету Броварської міської територіальної громади, згідно Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 09.06.2021 №590, та інших чинних законодавчих актів України.

3.4. Замовник не несе відповідальності за несвоєчасне перерахування коштів Виконавцю органами, що здійснюють казначейське обслуговування бюджетних коштів, а також при затримці фінансування з бюджету Броварської міської територіальної громади, відсутності фінансового підкріплення.

4. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ РОБОТИ

4.1. По закінченню виконання робіт Виконавець готує та передає на погодження Замовнику два примірники Акту виконаних робіт (надалі – Акт). Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання Акту зобов'язаний розглянути та підписати вказаний Акт або надати письмові мотивовані заперечення. У випадку наявності у Замовника зауважень до виконаних робіт, недоліки усуваються Виконавцем протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання письмових мотивованих заперечень. Після усунення недоліків погодження Акту відбувається у порядку, встановленому цим пунктом.

4.2. Якщо Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів не підписує наданий Виконавцем Акт і не надає письмових мотивованих заперечень, Акт вважається підписаним, а роботи такими, що виконані належним чином.

4.3. Ненадання Замовником або надання ним з порушенням визначеного строку мотивованих заперечень та обґрунтованих зауважень до робіт позбавляє його права посилається на неналежне виконання Виконавцем робіт за цим Договором у спорі між Сторонами.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання або неналежне виконання договірних зобов'язань Виконавець і Замовник несуть матеріальну відповідальність згідно з діючим законодавством.

5.2. Відповідальність за дії субпідрядників, залучених Виконавцем для виконання робіт за цим Договором несе Виконавець.

5.3. Вирішення спірних питань здійснюється шляхом переговорів.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. У разі виникнення форс-мажорних обставин, за яких Сторона не може виконати повністю або частково свої зобов'язки за цим Договором, термін виконання зобов'язань переноситься на час, протягом якого будуть діяти такі обставини, але не більше ніж на шість місяців. До форс-мажорних обставин належать: пожежі, стихійні лиха, блокади, страйки, ухвалення законів чи прийняття інших нормативно-правових актів, що перешкоджають виконанню умов цього Договору.

6.2. Сторони визнають та підтверджують, що даний Договір укладається під час дії воєнного стану на території України та не можуть посилається на обставини непереборної сили, які існували на час підписання Договору, як підставу неможливості виконання договірних зобов'язань та звільнення від відповідальності.

6.3. Сторона, для якої виникли форс-мажорні обставини, має протягом п'яти днів від моменту виникнення таких обставин письмово повідомити про це іншій Стороні, вказавши можливі терміни припинення дії цих обставин і виконання своїх зобов'язань за Договором.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Договір набуває чинності з моменту підписання його Сторонами і діє до 31.12.2024 року, але у будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань, і вважається виконаним після виконання взаємних зобов'язань і врегулювання всіх розрахунків між Сторонами.

7.2. Договір може бути достроково розірваний за взаємною згодою Сторін або на інших підставах, передбачених законодавством України та Договором. Сторона, яка ініціює дострокове розірвання Договору, повідомляє другу Сторону шляхом направлення на її адресу письмового повідомлення не пізніше, ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дати дострокового розірвання Договору.

7.3. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Сторони несуть повну відповідальність за правильність зазначених ними в Договорі реквізитів і зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу сторону про їх зміну, а в разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим наслідків.

8.2. Усі виправлення за текстом Договору мають силу і можуть братися до уваги, тільки якщо у кожному випадку вони датовані, засвідчені підписами сторін та скріплені їх печатками.

8.3. Договір складено при повному розумінні сторонами його умов та термінології українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної з сторін.

9. РЕКВІЗИТИ та ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Управління будівництва, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту Броварської міської ради Броварського району Київської області
07400, Київська обл., м. Бровари, бульв. Незалежності, 4а
Код ЄДРПОУ 26146617, UA54820142034421103140002142
Р/р № UA048201720344290025000021772
ДКСУ м. Київ, МФО: 820172
тел.: (045-94) 6-04-13
e-mail: browary-ugk@rameta.ua

Начальник управління



Світлана РЕШЕТОВА

ВИКОНАВЕЦЬ:

ФОП Шебаніц Олексій Сергійович

Код ЄДРПОУ/ПІН 3437801555
Місцезнаходження: 03188, м. Київ, просп. Глушкова Академіка, б. 9-Г, кв. 60
п/р UA563220010000026002330045396
в АТ «УНІВЕРСАЛ БАНК»
МФО 322001
Платник Єдиного податку на 3 групі
Тел. +380 (67) 765 35 45
Email: a.shebanits.fop@gmail.com



Олексій ШЕБАНІЦ