

м. Київ

"13" 02 2023 р.

Акціонерне товариство "Укрпошта", що є платником податку на прибуток на загальних умовах, в особі начальника Центру управління нерухомим майном та інфраструктурою Київської міської дирекції Акціонерного товариства "Укрпошта" Іванова Валерія Анатолійовича, який діє на підставі Положення про дирекцію та Довіреності від 08 листопада 2022 року №522, (надалі – **Виконавець**), з однієї сторони, та Пенсійний фонд України в особі заступника Голови правління Пенсійного фонду України Ковпашко Ірини Василівни, яка діє на підставі Положення про Пенсійний фонд України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 липня 2014 року № 280, та наказу Пенсійного фонду України від 07 жовтня 2022 року № 99 (надалі – **Користувач**), з другої сторони, разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. **Виконавець** зобов'язується надати **Користувачу** послуги з ремонту та технічного обслуговування маркувальної машини (надалі – послуги), а **Користувач** прийняти та оплатити такі послуги (код ДК 021: 2015-50530000-9 "Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки" ДКПП 016:2010-33.11).

1.2. Послуги надаються відповідно до Інструкції з використання маркувальних машин, затвердженої наказом Міністерства інфраструктури України від 03 лютого 2014 року № 71, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 26 лютого 2014 року за № 339/25116 (далі – Інструкція).

1.3. Послуги надаються **Виконавцем** щомісячно (один раз на місяць). На обслуговуванні 1 (одна) маркувальна машина.

1.4. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від фактичного обсягу видатків Користувача.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. **Виконавець** надає **Користувачу** послуги з ремонту та технічного обслуговування маркувальної машини, якість яких відповідає Інструкції та іншим нормативними документами в сфері якості послуг.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна Договору становить 14400 грн. 00 коп. (чотирнадцять тисяч чотириста грн.) в т.ч. 20% ПДВ – 2400 грн. 00 коп. (дві тисячі чотириста грн. 00 коп.).

3.2. Вартість послуг на місяць становить **1200 грн 00 коп.** (тисячу двісті грн. 00 коп.) в т.ч. 20% ПДВ – 200 грн. 00 коп. (двісті грн. 00 коп) та визначається Протоколом погодження ціни послуги (Додаток), який є невід'ємною частиною Договору.

3.3. Вартість використаних **Виконавцем** при обслуговуванні маркувальної машини запчастин оплачується **Користувачем** додатково на підставі Дефектного акту використаних запчастин.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунок за надані послуги проводиться на підставі Акту приймання-передачі наданих послуг та Дефектного Акту (у разі використання запасних запчастин) у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на рахунок **Виконавця** протягом **3-х**(трьох) робочих днів з моменту підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг у межах затверджених кошторисних призначень на відповідний період.

4.2. У разі виходу з ладу маркувальної машини з вини **Користувача**, вартість наданих **Виконавцем** послуг з ремонту маркувальної машини оплачується згідно окремої Угоди.

4.3. **Виконавець** складає податкову накладну в електронній формі з дотриманням умови щодо реєстрації податкової накладної та реєструє її в Єдиному реєстрі податкових накладних у встановлені Податковим Кодексом терміни.

4.4. У разі затримки фінансування Користувача, зокрема, з урахуванням пп. 2 п. 14 розділу VI “Прикінцеві та перехідні положення” Бюджетного кодексу України, розрахунки здійснюються протягом трьох банківських днів з дати отримання Користувачем коштів на свій рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до **Користувача** не застосовується.

4.5. Датою оплати є дата списання коштів з рахунку **Користувача**.

5. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Строк надання послуг: **січень - грудень 2023 року**.

5.2. Місце надання послуг: вул. Бастіонна, 9, місто Київ.

5.3. Датою надання послуг є дата, зазначена на Акті приймання-передачі наданих послуг.

6. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

6.1. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

6.2. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

6.3. Сторони зобов'язуються дотримуватися антикорупційного законодавства України.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

7.1. **Користувач зобов'язаний:**

7.1.1. Використовувати маркувальну машину з дотриманням вимог Інструкції;

7.1.2. Стежити за цілісністю пломб, встановлених на маркувальній машині;

7.1.3. Змащувати фарбувальний валик штемпельною фарбою в разі виникнення потреби;

7.1.4. У разі зміни банківських реквізитів, найменування або місцезнаходження **Користувача** протягом 5-ти (п'яти) календарних днів повідомити про такі зміни **Виконавця**;

7.1.5. Протягом 3-х (трьох) календарних днів, від дня отримання, підписати Акт приймання-передачі наданих послуг з технічного обслуговування маркувальної машини та повернути його **Виконавцю**.

7.1.6. Своєчасно здійснити оплату за надані послуги.

7.2. **Користувач** має право:

7.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань **Виконавцем**, повідомивши про це його за 30 днів;

7.2.2. Зменшувати обсяг закупівлі послуг та загальну ціну Договору, залежно від фактичного обсягу видатків. В такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору.

7.3. **Виконавець** зобов'язаний:

7.3.1. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає Інструкції;

7.3.2. Забезпечити **Користувача** інструкцією з експлуатації маркувальної машини;

7.3.3. Провести інструктаж з експлуатації маркувальної машини з персоналом **Користувача**;

7.3.4. В день надання послуг **Виконавець** складає Акт приймання-передачі наданих послуг та не пізніше наступного дня передає **Користувачу** для підписання;

7.3.5. Один раз на місяць проводити технічне обслуговування маркувальної машини.

7.4. **Виконавець** має право:

7.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

7.4.2. У разі не здійснення **Користувачем** оплати за надані послуги у строки, передбачені п. 4.1 Договору, крім випадків, передбачених п. 4.4 Договору, Виконавець має право відключити маркувальну машину без додаткового попередження.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором та законодавством України.

8.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань за Договором, **Виконавець** сплачує **Користувачу** пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості послуг за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) відсотків вказаної вартості. За порушення умов зобов'язання щодо якості послуг **Виконавець** сплачує **Користувачу** штраф у розмірі 20 (двадцяти) відсотків вартості неякісно наданих послуг.

8.3. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань за Договором **Користувач** сплачує **Виконавцю** пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості послуг за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) відсотків вказаної вартості, крім випадків, передбачених п. 4.4 цього Договору.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею сторін (пожежа, аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо), прийняття законодавчими органами рішень та Актів, що заважають виконанню положень даного Договору, а також обставин, які Сторони не в змозі подолати наявними у них засобами.

9.2. У разі виникнення обставин непереборної сили, передбачених п. 9.1. цього Договору, строк виконання зобов'язань зупиняється на час дії таких обставин.

9.3. Сторона, що не може виконати зобов'язань за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом трьох днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону в письмовій формі.

9.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є довідка, видана уповноваженим органом.

9.5. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжуються більше, ніж 30 (тридцять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У цьому випадку Сторони звільняються від обов'язку на відшкодування іншій Стороні можливих збитків, окрім повернення невикористаних коштів від перерахованих сум попередньої оплати протягом трьох банківських днів з моменту розірвання цього Договору.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони вирішують їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір набирає чинності з дня підписання його Сторонами і діє по **31 грудня 2023 року**, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

11.2. Умови цього Договору застосовуються до відносин, що виникли між Сторонами до його укладання, а саме з 02 січня 2023 року (ч.3 ст.631 Цивільного кодексу України).

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

12.2. Зміни та доповнення цього Договору допускаються за взаємною згодою Сторін. Зміни та доповнення, що пропонуються до внесення однією із Сторін, розглядаються іншою стороною протягом 20 днів з моменту їх отримання.

12.3. Будь-які зміни та доповнення до договору вносяться шляхом укладання додаткової угоди.

12.4. Цей Договір може бути розірвано за згодою сторін, оформленою додатковим договором. Договір може бути розірвано в односторонньому порядку згідно п. 7.2.1 та за рішенням суду.

12.5. Цей Договір складений українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із сторін.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. Невід'ємною частиною цього Договору є Протокол погодження ціни послуги (Додаток).

14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

**Акціонерне товариство "Укрпошта"
Київська міська дирекція**

01001, вул. Хрещатик, 22, м. Київ-1,
IBAN
№UA673226690000026007303668781
ТБВВ №10026/0104 філії –
Головного управління по м. Києву та
Київській області АТ "Ощадбанк",
Код банку 322669
ЄДРПОУ 01189979
ПІН 215600426655, код філії 27
Телефон: 230-08-45
Факс: 230-08-91

Пенсійний фонд України

01601, м. Київ, вул. Бастіонна, 9
IBAN UA043004650000000025600305568
в АТ "Ощадбанк"
МФО 300465
ЄДРПОУ 00035323

Не є суб'єктом сплати податку на
прибуток

**Начальник Центру управління
нерухомим
майном та інфраструктурою
Київської міської дирекції
АТ «Укрпошта»**


В.А. Іванов
« » 2023

**Заступник Голови правління
Пенсійного фонду України**


І.В. КОВПАШКО
« » 2023

Handwritten signatures and initials at the bottom left.

Handwritten signature at the bottom right.

Додаток
до Договору
від "13" 02 2023 р.
№ 24-383

**Протокол погодження ціни послуги
між Акціонерним товариством "Укрпошта"
Київська міська дирекція та Пенсійним фондом України**

№ п/п	Найменування робіт, послуг	Одиниця виміру	Кількість обслуговувань (одиниць)	Ціна (тариф) за місяць без ПДВ (грн.)	Сума за місяць (грн.)
1	Ремонт та технічне обслуговування маркувальної машини	обслуговування	1	1000,00	1000,00
				ВСЬОГО:	1000,00
				ПДВ - 20%:	200,00
Вартість на місяць:					1200,00

Начальник Центру управління
нерухомим
майном та інфраструктурою
Київської міської дирекції
АТ «Укрпошта»

Заступник Голови правління
Пенсійного фонду України


В. А. ІВАНОВ
М.П.
« » 2023 р.


І. В. КОВПАШКО
М.П.
« » 2023 р.



