

ДОГОВІР ПОСТАВКИ ТОВАРУ № 7

м. Житомир

«27» березня 2024 р.

«Покупець», Департамент соціальної політики Житомирської міської ради, в особі директора Краснопір Вікторії Валентинівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та «Постачальник», ФОП Кузьменко Вікторія Василівна, в особі Кузьменко Вікторії Василівни, що діє на підставі Витягу з реєстру платників єдиного податку з другої сторони, далі разом названі Сторони, на підставі Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» затверджених Постановою КМУ від 12.10.2022р №1178 (далі- Особливостей), уклали цей Договір поставки (далі-Договір) про наступне:

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Постачальник передає у власність Покупцеві, а Покупець приймає та оплачує: термос подарунковий з логотипом (далі-Товар) за кодом ДК021:2015 39220000-0 - Кухонне приладдя, товари для дому та господарства і приладдя для закладів громадського харчування. Загальна кількість, часткове співвідношення (асортимент, сортамент, номенклатура), одиниця виміру, ціна за одиницю виміру та загальна ціна яких визначена Сторонами у Специфікації, що є додатком № 1 до цього Договору.

1.2. Постачальник гарантує, що Товар належить йому на праві власності, не перебуває під заборотою відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним законодавством України.

1.3. Постачальник підтверджує, що укладення та виконання ним цього Договору не суперечить нормам чинного законодавства України та відповідає його вимогам (зокрема, щодо отримання усіх необхідних дозволів та погоджень), а також підтверджує те, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить цілям діяльності Постачальника, положенням його установчих документів чи інших локальних актів.

2. ЯКІСТЬ І КОМПЛЕКТНІСТЬ ТОВАРУ

2.1. Якість Товару, що поставляється, повинна відповідати стандартам, технічним умовам, іншій технічній документації, яка встановлює вимоги до їх якості. Товар, який Постачальник зобов'язується передати Покупцю, має відповідати вимогам до його якості на момент його передачі Покупцю, а також протягом строку придатності (гарантійного терміну). Постачальник повинен засвідчити якість Товару, що поставляється, належними документами (гігієнічним висновком, сертифікатом якості, сертифікатом відповідності, технічним паспортом, тощо), які надаються Покупцю разом з Товаром.

2.2. Постачальник гарантує якість та надійність Товару.

2.3. Документи, що засвідчують якість Товару, повинні бути складені у порядку, визначеному чинним законодавством та відповідати його вимогам.

2.4. Товар повинен бути наданий у тарі та (або) упакований звичайним для нього способом в упаковку, а в разі їх відсутності-способом, що забезпечує зберігання Товару від пошкоджень та втрат під час звичайних умов зберігання, транспортування та розвантаження, якщо Покупцем не встановлено додаткових вимог до упаковки партії Товару.

3. ЦІНА ТОВАРУ ТА СУМА ДОГОВОРУ

3.1. Ціни на Товар, що поставляється Постачальником вказуються у Специфікації, що є невід'ємною частиною даного Договору. Сторони визначаються, що ціни на Товар, вказані у Специфікації, є дійсними на дату укладання цього договору та погоджені Сторонами.

3.2. Загальна ціна Договору може бути змінена в залежності від фактичного обсягу видатків Покупця та потреби Покупця в отриманні Товару. Зміна ціни Договору передбачає виключно її зменшення.

3.3. Буд-які зміни ціни для вступу в силу вимагають узгодження з Покупцем.

3.4. Загальна вартість Товару, що підлягає поставці за цим договором, становить: **24 180,00 грн (Двадцять чотири тисячі сто вісімдесят грн 00 коп), без ПДВ.** Ціни встановлюються у національній валюті України.

3.5. Джерело фінансування: бюджет Житомирської міської територіальної громади.

3.6. Розрахунки проводяться шляхом оплати Покупцем протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів після пред'явлення Постачальником належно оформлених видаткових накладних щодо фактично отриманого Товару відповідно до умов даного договору, з врахуванням вимог ст.. 23 та ст.48 Бюджетного кодексу України.

У разі, якщо фінансування поставки товару здійснюється бюджетним коштом та виникли певні затримки бюджетного фінансування, розрахунок за отриманий товар здійснюється після отримання бюджетних коштів Замовником на свій реєстраційний рахунок в порядку черговості здійснення платежів, що визначений Постановою КМУ №590 "Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану" від 09.06.2021р (зі змінами).

3.7. Датою оплати вважається дата направлення (зарахування) грошових коштів на поточний рахунок Постачальника.

4. УМОВИ ПОСТАВКИ ТА ПРИЙМАННЯ-ЗДАВАННЯ ТОВАРУ

4.1. Поставка Товару здійснюється Постачальником на умовах Офіційних правил тлумачення торговельних термінів. Міжнародної торгової палати Інкотермс – згідно із заявками Покупця.

4.2. Доставка, завантаження та розвантаження Товару здійснюється автотранспортом і силами Постачальника за власні кошти.

4.3. Зобов'язання Постачальника щодо поставки Товару вважається виконаними в повному обсязі з моменту передачі Товару у власність Покупця, у разі відсутності претензії щодо якості Товару від Покупця.

4.4. Приймання-передача Товару по кількості та якості проводиться відповідно до супровідних документів з дотриманням вимог Інструкції, затвердженої постановою Держарбітражу від 15.06.1965р. № П-6 зі змінами і доповненнями, а також відповідно до вимог ТУ і ГОСТ для даного виду Товару, затвердженої постановою Держарбітражу від 25.04.1966р. № П-7 зі змінами і доповненнями, а також відповідно до вимог ТУ і ГОСТ для даного виду Товару.

4.5. Місце поставки Товару: м. Житомир, площа Польова, 8.

4.6. Термін поставки Товару: до 17 травня 2024 року

4.7. Товар поставляється на підставі заявок Покупця впродовж 10 календарних днів з моменту їх отримання будь-яким способом (листом, факсом, електронною поштою телефонним зв'язком, тощо) Постачальником, але не пізніше вказаного кінцевого терміну поставки товару.

4.8. У разі якщо Постачальник не може поставити Товар, зазначений у специфікації, у строк, визначений Договором, він зобов'язаний протягом 2-х(двох) робочих днів з дати надання заявки на поставку Покупцем, повідомити про це Покупця.

4.9. При виникненні претензій по некомплектності чи якості Товару, Постачальник повинен замінити неякісний Товар, або довести недостатню кількість Товару протягом не більше 10 (десяти) робочих днів з дати отримання претензій від Покупця.

5. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Оплата здійснюється згідно належним чином оформленої накладної в розмірі повної вартості Товару шляхом безготівкового переказу на поточний рахунок Постачальника, вказаний у реквізитах у цьому Договорі.

5.2. Покупець повинен сплатити поставлений Товар протягом 30 календарних днів з дати поставки Товару Постачальником. У випадку, коли джерелом фінансування є бюджетні кошти та у разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок по поставлений Товар здійснюється протягом 30 календарних днів з дати отримання бюджетних коштів Покупцем на свій реєстраційний рахунок.

5.3. Датою оплати Товару вважається дата списання грошових коштів з поточного рахунку Покупця.

5.4. Постачальник зобов'язаний перерахувати грошові кошти, зайво або помилково отримані від Покупця, на поточний рахунок Постачальника, не пізніше 3 (трьох) банківських днів з моменту відповідної вимоги Покупця, яка вважається отриманою Постачальником після закінчення 3(трьох) робочих днів з моменту відправки її Покупцем на поштову чи електронну адресу Постачальника, вказану у реквізитах Договору.

5.5. У разі необхідності Сторони проводять звірку взаємних розрахунків з подальшим оформленням акта.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Сторона, яка порушила зобов'язання, визначене цим Договором та/або чинним законодавством України, зобов'язана відшкодувати завдані цим збитки Стороні, права або законні інтереси якої порушено.

6.2. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства України.

6.3. У разі невиконання або несвоєчасного виконання Постачальником зобов'язань при поставці та встановленні Товару за Договором, Постачальник сплачує Покупцю неустойку (пеню) у розмірі 0,1% від вартості Товару, з якого допущено прострочення виконання за кожну годину прострочення виконання зобов'язання, а за прострочення понад 12 (дванадцять) годин/30 тридцять) календарних днів додатково стягується штраф у розмірі 7% вказаної вартості.

6.4. За порушення умов зобов'язання щодо якості поставки Товару Постачальник сплачує Покупцю штраф у розмірі 20% вартості неякісного Товару.

6.5. Суми штрафних санкцій, зазначених у п.6.3. та п.6.4. Договору, виключаються із плати за наступний замовлений Товар за Договором.

6.6. Шкода, завдана майну та інтересам третіх осіб у зв'язку з невиконанням неналежним або несвоєчасним виконанням Постачальником зобов'язань при поставці Товару, відшкодовується Покупцем.

6.7. За порушення строків оплати, яке сталось з вини Покупця, Покупець сплачує Постачальнику пеню у розмірі 0,1% від вартості неоплаченого Товару за кожний день прострочення виконання зобов'язання.

6.8. У разі, коли джерелом фінансування є бюджетні кошти та при виникненні затримки бюджетного фінансування не несе відповідальність за несвоєчасну оплату, здійснює її згідно з п.3.6.Договору.

6.9. Сторони домовились, що розмір збитків, а також неустойки які у випадках, передбачених Договором, підлягають відшкодуванню Покупцем за несвоєчасність грошових розрахунків за цим

Договором не може бути більше за суму заборгованості скоригованої на офіційний індекс інфляції за відповідний період (час прострочення). Відповідно до ч.2 ст.625 Цивільного кодексу України та частини 6 статті 231 Господарського кодексу України Сторони встановили для Покупця інший розмір процентів: 0 (нуль) процентів.

6.10. Сплата пені (штрафу) не звільняє Сторін від виконання зобов'язань за Договором.

6.11. Всі пред'явлені Покупцю третіми особами майнові та інші вимоги щодо дотримання авторських та/або суміжних прав, пов'язані з поставкою Постачальником Товару, підлягають врегулюванню безпосередньо Постачальником.

7. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

7.1. Сторони погодили, що Постачальник має право на застосування такої оперативно-господарської санкції, як відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Покупцем, як стороною, яка порушує зобов'язання.

7.2. Оперативно-господарська санкція застосовується у разі порушення Постачальником виконання зобов'язань, невиконання та/або неналежне виконання договірних зобов'язань не залежно від наявності вини Постачальника, а саме у разі:

7.2.1. Прострочення виконання зобов'язань на строк більше, ніж 5 (п'ять) календарних днів при поставці Товару.

7.2.2. Відмова Покупця від прийняття зобов'язання, у зв'язку з невідповідністю поставленого Постачальником Товару умовам даного Договору та законодавству України.

7.2.3. Неусунення недоліків у результатах поставленого та встановленого Товару, у тому числі прихованих недоліків, у порядку, передбаченому Договором.

7.2.4. Виявлення у ході виконання Договору або протягом строку дії Договору факту подання Постачальником недостовірної інформації, підроблених документів тощо.

7.3. Строк прострочення виконання зобов'язання обчислюється сумарно на підставі положень Договору, у тому числі з врахуванням змісту відповідних заявок Покупця.

7.4. Рішення про застосування оперативно-господарської санкції такої як відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Постачальником як стороною, яка порушує зобов'язання, приймається Покупцем самостійно, у позасудовому порядку та без обов'язкового попереднього пред'явлення претензії Постачальнику.

7.5. У разі прийняття Покупцем рішення про застосування оперативно-господарської санкції Покупець письмово (листом) повідомляє про її застосування Постачальника на його адресу місцезнаходження, зазначену в Договорі, та надсилає копію відповідного листа на електронну адресу Постачальника.

7.6. Термін, на який застосовується оперативно-господарська санкція, становить 12 (дванадцять) календарних місяців з дати направлення Покупцем повідомлення (листа) Постачальнику про її застосування.

7.7. Оперативно-господарські санкції можуть застосовуватися одночасно з відшкодуванням збитків та стягненням штрафних санкцій.

7.8. Застосування адміністративно-господарської санкції може бути оскаржено у судовому порядку.

7.9. У разі застосування оперативно-господарської санкції до Постачальника відомості про таке застосування включаються Покупцем до Публічного списку контрагентів, до яких застосовано оперативно-господарської санкції, який оприлюднюється на офіційному сайті Житомирської міської ради.

8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

8.1. При настанні стихійних явищ природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лих техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі тощо), обставин соціального, політичного і міжнародного походження (військові дії, громадські хвилювання, епідемії, страйки, бойкоти, блокади, ембарго, інші міжнародні санкції або дії державних органів), які є обставинами неможливості частково або в повній мірі виконання зобов'язань за Договором, Сторонами звільняються від відповідальності за невиконання своїх зобов'язань відповідно до часу дії форс-мажорних обставин.

8.2. Сторона, для якої напустили форс-мажорні обставини, зобов'язана протягом не більше 5 (п'яти) календарних днів з часу настання або припинення повідомити у письмовій формі іншу Сторону. Факти, викладені в повідомленні, повинні бути підтверджені Торгово-промисловою палатою.

8.3. У випадку якщо форс-мажорні обставини тривають понад 60 (шістдесят) календарних днів, Сторони можуть виступити з ініціативою про розірвання Договору. 8.4. Настання форс-мажорних обставин не є підставою для невиконання Сторонами зобов'язань, термін яких настав до дати виникнення таких обставин, а також для звільнення Сторін від відповідальності за таке невиконання.

9. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами.

9.2. Строк цього договору починає свій перебіг у момент, визначений у п. 9.1. цього Договору та закінчується 31.12.2024 року, а в частині розрахунків до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

9.3. Сторона цього Договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати цей Договір, повинна надіслати пропозиції про це другій Стороні за цим Договором.

9.4. Сторона цього Договору, яка одержала пропозицію про зміну цього Договору, у 20-денний строк після одержання пропозиції повідомляє другу Сторону про результати її розгляду. Будь-які зміни за цим Договором можуть відбуватися лише за дотримання умов п.11 даного Договору.

9.5. У разі недосягнення Сторонами згоди щодо зміни цього Договору або в разі неодолення відповіді в установленний строк у врахуванням часу поштового обігу зацікавлена Сторона має право передати спір на вирішення суду.

9.6. Якщо судовим рішенням цей Договір змінено або розірвано, цей Договір вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності даним рішенням, якщо іншого строку набрання чинності не встановлено за рішенням суду.

10. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

10.1. Усі спори, що пов'язані із цим Договором, його укладанням або такі, що виникають у процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін. В іншому випадку спір вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у порядку, визначеному чинним законодавством України.

11. ОСОБЛИВІ УМОВИ

11.1. Покупець має можливість зменшити обсяги закупівлі залежно від реального фінансування видатків.

11.2. Зміна умов Договору або внесення доповнень до нього можливе лише за взаємною згодою сторін.

11.3. Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону (тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури

закупівлі/спрощеної закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю;
- 3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;
- 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;
- 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
- 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Цей Договір укладено українською мовою у двох примірниках, по одному примірнику для кожної із Сторін, що мають рівну юридичну силу.

12.2. Усі правовідносини, що пов'язані із визначенням прав та обов'язків Сторін за цим Договором, дійсністю, виконанням та припиненням цього Договору, тлумачення його умов, визначенням наслідків

недійсності або порушення Договору, відступленням права вимоги та переведенням боргу у зв'язку із цим Договором, регулюються цим Договором, а також звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розуміння та справедливості.

12.3. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третій Стороні без письмової згоди на те іншої Сторони.

12.4. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору мають юридичну силу лише в тому випадку, коли вони оформлені письмово шляхом укладання додаткової угоди та підписанні обома Сторонами.

12.5. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками (за умови використання).

12.6. Кожна зі Сторін Договору, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. «2297-УІ, з усіма змінами та доповненнями, надає іншій Стороні згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі та в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються цього Договору, з метою

забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також підтверджує, що отримала повідомлення про включення персональних даних до бази персональних даних іншої Сторони, та що повідомлена про свої права, як суб'єкт персональних даних, які визначені ст. 8 Закону України "Про захист персональних даних", а також мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються. Сторони зобов'язуються забезпечувати виконання вимог Закону України "Про захист персональних даних", включаючи дотримання прав суб'єкту персональних даних та забезпечення режиму захисту персональних даних від незаконної обробки та незаконного доступу до них.

12.7. Покупець має право відмовитися від прийняття Товару без надання вмотивованих пояснень якщо вказані первинні бухгалтерські документи складені із порушенням вимог чинного законодавства, якщо найменування та/або номенклатура Товару, зазначені в таких документах, не відповідають найменуванню та/або номенклатурі поставленого Товару.

13. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

13.1. Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства та не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв'язку з виконанням своїх прав та зобов'язань за цим Договором, у тому числі (без обмежень), не робити пропозицію, не санкціонувати обіцянку, і не здійснювати незаконних платежів, включаючи (але не обмежуючись) хабарі в грошовій чи будь-якої іншої форми, яким — не будь фізичним або юридичним особам та інші.

13.2. У разі порушення однією із сторін зобов'язань, зазначених вище, друга сторона має право в позасудовому порядку відмовитися від виконання цього Договору.

Додатки до Договору:

Додаток 1. Специфікація.

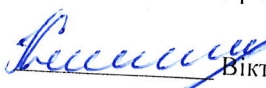
Додаток 2. Емблеми для виготовлення термосів за знаками роду військ в якості сувенірної продукції.

14. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПОСТАЧАЛЬНИК

Фізична особа-підприсмець
Кузьменко Вікторія Василівна
Юридична адреса: Україна, 61070, Харківська обл., місто Харків, вул. Чкалова, будинок 32А, квартира 49
Фізична адреса: м. Житомир, вул. Святослава Ріхтера 33, оф. 2
КОД 3457404661
р/р UA173052990000026009016410343
МФО 305299 "ПРИВАТБАНК" м. Харків
Тел.: (099) 7713735

Фізична особа-підприсмець


Вікторія КУЗЬМЕНКО

М.П.

Б.П.

ПОКУПЕЦЬ

Департамент соціальної політики
Житомирської міської ради
майдан ім. С.П. Корольова, 4/2
м. Житомир, 10014
р/р UA868201720344280061000031309
МФО 820172
код за ЄДРПОУ 20429768
Держказначейська служба України м. Київ



Вікторія КРАСНОПІР

Додаток 1
до Договору
№ 7 від 27.03. 2024р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

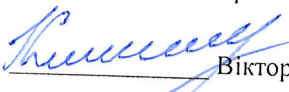
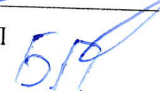
№ з/п	Найменування товару	Технічні та якісні характеристики, нормативно-технічна документація	Одиниця виміру	К-ть	Ціна за одиницю, без ПДВ, грн	Загальна вартість, без ПДВ, грн.
1	Термос подарунковий з логотипом	Термос 500 мл 22,5см x 7 см x 7см. нержавіючий метал глянцевий датчик температури сенсорний лазерне гравіювання	шт	52	465,00	24 180,00
					Всього без ПДВ:	24 180,00
					Сума ПДВ:	-
					Всього з ПДВ:	24 180,00

Загальна вартість Товару, що поставляється по даній Специфікації, становить: 24 180,00 грн (Двадцять чотири тисячі сто вісімсот гривень 00 копійок) без ПДВ.

ПОСТАЧАЛЬНИК

Фізична особа-підприємець
Кузьменко Вікторія Василівна
Юридична адреса: Україна, 61070,
Харківська обл., місто Харків, вул.Чкалова,
будинок 32А, квартира 49
Фізична адреса: м. Житомир,
вул.Святослава Ріхтера 33, оф.2
КОД 3457404661
р/р UA173052990000026009016410343
МФО 305299 "ПРИВАТБАНК" м.Харків
Тел.:(099)7713735

Фізична особа-підприємець


Вікторія КУЗЬМЕНКО
М.П. 

ПОКУПЕЦЬ

Департамент соціальної політики
Житомирської міської ради
майдан ім.С.П. Корольова,4/2
м.Житомир, 10014
р/р UA868201720344280061000031309
МФО 820172
код за ЄДРПОУ 20429768

Держказначейська служба України м. Київ



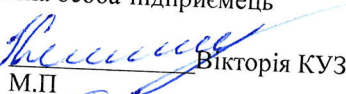
Вікторія КРАСНОПІР

Емблеми для виготовлення термосів за знаками роду військ в якості сувенірної продукції

Елементи	Кількість
	21
	19
	6
	5
	1
ВСЬОГО РАЗОМ: 52	

ПОСТАЧАЛЬНИК

Фізична особа-підприємець
Кузьменко Вікторія Василівна
Юридична адреса: Україна, 61070,
Харківська обл., місто Харків, вул.Чкалова,
будинок 32А, квартира 49
Фізична адреса: м. Житомир,
вул.Святослава Ріхтера 33, оф.2
КОД 3457404661
р/р UA173052990000026009016410343
МФО 305299 "ПРИВАТБАНК" м.Харків
Тел.:(099)7713735
Фізична особа-підприємець


М.П. Вікторія КУЗЬМЕНКО

ПОКУПЕЦЬ

Департамент соціальної політики
Житомирської міської ради
майдан ім.С.П. Корольова,4/2
м.Житомир, 10014
р/р UA868201720344280061000031309
МФО 820172
код за ЄДРПОУ 20429768
Держказначейська служба України м. Київ

Директор

М.П. Вікторія КРАСНОПІР