

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням № 1/21 від «21» грудня 2021р.
учасника ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СЕРВІС-ІМПЕРІАЛ"

СТАТУТ

Товариства з обмеженою відповідальністю

"СЕРВІС-ІМПЕРІАЛ"

Ідентифікаційний код юридичної особи 41424580

(нова редакція)

м. Київ
2021 рік

Стаття 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Товариство з обмеженою відповідальністю "СЕРВІС-ІМПЕРІАЛ" (далі за текстом – "Товариство") створене на підставі чинного законодавства України шляхом об'єднання матеріальних та фінансових ресурсів Учасників з метою здійснення господарської діяльності.

1.2. Повне найменування Товариства:

Українською мовою: Товариство з обмеженою відповідальністю "СЕРВІС-ІМПЕРІАЛ";

Англійською мовою: "SERVICE-IMPERIAL" LIMITED LIABILITY COMPANY.

1.3. Скорочене найменування Товариства:

Українською мовою: ТОВ "СЕРВІС-ІМПЕРІАЛ";

Англійською мовою: "SERVICE-IMPERIAL" LLC.

Стаття 2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТОВАРИСТВА

2.1. Товариство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації. Товариство створено на невизначений строк.

2.2. Товариство має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із власним найменуванням та ідентифікаційним кодом, поточний та інші рахунки в банківських установах, а також інші атрибути юридичної особи відповідно до чинного законодавства України.

Товариство може мати комерційне (фірмове) найменування. Комерційне (фірмове) найменування Товариства може бути зареєстроване у порядку, встановленому законом.

2.3. Товариство може засновувати інші товариства, підприємства (в тому числі за участю іноземних інвесторів), створювати філії та представництва на території України та за її межами, затверджувати положення про філії та представництва, затверджувати статuti створених підприємств за участю Товариства.

Філії, представництва та інші відокремлені підрозділи наділяються основними та обіговими коштами за рахунок майна Товариства і діють на основі положень, затверджених Загальними зборами Учасників Товариства. Положення про філії, представництва та інші відокремлені підрозділи затверджуються Загальними зборами Учасників Товариства згідно з чинним законодавством України. Керівник філії, представництва або іншого відокремленого підрозділу діє на підставі довіреності, що видається Товариством. Філії, представництва та інші відокремлені підрозділи не є юридичними особами.

Товариства та інші підприємства, які засновані на участі в них Товариства, не відповідають по зобов'язаннях Товариства, а Товариство відповідає по зобов'язаннях цих підприємств тільки в межах, встановлених їх установчими документами та чинним законодавством України.

2.4. Товариство на добровільних засадах вправі входити до складу різноманітних спілок, асоціацій, корпорацій, консорціумів, концернів та інших господарських об'єднань згідно із чинним законодавством.

2.5. Установчим документом Товариства є Статут.

2.6. Учасники Товариства не відповідають за його зобов'язаннями і несуть ризик збитків, пов'язаних з діяльністю Товариства, у межах вартості своїх вкладів.

2.7. Учасники Товариства, які не повністю внесли вклади, несуть солідарну відповідальність за його зобов'язаннями у межах вартості невнесеної частини вкладу кожного з Учасників.

2.8. Товариство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому майном.

2.9. Товариство не відповідає за зобов'язаннями своїх Учасників.

2.10. Кількість Учасників Товариства не обмежується.

Стаття 3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

3.1. Метою діяльності Товариства є одержання прибутку шляхом здійснення підприємницької та господарської діяльності та наступний його розподіл між Учасниками.

3.2. Товариство здійснює будь-яку господарську діяльність за предметами (видами), які не заборонені чинним законодавством України в межах визначених чинним національним класифікатором України. Товариство повинно отримати спеціальні дозволи та ліцензії на ті види підприємницької діяльності, що підлягають ліцензуванню згідно діючого законодавства.

Товариство може безпосередньо або через посередника здійснювати експортно-імпортні операції та інші види зовнішньоекономічної діяльності, які відповідають статутним цілям Товариства.

Стаття 4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ТОВАРИСТВА

4.1. Кожен Учасник Товариства має право:

- а) брати участь в управлінні Товариством у порядку, передбаченому Законом України "Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю" та Статутом Товариства;
- б) одержувати інформацію про господарську діяльність Товариства;
- в) брати участь у розподілі прибутку Товариства;
- г) отримати у разі ліквідації Товариства частину майна, що залишилася після розрахунків з кредиторами, або його вартість;
- д) інші права, передбачені чинним законодавством України.

4.2. Учасники Товариства зобов'язані:

- а) додержувати вимог Статуту Товариства і виконувати рішення Загальних зборів Учасників;
- б) виконувати свої зобов'язання перед Товариством передбачені Статутом Товариства та чинним законодавством;
- в) не розголошувати комерційної таємниці та конфіденційної інформації про діяльність Товариства;
- г) вносити вклади до Статутного капіталу, у розмірі, порядку та засобами передбаченими Статутом Товариства та чинним законодавством;
- д) не проводити заходів, що можуть ускладнити господарську діяльність Товариства або спричинити збитки;
- є) надавати допомогу у вирішенні комерційних, фінансових, правових, маркетингових та інших питань, пов'язаних з діяльністю Товариства;
- ж) нести інші обов'язки, якщо це передбачено законодавством України та цим Статутом.

Стаття 5. МАЙНО ТОВАРИСТВА

5.1. Товариство є власником:

- майна, переданого Товариству його Учасниками у власність як вклад до статутного (складеного) капіталу;
- продукції, виробленої Товариством у результаті господарської діяльності;
- одержаних доходів;
- іншого майна, набутого на підставах, не заборонених законом.

5.2. Майно Товариства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Товариства.

5.3. Джерелами формування майна Товариства є:

- грошові та матеріальні внески Учасників;
- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.4. Ризик випадкової загибелі майна або пошкодження майна, що є власністю Товариства, переданого йому у власність або у користування, несе Товариство.

Стаття 6. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТОВАРИСТВА

6.1. Розмір статутного капіталу Товариства складається з номінальної вартості часток його Учасників, виражених у національній валюті України. Інформація щодо розміру статутного капіталу Товариства та розміру часток його Учасників у статутному капіталі Товариства міститься у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а також інших документах Товариства.

6.2. Вкладами Учасників Товариства можуть бути будинки, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, права користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, обладнанням, а також інші майнові права (в тому числі на інтелектуальну власність), грошові кошти, в тому числі в іноземній валюті, що мають грошову оцінку. Вклад, оцінений у гривнях, становить частку Учасника у статутному капіталі Товариства. Вклад Учасника у негрошовій формі повинен мати грошову оцінку, що затверджується одностайним рішенням Загальних зборів Учасників, у яких взяли участь всі Учасники Товариства. Товариство не може

надавати позику для оплати вкладу Учасника або поруку за позиками, кредитами, наданими третьою особою для оплати його вкладу.

6.3. Кожен Учасник Товариства повинен повністю внести свій вклад протягом шести місяців з дати державної реєстрації Товариства. Вартість вкладу кожного Учасника Товариства повинна бути не менше номінальної вартості його частки.

6.4. Якщо Учасник прострочив внесення вкладу чи його частини, виконавчий орган Товариства має надіслати йому письмове попередження про прострочення. Попередження має містити інформацію про невнесений своєчасно вклад чи його частину та додатковий строк, наданий для погашення заборгованості. Додатковий строк, наданий для погашення заборгованості, встановлюється виконавчим органом Товариства та не може перевищувати 30 днів.

6.5. Якщо Учасник Товариства не вніс вклад для погашення заборгованості протягом наданого додаткового строку, виконавчий орган Товариства має скликати Загальні збори Учасників, які можуть прийняти одне з таких рішень:

- 1) про виключення Учасника Товариства, який має заборгованість із внесення вкладу;
- 2) про зменшення статутного капіталу Товариства на розмір неоплаченої частини частки Учасника Товариства;
- 3) про перерозподіл неоплаченої частки (частини частки) між іншими Учасниками Товариства без зміни розміру статутного капіталу Товариства та сплату такої заборгованості відповідними Учасниками;
- 4) про ліквідацію Товариства.

Голоси, що припадають на частку Учасника, який має заборгованість перед Товариством, не враховуються при визначенні результатів голосування для прийняття рішення, вказаного у цьому пункті.

6.7. Учасники мають кількість голосів, пропорційну розміру їх часток у статутному капіталі.

6.8. Товариство має право змінювати (збільшувати або зменшувати) розмір статутного капіталу.

6.9. Збільшення статутного капіталу Товариства

6.9.1. Збільшення статутного капіталу Товариства допускається лише після внесення всіма Учасниками Товариства своїх вкладів у повному обсязі;

6.9.2. Збільшення статутного капіталу Товариства, яке володіє часткою у власному статутному капіталі, не допускається.

6.9.3. При збільшенні статутного капіталу за рахунок додаткових вкладів номінальна вартість частки Учасника Товариства може бути збільшена на суму, що дорівнює або менша за вартість додаткового вкладу такого Учасника.

6.10. Збільшення статутного капіталу без додаткових вкладів:

6.10.1. Учасники Товариства можуть збільшити статутний капітал Товариства без додаткових вкладів за рахунок нерозподіленого прибутку Товариства. У разі збільшення статутного капіталу за рахунок нерозподіленого прибутку Товариства без залучення додаткових вкладів склад Учасників Товариства та співвідношення розмірів їхніх часток у статутному капіталі не змінюються.

6.11. Збільшення статутного капіталу за рахунок додаткових вкладів

6.11.1. Учасники Товариства можуть збільшити статутний капітал Товариства за рахунок додаткових вкладів Учасників та/або третіх осіб за рішенням Загальних зборів Учасників.

6.11.2. Кожний Учасник має переважне право зробити додатковий вклад у межах суми збільшення статутного капіталу пропорційно до його частки у статутному капіталі. Треті особи та Учасники Товариства можуть зробити додаткові вклади після реалізації кожним Учасником свого переважного права або відмови від реалізації такого права в межах різниці між сумою збільшення статутного капіталу та сумою внесених Учасниками додаткових вкладів, лише якщо це передбачено рішенням Загальних зборів Учасників про залучення додаткових вкладів.

6.11.3. У рішенні Загальних зборів Учасників Товариства про залучення додаткових вкладів визначаються загальна сума збільшення статутного капіталу Товариства, коефіцієнт відношення суми збільшення до розміру частки кожного Учасника у статутному капіталі та запланований розмір статутного капіталу.

6.11.4. Додаткові вклади можуть вноситися у негрошовій формі. У такому разі рішенням Загальних зборів Учасників визначаються Учасники Товариства та/або треті особи, які вносять майно, та його грошова оцінка.

6.11.5. Учасники Товариства можуть вносити додаткові вклади протягом строку, встановленого рішенням Загальних зборів Учасників Товариства, але не більше ніж протягом одного року з дня прийняття рішення про залучення додаткових вкладів.

6.11.6. Треті особи та Учасники Товариства можуть вносити додаткові вклади протягом шести місяців після спливу строку для внесення додаткових вкладів Учасниками, які мають намір реалізувати своє переважне право, якщо рішенням Загальних зборів Учасників про залучення додаткових вкладів не встановлено менший строк.

6.11.7. Одноставним рішенням Загальних зборів Учасників, в яких взяли участь всі Учасники Товариства, можуть встановлюватися інші строки для внесення додаткових вкладів, може встановлюватися можливість Учасників вносити додаткові вклади без дотримання пропорцій їхніх часток у статутному капіталі або право лише певних Учасників вносити додаткові вклади, а також може бути виключений етап внесення додаткових вкладів лише тими Учасниками Товариства, які мають переважне право.

6.11.8. З Учасником Товариства та/або третьою особою може бути укладено договір про внесення додаткового вкладу, за яким такий Учасник та/або третя особа зобов'язується зробити додатковий вклад у грошовій чи негрошовій формі, а Товариство - збільшити розмір його частки у статутному капіталі чи прийняти до Товариства з відповідною часткою у статутному капіталі.

6.11.9. Протягом одного місяця з дати спливу строку для внесення додаткових вкладів, встановленого відповідно до цієї статті, Загальні збори Учасників Товариства приймають рішення про:

1) затвердження результатів внесення додаткових вкладів Учасниками Товариства та/або третіми особами;

2) затвердження розмірів часток Учасників Товариства та їх номінальної вартості з урахуванням фактично внесених ними додаткових вкладів;

3) затвердження збільшеного розміру статутного капіталу Товариства.

Якщо додаткові вклади не внесені Учасником Товариства та/або третьою особою, з яким (якою) укладено договір про внесення додаткового вкладу, в повному обсязі та своєчасно, такий договір вважається розірваним, якщо рішенням Загальних зборів Учасників не затверджено розмір частки такого Учасника та/або третьої особи виходячи з фактично внесеного ним додаткового вкладу.

6.12. Зменшення статутного капіталу Товариства

6.12.1. Товариство має право зменшити свій статутний капітал. У разі зменшення номінальної вартості часток усіх Учасників Товариства співвідношення номінальної вартості їхніх часток повинно зберігатися незмінним.

6.12.2. Після прийняття рішення про зменшення статутного капіталу Товариства, виконавчий орган протягом 10 днів має письмово повідомити кожного кредитора, вимоги якого до Товариства не забезпечені заставою, гарантією чи порукою, про таке рішення.

Стаття 7. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

7.1. Управління Товариством здійснюють його органи.

7.2. Органами управління Товариством є:

7.2.1. Загальні збори Учасників.

7.2.2. Виконавчий орган - Директор.

Стаття 8. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ УЧАСНИКІВ

8.1. Загальні збори Учасників є вищим органом Товариства, які складаються з Учасників Товариства або призначених ними представників. Представники Учасників можуть бути постійними або призначеними на певний строк. Учасник вправі в будь-який час замінити свого представника у Загальних зборах Учасників, сповістивши про це інших Учасників. Учасник Товариства вправі передати свої повноваження на Загальних зборах Учасників іншому Учаснику або представникові іншого Учасника Товариства. Загальні збори Учасників Товариства обирають Голову Загальних зборів Учасників Товариства.

8.2. Кожен Учасник Товариства має право бути присутнім на Загальних зборах Учасників, брати участь в обговоренні питань порядку денного і голосувати з питань порядку денного Загальних зборів Учасників.

8.3. Кожен Учасник Товариства на Загальних зборах Учасників має кількість голосів, пропорційну до розміру його частки у статутному капіталі Товариства.

8.4. Компетенція Загальних зборів Учасників

8.4.1. Загальні збори Учасників можуть вирішувати будь-які питання діяльності Товариства.

8.4.2. До компетенції Загальних зборів Учасників Товариства належать:

- 1) визначення основних напрямів діяльності Товариства, затвердження його планів і звітів про їх виконання;
 - 2) внесення змін до Статуту Товариства, прийняття рішення про здійснення діяльності Товариством на підставі модельного статуту;
 - 3) зміна розміру статутного капіталу Товариства;
 - 4) затвердження грошової оцінки негрошового вкладу Учасника;
 - 5) перерозподіл часток між Учасниками Товариства у випадках, передбачених Законом України "Про Товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю";
 - 6) обрання одноосібного виконавчого органу Товариства або членів колегіального виконавчого органу (всіх чи окремо одного або декількох з них), встановлення розміру винагороди членам виконавчого органу Товариства;
 - 7) визначення форм контролю та нагляду за діяльністю виконавчого органу Товариства;
 - 8) створення інших органів Товариства, визначення порядку їх діяльності;
 - 9) прийняття рішення про придбання Товариством частки (частини частки) Учасника;
 - 10) затвердження результатів діяльності Товариства за рік або інший період;
 - 11) розподіл чистого прибутку Товариства, прийняття рішення про виплату дивідендів;
 - 12) прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення Товариства, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення товариства, порядку розподілу між Учасниками Товариства у разі його ліквідації майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу Товариства;
 - 13) прийняття інших рішень, віднесених Законом України "Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю" до компетенції Загальних зборів Учасників;
 - 14) створення, реорганізація та ліквідація філій, представництв та дочірніх підприємств, затвердження статутів і положень про них;
 - 15) винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління Товариства;
 - 16) визначення умов оплати праці посадових осіб Товариства, його дочірніх підприємств, філій та представництв;
 - 17) прийняття рішення про обрання уповноваженої особи Учасників для представлення інтересів Учасників у випадках, передбачених чинним законодавством України.
- 8.4.3. Рішення з питань, передбачених підпунктами з 1 - 12 пункту 8.4.2 цієї Статті, є виключною компетенцією Загальних зборів Учасників Товариства, і не можуть бути віднесені до компетенції інших органів Товариства.
- 8.4.4. Рішення з питань, передбачених підпунктами 2, 3, 12 пункту 8.4.2 цієї Статті, приймаються трьома чвертями голосів усіх Учасників Товариства, які мають право голосу з відповідних питань;
- 8.4.5. Рішення з питань, передбачених підпунктами 4, 5, 8, 9 пункту 8.4.2 цієї Статті, приймаються одноставно всіма Учасниками Товариства, які мають право голосу з відповідних питань.
- 8.4.6. Рішення Загальних зборів Учасників з усіх інших питань приймаються більшістю голосів усіх Учасників Товариства, які мають право голосу з відповідних питань.
- 8.4.7. В період, коли Товариство матиме одного Учасника, рішення з питань, що належать до компетенції Загальних зборів Учасників, приймаються таким Учасником Товариства одноособово та оформлюються письмовим рішенням такого Учасника.

8.5. Скликання Загальних зборів Учасників

8.5.1. Загальні збори Учасників скликаються у випадках, передбачених Законом України "Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю" та/або статутом Товариства, а також:

- 1) з ініціативи виконавчого органу Товариства;
 - 2) на вимогу Учасника або Учасників Товариства, які на день подання вимоги в сукупності володіють 10 або більше відсотками статутного капіталу Товариства.
- 8.5.2. Річні Загальні збори Учасників скликаються протягом шести місяців наступного за звітним року, якщо інше не встановлено законом. До порядку денного річних Загальних зборів Учасників обов'язково вносяться питання про розподіл чистого прибутку Товариства, про виплату дивідендів та їх розмір.

8.5.3. Якщо вартість чистих активів Товариства знизилася більш як на 50 відсотків порівняно з цим показником станом на кінець попереднього року, виконавчий орган Товариства скликає Загальні збори Учасників, які мають відбутися протягом 60 днів з дня такого зниження. До порядку денного таких Загальних зборів Учасників включаються питання про заходи, які мають бути вжиті для покращення фінансового стану Товариства, про зменшення статутного капіталу Товариства або про ліквідацію Товариства.

8.5.4. У разі порушення обов'язку, передбаченого п.8.5.3 цієї статті, та визнання Товариства банкрутом до закінчення трирічного строку з дня зниження вартості чистих активів, передбаченого п.8.5.3 цієї статті, члени виконавчого органу солідарно несуть субсидіарну відповідальність за зобов'язаннями Товариства. Члени виконавчого органу, які доведуть, що не знали і не мали знати про таке зниження вартості чистих активів Товариства або голосували за рішення про скликання Загальних зборів Учасників у зв'язку із зниженням вартості чистих активів Товариства, звільняються від відповідальності за порушення цього обов'язку.

8.5.5. Вимога про скликання Загальних зборів Учасників подається виконавчому органу Товариства в письмовій формі із зазначенням запропонованого порядку денного. У разі скликання Загальних зборів Учасників з ініціативи Учасників Товариства така вимога повинна містити інформацію про розмір часток у статутному капіталі Товариства, що належать таким Учасникам.

8.5.6. Виконавчий орган Товариства повідомляє про відмову в скликанні Загальних зборів Учасникам, які вимагали скликання таких зборів, письмово із зазначенням причин відмови протягом п'яти днів з дати отримання вимоги від таких Учасників Товариства.

8.5.7. Разом з питаннями, запропонованими для включення до порядку денного Загальних зборів Учасників особою, яка вимагає скликання таких зборів, виконавчий орган Товариства з власної ініціативи може включити до нього додаткові питання.

8.5.8. Виконавчий орган Товариства зобов'язаний вчинити всі необхідні дії для скликання Загальних зборів Учасників у строк не пізніше 20 днів з дня отримання вимоги про проведення таких зборів.

8.5.9. У разі якщо протягом 10 днів з дня, коли Товариство отримало чи мало отримати вимогу про скликання Загальних зборів, Учасники не отримали повідомлення про скликання Загальних зборів Учасників, особи, які ініціювали їх проведення, можуть скликати Загальні збори Учасників самостійно. У такому випадку обов'язки щодо скликання та підготовки проведення Загальних зборів Учасників, передбачені статтею 32 Закону України "Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю", покладаються на Учасників Товариства, які ініціювали Загальні збори Учасників.

8.5.10. Загальні збори Учасників можуть прийняти рішення з будь-якого питання без дотримання вимог, встановлених цим Законом та Статутом Товариства щодо порядку скликання Загальних зборів Учасників та щодо повідомлень, якщо в таких Загальних зборах Учасників взяли участь всі Учасники Товариства та всі вони надали згоду на розгляд таких питань.

8.6. Порядок скликання Загальних зборів Учасників Товариства

8.6.1. Загальні збори Учасників скликаються виконавчим органом Товариства.

8.6.2. Виконавчий орган Товариства скликає Загальні збори Учасників шляхом надсилання повідомлення про це кожному Учаснику Товариства.

8.6.3. Виконавчий орган Товариства зобов'язаний повідомити Учасників Товариства не менше ніж за 10 днів до запланованої дати проведення Загальних зборів Учасників.

8.6.4. Повідомлення, передбачене п. 8.6.3. цієї статті, надсилається поштовим відправленням з описом вкладення або вручається Учасникові особисто під підпис.

8.6.5. У повідомленні про Загальні збори Учасників зазначаються дата, час, місце проведення, порядок денний. Якщо до порядку денного включено питання про внесення змін до Статуту Товариства, до повідомлення додається проект запропонованих змін.

8.6.6. Виконавчий орган Товариства приймає рішення про включення запропонованих питань до порядку денного Загальних зборів Учасників.

8.6.7. Пропозиції Учасника або Учасників Товариства, які в сукупності володіють 10 або більше відсотками статутного капіталу Товариства, підлягають обов'язковому включенню до порядку денного Загальних зборів Учасників. У такому разі таке питання вважається автоматично включеним до порядку денного Загальних зборів Учасників.

8.6.8. Після надсилання повідомлення, передбаченого частиною третьою цієї статті, забороняється внесення змін до порядку денного Загальних зборів Учасників, крім включення нових питань відповідно до п.8.6.7 цієї статті.

8.6.9. Виконавчий орган Товариства зобов'язаний повідомити Учасників Товариства про внесення змін до порядку денного не менше ніж за 10 днів до запланованої дати Загальних зборів Учасників.

8.6.10. До порядку денного можуть бути внесені будь-які зміни за згодою всіх Учасників Товариства. У такому разі положення п.8.6.8 і п.8.6.9. цієї статті не застосовуються.

8.6.11. Виконавчий орган Товариства зобов'язаний надати Учасникам Товариства можливість ознайомитися з документами та інформацією, необхідними для розгляду питань порядку денного на Загальних зборах Учасників. Виконавчий орган Товариства забезпечує належні умови для ознайомлення з такими документами та інформацією за місцезнаходженням Товариства у робочий час, якщо інший порядок не передбачений Статутом товариства.

8.7. Проведення Загальних зборів Учасників Товариства

8.7.1. Загальні збори Учасників проводяться в порядку, встановленому Законом України "Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю" та Статутом Товариства.

8.7.2. Учасники Товариства беруть участь у Загальних зборах Учасників особисто або через своїх представників.

8.7.3. Загальні збори Учасників передбачають спільну присутність Учасників Товариства в одному місці для обговорення питань порядку денного або можуть проводитися у режимі відеоконференції, що дозволяє бачити та чути всіх Учасників Загальних зборів Учасників одночасно.

8.7.4. На Загальних зборах Учасників, що проводяться відповідно до п. 8.7.3 цієї статті, ведеться протокол, у якому фіксуються перебіг Загальних зборів Учасників та прийняті рішення. Протокол підписує голова Загальних зборів Учасників або інша уповноважена зборами особа. Кожен Учасник Товариства, який взяв участь у Загальних зборах Учасників, може підписати протокол.

8.7.5. Рішення з питань, не включених до порядку денного Загальних зборів Учасників, приймається лише за умови, що у них беруть участь всі Учасники Товариства, які одностайно надали згоду на розгляд таких питань. Повноваження представника за довіреністю щодо надання такої згоди мають бути спеціально обумовлені довіреністю.

8.7.6. Усі витрати на підготовку та проведення Загальних зборів Учасників несе Товариство. Якщо Загальні збори Учасників ініційовані Учасником Товариства, витрати на підготовку та проведення таких Загальних зборів Учасників несе Учасник Товариства, який ініціює їх проведення, якщо інше рішення не прийнято загальними зборами Учасників.

8.7.7. Загальні збори Учасників проводяться за місцезнаходженням Товариства. Проведення Загальних зборів за межами території України допускається лише за одностайною письмовою згодою всіх Учасників Товариства.

8.8. Заочне голосування

8.8.1. Учасник Товариства може взяти участь у Загальних зборах Учасників шляхом надання свого волевиявлення щодо голосування з питань порядку денного у письмовій формі (заочне голосування). Справжність підпису Учасника Товариства на такому документі засвідчується нотаріально.

8.8.2. Голос Учасника Товариства зараховується до результатів голосування з кожного окремого питання, якщо текст документа дозволяє визначити його волю щодо безумовного голосування за чи проти відповідного рішення з питання порядку денного. Такий документ долучається до протоколу Загальних зборів Учасників та зберігається разом із ним.

8.9. Рішення Загальних зборів Учасників, прийняте шляхом опитування

8.9.1. Рішення Загальних зборів Учасників може бути прийнято шляхом опитування.

8.9.2. Шляхом опитування не можуть прийматися рішення про:

- 1) обрання та припинення повноважень виконавчого органу;
- 2) внесення змін до Статуту Товариства, прийняття рішення про здійснення діяльності Товариством на підставі модельного статуту;
- 3) злиття, приєднання, поділ, виділення або перетворення Товариства, затвердження статутів правонаступників;
- 4) ліквідацію Товариства;
- 5) визначення розміру статутного капіталу та розмірів часток Учасників Товариства у випадках, передбачених Законом України "Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю";
- 6) виключення Учасника з Товариства.

8.9.3. Ініціатором проведення опитування може бути будь-який Учасник Товариства або виконавчий орган.

8.9.4. Ініціатор опитування надсилає всім Учасникам Товариства відповідний запит з проектом рішення із запропонованого питання (питань). У такому запиті зазначаються адреса, на яку Учасники Товариства мають надіслати свою відповідь та прийняті рішення, і строк, протягом якого вони мають це зробити. Надсилання Учасникам запиту електронною поштою за наданою Учасником Товариства електронною адресою допускається за умови накладення на запит кваліфікованого електронного підпису із застосуванням засобів кваліфікованого електронного підпису, які мають вбудовані апаратно-програмні засоби, що забезпечують захист записаних на них даних від несанкціонованого доступу, від безпосереднього ознайомлення із значенням параметрів особистих ключів та їх копіювання.

8.9.5. У разі згоди із запропонованим рішенням Учасник Товариства підписує проект рішення та надсилає його ініціатору протягом 15 днів з дня отримання запиту. Згода Учасника Товариства з прийнятим рішенням має бути безумовною. Використання електронної пошти для надсилання Учасником повідомлення про згоду із запропонованим рішенням за умови накладення на повідомлення кваліфікованого електронного підпису із застосуванням засобів кваліфікованого електронного підпису, які мають вбудовані апаратно-програмні засоби, що забезпечують захист записаних на них даних від несанкціонованого доступу, від безпосереднього ознайомлення із значенням параметрів особистих ключів та їх копіювання.

8.9.6. Волевиявлення Учасників під час опитування, засвідчується шляхом підпису Учасника Товариства відповідного документа. Справжність підпису Учасника Товариства на такому документі засвідчується нотаріально.

8.9.7. Ініціатор опитування зобов'язаний викласти прийняте рішення в письмовій формі, додати до нього копії відповідей усіх Учасників Товариства та надіслати всім Учасникам Товариства в порядку, встановленому для надіслання запитів, протягом 10 днів з дати завершення строку на прийняття ним відповідей від Учасників Товариства. Ініціатор опитування передає виконавчому органу Товариства підписані письмові рішення, отримані від Учасників Товариства, що скріплюються, зберігаються разом та набувають статусу протоколу. Рішення, прийняте шляхом опитування, також може бути оформлено у вигляді єдиного письмового документа, підписаного всіма Учасниками Товариства.

8.9.8. Відповіді, отримані після закінчення встановленого строку, або такі, зміст яких не дає змоги встановити волевиявлення Учасника Товариства щодо порушеного ініціатором питання, не враховуються під час підрахунку результатів голосування з такого питання.

8.9.9. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували всі Учасники Товариства, які мають право голосу з відповідних питань. Датою прийняття рішення вважається останній день строку, протягом якого Учасники мали надіслати свої відповіді ініціатору письмового рішення.

8.9.10. До проведення опитування та прийняття рішення шляхом опитування не застосовуються положення статей 32-35 Закону України "Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю".

Стаття 9. ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН-ТОВАРИСТВА

9.1. У Товаристві створюється одноособовий виконавчий орган – Директор, який є посадовою особою Товариства.

9.2. Директором може бути будь-яка фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність.

9.3. Директор вирішує усі питання поточної діяльності Товариства, за винятком тих, що належать до виключної компетенції Загальних зборів Учасників. Загальні збори Учасників Товариства можуть винести рішення про передачу частини повноважень, що належать їм, окрім питань виключної компетенції, до компетенції Директора.

9.4. Директор підзвітний Загальним зборам Учасників і організує виконання їх рішень..

9.5. Повноваження виконавчого органу можуть бути припинені або він може бути тимчасово відсторонений від виконання своїх повноважень лише шляхом обрання нового виконавчого органу або тимчасово виконуючого його обов'язків.

9.6. До компетенції Директора Товариства належить:

- визначення дати проведення Загальних зборів Учасників Товариства;
- скликання річних Загальних зборів Учасників Товариства;
- затвердження порядку денного Загальних зборів Учасників Товариства;

- попередній розгляд усіх питань, які підлягають винесенню на Загальні збори Учасників Товариства, підготовка у зв'язку з цим необхідних документів, організація виконання рішень Загальних зборів Учасників Товариства;
- розгляд і вирішення питань організації виробництва, постачання, збуту, фінансування, кредитування, розрахунків, обліку та звітності;
- розробка проектів планів перспективного розвитку діяльності Товариства і заходів, необхідних для вирішення поставлених завдань;
- здійснення комерційного розрахунку, внутрішнього контролю, оплати праці, трудового розкладу, інші питання щодо діяльності Товариства;
- питання підбору, підготовки та перепідготовки кадрів;
- затвердження положень про умови та оплати праці працівників в Товаристві;
- затвердження фірмової марки та товарного знаку Товариства;
- виконання розподілу чистого прибутку згідно порядку його розподілу, затвердженого Загальними зборами Учасників Товариства;
- прийняття рішення про укладення, зміну та припинення договорів оренди житлових та не житлових приміщень, що належать Товариству, кредитних договорів, договорів про сумісну фінансову діяльність тощо;
- керівництво поточною діяльністю структурних підрозділів, дочірніх та спільних підприємств, філій та представництв Товариства, забезпечення виконання покладених на них завдань;
- формування портфелю завдань Товариства;
- прийняття рішень про проведення Товариством проектно-дослідницьких робіт на Україні та за її межами;
- вирішення питань з патентування та ліцензування стосовно діяльності Товариства;
- прийняття рішень щодо відряджень працівників Товариства, включаючи і закордонні;
- подання на затвердження Загальним зборам Учасників Товариства річного звіту та балансу, Положень Товариства, внутрішніх нормативних актів Товариства;
- розгляд матеріалів ревізій, перевірок, а також звітів керівників структурних підрозділів, дочірніх та спільних підприємств, філій та представництв;
- підготовка рішень про притягнення до матеріальної відповідальності посадових осіб структурних підрозділів, дочірніх та спільних підприємств, філій та представництв;
- вирішення соціально-побутових питань;
- контроль за дотриманням законодавства в сфері діяльності Товариства;
- розгляд інших питань, віднесених Загальними зборами Учасників Товариства до компетенції Директора Товариства. Директор не вправі приймати рішення, обов'язкові для Учасників Товариства.

9.7. Директор Товариства має право без довіреності діяти від імені Товариства, а також:

- вести переговори, укладати будь-які угоди та договори від імені Товариства (в т.ч. правочинів, якщо вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності без отримання згоди Загальних зборів Учасників на вчинення таких правочинів), видавати довіреності на здійснення таких дій;
- приймати рішення про придбання основних фондів, продаж чи ліквідацію (списання) основних фондів, на які скінчився строк амортизації;
- відкривати, закривати рахунки у банківських установах, а також користуватися ними;
- відкривати, закривати рахунки у цінних паперах, а також користуватися ними;
- затверджувати штатний розклад;
- видавати накази, розпорядження, вказівки та інші документи з питань оперативної діяльності Товариства;
- нести відповідальність за результати виробничо-господарської діяльності Товариства згідно діючого законодавства;
- здійснювати інші функції по управлінню Товариством, пов'язані з організацією виробництва, які віднесені до його компетенції Загальними зборами Учасників Товариства.

9.8. Директор Товариства зобов'язаний:

- забезпечувати виконання рішень Загальних зборів Учасників Товариства, подавати звіти про їх виконання;

- забезпечувати функціонування Товариства;
- організовувати бухгалтерський облік та звітність Товариства;
- готувати та подавати на вимогу Учасників рахунки прибутку та збитків, інформаційні та інші матеріали з питань діяльності Товариства;
- виконувати інші функції, передбачені даним Статутом, чинним законодавством, або які покладені на нього зборами Учасників Товариства.

9.9. Директор діє від імені Товариства в межах, встановлених чинним законодавством, Загальними зборами Учасників Товариства та цим Статутом.

9.10. Директор відповідає за заподіяну ним Товариству шкоду відповідно до чинного законодавства України.

9.11. Директору забороняється розголошувати інформацію, що стала йому відома у зв'язку з виконанням ним посадових обов'язків та становить комерційну таємницю Товариства чи є конфіденційною, крім випадків, коли розкриття такої інформації вимагається законом. Ця заборона діє також протягом одного року з дати припинення (розірвання) договору між посадовою особою і Товариством, якщо інший строк не встановлений таким договором.

9.12. Відповідальність Директора перед Товариством є солідарною.

9.13. Директор Товариства не може без згоди Загальних зборів Учасників:

- 1) здійснювати господарську діяльність як фізична особа - підприємець у сфері діяльності Товариства;
- 2) бути Учасником повного товариства або повним Учасником командитного товариства, що здійснює діяльність у сфері діяльності Товариства;
- 3) бути членом виконавчого органу або наглядової ради іншого суб'єкта господарювання, що здійснює діяльність у сфері діяльності Товариства.

9.14. Порушення обов'язків, передбачених п. 9.14. цієї статті, є підставою для розірвання Товариством договору (контракту) з Директором без виплати компенсації.

Стаття 10. ВИХІД ТА ВСТУП ДО ТОВАРИСТВА

10.1. Вихід Учасника з Товариства

10.1.1. Учасник Товариства, частка якого у статутному капіталі Товариства становить менше 50 відсотків, може вийти з Товариства у будь-який час без згоди інших Учасників. Учасник Товариства, частка якого у статутному капіталі Товариства становить 50 або більше відсотків, може вийти з Товариства за згодою інших Учасників.

Рішення щодо надання згоди на вихід Учасника з Товариства приймається у строк не більше одного місяця з дня подання Учасником заяви.

Якщо для виходу Учасника необхідна згода інших Учасників Товариства, він може вийти з Товариства протягом одного місяця з дня надання такої згоди останнім Учасником, якщо менший строк не визначений такою згодою.

10.1.2. Учасник вважається таким, що вийшов з Товариства, з дня державної реєстрації його виходу. Вихід Учасника з Товариства, внаслідок якого у Товаристві не залишиться жодного Учасника, забороняється.

10.1.3. Не пізніше 30 днів з дня, коли Товариство дізналося чи мало дізнатися про вихід Учасника, воно зобов'язане повідомити такому колишньому Учаснику вартість його частки, надати обґрунтований розрахунок та копії документів, необхідних для розрахунку. Вартість частки Учасника визначається станом на день, що передував дню подання Учасником відповідної заяви у порядку, передбаченому Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань".

10.1.4. Товариство зобов'язане протягом одного року з дня, коли воно дізналося чи мало дізнатися про вихід Учасника, виплатити такому колишньому Учаснику вартість його частки.

10.1.5. Вартість частки Учасника визначається виходячи з ринкової вартості сукупності всіх часток Учасників Товариства пропорційно до розміру частки такого Учасника.

10.1.6. За погодженням Учасника Товариства, який вийшов, та Товариства зобов'язання зі сплати грошових коштів може бути замінено зобов'язанням із передачі іншого майна.

10.1.7. Товариство виплачує Учаснику, який вийшов з Товариства, вартість його частки або передає майно лише пропорційно до розміру оплаченої частини частки такого Учасника.

10.1.8. Товариство зобов'язане надавати Учаснику, який вийшов з Товариства, доступ до документів фінансової звітності, інших документів, необхідних для визначення вартості його частки.

10.1.9. Положення частин 10.1.5 – 10.1.8 застосовуються також до відносин щодо наслідків прийняття Загальними зборами Учасників рішення про виключення Учасника з Товариства. Не пізніше 30 днів з дня прийняття Загальними зборами Учасників такого рішення Товариство зобов'язане повідомити колишньому Учаснику (його спадкоємцю, правонаступнику) вартість його частки. Вартість частки визначається станом на день, що передував дню прийняття Загальними зборами Учасників рішення про виключення Учасника з Товариства.

10.1.10. Правила статті 10.1. застосовуються також до відносин щодо виходу з Товариства спадкоємця чи правонаступника Учасника.

10.2. Переважне право Учасника Товариства

10.2.1. Учасник Товариства має переважне право на придбання частки (частини частки) іншого Учасника Товариства, що продається третій особі.

Якщо кілька Учасників Товариства скористаються своїм переважним правом, вони придбавають частку (частину частки) пропорційно до розміру належних їм часток у статутному капіталі Товариства.

10.2.2. Учасник Товариства, який має намір продати свою частку (частину частки) третій особі, зобов'язаний письмово повідомити про це інших Учасників Товариства та поінформувати про ціну та розмір частки, що відчужується, інші умови такого продажу. Якщо жоден з Учасників Товариства протягом 30 днів з дати отримання повідомлення про намір Учасника продати частку (частину частки) не повідомив письмово Учасника, який продає частку (частину частки), про намір скористатися своїм переважним правом, вважається, що такий Учасник Товариства надав свою згоду на 31 день з дати отримання повідомлення, і така частка (частина частки) може бути відчужена третій особі на умовах, які були повідомлені Учасникам Товариства.

10.2.3. Якщо Учасник Товариства, який має намір продати свою частку (частину частки) третій особі, отримав від іншого Учасника письмову заяву про намір скористатися своїм переважним правом, такі Учасники зобов'язані протягом одного місяця укласти договір купівлі-продажу пропонуваної до продажу частки (частини частки).

У разі ухилення продавця від укладення договору купівлі-продажу покупець має право звернутися до суду із позовом про визнання договору купівлі-продажу частки (її частини) укладеним на запропонованих продавцем умовах.

У разі ухилення покупця від укладення договору купівлі-продажу продавець має право реалізувати свою частку третій особі на раніше повідомлених Учасникам Товариства умовах.

10.2.4. Учасник Товариства має право вимагати в судовому порядку переведення на себе прав і обов'язків покупця частки (частини частки), якщо переважне право такого Учасника Товариства є порушеним. Позовна давність за такими вимогами становить один рік.

10.2.5. Якщо продаж частки (частини частки) у статутному капіталі Товариства здійснюється на аукціоні (публічних торгах) відповідно до закону, переважне право Учасника Товариства не застосовується.

10.3. Відчуження частки у статутному капіталі Товариства іншим Учасникам Товариства або третім особам

10.3.1. Учасник Товариства має право відчужити свою частку (частину частки) у статутному капіталі Товариства оплатно або безоплатно іншим Учасникам Товариства або третім особам.

10.3.2. Учасник Товариства має право відчужити свою частку (частину частки) у статутному капіталі лише в тій частині, в якій вона є оплаченою.

10.4. Набуття Товариством частки у власному статутному капіталі

10.4.1. Товариство має право придбавати частки у власному статутному капіталі без його зменшення на розмір такої частки лише за умови, що на день такого придбання Товариство сформує резервний капітал у розмірі ціни придбання викупленої частки, який не може використовуватися для здійснення виплат на користь Учасників такого Товариства.

10.4.2. Відплатний договір про набуття Товариством частки у власному статутному капіталі укладається лише за одностайним рішенням Загальних зборів Учасників, у яких взяли участь всі Учасники Товариства.

10.4.3. Частки, що належать Товариству, не враховуються при визначенні результатів голосування на Загальних зборах Учасників при розподілі прибутку Товариства, а також при розподілі майна Товариства у разі його ліквідації.

10.4.4. У разі придбання частки (частини частки) Учасника самим Товариством без зменшення статутного капіталу Товариства воно зобов'язане здійснити відчуження такої частки відплатно не пізніше ніж через один рік з дня придбання частки (частини частки).

10.5. Перехід частки до спадкоємця або правонаступника Учасника Товариства

10.5.1. У разі смерті або припинення Учасника Товариства його частка переходить до його спадкоємця чи правонаступника без згоди Учасників Товариства.

10.5.2. У разі смерті, оголошення судом безвісно відсутнім або померлим Учасника - фізичної особи чи припинення Учасника - юридичної особи, частка якого у статутному капіталі Товариства становить менше 50 відсотків, та якщо протягом року з дня закінчення строку для прийняття спадщини, встановленого законодавством, спадкоємці (правонаступники) такого Учасника не подали заяву про вступ до Товариства відповідно до закону, Товариство може виключити Учасника з Товариства. Таке рішення приймається без врахування голосів Учасника, який виключається. Якщо частка такого Учасника у статутному капіталі Товариства становить 50 відсотків або більше, Товариство може приймати рішення, пов'язані з ліквідацією Товариства, без врахування голосів цього Учасника.

10.6. Вступ до Товариства відбувається наступним чином:

- у разі спадкування чи правонаступництва у порядку, визначеному законодавством та цим Статутом;
- у разі придбання частки (частини частки) у Статутному капіталі у порядку, визначеному законодавством та цим Статутом;
- за рішенням Загальних зборів Учасників у разі збільшення Статутного капіталу за рахунок залучення додаткових внесків третіх осіб у порядку, визначеному законодавством та цим Статутом;
- іншим шляхом, передбаченим чинним законодавством.

Стаття 11. ВИПЛАТА ДИВІДЕНДІВ ТА ОБМЕЖЕННЯ У ВИПЛАТІ ДИВІДЕНДІВ

11.1. Виплата дивідендів Учасникам Товариства

11.1.1. Виплата дивідендів здійснюється за рахунок чистого прибутку Товариства особам, які були Учасниками Товариства на день прийняття рішення про виплату дивідендів, пропорційно до розміру їхніх часток.

11.1.2. Товариство виплачує дивіденди грошовими коштами, якщо інше не встановлено одностайним рішенням Загальних зборів Учасників, у яких взяли участь всі Учасники Товариства.

11.1.3. Дивіденди можуть виплачуватися за будь-який період, що є кратним кварталу.

11.1.4. Виплата дивідендів здійснюється у строк, що не перевищує шість місяців з дня прийняття рішення про їх виплату, якщо інший строк не встановлений рішенням Загальних зборів Учасників. Посадові особи Товариства, винні у введенні в оману Учасників Товариства щодо його фінансового стану, зокрема шляхом подання (включення) недостовірної інформації до документів Товариства, що призвело до здійснення неправомірних виплат, несуть разом з Учасниками солідарну відповідальність за зобов'язанням щодо повернення виплат Товариству.

11.2. Обмеження виплати дивідендів

11.2.1. Товариство не має права приймати рішення про виплату дивідендів або виплачувати дивіденди, якщо:

- 1) Товариство не здійснило розрахунків з Учасниками Товариства у зв'язку із припиненням їх участі у Товаристві або з правонаступниками Учасників Товариства відповідно до Закону України "Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю";
- 2) майна Товариства недостатньо для задоволення вимог кредиторів за зобов'язаннями, строк виконання яких настав, або буде недостатньо внаслідок прийняття рішення про виплату дивідендів чи здійснення виплати.

11.2.2. Товариство не має права виплачувати дивіденди Учаснику, який повністю або частково не вніс свій вклад.

Стаття 12. ПРОВЕДЕННЯ АУДИТУ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ ТОВАРИСТВА НА ВИМОГУ УЧАСНИКІВ

12.1. На вимогу Учасника чи Учасників, яким сукупно належить 10 і більше відсотків статутного капіталу Товариства, проводиться аудит фінансової звітності Товариства із залученням аудитора

(аудиторської фірми), не пов'язаного (не пов'язаної) майновими інтересами з Товариством, посадовими особами Товариства чи з його Учасниками.

12.2. У випадку, передбаченому п.12.1., Учасник (Учасники) Товариства самостійно укладає з визначеним ним аудитором (аудиторською фірмою) договір про проведення аудиту фінансової звітності Товариства, в якому зазначається обсяг аудиторських послуг.

12.3. Витрати, пов'язані з проведенням аудиту фінансової звітності, покладаються на Учасника (Учасників), на вимогу якого проводиться такий аудит, якщо інше не встановлено статутом Товариства. Загальні збори Учасників Товариства можуть ухвалити рішення про відшкодування витрат Учасника на аудит фінансової звітності Товариства.

12.4. Виконавчий орган Товариства протягом 10 днів з дати отримання запиту Учасника (Учасників) про такий аудит та примірника оригіналу договору про проведення аудиту фінансової звітності Товариства зобов'язаний забезпечити аудитору можливість проведення аудиту та надати завірені підписом уповноваженої особи Товариства копії всіх документів відповідно до визначеного у договорі обсягу аудиторських послуг.

Стаття 13. ЗБЕРІГАННЯ ДОКУМЕНТІВ ТОВАРИСТВА

13.1. Товариство зобов'язано зберігати такі документи:

- 1) Статут Товариства та зміни до Статуту;
- 2) протоколи Загальних зборів Учасників Товариства;
- 3) документи Товариства, що регулюють діяльність органів Товариства та зміни до них;
- 4) положення про філії (представництва) Товариства у разі їх створення (відкриття);
- 5) накази і розпорядження Директора Товариства;
- 6) аудиторські висновки та результати надання інших аудиторських послуг;
- 7) річну фінансову звітність;
- 8) документи звітності, що подаються відповідним державним органам;
- 9) документи, пов'язані з випуском емісійних цінних паперів;
- 10) інші документи, передбачені законодавством, рішеннями Зборів та Директора Товариства;
- 11) документи, що підтверджують права Товариства на майно;
- 12) документи бухгалтерського обліку.

13.2. Відповідальність за зберігання документів Товариства покладається на Директора та на головного бухгалтера (у разі призначення) - щодо документів бухгалтерського обліку та фінансової звітності.

13.3. Документи, передбачені пунктом 13.1. підлягають зберіганню протягом усього строку діяльності Товариства, крім документів бухгалтерського обліку, строки зберігання яких визначаються відповідно до законодавства.

13.4. Товариство забезпечує Учаснику (його представнику) доступ до документів, визначених пунктом 13.1.

13.5. Протягом 10 днів з дня надходження письмової вимоги Учасника Товариства Директор зобов'язаний надати Учаснику копії відповідних документів. За підготовку копій документів Товариство може встановлювати плату, розмір якої не може перевищувати розмір витрат на виготовлення копій документів та витрат, пов'язаних з пересиланням документів поштою.

Стаття 14. ВИДІЛ ТА ПРИПИНЕННЯ ТОВАРИСТВА. ЛІКВІДАЦІЯ

14.1. Виділ Товариства

14.1.1. Виділом є створення одного або більше товариств із переданням йому (їм) згідно з розподільним балансом частини майна, прав та обов'язків Товариства, з якого здійснюється виділ, без припинення останнього.

14.2. Припинення Товариства

14.2.1. Товариство припиняється внаслідок передання всього свого майна, всіх прав та обов'язків іншим господарським товариствам - правонаступникам шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення або в результаті ліквідації.

14.2.2. Добровільне припинення Товариства здійснюється за рішенням Загальних зборів Учасників у порядку, встановленому Законом України "Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю", з дотриманням вимог, встановлених законодавством. Інші підстави та порядок припинення Товариства встановлюються законом.

14.3. Товариство ліквідується:

- а) після закінчення строку, на який воно створювалося, або після досягнення мети, поставленої при його створенні;
- б) за рішенням Загальних зборів Товариства;
- в) за рішенням суду про ліквідацію юридичної особи через допущені при її створенні порушення, які не можна усунути, за позовом Учасника юридичної особи або відповідного органу державної влади;
- г) за рішенням суду про ліквідацію юридичної особи в інших випадках, встановлених законом, за позовом відповідного органу державної влади.

Стаття 15. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

15.1. Установчі документи Товариства, а також зміни до них (нова редакція) викладаються у письмовій формі, прошиваються, пронумеровуються, підписуються Учасниками Товариства або уповноваженими ними особами. Справжність підписів на установчих документах Товариства нотаріально засвідчуються.

15.2. Зміни до установчих документів Товариства, які вносяться до державного реєстру, підлягають державній реєстрації згідно законодавства України, що діє на момент внесення цих змін.

15.3. Зміни до установчих документів Товариства, які стосуються відомостей, включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, набирають чинності для третіх осіб з дня їх державної реєстрації.

15.4. У всьому іншому, що не врегульовано цим Статутом, Учасники керуються чинним в Україні законодавством.

ПІДПИСИ:

Цуркан Інна Петрівна



Місто

Факти, зазначені в цьому документі, нотаріусом не перевірялись

Київ, Україна

двадцять першого грудня дві тисячі двадцять першого року.

Я, **Чорна Л.В.**, приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису **ЦУРКАН ІННИ ПЕТРІВНИ**, який зроблено у моїй присутності.

Особу **ЦУРКАН ІННИ ПЕТРІВНИ**, яка підписала документ, встановлено, її дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 2072

Приватний нотаріус

