**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**

**ДОГОВІР № \_\_\_**

**м. Лозова від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року**

**Управління освіти, молоді та спорту Лозівської міської ради Харківської області** (далі за текстом – Замовник), в особі начальника управління **Урванцевої Вікторії Миколаївни**, яка діє на підставі **Положення** про Управління освіти, молоді та спорту Лозівської міської ради Харківської області, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далі за текстом – Підрядник), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, далі за текстом договору разом іменуються як Сторони, уклали цей Договір (далі за текстом – Договір) про наступне:

**1. Предмет договору**

1.1. Підрядник зобов'язується своїми силами і засобами на свій ризик за технічним завданням, виконати роботи згідно зкодом**ДК 021:2015: 45450000-6 - Інші завершальні будівельні роботи (Капітальний ремонт підвального приміщення (найпростішого укриття) Комунального закладу «Лозівський ліцей № 7» Лозівської міської ради Харківської області за адресою: Харківська область, м. Лозова, мікрорайон 3, буд. 29)** (далі за текстом – роботи) у встановлений цим Договором строк, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити виконані роботи відповідно до «Настанова з визначення вартості будівництва» та «Настанова з визначення вартості проектних, науково-проектних, вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво» затверджених Наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 р. № 281.

1.2. Обсяг виконання робіт – 1 робота.

1.3. Закупівля здійснюється керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі» на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами).

**2. Порядок та строки виконання робіт**

2.1. Строки виконання робіт: до 01 квітня 2024 року.

2.2. Місце виконання робіт: 64606, Україна, Харківська область, місто Лозова, мікрорайон 3, буд. 29, Комунальний заклад «Лозівський ліцей № 7» Лозівської міської ради Харківської області.

2.3. Надані роботи приймаються Замовником з обов'язковим складанням відповідного акту приймання виконаних робіт, що підписується уповноваженими представниками Сторін. При прийманні об'єктів в експлуатацію Замовник не має права вимагати виконання робіт, не передбачених кошторисом, або не забезпечених фінансуванням.

2.4. Підрядник зобов'язаний відповідно до вимог держстандартів забезпечити виконання робіт в об'ємах, передбачених цим Договором. Якість робіт повинна відповідати вимогам державних стандартів. Замовник зобов'язаний здійснювати контроль за виконанням Договору в частині матеріальних ресурсів, організації поточного контролю за виконанням та організації прийому робіт, а також в частині взаєморозрахунків.

2.5. Підрядник може забезпечити дострокове завершення виконання робіт і здачу їх Замовнику.

2.6. Строки можуть бути змінені тільки за взаємною згодою Сторін з внесенням відповідних змін у Договір у разі виникнення документально підтверджених обставин, що можуть вплинути на строки виконання робіт, у тому числі затримки фінансування витрат Замовника.

2.7. Замовник може приймати рішення про уповільнення темпів виконання, їх зупинення або прискорення із внесенням у встановленому порядку змін у Договір, у тому числі до календарного графіка (плану) виконання робіт, договірної ціни у порядку, визначеному цим Договором.

2.8. Закупівля, замовлення, охорона і подача на об’єкт матеріалів, конструкцій та інших матеріальних ресурсів, необхідних для виконання робіт, здійснюється силами та за рахунок Підрядника.

2.9. Підрядник відповідає за якість та відповідність вимогам нормативних документів щодо матеріалів, конструкцій та інших матеріальних ресурсів, необхідних для виконання робіт.

Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються відповідно до пункту 82 Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2005 року № 668 (зі змінами).

**3. Якість та порядок приймання виконаних робіт.**

3.1. Замовник зобов'язується прийняти й оплатити виконану належним чином та відповідної якості виконаних робіт.

3.2. Підрядник за участю Замовника має провести попередні випробування закінчених робіт. Приймання-передача закінчених робіт проводиться у разі позитивного результату попереднього випробування.

3.3 Передача результату робіт Підрядником і прийняття їх Замовником оформлюється актами приймання-передачі виконаних робіт, підписаним обома Сторонами згідно актів прийому-передачі виконаних робіт за формою № КБ-2в, КБ-3 (далі – Акт).

3.4. Підрядник відповідає за недоліки результатів робіт, включаючи недоліки, виявлені у процесі їх використання.

3.5. При виявленні Замовником, в ході виконання робіт, невідповідності якості, об'ємів чи вартості виконаних робіт, передбачених Договором, Замовник видає Підряднику письмове розпорядження стосовно усунення недоліків, а в випадку необхідності приймає рішення про призупинення виконання робіт. Підрядник за свій рахунок виконує роботи, які не відповідають якості, об'ємам або роботам, передбачених Договором.

3.6. Підрядник гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

3.7. Гарантійні строки якості закінчених робіт, експлуатації змонтованих конструкцій встановлюються з урахуванням вимог до цих робіт і конструкцій, визначених у документації та нормативним вимогам (далі - гарантійний строк якості).

3.8. Гарантійний строк якості виконаних робіт складає 10 років від дня його прийняття Замовником.

3.9. Початком гарантійних строків вважається день підписання акта про приймання-передачу закінчених робіт.

3.10. У разі виявлення Замовником протягом гарантійних строків недоліків (дефектів) у закінчених роботах і змонтованих конструкціях він невідкладно повідомляє про них Підрядника.

3.11. Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого закінчені роботи і змонтовані конструкції не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

3.12. Підрядник відповідає за недоліки (дефекти), виявлені в закінчених роботах і змонтованих конструкціях протягом гарантійних строків, якщо він не доведе, що:

- недоліки були відомі або могли бути відомі Замовнику на момент їх прийняття, але не зазначені в акті;

- недоліки виникли внаслідок неналежної підготовки документації Замовником;

- природного зносу результату закінчених робіт, змонтованих конструкцій;

- неправильної експлуатації або неправильності інструкцій щодо експлуатації змонтованих конструкцій, обладнання, згідно вимогам заводу виробника, розроблених самим Замовником або залученими ним третіми особами;

- інших незалежних від Підрядника обставин.

3.13. У випадку виявлення Замовником недоліків (дефектів) протягом гарантійних строків, він зобов'язаний у порядку, визначеному цим Договором, повідомити про це Підрядника і запросити його для складення відповідного акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів).

3.14. Якщо Підрядник відмовився взяти участь у складенні акта, Замовник має право скласти такий акт із залученням незалежних експертів і надіслати його Підряднику.

3.15. Підрядник зобов'язаний усунути виявлені недоліки (дефекти) в порядку, визначеному актом про їх усунення.

3.16. У разі відмови Підрядника усунути виявлені недоліки (дефекти) Замовник може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. У такому разі Підрядник зобов'язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків, та завдані збитки.

**4. Ціни та порядок розрахунків.**

4.1. Загальна вартість робіт за цим Договором становить \_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_), в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_ коп.).

У 2023 році зобов’язання за договором мають бути виконані на загальну суму   
\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_) в тому числі ПДВ – \_\_\_\_ грн.

У 2024 році зобов’язання за договором мають бути виконані на загальну суму   
\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_) в тому числі ПДВ – \_\_\_\_\_ грн.

4.2. Розрахунки за цим Договором здійснюються в безготівковій формі шляхом перерахування коштів Замовником протягом 30 календарних днів у розмірі 100 % на поточний рахунок Підрядника за рахунок коштів місцевого бюджету після виконання робіт і підписання Акту приймання виконаних робіт.

4.3. Вартість робіт враховує усі податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені стосовно передбачених п. 1.1. цього Договору.

4.4. Загальновиробничі та адміністративні витрати в складі ціни виконавця обчислюються на підставі нормативів «Настанова з визначення вартості будівництва» та «Настанова з визначення вартості проектних, науково-проектних, вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво» затверджених Наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 р. № 281.

4.5. Оплата вважається здійсненою, а вартість робіт оплаченою з моменту списання грошових коштів з рахунку Замовника.

**5. Обов'язки сторін.**

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Надати Підряднику фронт робіт, передати дозвільну та кошторисну документацію.

5.1.2. Прийняти у встановленому Договором та чинним законодавством України порядку виконані роботи за умови, що роботу виконано належним чином і в погоджений строк, у тому числі достроково відповідно до пункту 2.5. Договору.

5.1.3. Сплатити Підряднику обумовлену суму, визначену у п. 4.1. Договору, після приймання закінчених робіт у встановленому цим Договором порядку.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Відмовитися від прийняття робіт у разі виявлення істотних відступів або інших недоліків, які виключають можливість використання об’єкту відповідно до мети, зазначеної у кошторисній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою.

5.2.2. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт.

5.2.3. Вимагати безоплатного усунення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень.

5.2.4. Відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх з порушенням строків, у зв’язку з чим закінчення їх у строк стає неможливим.

5.2.5. Відмовитися від Договору в будь-який час до закінчення робіт, оплативши Підряднику виконану частину робіт.

5.2.6. Ініціювати внесення змін у Договір, а також розірвати Договір шляхом односторонньої відмови від нього та стягнути неустойку за наявності підстав, передбачених розділом 6 Договору.

5.2.7. Вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням Договору;

5.2.8. Приймати рішення про уповільнення темпів виконання робіт, їх зупинення, уточнення договірної ціни із внесенням у встановленому порядку змін у Договір залежно від реального фінансування видатків Замовника.

5.2.9. Повернути Підряднику акти прийому-передачі виконаних робіт (форми КБ-2в, КБ-3) без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів).

5.3. Підрядник зобов'язаний:

5.3.1. Забезпечити виконання робіт у встановлені строки відповідно до пункту 2.1.

5.3.2. Забезпечити роботи матеріальними ресурсами, відповідати за їх якість, відповідність вимогам, установленим нормативними документами та кошторисною документацією.

5.3.3. Забезпечити об'єкт охороною (огородження, освітлення тощо), електроенергією, водопостачанням, вжити інших необхідних заходів щодо матеріально-технічного забезпечення будівництва.

5.3.4. Забезпечити відповідність будівельного майданчика вимогам ДБН і СНіП, суворе дотримання правил охорони праці та техніки безпеки, пожежної безпеки, екологічного законодавства при проведенні робіт, додержання трудового законодавства при залученні до виконання робіт робочої сили, забезпечити створення для працівників на будівельному майданчику необхідних умов праці і відпочинку, проведення необхідного інструктажу; відсторонювати від виконання робіт за вмотивованою вимогою Замовника робітників та інженерно-технічних працівників у випадках недостатньої кваліфікації, порушень технологічної дисципліни, правил і норм техніки безпеки.

5.3.5. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає вимогам, встановленим умовами цього Договору, технічному завданню, кошторисній документації, державним будівельним нормам і правилам.

5.3.6. У разі доцільності використовувати матеріали вітчизняних виробників, що відповідають якісним вимогам нових технологій, що призведуть до зменшення вартості будівництва, з урахуванням норм витрат матеріалів, визначених кошторисною документацією та державними будівельними нормами.

5.3.7. Передати Замовнику у порядку, передбаченому чинним законодавством України та Договором, закінчені роботи.

5.3.8. Вжити заходів до недопущення передачі без згоди Замовника кошторисної документації (примірників, копій) третім особам.

5.3.9. Забезпечити конфіденційність одержаної від Замовника внаслідок виконання Договору інформації, у тому числі відомостей, що не захищаються законом як комерційна таємниця.

5.3.10. Забезпечити ведення та передачу Замовнику документів про виконання Договору, інформувати Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором згідно з пунктом 73 Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2005 року № 668 (зі змінами).

5.3.11. Інформувати Замовника про обставини, що перешкоджають виконанню Договору, та заходи, необхідні для їх усунення.

5.3.12. Своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини в узгоджені Сторонами строки з розрахунку, щоб час, витрачений Підрядником на усунення виявлених Замовником недоліків не призвів до збільшення загального строку будівництва.

5.3.13. Відшкодувати відповідно до чинного законодавства України та Договору завдані Замовнику збитки.

5.4. Підрядник має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи в межах фінансування Замовника.

5.4.2. Інші права, передбачені Цивільним і Господарським кодексами України, Загальними умовами укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2005 року № 668 (зі змінами).

**6. Відповідальність Сторін**

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

6.2. За порушення строків виконання зобов’язання, зокрема строків виконання окремих робіт або об’єкта в цілому з Підрядника стягується пеня у розмірі 25% від вартості робіт, по яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 50% зазначеної вартості.

6.3. У разі невиконання договірних зобов’язань протягом строку, зазначеного у пункті 9.1. Договору, Підрядник сплачує штрафні санкції не нижче облікової ставки Національного банку України, яка діє на час укладання Договору.

6.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Підрядника від усунення порушень чи відшкодування збитку, нанесеного Замовнику або третій стороні при виконанні робітабо протягом гарантійного терміну.

6.5. У випадку неякісного виконання робіт, виявленого в процесі виконання робіт, або протягом гарантійного терміну, Підрядник зобов’язаний усунути виявлені недоліки за свій рахунок у терміни, вказані Замовником.

Неустойка підлягає стягненню у повному обсязі незалежно від відшкодування збитків.

**7. Обставини непереборної сили**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін.

До обставин непереборної сили згідно з цим Договором віднесені: надзвичайна та непереборна за наявних умов сила, дія якої може бути викликана винятковими погодними умовами і стихійним лихом (ураган, буря, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, землетрус, пожежа, просідання і зсув ґрунту, замерзання моря, закриття морських проток, які трапляються на звичайному морському шляху між портами відвантаження і вивантаження, інше стихійне лихо) або непередбаченими ситуаціями, що відбуваються незалежно від волі і бажання Замовника або Підрядника (наприклад, але не виключно -страйк, локаут, дія суспільного/іноземного ворога, загроза війни, оголошена та неоголошена війна, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, терористичний акт, диверсії, піратства, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, громадська демонстрація, загальна військова мобілізація, протиправні дії третіх осіб, аварія, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, експропріація, реквізиція тощо),умовами, регламентованими відповідними рішеннями та актами органів державної влади та місцевого самоврядування, а також пов’язаними з ліквідацією наслідків, викликаних винятковими погодними умовами і непередбаченими ситуаціями (наприклад, але не виключно – ембарго, закриття сухопутних чи водних шляхів тощо) що призводять до порушення умов цього Договору.

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 15 (п’ятнадцяти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Сторони домовилися, що достатнім доказом існування форс-мажорних обставин будуть сертифікати Торгово-Промислової Палати України (або уповноважених нею регіональних ТПП) або іншого компетентного органу.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш як 30 днів, Сторони за взаємною згодою мають право розірвати Договір. У такому разі жодна зі Сторін не має права вимагати від іншої Сторони відшкодування збитків.

7.5. У випадку, коли вищезазначені обставини будуть діяти більше трьох місяців, будь-яка із Сторін має право відмовитись від цього Договору в односторонньому порядку, письмово сповістивши іншу Сторону про повне або часткове припинення дії Договору, що звільняє Сторони від взаємних зобов'язань за цим Договором, за виключенням проведення взаєморозрахунків у частині вже виконаних Сторонами зобов'язань.

7.6. Якщо яка-небудь з Форс-мажорних обставин безпосередньо вплинула на виконання Сторонами своїх зобов'язань, то ці зобов'язання мають бути відновлені в повному обсязі відразу ж по припиненні дії Форс-мажорних обставин. Про таке припинення зацікавлена Сторона зобов’язана повідомити іншу Сторону у письмовій формі рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення не пізніше 10 (десяти) робочих днів з дня припинення таких обставин.

7.7. Сторони ознайомлені з обставинами, які Торгово-промислова палата України своїм листом від 28.02.2022 року № 2024/02.0-7.1 засвідчує як форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), а саме: військову агресію Російської Федерації проти України, що стало підставою введення воєнного стану із 05 години 30 хвилин 24 лютого 2022 року, відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» та погоджуються з тим, що військова агресія рф проти України та (або) її наслідки (ведення активних бойових дій за місцезнаходженням Сторін, на шляху слідування Товару, сировини, при інших обставинах непереборної сили (ракетні, артилерійські, інші обстріли), тощо) вважається форс-мажорною обставиною для цілей виконання цього Договору за умов:

- вони безпосередньо впливають на можливість Сторони виконувати зобов’язання за Договором;

- настали після укладання Договору;

- підтверджуються відповідними доказами.

**8. Порядок урегулювання спорів**

8.1. Сторони зобов’язані докладати зусиль до вирішення конфліктних ситуацій шляхом переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень.

8.2. Для усунення розбіжностей, за якими не досягнуто згоди, Сторони можуть залучати професійних експертів.

8.3. Сторона, що порушила майнові права або законні інтереси іншої Сторони, зобов'язана поновити їх, не чекаючи пред'явлення їй претензії чи звернення до суду.

8.4. У разі необхідності відшкодування збитків або застосування інших санкцій Сторона, права або законні інтереси якої порушено, з метою вирішення спору має право звернутися до порушника з письмовою претензією. Претензія розглядається в місячний строк з дня її одержання.

8.5. У разі коли Сторони не досягли згоди, спір вирішується у судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

**9. Строк дії договору**

9.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2024 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за ним.

9.2. Цей Договір укладається відповідно до пункту 14 постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами), а саме: закупівля відповідно до цих особливостей здійснюється Замовником на підставі наявної потреби або у разі планової потреби наступного року (планових потреб наступних періодів).

**10. Антикорупційні застереження**

10.1. При виконанні своїх зобов’язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

10.2. При виконанні своїх зобов’язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей Договору законодавством, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

10.3. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов’язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов’язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов’язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту отримання повідомлення.

10.4. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому Розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

**11. Інші умови**

11.1. Цей Договір укладається відповідно до норм [Цивільного](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15) кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про публічні закупівлі».

11.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених п. 19 Постанови від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Особливості здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами), що мають бути оформлені шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору.

11.3. При умові зміни ціни за одиницю товару Учасник повинен надати підтвердження коливання ціни у вигляді довідки від уповноважених на це органів.

11.4. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права та обов’язки за цим Договором будь-якій третій Стороні без письмової згоди другої Сторони.

11.5. Кожна зі Сторін має право достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання або неналежного виконання іншою Стороною своїх зобов’язань, повідомивши її про це у строк за 20 (двадцять) календарних днів до дати розірвання, шляхом направлення письмового повідомлення на адресу іншої Сторони із зазначенням дати розірвання Договору. В цьому випадку, Договір вважається розірваним (припиненим) з дати, зазначеної в повідомленні.

11.6. Замовник має право розірвати Договір шляхом односторонньої відмови від нього у разі:

11.6.1. Прийняття рішення про припинення робіт, в тому числі шляхом консервації незавершеного будівництва.

11.6.2. Прийняття судом рішення про визнання Підрядника банкрутом.

11.6.3. У разі невиконання або неналежного виконання зобов’язань Підрядником, якщо Підрядник:

- не розпочав виконання робіт протягом 20 (двадцяти) днів з дня, коли він повинен згідно з Договором розпочати їх виконання;

- допустив відставання темпів виконання робіт на 20 календарних днів і більше;

- виконав роботи з істотними недоліками і не забезпечив їх усунення у визначений Замовником строк, допустив недоліки (дефекти), які виключають можливість використання об’єкта для вказаної в Договорі мети та не можуть бути усунені Підрядником.

У разі односторонньої відмови від Договору Замовник не пізніше, ніж за 10 (десять) календарних днів, надсилає обов’язкове письмове повідомлення рекомендованим листом з повідомленням про вручення Підрядникові. У цьому разі Договір вважається припиненим по закінченні десятиденного строку з моменту отримання такого повідомлення Підрядником.

11.7. Цей Договір укладено українською мовою у двох примірниках (по одному примірнику для кожної із Сторін), що мають однакову юридичну силу.

11.8. Сторони зобов’язуються, протягом 5 (п’яти) робочих днів, інформувати одна одну про всі обставини, що загрожують або роблять неможливим виконання зобов’язань за цим Договором та в подальшому погоджувати заходи по їх усуненню. Якщо адреса або банківський рахунок будь-якої зі Сторін зміняться, то така Сторона зобов'язана повідомити про це протилежну Сторону в письмовій формі протягом 3 (трьох) робочих днів після такої зміни.

11.9. З питань, що безпосередньо не врегульовані цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України, в тому числі Законом України «Про публічні закупівлі». У випадку, якщо в зв’язку зі зміною законодавства України умови Договору будуть протирічити вимогам чинного законодавства, то Сторони керуються нормами чинного законодавства.

11.10. Сторони погодили, що додаткові угоди до цього Договору, Додатки, які є невід’ємною частиною цього Договору, а також первинні документи на виконання цього Договору (в тому числі акти виконаних робіт, рахунки-фактури, інші документи) можуть складатися Сторонами в електронному вигляді із дотриманням законодавства про електронні документи та електронний документообіг та законодавства у сфері чинного законодавства України, або в паперовому вигляді. В разі складання вказаних в цьому пункті документів у паперовому вигляді, Сторони домовились про обов’язкове використання печатки кожної із Сторін, підпис кожної уповноваженої особи на таких документах обов’язково має бути скріплений печаткою відповідної Сторони Договору (в разі наявності такої печатки). В разі складання таких документів у електронному вигляді та підписання їх з використанням кваліфікованого електронного підпису, використання печатки Сторонами не є потрібним.

11.11. Додатки до Договору:

Додаток № 1 «Дефектний акт»;

Додаток № 2 «Договірна ціна»;

Додаток № 3 «Календарний графік (план) виконання робіт».

**12. Реквізити та підписи Сторін**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | ЗАМОВНИК |  | ПІДРЯДНИК | | Управління освіти, молоді та спорту Лозівської міської ради Харківської області  Код 02146222  64604, Україна, Харківська область, м. Лозова, мікрорайон 1  тел. (05745) 2-22-66 - приймальня  телефакс (05745)2-51-43  р/р  р/р  Банк: Держказначейська служба України м. Київ  Начальник Управління  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М.Урванцева  (підпис) |  | | |  | (підпис) | |  |

**\*Додатки до договору оформлються під час укладення договору про закупівлю.**

**Додаток № 3**

**до Договору № \_\_\_\_**

**від «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2023 року**

**Календарний графік (план) виконання робіт**

**ДК 021:2015: 45450000-6 - Інші завершальні будівельні роботи (Капітальний ремонт підвального приміщення (найпростішого укриття) Комунального закладу «Лозівський ліцей № 7» Лозівської міської ради Харківської області за адресою: Харківська область, м. Лозова, мікрорайон 3, буд. 29)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування робіт | Вартість, тис.грн.  (згідно договірної ціни) | Строки виконання робіт | | | | | | | | | | | |
| 1 квартал | | | 2 квартал | | | 3 квартал | | | 4 квартал | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  | **2023 рік** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЬОГО НА 2023 рік:** |  |  | | |  | | |  | | |  | | |
|  |  | **2024 рік** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЬОГО НА 2024 рік:** |  |  | | |  | | |  | | |  | | |
| **ВСЬОГО:** |  |  | | |  | | |  | | |  | | |

**ЗАМОВНИК: ПІДРЯДНИК:**

**Управління освіти, молоді   
та спорту Лозівської міської ради**

**Харківської області**

**Начальник Управління**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М.Урванцева**