ДОДАТОК 3 *до тендерної документації*

*Проект договору*

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

м. Шостка                              **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далі за текстом «Замовник», з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далі за текстом «Підрядник», з іншої сторони, надалі за текстом разом іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей договір (далі - «Договір») про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Цей договір укладається сторонами з урахуванням пункту 10 Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами та доповненнями).

1.2. Замовник доручає, а Підрядник в порядку та на умовах, визначених цим Договором, зобов’язується виконати наступні роботи: **Капітальний ремонт пошкоджених внаслідок збройної агресії будівель комунального некомерційного підприємства «Шосткинська дитяча лікарня» Шосткинської міської ради за адресою м.Шостка, вул.Марата,23, (ДК 021:2015: 45453000-7 — Капітальний ремонт і реставрація)** (далі - роботи).

1.3. Місце розташування об'єкта: 41100, Україна, Сумська обл., м. Шостка, вул. Марата, 23.

1.4. Склад та обсяги робіт, що доручаються до виконання Підряднику, визначені на підставі проектно-кошторисної документації. Склад та обсяги робіт можуть бути переглянуті в процесі робіт у разі внесення змін до проектної документації.

1.5. Підрядник розпочне виконання робіт після підписання договору протягом 5 робочих дні.

1.6. Початок та закінчення капітального ремонту визначається календарним графіком виконання робіт, який є невід'ємною частиною Договору (Додаток № 2) та умовами Договору.

1.7. Підрядник може забезпечити достроково завершення виконання робіт і здачу їх Замовнику, тільки за згодою Замовника.

1.8. Строки виконання робіт можуть змінюватися із внесенням відповідних змін у Договір у разі: обставин непереборної сили; відсутності фінансування; коригування проектно-кошторисної документації; виникнення інших обставин, що можуть вплинути на строки виконання робіт.

1.9. Замовник може у разі необхідності прийняти рішення про уповільнення, зупинення або прискорення виконання робіт із внесенням у встановленому порядку змін у Договір, у тому числі до календарного графіка виконання робіт, договірної ціни, плану фінансування.

1.10. Відповідно до статті 884 Цивільного Кодексу України Підрядник гарантує досягнення об'єктом капітального ремонту визначених у проектно-кошторисній документації показників і можливість експлуатації об'єкта відповідно до договору протягом гарантійного строку. Гарантійний строк становить 10 (десять) років від дня прийняття об'єкта замовником.

**2. ДОГОВІРНА ЦІНА**

2.1. Договірна ціна робіт визначається на основі кошторису, що є невід'ємною частиною Договору (Додаток № 1), є **динамічною** і складає **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень \_\_ копійок**), без ПДВ/в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.

При цьому, фінансування закупівлі здійснюється в межах реально затверджених видатків Замовника на дану потребу. **На дату укладання Договору платіжні (бюджетні) зобов’язання виникають щодо оплати частини предмета закупівлі в межах доведеної суми (у межах кошторисних призначень), які складають: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн з ПДВ**. Оплата залишку предмета закупівлі відбувається виключно за наявності коштів згідно з кошторисом (планом використання бюджетних коштів) при наявності відповідного бюджетного призначення (бюджетних асигнувань). Подальше виникнення зобов’язань буде збільшуватися відповідно до кошторисних призначень та може регламентуватися шляхом укладення додаткової угоди, але в будь-якому разі не може перевищувати загальної суми Договору. При цьому оплата робіт, що складаються предмет закупівлі відповідає вимогам Постанови КМУ «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану» від 9 червня 2021 р. № 590 зі змінами.

2.2. Порядок визначення вартості договірної ціни проводиться згідно положень Наказу Мінрегіону від 01.11.2021 № 281 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві».

2.3. Договірна ціна може коригуватися тільки за взаємною згодою Сторін.

2.4. Якщо під час капітального ремонту виникне потреба у виконанні додаткових робіт, не врахованих проектною документацією, Підрядник зобов'язаний повідомити Замовника про обставини, що призвели до виконання таких робіт, та подати Замовнику пропозиції з відповідними розрахунками. Замовник, розглядає зазначені пропозиції, приймає рішення по суті та повідомляє про нього Підрядника. Якщо Підрядник не повідомив Замовника в установленому порядку про необхідність виконання додаткових робіт, він не може вимагати від Замовника оплати виконаних додаткових робіт і відшкодування завданих йому збитків, якщо не доведе, що проведення таких робіт було необхідне в інтересах Замовника, зокрема, у зв'язку з тим, що зупинення робіт загрожувало знищенням або пошкодженням об'єкта капітального ремонту.

2.5. Уточнення договірної ціни буде здійснюватися в міру виконання робіт, за фактичними витратами Підрядника.

**3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

3.1. Замовник має право:

3.1.1. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою;

3.1.2. Проводити технічний нагляд за капітальним ремонтом об’єкту та контроль за ходом, якістю та об’ємами робіт, що виконуються Підрядником. Вартість проведення технічного нагляду визначається згідно з листом Держбуду України від 04.10.2000 р. №7/7-1010.

3.1.3. Вносити зміни у проектну та кошторисну документацію до початку робіт або під час їх виконання в установленому порядку;

3.1.4. Вимагати безоплатного, невідкладного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень;

3.1.5. Відмовитися від договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим;

3.1.6. Відмовитися від Договору в будь-який час до закінчення капітального ремонту об'єкта, оплативши Підряднику виконану частину робіт;

3.1.7. Розірвати цей договір в односторонньому порядку в будь-який час до закінчення капітального ремонту об’єкта, оплативши Підряднику виконану частину робіт;

3.1.8. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов договору підряду;

3.1.9. Вимагати невідкладного відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням Договору.

3.1.10. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Підрядником, повідомивши про це його у 10-дений строк;

3.1.11. Не проводити оплату за рахунком в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 11.1. розділу 11 цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо);

3.1.12. Вносити зміни до Договору у зв’язку із змінами законодавства шляхом укладання додаткових угод.

3.2. Замовник зобов'язаний:

3.2.1. Надати Підряднику перелік робіт, передати дозвільну та проектно-кошторисну документацію відповідно до Договору;

3.2.2. Прийняти від Підрядника в установленому порядку виконані роботи та оплатити їх; якщо не було виявлено недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою;

3.2.3. Негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі;

3.2.4. Забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду капітального ремонту об'єкта в порядку, встановленому законодавством;

3.3. Підрядник має право:

3.3.1. Залучати до виконання Договору субпідрядників;

3.3.2. Зупиняти роботи, попередньо повідомити про це Замовника у 15-денний строк, у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Підрядником робіт;

3.3.3. Відмовитися від Договору у разі внесення до проектної та кошторисної документації змін, що потребують виконання додаткових робіт, вартість яких перевищує 10 відсотків договірної ціни;

3.3.4. Ініціювати внесення змін у Договір;

3.3.5. У разі невиконання зобов'язань Замовником Підрядник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у 10-дений строк.

3.4. Підрядник зобов'язаний:

3.4.1. Забезпечити виконання робіт у строки, встановлені цим Договором;

3.4.2. Здійснювати експертну перевірку (при визначеній будівельними нормами необхідності) випробовування конструкцій, виробів, устаткування тощо, які використовуються при капітальному ремонті, та повідомляти про це Замовника у визначені Договором строки;

3.4.3. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором, об'єкт капітального ремонту;

3.4.4. Вжити всіх необхідних заходів до недопущення передачі без згоди Замовника проектної документації (примірників, копій) третім особам;

3.4.5. Забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання Договору;

3.4.6. Забезпечити координацію діяльності субпідрядників, залучати їх до вирішення наявних проблем, створювати необхідні умови для виконання договірних зобов'язань і контролювати хід їх виконання, здійснювати приймання робіт, представляти їх інтереси у відносинах із Замовником. Підрядник несе перед Замовником відповідальність за дії субпідрядників такою ж мірою, як і за свої власні дії;

3.4.7. Забезпечити при наявності субпідрядних договорів відсутність будь-яких правових відносин між Замовником і субпідрядниками при виконанні цього Договору;

3.4.8. Нести відповідальність за залучення для виконання робіт робітників та інженерно-технічних працівників достатньої кількості та відповідної кваліфікації;

3.4.9. Нести відповідальність за якість виконаних робіт, застосовуваних матеріалів, устаткування.

3.4.10.Своєчасно та невідкладно усувати недоліки робіт, допущені з його вини;

3.4.11. Відшкодувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки;

3.4.12. Інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

**4. РИЗИКИ ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ ОБ’ЄКТА**

4.1. Підрядник несе ризик знищення або пошкодження об'єкта капітального ремонту з урахуванням робіт, виконаних субпідрядниками, з початку їх виконання до отримання сертифікату відповідності закінченого об’єкта, окрім випадку випадкового знищення або пошкодження об’єкту капітального ремонту за обставин непереборної сили.

4.2. Підрядник відповідає за охорону майна, виконувані роботи, забезпечення безпеки руху протягом всього терміну дії Договору.

4.3. Повідомлення про пошкодження об'єкта капітального ремонту, надсилається Замовнику протягом 1-го дня після його виявлення. Пошкодження підлягає усуненню Підрядником у строки, узгоджені Сторонами із урахуванням його складності та обсягів, але не пізніше ніж у 2-х місячний строк.

**5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОБ’ЄКТУ ПРОЕКТНОЮ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ**

5.1. Забезпечення об'єкту капітального ремонту проектною документацією покладається на Замовника.

5.2. Затвердження проектно-кошторисної документації здійснює Замовник.

5.3. Замовник передасть Підряднику 2 комплекти затвердженої проектної документації. Підрядник протягом 3-х днів після отримання проектної документації перевірить її та надасть свої зауваження (у разі їх наявності) Замовнику. Замовник врахує ці зауваження (у разі їх обґрунтованості) у строки, узгоджені Сторонами із урахуванням обсягу зауважень.

5.4. Замовник може вносити зміни до проектної документації в установленому порядку.

5.5. Підрядник може надавати Замовнику пропозиції щодо поліпшення проектних рішень.

**6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ МАТЕРІАЛАМИ, УСТАТКУВАННЯМ**

6.1. Закупівлю, одержання, складування, збереження необхідних для виконання робіт матеріалів, устаткування і інших ресурсів здійснює Підрядник. Він відповідає за кількість, якість і комплектність постачання цих ресурсів, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати та пошкодження, і до моменту відшкодування їх вартості Замовником вони залишаються власністю Підрядника.

6.2. Роботи та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, проектній документації та Договору.

6.3. Підрядник зобов'язаний повідомляти письмово Замовника про проведення поточних перевірок та випробовувань конструкцій, виробів, устаткування тощо, які використовуються при капітальному ремонті до їх проведення, та надавати інформацію про результати, вжиті заходи з усунення виявлених недоліків протягом 1-го дня після одержання від Замовника відповідного запиту.

6.4. Підрядник зобов'язаний усувати недоліки в роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, відповідними державними органами, архітектурним наглядом в строки, визначені актами перевірок, вказівок та приписів, та невідкладно інформувати Замовника.

**7. ПОРЯДОК ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ СУБПІДРЯДНИКІВ**

7.1. Підрядник має право залучати до виконання робіт субпідрядників.

7.2. Підрядник залучає субпідрядників в разі наявності у них необхідних для виконання робіт потужностей, ліцензій, достатньої професійності, фактів дотримання договірних зобов'язань у минулому, відсутності фактів щодо порушення проти них справи про банкрутство, задовільного фінансового становища та відсутності обставин, які негативно впливатимуть на виконання ними умов цього Договору.

7.3. Підрядник відповідає за результати роботи субпідрядників і виступає перед Замовником як підрядник, а перед субпідрядниками - як замовник.

7.4. Підрядник несе відповідальність перед субпідрядниками за невиконання або неналежне виконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, а перед Замовником - за невиконання зобов'язань субпідрядниками.

7.5. Підрядник координує виконання робіт субпідрядниками на будівельному майданчику, створює умови та здійснює контроль за виконанням ними договірних зобов'язань.

7.6. Замовник і субпідрядник не можуть пред'являти один до одного претензії, пов'язані з порушенням умов договорів, укладених кожним з них з Підрядником.

**8. ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ РОБОЧОЇ СИЛИ**

8.1. Залучення до виконання робіт робочої сили повністю забезпечує Підрядник.

8.2. Підрядник забезпечить дотримання усіма працівниками трудового законодавства, створення для них на будівельному майданчику необхідних умов праці та відпочинку, проведення необхідного інструктажу тощо.

8.3. Замовник має право вимагати від Підрядника з відповідним обґрунтуванням відсторонення від виконання робіт робітників та інженерно-технічних працівників у випадках: недостатньої кваліфікації; порушень технологічної дисципліни; порушень правил і норм техніки безпеки тощо.

**9. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ**

 9.1. Замовник за актом передає Підряднику перелік робіт та дозвільну документацію після підписання Договору. Організація виконання робіт повинна відповідати проектно-технологічній документації, склад і зміст якої визначається нормативними документами.

9.2. Підрядник може використовувати перелік робіт для виконання робіт впродовж усієї доби і в усі дні тижня.

9.3. Підрядник забезпечує охорону (огородження, освітлення тощо) будівельного майданчика, можливість доступу до нього Замовника, субпідрядників, залучених до виконання робіт згідно з умовами Договору, до прийняття об'єкта капітального ремонту Замовником.

9.4. До виконання основних робіт Підрядник приступає після проведення відповідних підготовчих заходів і робіт.

9.5. Підрядник несе відповідальність за дотримання всіх необхідних природоохоронних заходів, правил санітарної та протипожежної безпеки, правил охорони праці, експлуатації будівельної техніки, складування будівельних матеріалів і конструкцій, а також за техніку безпеки під час виконання робіт.

9.6. Замовник має право уточнювати план фінансування, протягом року у разі зменшення або збільшення бюджетних призначень, внесення змін у строки виконання робіт, прийняття рішення про прискорення чи уповільнення темпів виконання робіт.

9.7. Підрядник зобов'язаний після завершення прийняття об'єкта Замовником звільнити будівельний майданчик від сміття, будівельних машин та механізмів, тимчасових споруд та приміщень. Якщо Підрядник не зробить цього у визначені строки, Замовник має право попередити Підрядника про вказане порушення, визначити необхідний строк для його усунення.

9.8. Підрядник забезпечує повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації передбаченої ДБН А.3.1-5-2016 «Організація будівельного виробництва» та іншими нормативними документами.

9.9. Уся поточна інформація про хід виконання робіт у визначених обсягах і порядку фіксується Підрядником у журналі виконання робіт, який ведеться і подається субпідрядником Підряднику, Підрядником – Замовнику. Відповідальність за ведення журналу покладається на особу, яка є уповноваженим представником Підрядника на будівельному майданчику.

9.10. Замовник у будь-який час може ознайомитись з порядком ведення документації. Вимоги Замовника щодо виявлених порушень заносяться до журналу обліку виконання робіт.

9.11. Підрядник несе повну відповідальність згідно чинного законодавства за достовірність наданої ним вищевказаної документації.

9.12. Сторони за взаємною домовленістю проводять спільні наради з питань виконання ними умов цього Договору, в тому числі безпосередньо на об'єкті, та ухвалюють відповідні рішення.

**10. ФІНАНСУВАННЯ ОБ’ЄКТА КАПІТАЛЬНОГО РЕМОНТУ**

 10.1. Фінансування об'єкта капітального ремонту проводиться за планом, який складається Замовником і є невід'ємною частиною Договору (Додаток 3).

10.2. Бюджетні зобов’язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення згідно ст. 23 (частина 1) Бюджетного Кодексу України. Фінансування робіт здійснюється Замовником відповідно до плану фінансування по мірі надходження бюджетних коштів.

10.3. План фінансування капітального ремонту складається на весь період капітального ремонту з визначенням джерел фінансування.

10.4. У разі прийняття Замовником рішення про прискорення чи уповільнення темпів виконання робіт одночасно уточнюється план фінансування капітального ремонту з внесенням відповідних змін у Договір.

10.5. Замовник узгоджує з Підрядником уточнений план фінансування.

10.6. Замовник має право уточнювати план фінансування у разі зменшення бюджетних призначень, внесення змін у строки виконання робіт, прийняття рішення про прискорення чи уповільнення темпів виконання робіт.

10.7. Одночасно із уточненням плану фінансування Сторони вносять зміни в інші умови Договору.

**11. ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ ЗА ВИКОНАНІ РОБОТИ**

11.1. Розрахунки за виконані роботи проводяться протягом 30 (тридцяти) календарних днів днів на підставі акту здачі-приймання виконаних робіт по формі №КБ-2в, довідки про вартість виконаних будівельних робіт по формі №КБ-3 та рахунку на оплату робіт; проміжними платежами в міру виконання робіт.

11.2. Підрядник визначає обсяги та вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, та готує відповідні документи і подає їх для підписання Замовнику. Замовник протягом 5 робочих днів зобов'язаний підписати подані Підрядником документи, що підтверджують виконання робіт, або письмово обґрунтувати причини відмови від їх підписання.

11.3. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, визначаються із урахуванням обсягів виконаних робіт та фактичних витрат Підрядника, підтверджених відповідними документами.

11.4. Розрахунки проводяться шляхом: оплати Замовником виконаних робіт після підписання Сторонами акту здачі-приймання виконаних робіт по формі №КБ-2в, та на підставі довідки про вартість виконаних будівельних робіт по формі №КБ-3.

11.5. Згідно зі статтею 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов’язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок здійснюється протягом 5 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Договірні зобов’язання виникають в межах асигнувань, затверджених у встановленому порядку для Замовника.

**12. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА ЗАКІНЧЕНОГО ОБ’ЄКТА КАПІТАЛЬНОГО РЕМОНТУ**

12.1. Приймання-передача закінченого об'єкта капітального ремонту буде здійснюватися відповідно до вимог нормативних актів, які регламентують прийняття закінчених об'єктів в експлуатацію.

12.2. Недоліки у виконаних роботах, виявлені в процесі приймання-передачі закінчених робіт (об'єкта капітального ремонту), які виникли з вини Підрядника, повинні бути усунуті Підрядником протягом строків, визначених комісією, що приймає об'єкт. Якщо Підрядник не бажає чи не може усунути ці недоліки, Замовник може попередити Підрядника про порушення ним своїх зобов'язань, і, якщо Підрядник без затримки не вжив необхідних заходів для виправлення ситуації, Замовник усуне недоліки із залученням третіх осіб за рахунок Підрядника.

12.3. Підрядник гарантує досягнення об'єктом капітального ремонту показників, визначених у проектній документації, та можливість експлуатації об'єкта відповідно до Договору протягом гарантійного строку після прийняття об'єкта Замовником.

12.4. У разі виявлення протягом гарантійних строків у закінчених роботах недоліків (дефектів) Замовник після їх виявлення повідомить про це Підрядника і запрошує його для складання акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не з'явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акту третіх осіб, повідомивши про це Підрядника. Акт, складений без участі Підрядника, надсилається йому для виконання протягом 2 днів після складання.

12.5. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути залежні від нього недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення. Якщо Підрядник не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього Підрядника, про усунення недоліків (дефектів) залученими третіми особами із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок Підрядника.

12.6. Підрядник гарантує якість виконаних робіт і можливість експлуатації об'єкта відповідно до умов проекту впродовж гарантійного терміну. Гарантійний термін експлуатації об'єкта починається з дати видачі інспекцією державного архітектурно-будівельного контролю сертифікату відповідності закінченого об’єкта і продовжується на час, упродовж якого об'єкт не міг використовуватися внаслідок недоліків, відповідальність за які несе Підрядник.

**13. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ЗОБОВЯЗАНЬ ЗА**

**ДОГОВОРОМ ТА ПОРЯДОК УРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ**

13.1. Відповідальність Сторін за порушення зобов'язань Договору та порядок урегулювання спорів визначаються нормативними документами, що регулюють ці питання та цим Договором.

13.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань Підрядник сплачує Замовнику штрафні санкції (пеню) у розмірі облікової ставки НБУ за кожний день прострочення. Крім сплати штрафних санкцій Підрядник компенсує Замовнику збитки, зумовлені невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов'язань за Договором.

13.3. Підрядник несе відповідальність за порушення зі своєї вини строків виконання робіт, що зазначаються у календарному графіку робіт. У разі порушення строків виконання робіт Підрядник сплачує штрафні санкції (пеню) у розмірі облікової ставки НБУ від вартості договірної ціни за кожний день прострочення.

13.4. Сторони зобов'язуються докладати зусиль для вирішення спорів у досудовому порядку, в тому числі шляхом проведення переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень, залучення експертів, продовження строків врегулювання розбіжностей, внесення змін в умови Договору тощо.

13.5. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**14. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

14.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна тощо).

14.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

14.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими органами.

14.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. Остаточні терміни виконання зобов’язань Сторін за цим договором коригуються на період, котрий дорівнює часу, протягом якого діяли обставини непереборної сили, що заважали виконанню зобов’язань Сторін. У разі попередньої оплати Підрядник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання договору.

**15. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ**

15.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій, зокрема, відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

15.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання Виконавцем своїх зобов’язань перед Замовником в частині, що стосується:

15.2.1. якості наданих послуг;

15.2.2. розірвання аналогічного за своєю природою Договору про закупівлю із Замовником у разі прострочення строку надання послуг;

15.2.3. розірвання аналогічного за своєю природою Договору Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

15.3. У разі порушення зобов’язань Виконавцем, Замовник має право на односторонню відмову від виконання свого зобов’язання, із звільненням від відповідальності за таку відмову.

15.4. У разі порушення Виконавцем умов щодо порядку та строків надання послуг, якості наданих послуг Замовник має право в будь-який час, як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору застосувати до Виконавця оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин (далі – Санкція).

15.5. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення Замовником на електронну адресу Виконавця, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Виконавця, передбачений цим договором про закупівлю. Усі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та ін.), що будуть відправлені Замовником на адресу Виконавця, вказану в цьому Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Виконавець письмово не повідомить Замовника про зміну адреси (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Виконавцем не пізніше 14 (чотирнадцяти) днів з моменту її відправки Замовником на адресу Виконавця, зазначену в цьому Договорі.

**16. ВНЕСЕННЯ ЗМІН У ДОГОВІР ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ**

16.1. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватись після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі крім, випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

Сторони можуть внести зміни до договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, в такому випадку ціна договору зменшується в залежності від зміни таких обсягів;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.

Сторони можуть внести зміни до договору у випадку покращення якості предмета договору за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі, до зміни предмета договору та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг).

В даному випадку сума договору зменшується пропорційно узгодженому зменшенню ціни.

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.

В даному випадку, у зв’язку із зміною ставок податків і зборів, зміна суми договору може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, без зміни обсягу закупівлі. Однак, зміна системи оподаткування платником (перехід зі спрощеної системи оподаткування на загальну) не визначена Законом як підстава для зміни умови договору про закупівлю у даному випадку.

16.2. У випадку зміни місцезнаходження, платіжних або інших реквізитів однієї із Сторін, така Сторона зобов’язана не пізніше 3 (трьох) днів з дня настання таких змін повідомити про це іншу Сторону.

16.3. Зміни в Договорі здійснюються шляхом зміни або доповнення його умов за ініціативою будь-якої Сторони на підставі додаткової угоди. Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору.

16.4. Замовник має право на будь – якому етапі розірвати Договір, надіславши повідомлення Підряднику, та сплативши за фактично виконані Підряднику роботи на момент розірвання Договору, а також у разі:

прийняття рішення про припинення капітального ремонту;

прийняття судом постанови про визнання Підрядника банкрутом.

16.5. Замовник має право ініціювати розірвання Договору, якщо Підрядник за своєї вини: не розпочав виконання робіт протягом 10 днів з дня, коли він повинен згідно з Договором розпочати їх виконання;

допустив відставання темпів виконання робіт від передбачених графіком на 30 днів за відсутності порушення умов Договору Замовником;

виконав роботи з істотними недоліками і не забезпечив їх усунення у визначений Замовником строк;

допустив недоліки (дефекти), які виключають можливість використання об'єкта для вказаної в Договорі мети та не можуть бути усунені Підрядником.

16.6. Підрядник має право ініціювати розірвання Договору у разі якщо Замовник:

не забезпечує виконання своїх договірних зобов'язань щодо строків передачі будівельного майданчика, проектної документації та оплати виконаних робіт.

16.7. У разі якщо рішення про розірвання Договору приймається відповідно до умов пункту 16.5. або 16.6. Договір вважається розірваним з дня одержання іншою Стороною повідомлення про таке рішення.

16.8. У разі розірвання Договору в зв'язку з припиненням капітального ремонту Замовник оплатить Підряднику роботи, виконані на момент розірвання Договору.

16.9. У разі розірвання Договору в зв'язку з оголошенням Підрядника банкрутом та за обставинами, визначеними в п. 16.4. Договору, Підрядник протягом 10 днів після прийняття відповідного рішення за актом передасть Замовнику будівельний майданчик, виконані роботи, устаткування.

16.10. У разі розірвання Договору за обставинами, визначеними в п. 16.5. та п. 16.6., Замовник протягом 30 днів після прийняття відповідного рішення за актом прийме від Підрядника будівельний майданчик, виконані роботи, устаткування.

**17. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

17.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін і діє до 31.12.2023 року, а у частині розрахунків - до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором.

Строком Договору є час, протягом якого Сторони будуть здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки відповідно до Договору.

17.2. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

17.3. Договір вважається виконаним після введення об’єкту в експлуатацію та закінчення всіх взаєморозрахунків між Сторонами за цим Договором.

**18. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

18.1. Терміни, що вживаються в Договорі, відповідають визначенням, наведеним у Загальних умовах укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2005 р. N668 (зі змінами та доповненнями).

18.2. Підрядник несе відповідальність за наявність ліцензій, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами.

18.3. Будь-які зміни та доповнення Договору вважаються дійсними, якщо вони оформлені в письмовій формі та підписані Сторонами.

18.4. Договір укладено у двох примірниках по одному для кожної Сторони.

18.5. У разі виявлення між окремими документами розбіжностей перевага буде надаватися Договору, якщо інше не буде узгоджено Сторонами шляхом укладення додаткової угоди до Договору.

**19. ДОДАТКИ:**

19.1. Додаток 1 - Договірна ціна (додаток складається на етапі укладання договору на основі ціни тендерної пропозиції переможця закупівлі);

19.2. Додаток 2 - Календарний графік виконання робіт (додаток складається на етапі укладання договору).

19.3. Додаток 3. - План фінансування (додаток складається на етапі укладання договору).

**20. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ПІДРЯДНИК:** |

Додаток №2

 до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_

 від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року

КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ВИКОНАННЯ РОБІТ

**Капітальний ремонт пошкоджених внаслідок збройної агресії будівель комунального некомерційного підприємства «Шосткинська дитяча лікарня» Шосткинської міської ради за адресою м.Шостка, вул.Марата,23, (ДК 021:2015: 45453000-7 — Капітальний ремонт і реставрація).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Перелік виду робіт  | 2023 рік |
| жовтень | листопад | грудень |
| 1. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*\*Заповнюється Підрядником*

ЗАМОВНИК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (посада) М.П. (в разі наявності) підпис ПІБ

ПІДРЯДНИК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (посада) М.П. (в разі наявності) підпис ПІБ

 Додаток №3

 до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року

ПЛАН ФІНАНСУВАННЯ

**Капітальний ремонт пошкоджених внаслідок збройної агресії будівель комунального некомерційного підприємства «Шосткинська дитяча лікарня» Шосткинської міської ради за адресою м.Шостка, вул.Марата,23, (ДК 021:2015: 45453000-7 — Капітальний ремонт і реставрація)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Термін | Одиниця виміру | Сума фінансування | Примітка |
| 1 |  | Тис.грн |  |  |
| 2 |  | Тис. грн |  |  |
| 3 |  | Тис. грн. |  |  |
| 4 |  | Тис. грн. |  |  |
| … |  | Тис. грн. |  |  |
| **Всього** (тис.грн.): |  |  |

Всього: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_ копійок)

ЗАМОВНИК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (посада) М.П.(в разі наявності) підпис ПІБ

ПІДРЯДНИК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (посада) М.П. (в разі наявності) підпис ПІБ