**ДОДАТОК №1**

**ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»**

(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку (в разі його наявності))

1. Повне найменування учасника:
2. Адреса місцезнаходження (юридична та фактична адреса)
3. Телефон/факс
4. Електронна адреса:
5. Керівництво (посада, прізвище, ім’я побатькові):
6. Назва предмету закупівлі:
7. Ціна тендерної пропозиції, в тому числі ПДВ\* (зазначити цифрами та словами)

 грн. коп.

( )

***(Учасник вказує загальну вартість предмету закупівлі в гривнях цифрами та прописом з урахуванням ПДВ\*).***

Кількість

Ми погоджуємося:

* 1. Дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 90 календарних днів з дня розкриття пропозицій. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути визнана найвигіднішою Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.
	2. З істотними умовами договору, які викладені в цій документації та проекті договору про закупівлю (Додаток 2) та у разі визнання нашої пропозиції найвигіднішою підписати договір у відповідності до нашої пропозиції, згідно проекту договору, який наведено у додатку 2 цієї документації.
	3. З умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з вимогами Закону України «Про публічні закупівлі» та Постановою «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» із врахуванням змін, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої тендерної пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.
	4. Ми зобов'язуємося укласти Договір про закупівлю у терміни, що встановлені Законом України «Про публічні закупівлі» та Постановою «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

Уповноважений представник учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі

(підпис) МП (за наявності)

* *У разі надання тендерних пропозицій Учасником - не платником ПДВ, або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ, зазначається ціна без ПДВ, про що Учасником робиться відповідна позначка*